LATIHAN DALAM PEMBANGUNAN KERJAYA DARI PERSPEKTIF PENGURUSAN ISLAM : KAJIAN DI INSTITUT LATIHAN KAKITANGAN MARA (ILHAM), MAJLIS AMANAH RAKYAT, KUALA LUMPUR.

MOHD YUSRI BIN NGAH

DISERTASI INI DIKEMUKAKAN UNTUK MEMENUHI KEPERLUAN BAGI IJAZAH SARJANA SYARIAH BAHAGIAN II (SECARA BERKURSUS DAN DISERTASI)

JABATAN SYARIAH DAN PENGURUSAN
BAHAGIAN PENGAJIAN SYARIAH
AKADEMI PENGAJIAN ISLAM
UNIVERSITI MALAYA
KUALA LUMPUR
2004

بسم الله الرحمن الرحيم

ABSTRAK

Pengurusan Islam mencakupi bidang ilmu yang luas dalam semua aspek antaranya latihan dan pembangunan sumber daya manusia. Latihan dan pembangunan Islam bermaksud usaha-usaha untuk mempertingkatkan daya 'ubūdiyyah (pengabdian) seseorang pekerja kepada Allah s.w.t. Matlamat utama latihan dan pembangunan manusia dalam konteks Islam ke arah melatih manusia sebagai pekerja mahir dan individu muslim yang taat mengabdikan diri kepada Allah s.w.t. pada masa yang sama.

Setiap organisasi dan pihak pengurusan mengeluarkan kos yang tinggi untuk mempertingkat keupayaan seseorang pekerja dan tanggungjawab melatih mereka merupakan satu kewajipan sebagaimana sunnah Rasulullah s.a.w, model sebenar pelatih dan pekerja Islam. Tumpuan kajian latihan mengikut perspektif Islam ini dijalankan di Institut Latihan Kakitangan MARA (ILHAM), Majlis Amanah Rakyat Kuala Lumpur. Daripada hasil kajian, latihan berunsurkan Islam dilaksanakan dengan begitu baik dan terancang sepanjang tahun, menyeluruh untuk setiap anggota organisasi. Proses-proses latihan, perjalanan, dan penilaiannya menepati objektif ILHAM dan matlamat MARA; iaitu selaras dengan tuntutan agama. Manakala aspek pembangunan insan setiap pekerja nyata seimbang antara kehendak luaran dan dalaman mereka sekaligus mencapai matlamat 'al-falah' yang merangkumi duniawi dan ukhrawi. Hasil yang positif dapat mewujudkan contoh organisasi Islam yang mantap, pemangkin kepada perkembangan ilmu pengurusan Islam setanding perkembangan pengurusan konvensional.

ABSTRACT

Islamic management is a wide field of knowledge which consist among others training and human resource development. The islamic training and development means effort to increase the value of every worker by increasing the value of obedience to God S.W.T in themselves. In other words, the main purpose of islamic training and human development of human resource is to train a people to be a skillful worker and at the same time to be a loyal devoted muslim to his God S.W.T.

Every organization and management department spends a high cost to elevate the ability of workers. This responsibility to train them is an obligation which is suppposed to be done according to the Sunnah of the Prophet (PBUH) who is the real model for muslim workers and a great trainer for individual muslim. This research; training in islamic perspective, directs its focus to Institut Latihan Kakitangan MARA (ILHAM), Majlis Amanah Rakyat in Kuala Lumpur. Based on the result of this research, islamic training is well performed and done systematically throughout the year for the whole of the member in each organization. The training process, the performance and its assesment correspond to the objective of ILHAM and MARA; that is in accordance with the prescription of Islam. While for human development of the workers, it is balanced between their physical need and their spiritual need and therefore reached the aim that is 'al-falah', which covers success in worldly life and the hereafter. The positive result will able to create a good example of islamic organization, to catalyze the knowledge on islamic management and its development so as to stand on same footing with conventional management development.

