

B A B
LAMPIRAN

Masnah binti Abd Rahman,
No.28,Felda Tenang,
22010,Jerteh,
Terengganu Darul Iman.

4 hb. April, 1989.

Kepada,

Tuan Pengurus Felda Tenang,
Pejabat Felda Tenang,
22010,Jerteh, Terengganu.

Tuan,

Per: PERMOHONAN MENJALANKAN PENYELIDIKAN
DI FELDA TENANG BESUT.

Saya seperti nama dan alamat di atas adalah pelajar tahun 3 Fakulti Usuluddin, Akademi Ialam Universiti Malaya ingin memohon kebenaran dari pihak tuan bagi menjalankan satu penyelidikan di Felda Tenang Besut. Penyelidikan ini adalah sebagai satu latihan ilmiah bagi memenuhi keperluan Ijazah Sarjana Muda Usuluddin.

2. Untuk makluman pihak tuan, tajuk penyelidikan saya ialah "Aktiviti Keislaman dan Penerimaannya di kalangan Masyarakat Peroka, Tinjauan Khusus di Felda Tenang Besut, Jerteh, Terengganu".

3. Bersama ini saya kembalikan surat akuan pihak Dekan Fakulti untuk pengesahan pihak tuan.

4. Saya berharap agar pihak tuan dapat mempertimbangkan permohonan ini dan membuat tindakan segera bagi menjayakan penyelidikan ini.

Segala kerjasama dan sumbangan yang diberikan saya dahului
dengan ucapan terimakasih.

Sekian terimakasih.

Yang Benar,

.....

(Maznah binti Abd Rahman)

LAMPIRAN B

FELDA TENANG BESUT, TERENGGANU

Bil: (11)3036/11-4-6 Pt.2

15 April, 1989

Cik Maanah binti Ab. Rahman,
No. 28, Felda Tenang Besut,
22010 Jerneh,
Terengganu.

Saudari,

Per : Penyelidikan Aktiviti Keislaman
Dikalangan Perneroka Felda Tenang Besut

Pemohonan saudara bertarikh 4.4.1989 di atas tajuk di atas
dirujuk.

Saudari dibenar menjalankan penyelidikan di atas tanpa mengganggu
kenteraman di kalangan penduduk Felda Tenang Besut.

Sekian. Terima kasih.

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

Yang Beras,

(HANIFF BIN MAJMOOD).

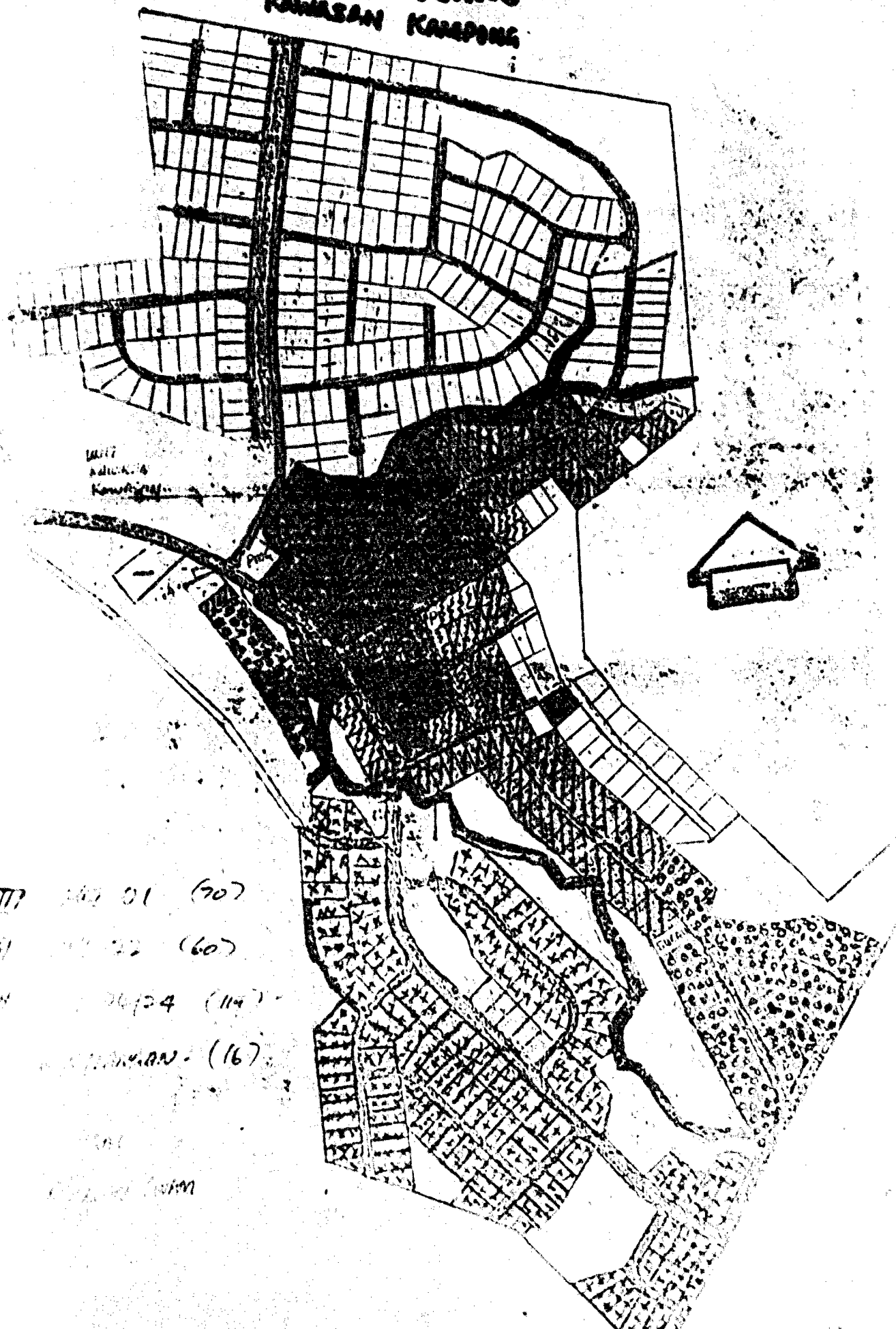
AE/d.

