

### Buku-buku :

## BIBLIOGRAFI

- Abdullah Taib  
1985

Ahmad Mahzan Ayob  
1983

Bailey, Kenneth D.  
1984

Cheu Hock Tong  
1980

Firth, R.

Haralambos M. and  
Holborn M.  
1990

Malinowski, Bronislaw  
1960

\_\_\_\_\_,  
1983

Nyce, Ray  
1973

Radcliffe Brown, A.R.  
1952

Sandhu, Kernial Singh  
1964

Shanin, Teodor  
1975

Sills, David L.  
1968

Wan Hashim  
1980

Asas-Asas Antropologi; Kuala Lumpur:  
Dewan Bahasa dan Pustaka.

Kaedah Penyelidikan Sosioekonomi :  
Satu Pengenalan; Tesis Ph.D.

Kaedah Penyelidikan Sosial; Kuala  
Lumpur : Dewan Bahasa dan Pustaka.

Kultus Roh Orang Cina di Malaysia;  
Bangi : Fakulti Sains Kemasyarakatan  
dan Kemanusiaan.

Malay Fishermen : Their Peasant  
Economy; London : Routledge and  
Kegan Paul.

Sociologi : Themes and Perspectives;  
Unwin Hyman Limited.

A Scientific Theory of Culture and  
Other Essays ; N.Y.: Galaxy Books.

Dinamik Bagi Perubahan Budaya :  
Satu Penyiasatan Mengenai  
Perhubungan Ras di Afrika; K.L :  
Dewan Bahasa dan Pustaka.

Chinese New Village in Malaya : A  
Community Study; Malaysian  
Sociological Research Institute.

Structure and Function in Primitive  
Society; Glencoe : Free Press.

Emergency Resettlement in Malaya,  
Journal of Tropical Geography,  
vol 18, August 1964; Singapore :  
Dept. of Geography, University of  
Singapore.

Peasants and Peasant Societies;  
Penguin Books.

International Encyclopedia of the  
Social Sciences, vol 7; Collier-  
Macmillan Publishers, London.

Kaedah Penyelidikan Sosial : Suatu  
Rampaian Esei Masalah Kajian Luar;  
K.L : Dewan Bahasa dan Pustaka.

Wolf, Eric R.  
1966

Peasants; New Jersey : Prentice Hall.

Tesis-tesis :

Lim Aik Soon  
1983/84

A Social Economic Study of Chinese New Village; Jabatan Antropologi dan Sosiologi, Universiti Malaya.

Lim Cheng Yew  
1986/87

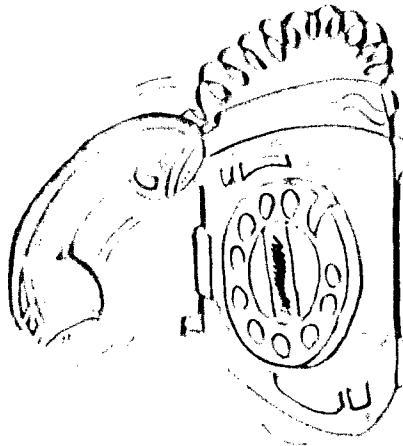
Pasaraya dan Hubungannya Dengan Corak Hidup Bandar : Satu Kajian di Alor Setar; Jabatan Antropologi dan Sosiologi, Universiti Malaya.

# A GUIDE TO HIRE PURCHASE

Domestic Trade and  
Consumer Affairs Division  
Ministry of Trade and  
Industry Malaysia  
with the co-operation of  
Hire Purchase Companies  
Malaysia



P.O. BOX 10429,  
50712  
KUALA LUMPUR.

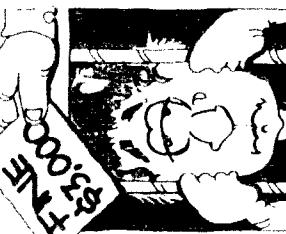


TEL: 2386841

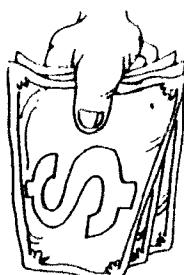
- AGREEMENT**
- (i) The owner shall not refuse to enter into an agreement with a hirer who effects insurance on the goods in accordance to the terms stipulated by the owner except when the owner valid reasons to do so.
  - a hirer to obtain against risks or subject to terms, and exceptions that the owner does if he arranges the insurance.
  - insurer allows any commission or the owner who is also an insurance who arranges the insurance on behalf of the hirer is entitled to that commis- sion. Any person who knowingly pays any such commission or rebate to an other owner who receives such on or rebate shall be guilty of an under this Act.

- To receive a copy of the agreement within 14 days after the signing of the agreement.

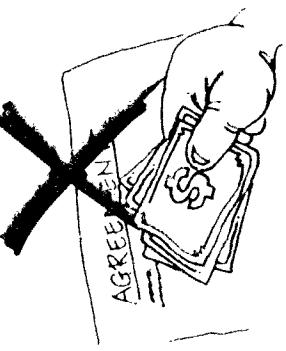
ment of the balance outstanding months by making a request to.



ound guilty of an under this Act shall be not exceeding imprisonment not months or both. who sells the ased under a hire reement without of the owner is an offence under if found guilty, e to a fine not 10000 or imprisonment not exceeding th.



reement by giving the owner amount due to.

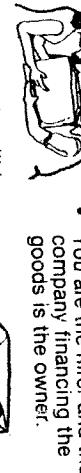


- ank agree-  
the cash  
in the agreement is the price for  
hire.  
you are capable of meeting the  
commitment before signing any hire  
agreement.  
ipts and relevant  
nce relating to  
hire agreement,  
antee card.  
you notify the owner of any change of

- ii) If you are still unable to resolve your problems,  
contact the Director, Enforcement Division of  
the Ministry of Trade and Industry at the  
following address:

Block 10,  
Government Offices Complex  
Jalan Duta, 50622 Kuala Lumpur.  
Tel: 2540033, 2546022, 2548044

Hire purchase is the  
bringing of goods with  
a condition to pur-  
chase. Payment is  
done by instalment.



- Ownership will be transferred to the hirer after 2½ the instalments have been paid.