ملخص الرسالة

الإدارة الإسلامية دائرتها معارف ومستوعب من كل أجزائها ونواحيها، ومنها التدريبية والتنمية ثروة الإنسانية. كلتا هما تعتنى أن يبذل جهود أعضاء الإدارة للعبودية. وهدفها الأولى فى الإسلام هي أن يدرب أفراد المسلمين وتنميتهم لتكون رجال أعمال بارع متقن وفي نفس الوقت مطيع لربه عز وجل.

كل من المنظمات وهيئة الإدارات يصرفون كلفة عالية لتدريب أعضاء الإدارة ورفع مستواهم وسعيهم فى العمل وهو أمر جازم فى سائر الإدارات كما سار به رسول الله صلى الله عليه وسلم أسوة الإدارة فى شأن العامل ومدرب أفراد المسلم كلها. وهذا البحث حول التدريب الإسلامي يتخصص فى مركز تدريب الأعضاء "مجلس أمانة رعية" أو ILHAM، بكوالا لمفور. ومما نختصر من خلال الموضوع بأن التدريب على صورة الإسلام يطبقون تطبيقا جيدا ومنظما طوال السنة تعم كل أعضائها الإدارية. أما العمليات وخطوات التدريب ومحاسبة كل برنامج التدريب يسيرون على نحو الدين والشريعة وهو هدف الأولى من أهداف الإدارة. وأما التنمية الإنسانية لأعضاء الإدارة أيضا تتوافقان بين أمرين؛ داخلى وخارجى الإنسان وحينئذ تتم غاية الإسلام الفلاح فى الدارين. والنتيجة الإيجابية من هذا البحث يرجى فيها ظهور الإدارة الإسلامية القوية المطلوبة، تشجيعا على نشأة علوم الإسلامية الإدارية نظير تطوير الإدارية التحادثية الغربية .

PENGHARGAAN

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله على فضله واحسانه أسبغ علينا نعمه ظاهرة وباطنة (وإن تعدوا نعمة الله لا تحصوها) فله الحمد والشكر ونسأله المزيد من فضله ، وأشهد أن لا اله الا الله وحده لا شريك له ، وأشهد أن محمدا عبده ورسوله . صلى الله عليه وعلى آله وأصحابه ومن تبعهم بإحسان الى يوم الدين .

أما بعد :

Alhamdulilah, setinggi-tinggi kesyukuran penulis panjatkan ke hadrat Allah s.w.t kerana dengan limpah kurnia dan 'inayah-Nya penulis akhirnya menyiapkan kajian ini dengan lancar dan jayanya. Hanya dengan tawfik dan hidayah-Nya saja segala kerja dapat dilakukan dengan sempurna dan teratur.

Dengan rasa rendah diri, penghargaan dan ucapan terima kasih yang tidak terhingga penulis rakamkan kepada Profesor Madya Dr. Ab. Mumin Ab. Ghani, Timbalan Pengarah Ijazah Tinggi, Bahagian Pengajian Syariah, Akademi Pengajian Islam Universiti Malaya, Kuala Lumpur yang juga merangkap penyelia penulis, di mana dengan tunjuk ajar, nasihat dan bimbingan yang diberikan beliau penulis dapat menyempurnakan disertasi Ijazah Sarjana Syariah bahagian kedua ini. Ucapan ribuan terima kasih juga penulis rakamkan kepada para pensyarah di Akademi Pengajian Islam Universiti Malaya, Kuala Lumpur khususnya di Jabatan

Syariah dan Pengurusan, yang telah banyak mencurahkan ilmu yang berguna kepada penulis sepanjang mengikuti kursus sarjana di Universiti Malaya.