FELDA TERANG BESUT

TERENGGANU

KAWASAN KAMPUNG

LAMPIRAN C



10/17
Adin K. A
Kaw. K. 11



- 10/17 100 01 (70)
- 10/17 100 22 (60)
- 10/17 100 24 (119)
- 10/17 100 25 (16)

10/17 100 25 (16)

PENGURUS
(En. Hashim b. Mahmud)
PEN. PENGURUS
(En. Awang b. Embong)

LADANG

KEMASYARAKATAN

PENTADBIRAN

PDP (M)
PHEA (A)
(Ust. Abu Bakar Hj. Awg Lab)

KERANI (1)
(Hashim b. Hassan)

KERANI (2)
(Habshah bt. Ismail)

PEMANDU LAND ROVER
(Muhammad b. Hussin)

PEMANDU TRAKTOR
(M. Kamarizzaman M. Muhammad)

JURUTAIP
(Sadariah Md. Saub)

PERINGKAT 04B
PENYELIA
(Zakaria Abas)

PERINGKAT 21
PENYELIA
(M. Daud Awang)

PERINGKAT 221
PENYELIA
(Sha a'ri Mejid)

PERINGKAT 04A
PENYELIA
(Kamruddin Mohd)

PERINGKAT 03
PENYELIA
(Nordin Ibrahim)

TAPAK SEMAIAN
PENYELIA
(Musa Said)

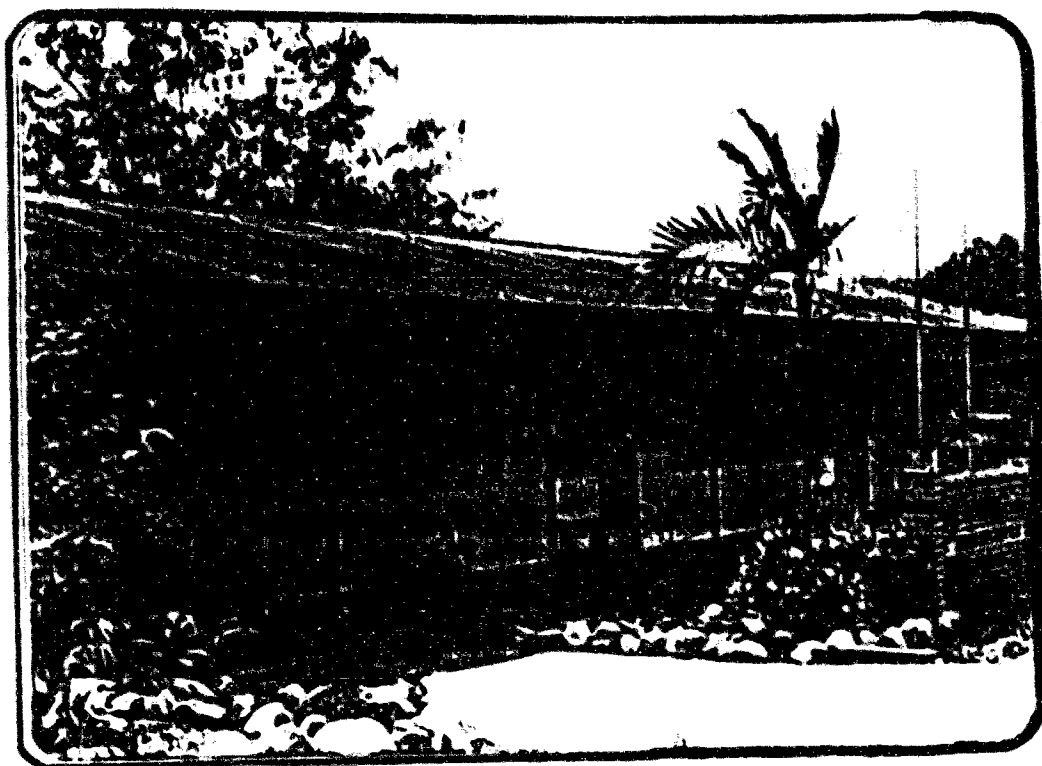
SENARAI NAMA PENGURUS YANG PERNAH
BERKHIDMAT DI FELDA TENANG BESUT.