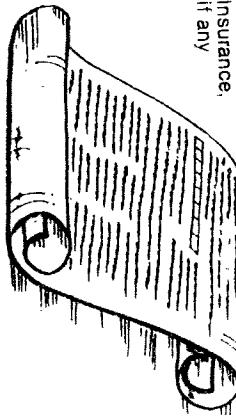


- Hire purchase transaction on scheduled goods is governed by the Hire Purchase Act, 1967.

## CONTENTS OF HIRE PURCHASE AGREEMENT

Hire purchase agreements contain the following:

- 1 Description of goods
- 2 Cash price of goods
- 3 Effective date of agreement
- 4 Deposit (not less than 10% of the cash price) if no amount is prescribed
- 5 Insurance, if any



What voluntary disclosure concerning hire purchase  
by the Hire Purchase Act, 1967.

- (a) Motor vehicles, namely: (a) Invalid carriages
- (b) Motorcycles (c) Motor vehicles, including taxi cabs
- (d) Goods vehicles (where the maximum permissible laden weight does not exceed 2538 kg.) (e) Buses

For example, you buy a television set costing \$1500 with a downpayment of \$300. You obtain a loan of \$1200 with a repayment period of 24 months (2 years). The interest rate is 10% per annum. The monthly instalment you will have to pay is calculated as follows :-



## Computation of Monthly Instalments

Cash price	\$1,500
Less deposit	\$ 300
Amount financed	\$1,200

Total interest for repayment period of 2 years at the rate of 10% per annum =  $\frac{1200 \times 10 \times 2}{100} = \$240$

Total amount payable = Total amount financed + Total interest  
= \$1200 + \$240  
= \$1440

Monthly instalment =  $\frac{\text{Total amount payable}}{\text{Repayment period}}$   
=  $\frac{\$1440}{24}$   
= \$60

If you wish to settle the balance outstanding after paying 10 instalments, you are entitled to a rebate and the computation of settlement amount would be as follows:-

## Computation of Early Settlement

Amount payable on settlement = Balance outstanding - Rebate

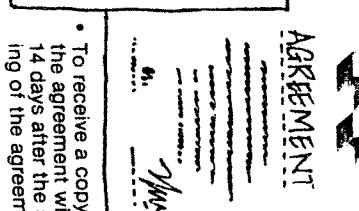
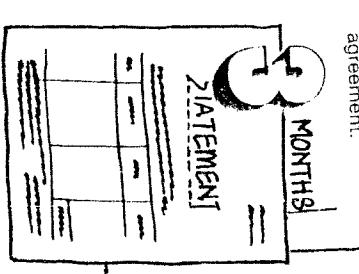
Balance outstanding = Monthly instalment  $\times$  Repayment period remaining  
= \$60  $\times$  14  
= \$840

Rebate = Total interest on amount financed  $\times$   $\frac{(1+2+\dots+n)}{(1+2+\dots+n+k)}$   
 $\frac{\$240 \times 105}{300}$   
= \$84

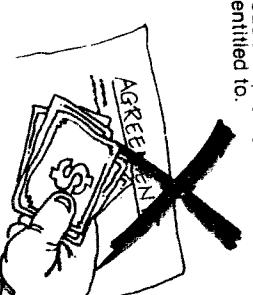
Amount payable on settlement  
= \$840 - \$84  
= \$756

n: repayment period remaining (in months)  
k: repayment period (in months)

To receive a 2mn Schedule  
before entering into any hire purchase  
agreement.



- To receive a copy of the agreement within 14 days after the signing of the agreement.
- To settle the agreement before completion of the repayment period by giving prior notice to the owner and settling the amount payable.
- To terminate the agreement by returning to the owner the goods and paying whatever losses the owner is entitled to.



- 6 The number and amount of instalments and due date of payment
- 7 Name and address of company or representative or agent authorised to accept instalments
- 8 Signatures of owner and hirer

LAMPIRAN II :

## LAWS OF MALAYSIA

Act 212

## HIRE-PURCHASE ACT, 1967

(Revised—1970)

An Act to regulate the form and contents of hire-purchase agreements and the rights and duties of parties to such agreements.

[11th April, 1968.] F.U.(E)  
150/68.

## PART I

## PRELIMINARY

1. (1) This Act may be cited as the Hire-Purchase Act, 1967. Short title  
and  
application.

(2) This Act shall apply throughout Malaysia and in respect only of hire-purchase agreements relating to the goods specified in the First Schedule.

(3) The Minister may by order amend, vary, delete from, or add to the First Schedule:

Provided that hire-purchase agreements entered into prior to any amendment, or variation of, deletion from, or addition to, the First Schedule shall not be affected by such amendment, variation, deletion or addition and the Act shall continue to apply or not to apply, as the case may be, to such hire-purchase agreements. [Added  
Act A332]

(4) This Act shall apply only to hire-purchase agreements entered into after the coming into operation of the Act.

2. (1) In this Act, unless the context otherwise requires— Interpre-  
tion.

“action” includes counter-claim and set off;

“cash” includes a cheque drawn on a banker;

“contract of guarantee” means, in relation to any hire-purchase agreement, a contract made at the request, expressed or implied, of the hirer to guarantee the performance of the hirer’s obligations under the hire-purchase agreement, but does not include the dealer or a person

[1st Sch.-2nd Sch.]

## HIRE-PURCHASE

## FIRST SCHEDULE

*Hire-Purchase Act, 1967*

(Section 1)

## LIST OF GOODS

1. Motor vehicles within the meaning of the law in force relating to road traffic.
  2. Radio sets, television sets, gramophone sets, tape-recorders and any combination thereof.
  3. Refrigerators and deepfreeze food preservers and any combination thereof.
  4. Sewing machines.
- 

## SECOND SCHEDULE

*Hire-Purchase Act, 1957*

(Section 4)

SUMMARY OF YOUR FINANCIAL OBLIGATIONS UNDER PROPOSED  
HIRE-PURCHASE AGREEMENT RELATING TO \*.....

The cash price of goods is ... ..... \$.....

(a) The terms charges are\* ... ..... \$.....  
and represent a rate per centum per annum not exceeding.....% .....