Penulis juga mengucapkan jutaan terima kasih kepada pihak Majlis Amanah Rakyat (MARA), Bahagian Sumber Manusia MARA dan Institut Latihan Kakitangan MARA (ILHAM) khususnya. Terima kasih tidak terhingga kepada pengetua ILHAM iaitu Tuan Haji Hamichan bin Zain yang memberi peluang kepada saya membuat kajian tentang perjalanan Institut Latihan Kakitangan MARA (ILHAM). Pegawai-pegawai dan kakitangan ILHAM yang terlibat dengan kajian ini iaitu Cik Mazinah Joary (Pegawai Penyelaras Kursus-Luar Negeri), Pn. Hajjah Che Som Jamaluddin (Pegawai Penyelaras Dalaman- Unit Luar), Pn. Noruyon Shoib (Pegawai Penyelaras Kursus- Pengurusan), Tn. Syed Ali bin Syed Mohd Ali dan pembantunya En. Baharim bin Hazis (Pegawai Penyelaras Kursus- Bahagian Vokasional dan Teknikal), Pn. Hajjah Hamidah Sidek (Pegawai Penyelaras Kursus- Bahagian Pelajaran), Pn. Ruzina Husin (Pegawai Kemajuan Kerjaya) dan En. Dr. Kamaruddin Musa (Pegawai Penyelaras Kursus- Kualiti) serta Pn.Latifah Jantan (Pegawai Penyelaras Kursus- Bahagian Komputer/IT). Kerjasama dan bantuan yang diberikan kepada penulis sepanjang tempoh membuat kajian amat-amat dihargai.

Jutaaan kasih sayang dan ucapan terima kasih yang tidak terhingga ditujukan istimewa buat ibunda (Khadijah bt. Idris), abang (Hasan) dan kakak-kakak (Habsah dan Maznah), Abang Din, Kak Yah dan semua anak-anak buah yang tidak jemu-jemu memberi galakan, dorongan dan semangat juga bantuan sepanjang pengajian di universiti khususnya menamatkan kursus sarjana ini.

Salam perjuangan buat sahabat-sahabat, terima kasih atas dorongan dan bantuan kalian.

Juga penulis mengucapkan terima kasih kepada individu serta pihak-pihak tertentu yang terlibat secara langsung atau tidak dalam menyediakan kemudahan kepada penulis mendapatkan segala bantuan dan maklumat bagi melengkapkan kajian ini dengan jayanya.

Akhir kata, penulis memohon berbanyak kemaafan sekiranya terdapat kelemahan dan kekurangan dalam penulisan ini. Sebagai manusia biasa, penulis juga tidak sunyi dari melakukan kesalahan dan kesilapan. Walaubagaimanapun, penulis amat mengalu-alukan sebarang komen dan cadangan yang membina untuk dikongsi bersama demi kebaikan umat Islam seluruhnya. Penulis berharap kajian ini sebagai perintis kepada para penyelidik dan sarjana lain untuk membuat kajian yang lebih baik dan lengkap pada masa akan datang. Penulis juga berharap kajian yang dibuat ini dijadikan oleh Allah s.w.t sebagai salah satu amalan kebajikan bagi penulis demi untuk memartabatkan ilmu di tempat yang mulia. Oleh itu, segala perkara yang baik itu adalah datangnya daripada Allah s.w.t, manakala segala yang tidak baik itu datangnya daripada kekurangan dan kelemahan yang ada pada diri penulis sendiri.

MOHD YUSRI BIN NGAḤ
JABATAN SYARIAH DAN PENGURUSAN
BAHAGIAN PENGAJIAN SYARIAH
AKADEMI PENGAJIAN ISLAM
UNIVERSITI MALAYA
KUALA LUMPUR.

JADUAL TRANSLITERASI

Senarai transliterasi adalah berpandukan kepada Buku Panduan Penulisan Tesis/Disertasi (2001), Kuala Lumpur : Akademi Pengajian Islam Universiti Malaya, h. 34-35.