<u>Bil.</u>	<u>Nama Pengurus</u>	<u>Dari</u>	<u>Hingga</u>
1.	Encik Hashim bin Mohamad	1962	1965.
2.	Encik Ismail bin Mohd Nor	1965	1966
3.	Encik Kamaluddin bin Hj.Mohd	1966	1967
4.	Encik Ahmad bin Daud	1967	1970
5.	Encik Abu Talib bin Hj.Ahmad	1970	1971
6.	Encik Naaron bin Awang	1971	1972
7.	Encik Abd.Razak bin Hitam	1972	1974
8.	Encik Deakaria bin Karim	1974	1977
9.	Encik Syukor bin Mat Yasin	1977	1978
10.	Encik Mohd Stapar bin Rashid	1978	1981
11.	Encik Saa'ri bin Mohamad	1981	1988
12.	Encik Hashim bin Mahmud	1988	sekarang

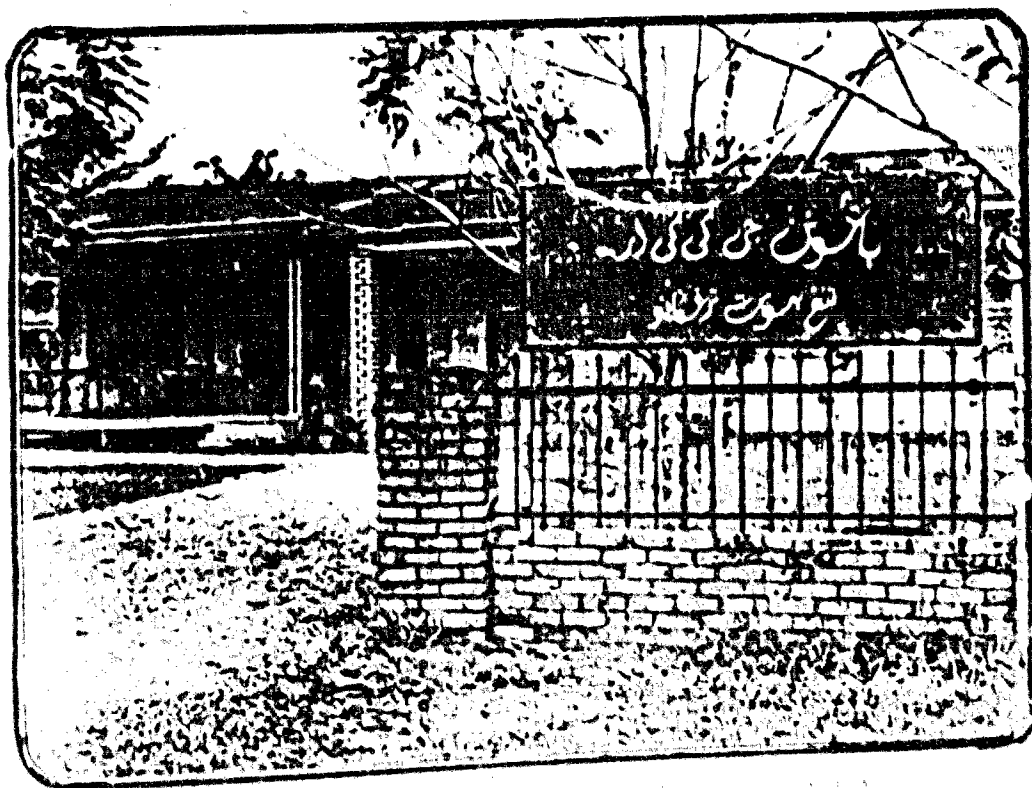
SENARAI KEMUDAHAN AWAM YANG TENDAPAT
DI FELDA TENANG BESUT.

<u>Bil.</u>	<u>Perkara</u>	<u>Tahun disediakan</u>
1.	Sekolah Rendah Kebangsaan	1967
2.	Balai raya / Dewan Sivik	1980
3.	Masjid	1968
4.	Surau	1970
5.	Kedai Perbadanan Niaga Felda (PNF)	1971
6.	Tadika	1971
7.	Wakil Pos	1972
8.	Pondok Polis	1974
9.	Bekalan Air Paip	1976
10.	Padang Permainan	1980
11.	Taman Selesa	1980
12.	Pejabat/Dewan Jawatankuasa Kemajuan Rancangan (JKKR)	1982
13.	Bekalan Api Elektrik 24 jam	1983
14.	Klinik Kesihatan	1980
15.	Kelas Al Quran	1980
16.	Kedai Koperasi	1980
17.	Pejabat Pos Bergerak	ada
18.	Pondok Talipon Awam (Public-Phone)	1989
19.	Api Persimpangan Jalan	ada.