(b) Other charges are—

- (i) For insurance for.....years \$.....
- (ii) For freight, vehicle registration,  
etc. .... ... ... \$..... \$.....

The total amount you will have to pay (including deposit of \$.....) is ... ..... \$.....

The difference between the cash price of goods and the total amount you will have to pay is therefore ... \$.....

Your instalments under the proposed agreement will be †.....

**Note**—The sequence of any item or items in the group of items marked "(b)" may be altered in relation to any other item or items in that group, but the sequence of that group must not be altered in relation to the items not marked "(b)".

\* Insert short description of goods.

† Insert, where the proposed agreement is an agreement to which section 30 (1) of the Act applies, a rate per centum per annum obtained by calculating the terms charges in accordance with the formula set out in the Sixth Schedule.

‡ Insert number, amount, and intervals of instalments.

## ACT 212

engaged at the time of giving of the guarantee in the trade or business of selling goods of the same nature or description as the goods comprised in the agreement, and the expression "guarantor" shall be construed accordingly;

[Ins. Act  
4/68.]

"Controller" means the Controller of Hire-Purchase;

"court" unless to the contrary expressly provided means the High Court;

"dealer" means a person, not being the hirer or the owner or a servant of the owner, by whom or on whose behalf negotiations leading to the making of a hire-purchase agreement with the owner were carried out or by whom or on whose behalf the transaction leading to a hire-purchase agreement with the owner was arranged;

[Ins. Act  
4/68.]

"goods" includes any replacements or renewals by the hirer of any part or parts thereof and any accessories added or additions made thereto by the hirer during the period of the hiring;

"hire-purchase agreement" includes a letting of goods with an option to purchase and an agreement for the purchase of goods by instalments (whether the agreement describes the instalments as rent or hire or otherwise), but does not include any agreement—

(a) whereby the property in the goods comprised therein passes at the time of the agreement or upon or at any time before delivery of the goods; or

(b) under which the person by whom the goods are being hired or purchased is a person who is engaged in the trade or business of selling goods of the same nature or description as the goods comprised in the agreement;

"hire-purchase price" means the total sum payable by the hirer under a hire-purchase agreement in order to complete the purchase of goods to which the agreement relates, exclusive of any sum payable as a penalty or as compensation or damages for a breach of the agreement;

"hirer" means the person who takes or has taken goods from an owner under a hire-purchase agreement and includes a person to whom the hirer's rights or liabilities under the agreement have passed by assignment or by operation of law;

## HIRE-PURCHASE

"owner" means a person who lets or has let goods to a hirer under a hire-purchase agreement and includes a person to whom the owner's rights or liabilities under the agreement have passed by assignment or by operation of law;

"statutory rebate"—

(a) in relation to terms charges—

(i) means the amount derived by multiplying the terms charges by the sum of all the whole numbers from one to the number which is the number of complete months in the period of the agreement still to go (both inclusive) and by dividing the product so obtained by the sum of all the whole numbers from one to the number which is the total number of complete months in the period of the agreement (both inclusive); or

(ii) where it is agreed in a hire-purchase agreement that the terms charges have been calculated on a simple interest basis at a rate specified in the agreement on the amount outstanding from month to month—means the amount of interest attributable to the period of complete months still to go under the agreement;

(b) in relation to insurance, means the sum of—

(i) the amount of premium paid in respect of any annual period not yet commenced; and  
(ii) the amount of premium paid in respect of the current annual period less the amount of premium which would have been paid at the insurers short period rates for the period which the policy has been in force provided no claim has arisen during this period;

"third-party insurance" means any insurance in relation to liability in respect of death or bodily injury caused by or arising out of the use of a motor vehicle being insurance required by law;

"vehicle registration fees" means any amount to be provided under a hire-purchase agreement by the owner for payment by or on behalf of the hirer under this Act in connection with the registration and use of a motor vehicle, including any amount payable for third-party insurance.

### LAMPIRAN III :

7

#### CARA MEMAIN KUTU:

Di Kahang, biasanya kutu dimainkan sebulan sekali. Akan tetapi, ada juga yang luar biasa dimana dimainkan dua minggu sekali. Bagi kutu yang dimainkan dua minggu sekali biasanya merupakan jenis kutu yang berjumlah wang yang kecil, seperti \$50 satu syer. Di Kahang, kutu yang dimainkan sebulan sekali biasanya adalah pada haribulan: 1, 5, 10, 15, 20 dan 25 setiap bulan .

Sebelum kutu dimulakan, ketua akan bagikan satu senarai nama dan alamat semua ahlinya kepada setiap ahli kutunya. Dalam senarai tersebut, juga tercatat tempat, masa dan tarikh setiap kali kutu dimain. Selain daripada itu, terdapat beberapa peraturan yang patut diikuti oleh semua ahli. Peraturan yang paling biasa dijumpai adalah:

- 1) Sesiapa yang sanggup beri faedah yang paling tinggi, dia dapat wang.
- 2) Jika terdapat 2 orang letak faedah yang sama, maka kertas siapa yang dibuka dahulu, dia dapat.
- 3) Bayaran mesti dijelaskan dalam tempoh masa 3 hari selepas kutu dimain.
- 4) Sebarang hutang piutang tidak boleh ditolak dari wang kutu itu semasa ketua kutu mengutip wang dari ahli-ahli kutu.

Dalam kali pertama jumlah wang dari semua ahli kutu dimiliki oleh ketua kutu tanpa membayar faedah. Mula dari kali kedua, semua ahli kutu boleh mula bertanding untuk mendapatkan jumlah wang itu. Sesiapa yang dapat membayar faedah yang paling tinggi, dia akan dapat wang kutu itu. Oleh kerana ini, ramai orang Cina setuju memberi faedah dan mengatakan faedah adalah patut.

Apabila kutu dimainkan, semua rakan kutu akan tuliskan faedah yang mampu dibayar oleh masing-masing di atas sekeping kertas kecil masing-masing.