KONSONAN			
Huruf Arab	**Nama dan Transkipsi**	**Huruf Arab**	**Nama dan Transkipsi**
ا،ء	a, ’(hamzah)	ط	ṭ
ب	b	ظ	ẓ
ت	t	ع	‘
ث	th	غ	gh
ج	j	ف	f
ح	ḥ	ق	q
خ	kh	ك	k
د	d	ل	l
ذ	dh	م	m
ر	r	ن	n
ز	z	ه	h
س	s	و	w
ش	sy	ي	y
ص	ṣ	ة	h
ض	ḍ		
VOKAL			
آ	ā	ـَـ	(fatḥah) : a
و	ū	ـُـ	(ḍammah) : u
ي	ī	ـِـ	(kasrah) : i

DIFTONG	
Huruf Arab	**Nama dan Transkipsi**
أو	aw
أي	ayy
ـيّ	iy/ī
وّ	uww

Catatan: Istilah atau perkataan yang berasal daripada perkataan Arab tetapi telah menjadi sebutan umum Bahasa Malaysia adalah dieja mengikut perkataan Bahasa Malaysia seperti hukum syarak.

SENARAI LAMPIRAN

Lampiran I	**Struktur Organisasi MARA**
Lampiran II	**Check List Persediaan Kursus**
Lampiran III	**Proses-proses Kebenaran/Kelulusan Kursus**
Lampiran IV	**Contoh Program-program Kursus**
Lampiran V	**Contoh Manual dan Kandungan Kursus**
Lampiran VI	**Contoh Penilaian-penilaian Kursus**

SENARAI KEPENDEKAN

Senarai Kependekan

A.d	-	Anno Domini (pada tahun Masihi)
a.s	-	‘Alaihi al-Salām
bil.	-	Bilangan
c.	-	Cetakan
&	-	dan
Dr.	-	Doktor
DEB	-	Dasar Ekonomi Baru
ed	-	Editor (penyunting)
et al.	-	Et alia (dan lain-lain)
H	-	Hijrah
h.	-	Halaman
Ibid	-	ibidiem (pada tempat yang sama)
IKM	-	Institut Kemahiran MARA
ILHAM	-	Institut Latihan Kakitangan MARA
ILIM	-	Institut Latihan Islam Malaysia
ILKAP	-	Institut Latihan Kefahaman Kehakiman dan Perundangan
ILMI	-	Institut Latihan dan Kefahaman Angkatan Tentera Malaysia
INTAN	-	Institut Tadbiran Negara
IT	-	*Information Technology* (Teknologi Maklumat)
j.	-	Juzuk
jil.	-	Jilid
JPA	-	Jabatan Perkhidmatan Awam

KAGAT	-	Kor Agama Angkatan Tentera
KPM	-	Kementerian Pendidikan Malaysia
KDC	-	Kursus Dalam Cuti
LKKP	-	Lembaga Kemajuan Kampung dan Perusahaan
LMS	-	Latihan Membina Sikap
M	-	Masihi
MBS	-	Modified Budgeting System
MPPB	-	Masyarakat Perdagangan dan Perindustrian Bumiputra
MRSM	-	Maktab Rendah Sains Mara
MLVK	-	Majlis Latihan Vokasional Kebangsaan
NDT	-	Non-Destructive Test
no.	-	Nombor
op. cit	-	opere citato (dalam karya yang dirujuk sebelum)
PMN	-	Pengarah Mara Negeri
r.a	-	Raḍi Allah 'Anhu
RIDA	-	Rural and Industrial Development Authority
s.a.w	-	Ṣallallāhu 'alaihi wa Sallam
SPPS	-	Skim Pinjaman Pengajian Secara Sambilan
S.M	-	Sebelum Masihi
s.w.t	-	Subḥānahu wa Ta'āla
terj.	-	Terjemahan atau diterjemah oleh
t.t	-	Tanpa Tahun, Tanpa Tarikh
UiTM	-	Universiti Institut Teknologi Mara
UMNO	-	United Malayan National Organization
YPEIM	-	Yayasan Pembangunan Ekonomi Islam Malaysia