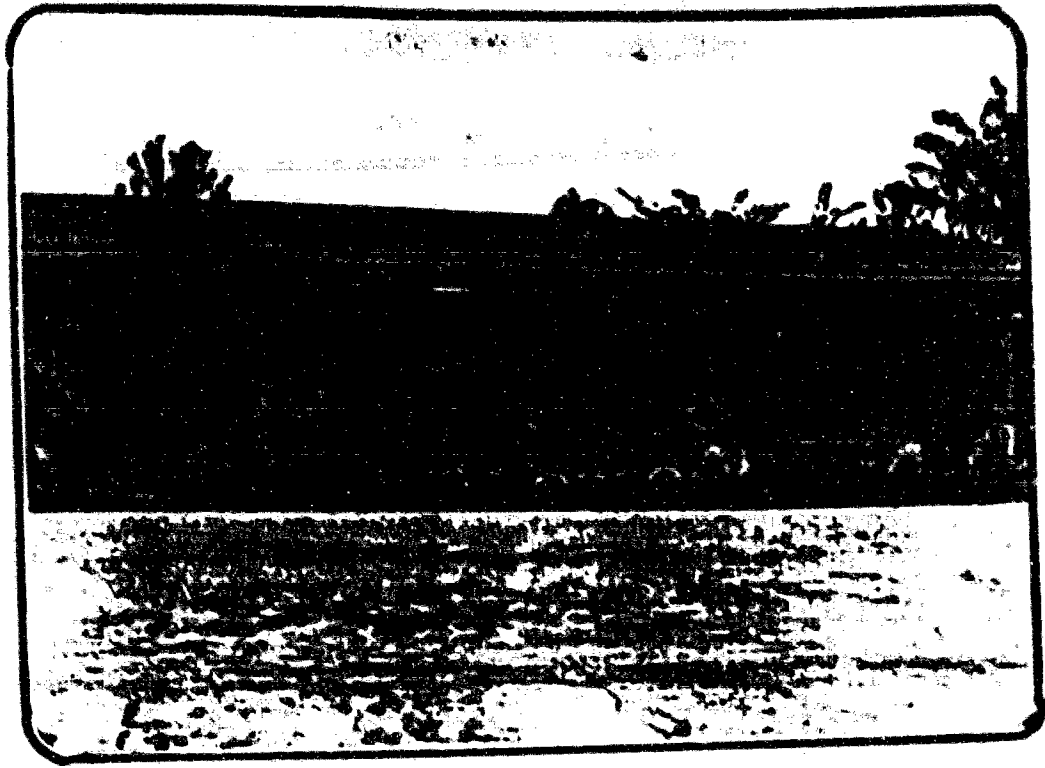
WAPAK-UKUMUK HONGKONGKAT, SEPAKADIAN ONKI
 KEMUDAHAN-KEMUDAHAN ADAS SULO TERKAPAT
 DI FELDA TERANG BEBUT.