Kemudian lipatnya dan kertas-kertas itu diatur dalam satu baris lurus di atas meja. Tujuan tuliskan faedah dalam kertas kecil dan lipatnya adalah untuk merahsiakan faedah yang akan diberi. Siapa juga tidak tahu rakan kutunya akan beri berapa faedah untuk kutu itu. Dengan ini mereka akan saling bertanding untuk dapat wang itu dengan beri faedah yang tinggi.

Lepas ini, ketua kutu akan memutarkan syiling untuk tentukan buka lipatan kertas sebelah kiri atau kanan dahulu. Sebelum memutar syiling itu, ketua kutu akan jelaskan, misalnya: permukaan bunga syiling mewakili mula buka dari kiri dahulu; permukaan kepala syiling mewakili buka dari kanan dahulu. Lepas itu ketua akan putarkan syiling itu. Jika permukaan bunga yang menghadap ke atas, ini bermaksud kertas-kertas lipatan itu akan dibuka dan dilihat mula dari sebelah kiri. Setelah semua kertas dibuka, kertas siapa yang tertulis faedah yang tertinggi, diaalah yang akan dapat wang kutu pada kali tersebut. Jumlah benar yang akan diperolehi oleh rakan kutu yang dapat itu adalah jumlah bayaran asas tolak faedah yang ditulisnya. Contohnya dalam satu kutu yang berjumlah bayaran asas satu syer adalah \$100 sebulan. Jika faedahnya adalah \$3, maka jumlah wang benar yang akan diperolehi oleh rakan kutu yang dapat itu adalah:  $\$100 - \$3 = \$97$ . Ini bererti dia boleh dapat \$97 ringgit dari satu syer kutu tersebut. Jika kumpulan kutu itu ada 20 syer, bermaksud kali itu dia boleh dapat \$1940 ringgit : ( $\$97 \times 20 = \$1940$ ).

Setelah seseorang rakan kutu telah berjaya mendapat wang kutu, pada kali permainan kutu yang seterusnya, dia tidak lagi berlayak terlibat dalam permainan kutu tersebut. Ini bermaksud pada masa yang seterusnya, dia hanya bayar wang tetapnya sahaja. Misalnya dalam contoh tadi, seseorang rakan kutu itu akan bayar \$100 setiap kali permainan kutu dipermainkan. \$100 yang dia bayar pada kali seterusnya itu tidak perlu lagi tolak faedah. Keadaan ini dipanggil 'ikut kutu mati'. Dia tidak lagi berhak menikmati faedah yang diberi oleh rakan kutu yang lain.

Seseorang rakan kutu boleh memegang lebih daripada satu syer mengikut kemampuannya. Akan tetapi, biasanya seseorang hanya pegang satu syer sahaja. Jika seseorang pegang 2 syer bermaksud dia boleh main 2 kali dalam sistem kutu itu.

LAMPIRAN IV :Borang Soal Selidik

Area	Etnik	Caste	
1	2	3	4

Negeri Tempat Kajian  5

Kuala Lumpur - 1

Selangor - 2

Johor - 3

Kawasan Tempat Kajian  6

Sungai Besar - 1

Estate - 2

Flat Sri Pahang - 3

Bangsar - 4

Kampong Baru - 5

Keluang - 6

Etnik  7

Melayu - 1 Cina - 2 India - 3

Caste  8

Bandar - B Desa - D

## A - BIODATA KELUARGA

### Jantina

Suami  9      Isteri  10

Lelaki - 1      Perempuan - 2

### Umur

Suami/Ketua Rumah  11  12      Isteri  13  14

### Status Perkahwinan

Suami/Ketua Rumah  15      Isteri  16

Bujang - 1

Kahwin - 2

Cerai - 3

### 4. Taraf Pelajaran Yang Dicapai

Suami  17      Isteri  18

Tidak Bersekolah - 1

Sekolah Rendah - 2

SRP - 3

SPM - 4

STPM - 5

Maktab - 6

Universiti - 7

Lain-lain - 8

### 5. Jumlah Anak 19 20

6. Jumlah anak yang masih ditanggung, tidak kira tinggal bersama atau berasingan  21  22

Makanan	<input type="checkbox"/>	
		33
Pakaian	<input type="checkbox"/>	
		34
Pelajaran	<input type="checkbox"/>	
		35
Kesihatan	<input type="checkbox"/>	
		36
Rumah	<input type="checkbox"/>	
		37
Perabot	<input type="checkbox"/>	
		38
Alat Letrik	<input type="checkbox"/>	
		39
Keraian (Entertain)	<input type="checkbox"/>	
		40
Percutian	<input type="checkbox"/>	
		41
Tanah	<input type="checkbox"/>	
		42
Baiki Rumah	<input type="checkbox"/>	
		43
Kenduri Kahwin	<input type="checkbox"/>	
		44
Barang Kemas	<input type="checkbox"/>	
		45
Kecemasan	<input type="checkbox"/>	
		46
Lain-lain	<input type="checkbox"/>	
		47

- 11) Berapakah had nilai anggaran barang yang anda sangup beli secara tunai?

\$      
48 - 51

12. Nyatakan kesanggupan anda berhutang dalam keadaan berikut:

Ya - 1 Tidak - 2

Menghantar anak belajar ke Universiti   
52

Membuat kenduri kahwin anak	<input type="checkbox"/>
	53
Pergi naik Haji	<input type="checkbox"/>
	54
Membeli kedai	<input type="checkbox"/>
	55
Membeli peralatan rumah	<input type="checkbox"/>
	56

13. Berikut adalah beberapa kenyataan. Sila beri pandangan anda mengenainya.

- |               |     |
|---------------|-----|
| Tidak Setuju  | - 1 |
| Setuju        | - 2 |
| Sangat Setuju | - 3 |

Perbelanjaan mesti mengikut pendapatan	<input type="checkbox"/>
	57
Kredit hendaklah digunakan bila sangat perlu sahaja	<input type="checkbox"/>
	58
Biar hidup susah asal tidak dibeban hutang	<input type="checkbox"/>
	59
Biar berhutang asal hidup senang	<input type="checkbox"/>
	60
Berbelanja lebih adalah amalan tidak baik	<input type="checkbox"/>
	61
Hidup berhutang adalah amalan hidup moden	<input type="checkbox"/>
	62
✓ Mati dalam hutang roh akan tersiksa	<input type="checkbox"/>
	63
Iklan kredit perlu dikawal	<input type="checkbox"/>
	64
Pasaran moden menggalakkan orang berhutang	<input type="checkbox"/>
	65