KANDUNGAN

ABSTRAK (BAHASA MELAYU)	ii
ABSTRAK (BAHASA INGGERIS)	iii
ABSTRAK (BAHASA ARAB)	iv
PENGHARGAAN	v
JADUAL TRANSLITERASI	viii
SENARAI LAMPIRAN	x
SENARAI KEPENDEKAN	xi
KANDUNGAN	xiii
PENGENALAN	1
BAB PERTAMA : PENGENALAN	1
1.1 Pendahuluan	1
1.2 Latar Belakang Permasalahan Kajian	4
1.3 Tujuan dan Objektif Kajian	6
1.4 Kepentingan Kajian	8
1.5 Skop Kajian	10
1.6 Tinjauan Terhadap Kajian-kajian terdahulu	11
1.7 Metodologi Penyelidikan	14
1.8 Sistematika Penulisan	16

BAB KEDUA: LATIHAN DAN PEMBANGUNAN KERJAYA MENGIKUT PERSPEKTIF ISLAM 19

2.1 Pengenalan 19

2.2 Definisi Latihan dan Pembangunan Kerjaya 21

2.2.1 Latihan Mengikut Bahasa 21
2.2.2 Latihan Mengikut Istilah 22
2.2.3 Definisi Pembangunan Kerjaya 23
2.2.4 Definisi Latihan Mengikut Islam 25

2.3 Prinsip-prinsip dan Proses Latihan 28

2.3.1 Mengenal Pasti Keperluan Latihan 33
2.3.2 Menetapkan Objektif Latihan 35
2.3.3 Analisis Faedah Dari Segi Kos 36
2.3.4 Mengenal Pasti Teknik Latihan dan Memilih Pembimbing 36
2.3.5 Mengatur Keperluan Latihan 37
2.3.6 Mengendalikan Program Latihan 37
2.3.7 Penilaian Program Latihan 38

2.4 Kaedah dan Jenis-jenis Latihan 40

2.4.1 Latihan Dalam Perkhidmatan 41
2.4.2 Latihan Sambil Kerja 42
2.4.3 Latihan Formal 43

2.5 Model dan Sumber Latihan Pekerja Islam 49

2.6 Tujuan dan Matlamat Latihan Dalam Islam 59

2.7 Aspek-aspek Latihan Pembangunan Islam 64

2.7.1 Latihan dan Pembangunan Jasmani (Fizikal) 66
2.7.2 Latihan dan Pembangunan Rohani 68
2.7.3 Latihan dan Pembangunan Mental 69

2.8 Kesimpulan 71

BAB KETIGA: LATAR BELAKANG KAJIAN: MARA DAN INSTITUT LATIHAN KAKITANGAN MARA (ILHAM) 73

3.1 Sejarah Penubuhan MARA 74

3.1.1 RIDA (1950-1966) 74
3.1.2 MARA 1966 75

3.2 Objektif dan Matlamat Penubuhannya 76

3.2.1 Objektif dan Matlamat 76
3.2.2 Strategi Pelaksanaan 77

3.3 Organisasi MARA 78

3.4 Bahagian Sumber Manusia MARA 79

3.4.1 Fungsi Bahagian Sumber Manusia 80
3.4.2 Motto 80
3.4.3 Objektif Bahagian Sumber Manusia 81
3.4.4 Piagam Pelanggan 81

3.5 Institut Latihan Kakitangan MARA (ILHAM) 82

3.5.1 Objektif Korporat Ilham 85
3.5.2 Misi Korporat 87
3.5.3 Visi Korporat 87

3.6 Fungsi-fungsi ILHAM 89

BAB KEEMPAT: LATIHAN DI INSTITUT LATIHAN KAKITANGAN MARA (ILHAM) DAN PELAKSANAANNYA 94

4.1 Pendahuluan 95

4.2 Proses-proses Latihan ILHAM 96

4.3 Tujuan dan Matlamat Latihan ILHAM 103

4.4 Bentuk-bentuk Latihan dan Pembangunan ILHAM 106

4.5 Penilaian Latihan ILHAM 133

4.6 Kesimpulan 135

BAB KELIMA: RUMUSAN DAN SARANAN 138

5.1 Rumusan 139

5.2 Cadangan dan Saranan 152

BIBLIOGRAFI 163

LAMPIRAN 177