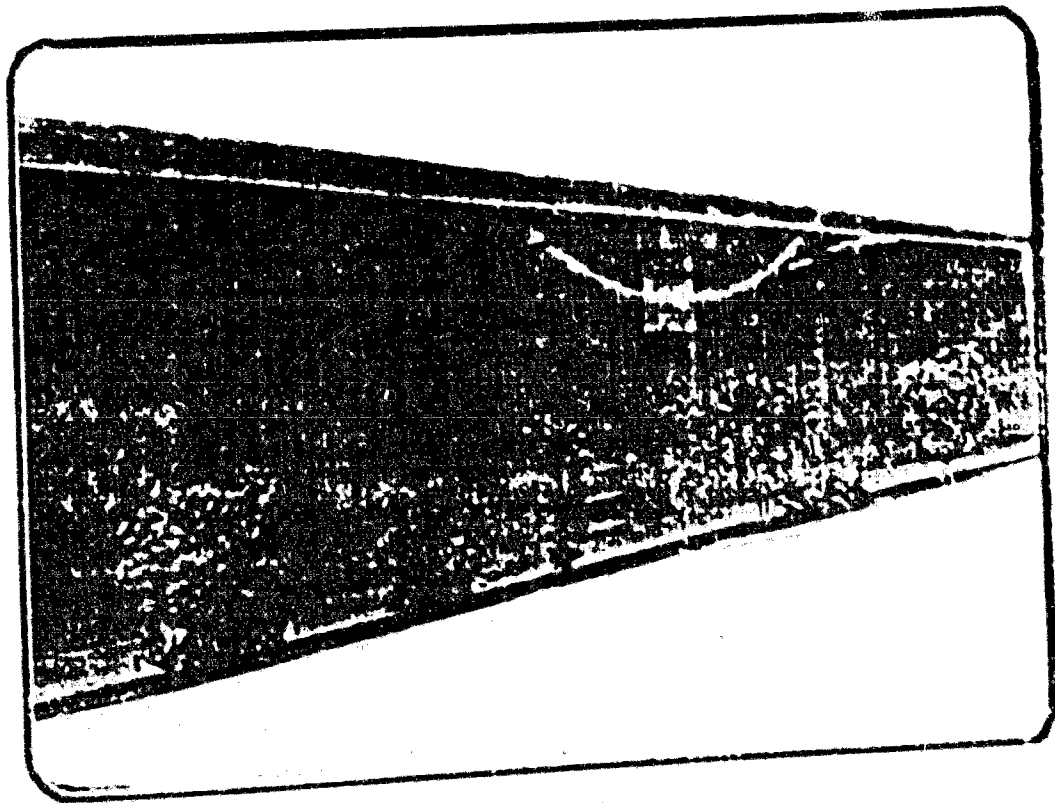
PEJABAT FELDA TERANG BEBUT



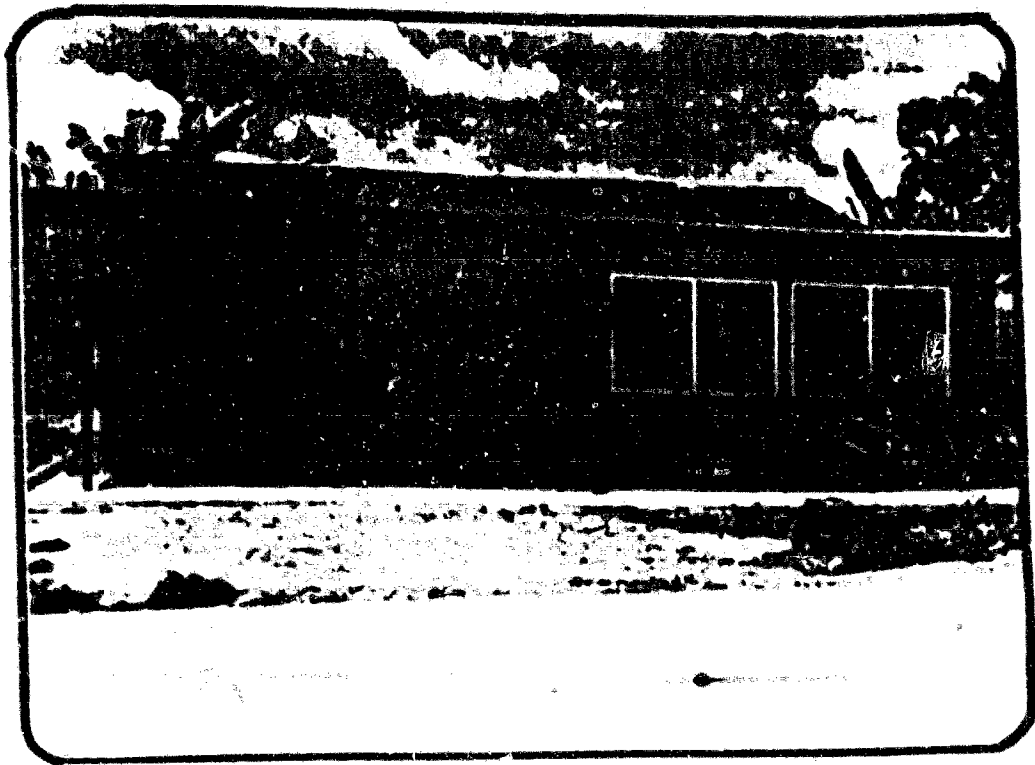
PEJABAT FELDA TERANG BEBUT (ONKI)



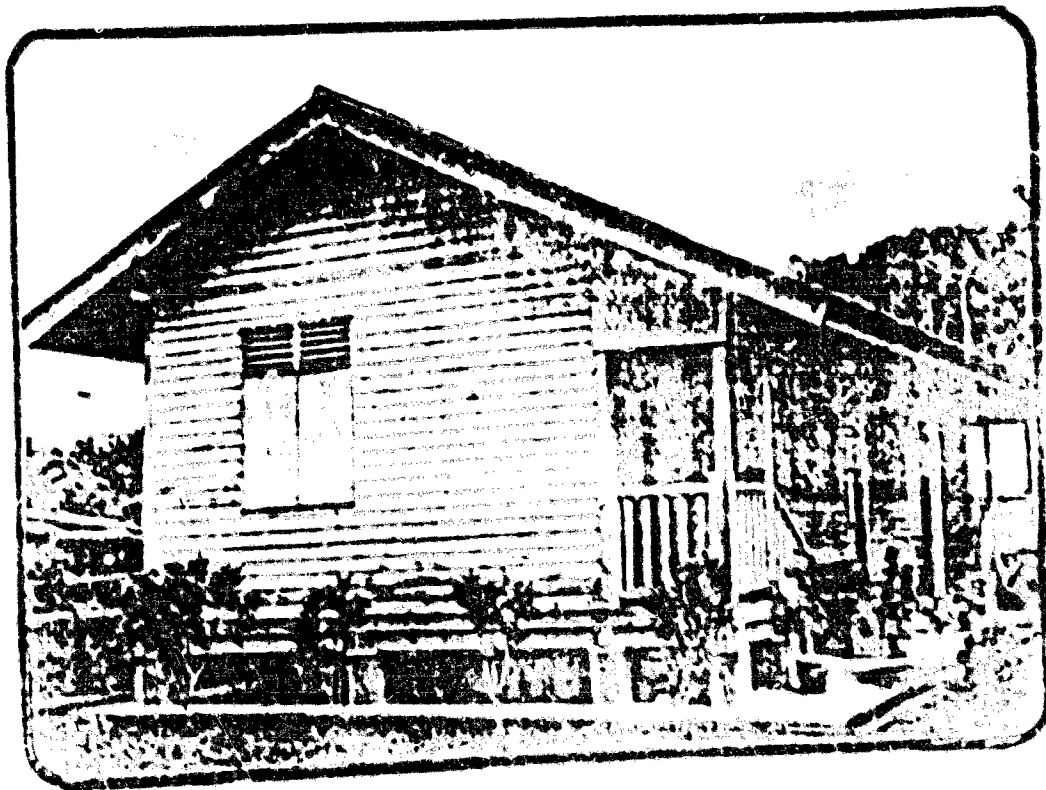
DEWAR SIVIK FELDA TENANG BESUT



BANDARAN TAMBAN



KEDAI PERPADANAN NIAGA MELIDA (1949)



SEKOLAH SMP MELIDA (1949)

BIDANG	PEMBANGUNAN KEROHANIAN
MATLAMAT	Menyeimbangkan pembangunan kebendaan dan keduniaan dengan pembangunan kerohanian dan keakhiratan di kalangan masyarakat rancangan.
AKTIBITI	Sekolah Agama
TUJUAN	Mengadakan kemudahan-kemudahan bagi pembelajaran agama anak-anak peneroka