#### D - AMALAN KREDIT

14. Saya ingin bertanya amalan anda tentang kredit.  
Bagaimana anda memperolehi barang berikut?

Tunai                    - 1                    Kredit                    - 2

Makanan	<input type="checkbox"/>	66
Pakaian	<input type="checkbox"/>	67
Kesihatan	<input type="checkbox"/>	68
Rumah	<input type="checkbox"/>	69
Kenderaan	<input type="checkbox"/>	70
Perabot	<input type="checkbox"/>	71
Alat Letrik	<input type="checkbox"/>	72
Keraian (Entertain)	<input type="checkbox"/>	73
Percutian	<input type="checkbox"/>	74
Tanah	<input type="checkbox"/>	75
Baiki Rumah	<input type="checkbox"/>	76
Kenduri Kahwin	<input type="checkbox"/>	77
Barang Kemas	<input type="checkbox"/>	78
Kecemasan	<input type="checkbox"/>	79
Lain-lain	<input type="checkbox"/>	80

15. Saya ingin bertanya bagaimana caranya anda membeli barang berikut:

- |                 |     |
|-----------------|-----|
| Tunai           | - 1 |
| Sewa Beli       | - 2 |
| Ansuran         | - 3 |
| Tidak Berkенаan | - 4 |

	Tunai	Sewa Beli	Ansuran	Tidak Berkenaan
Kereta	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
Motosikal	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 8
Radio	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 12
Televisyen Warna	<input type="checkbox"/> 13	<input type="checkbox"/> 14	<input type="checkbox"/> 15	<input type="checkbox"/> 16
Alat Perakam Video	<input type="checkbox"/> 17	<input type="checkbox"/> 18	<input type="checkbox"/> 19	<input type="checkbox"/> 20
Pencuci Hampagas	<input type="checkbox"/> 21	<input type="checkbox"/> 22	<input type="checkbox"/> 23	<input type="checkbox"/> 24
Ketuhar Eletrik/Microwave	<input type="checkbox"/> 25	<input type="checkbox"/> 26	<input type="checkbox"/> 27	<input type="checkbox"/> 28
Mesin Taip/Komputer	<input type="checkbox"/> 29	<input type="checkbox"/> 30	<input type="checkbox"/> 31	<input type="checkbox"/> 32
Organ/Piano	<input type="checkbox"/> 33	<input type="checkbox"/> 34	<input type="checkbox"/> 35	<input type="checkbox"/> 36
Alat Hi-Fi	<input type="checkbox"/> 37	<input type="checkbox"/> 38	<input type="checkbox"/> 39	<input type="checkbox"/> 40
Mesin Basuh Kain	<input type="checkbox"/> 41	<input type="checkbox"/> 42	<input type="checkbox"/> 43	<input type="checkbox"/> 44
Kipas Angin	<input type="checkbox"/> 45	<input type="checkbox"/> 46	<input type="checkbox"/> 47	<input type="checkbox"/> 48
Mesin Membuat Masakan/Minuman	<input type="checkbox"/> 49	<input type="checkbox"/> 50	<input type="checkbox"/> 51	<input type="checkbox"/> 52

## E - SUMBER KREDIT

### 16. Apakah sumber kredit anda sekarang.

Sumber-sumber pemberi kredit:

Kedai Runcit	- 1	Peminjam Wang Berlesen	- 6
Bank	- 2	Peminjam Wang Tak Berlesen	- 7
Ahli Keluarga	- 3	Ketua Tempat Kerja	- 8
Koperasi	- 4	Rakan/Jiran	- 9
Kad Kredit	- 5	Institusi Kewangan Lain (Nyatakan)	- 10

Makanan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	53 54
Pakaian	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	55 56
Kesihatan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	57 58
Rumah	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	59 60
Kenderaan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	61 62
Perabot	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	63 64
Alat Letrik	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	65 66
Keraian (Entertain)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	67 68
Percutian	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	69 70
Tanah	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	71 72
Baiki Rumah	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	73 74
Kenduri Kahwin	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	75 76
Barang Kemas	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	77 78
Kecemasan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	79 80
Lain-lain	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1 2

17. **Saya ingin bertanya tentang perubahan kepada pendapatan anda:**
- a) Adakah pendapatan keluarga anda telah bertambah dalam tempoh 5 tahun yang lalu?
- |                                |                                 |
|--------------------------------|---------------------------------|
| Suami <input type="checkbox"/> | Isteri <input type="checkbox"/> |
| 3                              | 4                               |

Ya - 1

Tidak - 2

**Adakah tanggungan telah bertambah dalam tempoh 5 tahun yang lalu?**

Suami  5

Isteri  6

Ya - 1                      Tidak - 2

**Adakah amalan anda untuk mengambil kredit juga telah bertambah dalam tempoh 5 tahun yang lalu?**

Suami  7

Isteri  8

Ya - 1                      Isteri - 2

**Apakah sumber kredit anda mengikut nilai kredit yang disenaraikan?**

Bank	- 1	Peminjam Wang Berlesen	- 6
Ahli Keluarga	- 2	Peminjam Wang Tidak Berlesen	- 7
Koperasi	- 3	Ketua Tempat Kerja	- 8
Kad Kredit	- 4	Rakan/Jiran	- 9
Ahli Keluarga	- 5	Institusi Kewangan Lain	
		(Nyatakan)	- 10

**Kadar Kredit**

Kurang dari 100    
9 10

101 - 500    
11 12

501 - 1000    
13 14

1001 - 5000    
15 16

Lebih dari 5000    
17 18

**19. Saya ingin bertanya tentang jangka masa kredit yang diperolehi dan nyatakan juga jika anda pernah terlewat membayarnya.**

**Jangka masa kredit**

Bayar semua hujung bulan	- 1
Bayar semua bila dapat gaji	- 2
Tempoh kredit 3 bulan	- 3
Tempoh kredit 3 - 6 bulan	- 4
Tempoh kredit 6 - 12 bulan	- 5
Tempoh kredit lebih dari 1 tahun	- 6