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB

IBU PEJABAT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merangka kurikulum dan dasar-dasar Sekolah Agama. 2. Mendapatkan peruntukan Bantuan Kerohanian. 3. Menyemak permohonan yang dimajukan oleh Wilayah dan mengedarkan peruntukan kepada rancangan yang layak. 4. Merekodkan penggunaan bantuan.
PERASI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menasihati Wilayah dan rancangan yang memerlukan Sekolah Agama supaya mengadakan banci kanak-kanak yang patut ke Sekolah Agama. 2. Menyusuli Wilayah dan rancangan baru yang belum ada Sekolah Agama supaya berusaha mendirikan bangunan sementara. 3. Menasihatkan Wilayah dan rancangan supaya melengkapkan peralatan dan guru. 4. Menyusuli bersama Wilayah kemajuan dan pencapaian Sekolah Agama.
WILAYAH	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengesan rancangan yang patut mendirikan Sekolah Agama. 2. Mengesan dan menentukan rancangan yang seharusnya menerima bantuan kerohanian. 3. Melaporkan kepada Ibu Pejabat mengenai kemajuan pembinaan Sekolah Agama. 4. Menyusuli Sekolah Agama agar mempunyai peralatan dan guru yang cukup.
RANCANGAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjalankan bancian kanak-kanak yang layak ke Sekolah Agama. 2. Mengumpul wang untuk menubuhkan Sekolah Agama dan bayaran gaji guru. 3. Membuat permohonan bantuan bangunan dari Ibu Pejabat. 4. Menggunakan bantuan bangunan mengikut peraturan dan melaporkan kemajuan pembinaan kepada Wilayah. 5. Menjalankan pemilihan guru. 6. Melaksanakan pengajaran mengikut kurikulum yang ditetapkan. 7. Mempertingkatkan pentadbiran Sekolah Agama.
TARIKH	30hb. Mac, 1980

BIDANG	: PEMBANGUNAN KEROHANIAN
KATLAMAT	: Menyeimbangkan pembangunan kebendaan dan keduniaan dengan pembangunan kerohanian dan keakhiratan di kalangan masyarakat rancangan.
AKTIBITI	: Masjid
TUJUAN	: Mengujudkan dan mengukuhkan perpaduan umat melalui jemaah dan membangunkan iman dan peribadi melalui peribadatan.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB

IBU PEJABAT	: <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusuli Operasi dan Wilayah dalam usaha mengesan rancangan yang belum ada masjid dan membuat susulan dengan Jabatan Perancangan. 2. Menyemak dan menimbang permohonan dari Wilayah untuk membesarkan masjid dan mengedarkan kepada Wilayah berkenaan. 3. Merakodkan penggunaan bantuan ini. 4. Membuat panduan kaedah memakmurkan masjid.
TERASI	: <ol style="list-style-type: none"> 1. Menasihatkan Wilayah supaya mengesan rancangan baru yang belum mempunyai masjid. 2. Menyelaraskan dengan Wilayah kerja-kerja pembinaan masjid. 3. Merangka kempen dan membantu Wilayah menjalankan kempen memakmurkan masjid.
WILAYAH	: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengesan rancangan baru yang masih belum mendirikan masjid dan menyusuli Ibu Pejabat tentang pembinaan. 2. Mengesan rancangan yang layak menerima bantuan membesarkan masjid. 3. Menyusuli kerja-kerja pembesaran masjid dan melaporkan kepada Ibu Pejabat secara bulanan. 4. Mengesan rancangan yang tidak memakmurkan masjid dan berusaha mengatasinya. 5. Berkempen menggalakkan peneroka dan generasi kedua berjinak-jinak dengan masjid. 6. Mempastikan penceramah agama mendapat kelulusan Jabatan Agama.
PENYUSULAN	: <ol style="list-style-type: none"> 1. Memperkemaskan pentadbiran masjid dan menggalakkan peneroka dan generasi kedua memakmurkan masjid. 2. Mendapatkan penceramah-penceramah luar yang diluluskan oleh Jabatan Agama untuk berceramah di masjid. 3. Menganjurkan majlis perayaan agama seperti Maulud, Isra' Ma'raj dan sebagainya.

TAARIFH : 30hb. Mac, 1985

RIDANG	: PEMBANGUNAN KEROHANIAN
MATLAMAT	: Menyeimbangkan pembangunan kebendaan dan keduniaan dengan pembangunan kerohanian dan keakhiratan di kalangan masyarakat rancangan.
AKTIBITI	: Kursus dan ceramah agama
TUJUAN	: Mengubah sikap dan membangunkan peribadi Islam di kalangan masyarakat rancangan

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB

IBU PEJABAT	: <ol style="list-style-type: none">1. Merangka kandungan kursus bersama INPUT/Badan-Badan Dakwah peringkat kebangsaan.2. Memberi ceramah mengikut keperluan rancangan dan Wilayah
OPERASI	: <ol style="list-style-type: none">1. Membantu Wilayah dalam mengenalpasti rancangan yang memerlukan kursus dan ceramah agama.2. Menasihati Wilayah dalam penyediaan program kursus dan ceramah agama di rancangan.
WILAYAH	: <ol style="list-style-type: none">1. Melaksanakan kursus dan ceramah sebagaimana yang dirangka oleh Ibu Pejabat.2. Membantu rancangan memberi ceramah dan mendapatkan penceramah-penceramah untuk kursus di peringkat rancangan serta mendapatkan kebenaran dari Jabatan Agama.
RANCANGAN	: <ol style="list-style-type: none">1. Menentukan nama-nama peserta kursus yang memerlukan latihan di peringkat Wilayah.2. Mengadakan ceramah-ceramah agama di peringkat rancangan dan blok; dan mendapatkan penceramah-penceramah luar yang telah diluluskan oleh Jabatan Agama.
TARIKH	: 30hb. Mac, 1985

BIDANG	: PEMBANGUNAN KERohanIAN
MATLAMAT	: Menyeimbangkan pembangunan kebendaan dan keduniaan dengan pembangunan kerohanian dan keakhiratan dikalangan masyarakat rancangan.
AKTIBITI	: Badan Khairat Kematian
TUJUAN	: Untuk memberi kemudahan menguruskan pengkebumian jenazah.

TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB

IBU PEJABAT	: 1. Merangka garis panduan dan dasar Badan Khairat Kematian.
OPERASI	: 1. Menyusuli Wilayah dan rancangan baru dalam usaha menggalakkan penubuhan Badan Khairat Kematian. 2. Menasihati Wilayah supaya menyelaraskan kegiatan badan Khairat Kematian.
WILAYAH	: 1. Mengenalpasti rancangan yang masih belum menubuhkan Khairat Kematian. 2. Memberi penerangan dan kempen kepada rancangan supaya menubuhkan Khairat Kematian. 3. Memastikan Khairat Kematian Rancangan melaksanakan kegiatan berdasarkan garis panduan. 4. Menyelaraskan perjalanan Badan Khairat Kematian di Wilayah
RANCANGAN	: 1. Menubuhkan Badan Khairat Kematian dan menyedia kutipan wang Tabung Badan ini. 2. Memperkemaskan pentadbiran Badan ini. 3. Mengukuhkan kewangan Badan ini seperti mengusahakan kawasan perkuburan dan melabur wang Badan ini.
TARIKH	: 30hb. Mac, 1985

2. KELAS AGAMA

No.	Tarikh	Masa	Tempat	Utk Siapa	Bil.Hadir	Nama Guru	Catatan
1.	6, 13, 20, 27	7 ³⁰ -8 ³⁰ _m	Masjid	Pen/P.wati	51	Abu Bakar Hj.Awg.Lah	SDA (A)
.	1, 15, 29	3-5ptg	Bgn.GPW	Pen.wati	43	sama	sama
.	1, 15, 22, 29	9-10pg	B.Tadika	Tadika	54	sama	sama
4.	5, 12, 19, 26	7 ³⁰ -8 ³⁰ _m	Masjid	Pen/P.wati	37	Muhammad Daud	Yas.Is -lam
.	1, 3, 15, 22, 29	7 ³⁰ -9 _m	Surau	Pen/P.wati	46	W.Abdullah Al.mud	Majlis Agama
.	10, 26,	7 ³⁰ -8 ³⁰ _m	Masjid	Pen/P.wati	53	Armi Ahmad	sama
.	14, 21,	7 ³⁰ -8 ³⁰ _m	Masjid	Pen/P.wati/ Belia	55	Kam.Tabligi	-
.	1, 8, 23	3-5ptg	Masjid	Pen.wati	37	Abu Bakar Hj.Awg.Lah	SDA (A)
.	12, 20	3-5ptg	Blok 2	Pen.wati	20	sama	sama

3. HUKUMANNH

Tarikh	Tempat	Bil. Ahli	Bil. Hadir	Tajuk	Catatan
5, 19	Blok 2	44	35	1. Perpaduan	Sambutan
11, 1	Blok 3/4	43	40	2. Kebersihan	Sari mudi
5, 25	Blok 5/6	40	40	3. Pelajaran	blok meng-
11, 26	Blok 7/8	40	40		galakkan.
15, 29	Blok 9/10	40	40		
11, 25	Blok 11/12	40	40		

4. KUMPULAN YASIN

Bil.	Tarikh	Tempat	Bil. Hadir	Catatan
1.	5	Blok 1	24	Pen/Pen.wati
2.	6	Blok 2	23	Pen/Pen.wati
3.	9	Blok 3/4	43	Pen/Pen.wati
4.	11	Blok 5/6	40	Pen/Pen.wati
5.	12, 19	Blok 7	20	Penerokawati
6.	22, 29	Blok 8	20	Penerokawati
7.	2, 9, 16, 23	Blok 9	16	Peneroka
8.	5, 11, 18, 25	Blok 10	21	Pen/Pen.wati
9.	1, 8, 15, 22	Blok 11	20	Penerokawati
10.	8, 15, 22, 29	Blok 12	21	Penerokawati

KELAS AL QURAN

No.	Nama Guru	Tempat	Mabid Sepatut Ke Kelas				Jum.	Masa
			Umur 7-12		13 - 17			
			L	P	L	P		
1.	Kadir Jusoh	Blok 1	5	2			15	ptg-mlm
2.	Hj.Teh Abdullah	Blok 1	14	25			39	ptg-mlm
3.	Ali Hussain	Blok 1				31	31	ptg
4.	Mat Yasin Ahmad	Masjid	16	15			31	ptg
5.	Hj.Daud Muda	Masjid			15		15	mlm
6.	Ali Hussain	Masjid				38	38	ptg
7.	Hjh.Mek Ali	Blok 2				15	15	ptg
8.	Mohd Mat Junoh	Blok 2	8	4			12	mlm
9.	W.Esah W.Yahya	Blok 2				12	12	ptg
10.	T.Aminah T.Junoh	Blok 3	8	10			18	ptg
11.	Maimunah Yaakub	Surau				21	21	ptg
12.	Yasa' Zakaria	Blok 4/5	10	14			24	mlm
13.	Jusoh Mamat	Blok 6	10	18			28	ptg-mlm
14.	Mubshah Ismail	RKT	7	3			10	mlm
15.	Tg.Hing Tg. Yusoff	Blok 7	8	9			17	mlm
16.	Sly. Idris A.S. Yusoff	Blok 8	8				15	ptg
17.	Hernanah Arshad	Blok 9/10	10	10			20	ptg