Jangkamasa Kredit

Pernakah terlewat membayar

Makanan	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	20
Pakaian	<input type="checkbox"/>	21	<input type="checkbox"/>	22
Kesihatan	<input type="checkbox"/>	23	<input type="checkbox"/>	24
Rumah	<input type="checkbox"/>	25	<input type="checkbox"/>	26
Kenderaan	<input type="checkbox"/>	27	<input type="checkbox"/>	28
Alat Letrik	<input type="checkbox"/>	29	<input type="checkbox"/>	30
Keraian (Entertain)	<input type="checkbox"/>	31	<input type="checkbox"/>	32
Percutian	<input type="checkbox"/>	33	<input type="checkbox"/>	34
Tanah	<input type="checkbox"/>	35	<input type="checkbox"/>	36
Baiki Rumah	<input type="checkbox"/>	37	<input type="checkbox"/>	38
Kenduri Kahwin	<input type="checkbox"/>	39	<input type="checkbox"/>	40
Barang Kemas	<input type="checkbox"/>	41	<input type="checkbox"/>	42
Kecemasan	<input type="checkbox"/>	43	<input type="checkbox"/>	44
Lain-lain	<input type="checkbox"/>	45	<input type="checkbox"/>	46

- b) Pernahkah anda terlewat membayar kredit. (Sila bulatkan nombor yang berkenaan)

Ya - 7

Tidak - 8

20. **Pajak Gadai**

- a) Pernahkah anda menggadaikan barang?

Ya

- 1

Tidak

- 2

→ Terus ke soalan (22)

- 10) Apakah barang yang digadai? (Isikan dalam kotak 48 kod barang termahal jika lebih dari satu yang digadai. Bulatkan kod barang lain yang pernah digadai)

48

Gelang	- 1
Cincin	- 2
Jam	- 3
Subang	- 4
Rantai	- 5
Lain-lain (Nyatakan)	- 6

- 11) Berapakah nilai barang itu semasa ianya dibeli? (Nilai barang yang termahal)

\$       
49 - 53

- 12) Berapakah nilai pajakan?

\$       
54 - 58

- 13) Dimanakah barang itu sekarang?

Masih di pajak gadai - 1 59

Sudah ditebus - 2

Sudah lelap - 3

21. Adakah anda menghadapi masalah berikut semasa menggunakan pajak gadai:

Ya - 1 Tidak - 2

Hilang resit   
60

Tidak tahu tentang  
kadar saedah yang dikenakan   
61

Barang lelap   
62

Barang dilelong tanpa anda tahu   
63

Timbang barang susut selepas  
ditebus   
64

Ukuran barang jadi pendek  
selepas ditebus   
65

Lain-lain (Nyatakan)   
66

22. **Peminjam Wang Tidak Berlesen (tidak termasuk Jiran & keluarga)**

a) Pernakah anda meminjam wang dari peminjam wang tak berlesen?

Ya - 1

Tidak

- 2

67

↓ → Terus ke soalan (23)

68

b) Kenapa anda menggunakan saluran tersebut?

- |                                   |     |
|-----------------------------------|-----|
| Syarat-syarat pinjaman berpatutan | - 1 |
| Tidak ada syarat yang ketat       | - 2 |
| Kadar faedah berpatutan           | - 3 |
| Tiada sumber kredit lain          | - 4 |
| Lain-lain (Nyatakan)              | - 5 |

c) Beberapa jumlah pinjaman tersebut?

\$ 

--	--	--	--

 69 - 73

d) Berapa kadar faedahnya?

--	--

 %  
74 75

e) Berapa lama tempoh pinjaman tersebut?  76

- |                     |     |
|---------------------|-----|
| Kurang dari 3 bulan | - 1 |
| 4 hingga 6 bulan    | - 2 |
| 7 hingga 9 bulan    | - 3 |
| 10 hingga 12 bulan  | - 4 |
| Lebih dari 1 tahun  | - 5 |

f) Adakah hutang itu telah langsai?  77

Ya - 1

Tidak

- 2

g) Apakah tujuan anda membuat pinjaman tersebut?  78

- |                                      |     |
|--------------------------------------|-----|
| Mengantar anak belajar ke universiti | - 1 |
| Bayar hutang                         | - 2 |
| Beli kereta                          | - 3 |
| Beli rumah                           | - 4 |
| Beli perkakas rumah                  | - 5 |
| Buat kenduri kahwin anak             | - 6 |
| Lain-lain (Nyatakan)                 | - 7 |

23. **Saya ingin bertanya tentang pengalaman anda mengenai kredit:**

a) Pernakah anda terlewat bayar?  79

Ya - 1

Tidak

- 2

b) Apakah tindakan peminjam ke atas anda?

Ya - 1                      Tidak - 2

Dikenakan faedah tambahan

- 2

80

Ditarik balik barang

1

Diugut oleh samseng

2

Penjamin dituntut oleh mahkamah

3

Hilang barang cagaran

4

Peminjam menulis surat kepada majikan

5

Kemudahan kredit ditarik oleh peminjam

6

#### 24. Kutu (Tontine)

a) Pernahkah anda main kutu

Suami   
7

Isteri   
8

Ya - 1

Tidak - 2

↓



→ Terus ke soalan (25)

b) Adakah kutu itu untuk mendapatkan barang

Suami   
9

Isteri   
10

Ya - 1

Tidak - 2

c) Berapakah nilai barang itu

\$     
11 - 14

d) Adakah kutu itu untuk mendapatkan wang

Suami   
15

Isteri   
16

Ya - 1

Tidak - 2

e) Berapakah jumlah wang itu

\$     
17 - 20

a) Adakah kutu itu lebih baik dari berhutang untuk mendapatkan barang/wang.

Suami  Isteri   
21 22

Ya - 1 Tidak - 2

b) Pernahkah rakan kutu tidak bayar

Suami  Isteri   
23 24

Ya - 1 Tidak - 2

## F - KEMUDAHAN KREDIT

### 25. Kemudah Kredit Yang Datang ke Rumah

a) Adakah anda mengambil barang secara kredit dari penjaja yang datang ke rumah?

Suami  Isteri   
25 26

Ya - 1 Tidak - 2

Ikan/Sayur dan keperluan dapur - 1

Pinggan Mangkuk - 2

Alat rumah/Perabot - 3

Pakaian dan kain baju - 4

Barang Kemas - 5

Lain-lain (Nyatakan) - 6

Kod	Jumlah kredit	\$		Tempoh bulanan
		Bayaran bulanan		
27	<input type="checkbox"/> 28 - 31	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	32 - 34	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 35 36
37	<input type="checkbox"/> 38 - 41	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	42 - 44	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 45 46
47	<input type="checkbox"/> 48 - 51	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	52 - 54	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 55 56
57	<input type="checkbox"/> 58 - 61	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	62 - 64	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 65 66
67	<input type="checkbox"/> 68 - 71	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	72 - 74	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 75 76
1	<input type="checkbox"/> 2 - 5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	6 - 8	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9 10

b) Adakah anda pernah diberikan barang lain dari yang telah dijanjikan?

Suami  11

Isteri  12

Ya - 1 Tidak - 2

c) Adakah anda diminta menandatangani surat perjanjian?

Suami  13

Isteri  14

Ya - 1 Tidak - 2

d) Adakah anda faham isi kandungan surat perjanjian itu?

Suami  15

Isteri  16

Ya - 1 Tidak - 2

e) Adakah anda diberi resit setiap kali membuat bayaran?

Suami  17

Isteri  18

Ya - 1 Tidak - 2

Bagi responden yang pernah membeli secara sewa beli, sila jawab soalan berikut; kalau tidak terus ke soalan 27.

## 26. Sewa beli

a) Adakah anda pernah membeli secara sewabeli?

Suami  19

Isteri  20

Ya - 1 Tidak - 2

b) Nyatakan jenis barang yang dibeli

(Jika lebih dari satu barang atau  
satu kali, pilih yang termahal.)

Kenderaan bermotor - 1

Radio/TV/Video/Hi-Fi - 2

Peti sejuk - 3

Mesin jahit - 4

Mesin basuh jahit - 5

Pencuci hampagaskan - 6

Dapur masakan - 7

Penghawa dingin untuk rumah - 8

Mesin taip/Komputer - 9

Piano/Organ - 10

(Bulatkan barang-barang yang dibeli cara sewabcli e.g. (4) & (6).)

c) Berapakah nilai barang itu?

\$       
22 - 26

d) Adakah anda membayar deposit untuk barang tersebut?

Suami  Isteri   
27 28

Ya - 1 Tidak - 2  
Tidak tahu - 3

e) Adakah anda membayar deposit untuk barang tersebut?

Suami  Isteri   
29 30

Ya - 1 Tidak - 2

f) Berapakah kadar saedah yang dikenakan?

%  
31 32

g) Berapakah bayaran bulanan yang dikenakan?

\$     
33 - 35

h) Pernahkah anda lewat membayar bayaran bulanan?

Suami  Isteri   
36 37

Ya - 1 Tidak - 2

i) Adakah anda diberi notis oleh penyewa?

Suami  Isteri   
38 39

Ya - 1 Tidak - 2

j) Pernahkah barang itu dirampas balik?

Suami  Isteri   
40 41

Ya - 1 Tidak - 2

k) Bagaimanakah cara rampasan itu dibuat?

Suami  Isteri   
42 43

Ya - 1 Tidak - 2

Penyewa akan menghantar notis amaran - 1

Penyewa akan datang sendiri untuk mengambil barang - 2

Penyewa akan menghantar pekerjaanya untuk  
mengambil barang - 3

Lain-lain (Nyatakan) - 4

## 27. Credit Card & Charge Kad

- a) Adakah anda mempunyai sebarang kad kredit atau charge card?  44

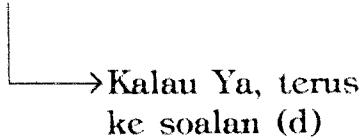
Tidak

- 1



Ya

- 2



- b) Kalau tidak, adakah sedang memohon?  45

Ya

- 1

Tidak

- 2

- c) Kalau tidak, kenapa?  46

Tidak layak

- 1

Tidak berminat

- 2

Tidak tahu cara memohon

- 3

Belum bersedia

- 4

Kalau ya, jawab yang berikut:

(Hanya kepada yang ada card kredit)

- d) Apakah kad yang anda punyai?  47

Kad kredit

- 1

Charge kad

- 2

- e) Apakah kad kredit yang anda punyai?  48

Kad MBF

- 1

American Express

- 2

Lain-lain (Nyatakan)

- 3

- f) Apakah charge kad yang anda punyai?  49

Maxell

- 1

Petronas

- 2

Parkson

- 3

Shell

- 4

Lain-lain (Nyatakan)

g) Kenapa menggunakan kad kredit atau charge kad?

50

- |                        |     |
|------------------------|-----|
| Kemudahan (convenient) | - 1 |
| Kemudahan kredit       | - 2 |
| Keselamatan            | - 3 |
| Lain-lain (Nyatakan)   | - 4 |

h) Nyatakan kebiasaan kegunaan kad kredit/charge kad

51

- |  |     |
|--|-----|
| Sangat kerap                               | - 1 |
| Kerap                                      | - 2 |
| Kadangkala                                 | - 3 |
| Jarang e.g. hanya kalau<br>kehabisan tunai | - 4 |

i) Adakah anda boleh mengawal perbelanjaan dengan menggunakan kad kredit?

52

- |                               |     |
|-------------------------------|-----|
| Selalunya boleh               | - 1 |
| Kadang-kadang boleh           | - 2 |
| Selalunya tidak boleh dikawal | - 3 |

j) Pernahkah anda merasa berlebihan belanja kerana ada kemudahan kad kredit/  
charge kad?

53

Ya - 1 Tidak - 2

k) Semasa belum ada kad, adakah anda lebih mudah mengawal perbelanjaan?

54

Ya - 1 Tidak - 2

l) Adakah anda membuat kad supplementary?

55

Ya - 1 Tidak - 2

m) Kalau ya, untuk siapa?