JADUAL KUMPULAN TASIRI BLOK-BLOK 1989

BANYAK	HARI	BANYAK	HARI
1 X/Bulan	Malam Jumaat	1 X/Bulan	Ahad
1 X/Bulan	Malam Jumaat	1 X/Bulan	Ahad
1 X/Bulan	Malam Jumaat	1 X/Bulan	Ahad
1 X/Bulan	Malam Jumaat	1 X/Bulan	Ahad
1 X/Bulan	Malam Jumaat	1 X/Bulan	Isnin
1 X/Bulan	Malam Jumaat	1 X/Bulan	Isnin
1 X/Bulan	Malam Selasa	1 X/Bulan	Selasa
1 X/Bulan	Malam Selasa	1 X/Bulan	Selasa
1 X/Bulan	Malam Isnin	1 X/Bulan	Selasa
4 X/Bulan	Malam Sabtu	4 X/Bulan	Isnin
4 X/Bulan	Malam Jumaat	4 X/Bulan	Sabtu
4 X/Bulan	Malam Khamis	4 X/Bulan	Bulan

PELAJAR SEKOLAH AGAMA PETANG 1989

DARJAH	PELAJAR		JUMLAH	NAMA GURU	HARI BELAJAR
	L	P			
3	15	23	38	Siti Zaharah Zakaria	3 x Seminggu
4	24	15	39	Abd.Latif Kassim	1 x (Ahad)
5	19	17	36	Norhanisah M.Jusoh	2 x (Isnin)
6	29	20	49	Zaleha Deraman	3 x (Selasa)
JUMLAH	87	75	162		

PELAJAR ASAS ALQURAN /MASJID

KELAS	PELAJAR		JUMLAH	NAMA GURU	HARI BELAJAR
	L	P			
1	16	15	31	Mat Yasin Ahmad	3 x Seminggu

- a. Kelas Membaca Yasin ()
- b. Kelas Al Quran dan Tajwid ()
- c. Kelas Fardhu Ain ()
- d. Ceramah agama ()
- e. Kursus Kesedaran dan Kefahaman Islam ()
- f. Pengajaran guru-guru agama yang berpengaruh ()
- g. Lain-lain (Nyatakan)
- Berikan alasan anda
-

11. Apakah sikap anda terhadap aktiviti keislaman yang dijalankan di tempat anda
- Sangat minat ()
 - Berminat (()
 - Kurang minat ()
 - Tidak minat ()
 - Berikan alasan anda
 -

12. Apakah yang mendorong anda untuk mengikuti aktiviti keislaman di tempat anda
- a. Atas kesedaran sendiri ()
 - b. Secara ikutan sahaja ()
 - c. Rasa malu pada jiran tetangga ()
 - d. Kurang pengetahuan tentang Islam ()

Beri alasan anda

20. Pada pandangan anda apakah cara berdakwah yang paling berkesan

- Ceramah-ceramah agama ()
- Pemberian hadiah ()
- Secara berpersatuan ()
- Hubungan peribadi ()
- Secara ziarah dan lawatan ()

21. Adakah anda bersetuju bahawa aktiviti keislaman yang dijalankan di Felda Tenang adalah bertujuan untuk berdakwah

Ya () Tidak ()

Berikan alasan anda

22. Bagaimanakah sikap dan penerimaan anda terhadap aktiviti berbentuk keislaman yang dijalankan ditempat anda

- a. Mengikuti sepenuhnya setiap program ()
- b. Mengikutinya sekali-sekala ()
- c. Mengikutinya jika ada 'mood' ()
- d. Tidak berminat langsung ()

23. Adakah aktiviti-aktiviti ini memberi kesan yang baik atau tidak kepada kehidupan anda

Ya () Tidak ()

Nyatakan alasan anda

.....

.....

24. Pada pandangan anda apakah aktiviti-aktiviti tersebut bertepatan dengan usaha untuk berdakwah kepada masyarakat.

Ya () Tidak ()

Nyatakan alasan anda
.....
.....

25. Adakah aktiviti keislaman yang telah dijalankan setakat ini sudah mencukupi atau perlu ditambah lagi untuk meningkatkan lagi kefahaman Islam di kalangan masyarakat Felda Tenang.

Ya () Tidak ()

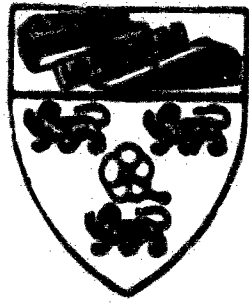
Nyatakan alasan anda
.....
.....

26. Apakah sikap anda terhadap anak-anak anda sebagai 'generasi kedua' kepada aktiviti keislaman di tempat anda

- a. Memaksa mereka mengikutinya ()
- b. Menyuruh mereka dengan memberi nasihat tentang kepentingan mempelajari dan mendalami pengetahuan agama ()
- c. Mengajak mereka untuk sama-sama mengikutinya ()
- d. Membiarkan mereka dengan sikap tidak mahu mengambil tahu mengenai soal-soal agama ()

27. Mengenai pendidikan Islam terhadap anak-anak di rumah seperti mengaji Quran bagaimanakah tanggungjawab anda.

- a. Memberi perhatian berat dan mengajar sendiri ()
- b. Menghantar dan menyerahkan bulat-bulat kepada guru-guru



TAMAT



UNIVERSITY OF MALAYA LIBRARY . MICROFILM .