56

- |                      |     |
|----------------------|-----|
| Suami                | - 1 |
| Isteri               | - 2 |
| Anak                 | - 3 |
| Lain-lain (Nyatakan) | - 4 |

n) Adakah dengan kad supplementary, perbelanjaan mereka meningkat?  57

Ya - 1 Tidak - 2

o) Pernahkah anda terlewat bayar?  58

Ya - 1 Tidak - 2

**28. Saya ingin bertanya pandangan anda mengenai faedah (interest)**

a) Apakah pandangan ugama anda mengenai faedah yang dikenakan untuk kredit?  59

Salah - 1

Haram - 2

Patut - 3

Tidak patut - 4

b) Apakah pandangan anda secara peribadi mengenai faedah yang dikenakan untuk kredit?  60

Salah - 1

Haram - 2

Patut - 3

Tidak patut - 4

c) Bank Islam mengenakan cag khidmat dan tidak mengenakan faedah. Apakah pandangan anda?  61

d) Kalau cag khidmat yang dikenakan lebih tinggi dari faedah, adakah anda mengambil kredit dari institusi tersebut?  62

Ya - 1 Tidak - 2

**29) Pendapatan dari Pekerjaan sekarang**

a) Suami b) Isteri

i) Tetap  63 64

i) Tetap  65 66

ii) Sampingan  67 68

ii) Sampingan  69 70

iii) Pendapatan dari sumber lain, contohnya pemberian anak dll.  71 72

iii) Pendapatan dari sumber lain, contohnya pemberian anak dll.  73 74

Kurang dari 500	- 1
101 - 1000	- 2
1001 - 1500	- 3
1501 - 2000	- 4
2001 - 2500	- 5
2501 - 3000	- 6
3001 - 3500	- 7
3501 - 4000	- 8
4001 - 4500	- 9
4501 - 5000	- 10
Lebih dari 5000	- 11

30) **Apakah masalah-masalah lain yang anda hadapi bersabit menggunakan kredit. (Sila tuliskan.)**

a) Masalah untuk mendapatkan kredit, contohnya kena bayar "football money".

---

b) Masalah untuk membayar semula.

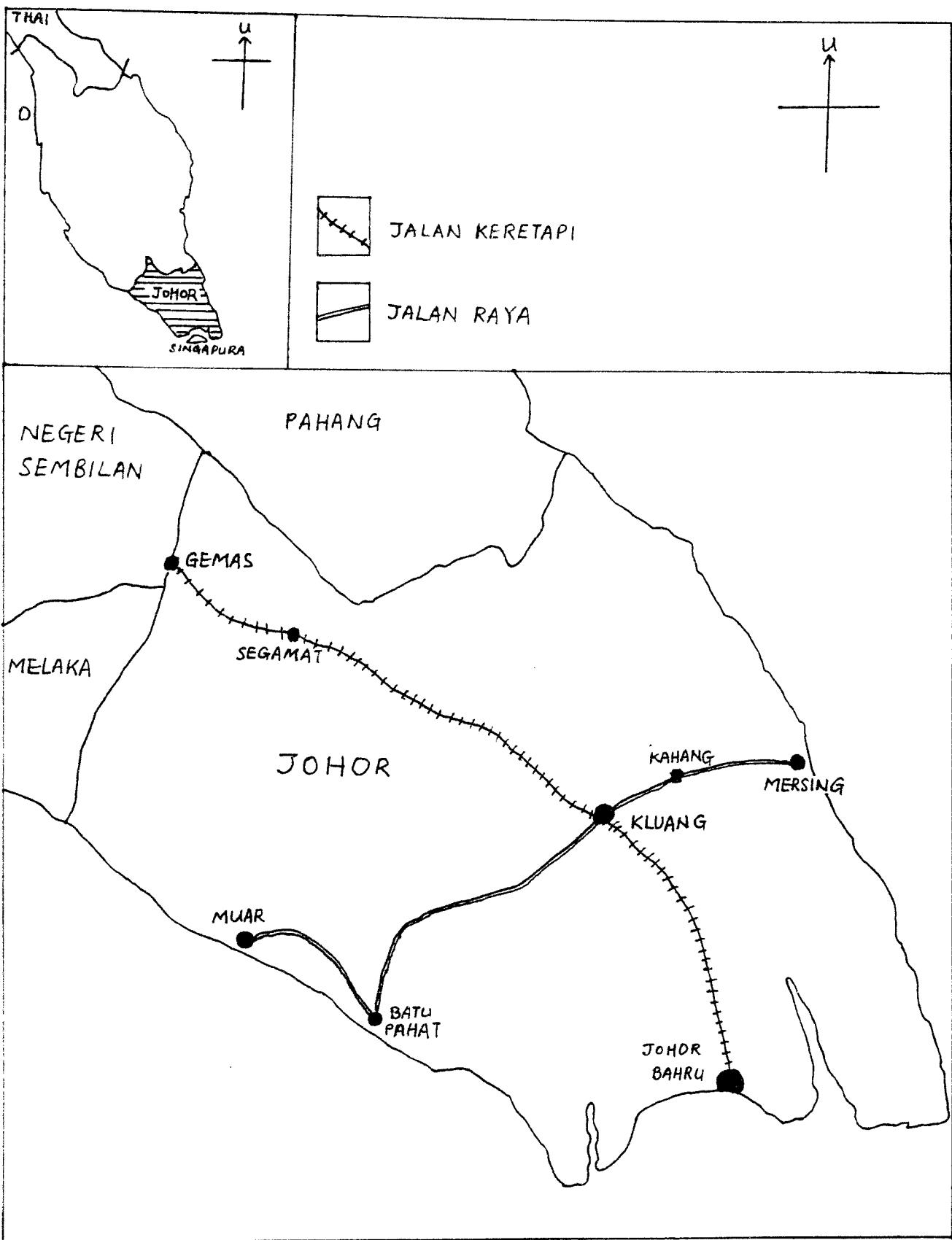
---

c) Masalah yang ditimbulkan oleh pemberi kredit e.g. pemberi kredit menghantar samseng.

---

Nama Responden : \_\_\_\_\_

Alamat/Lokasi : \_\_\_\_\_



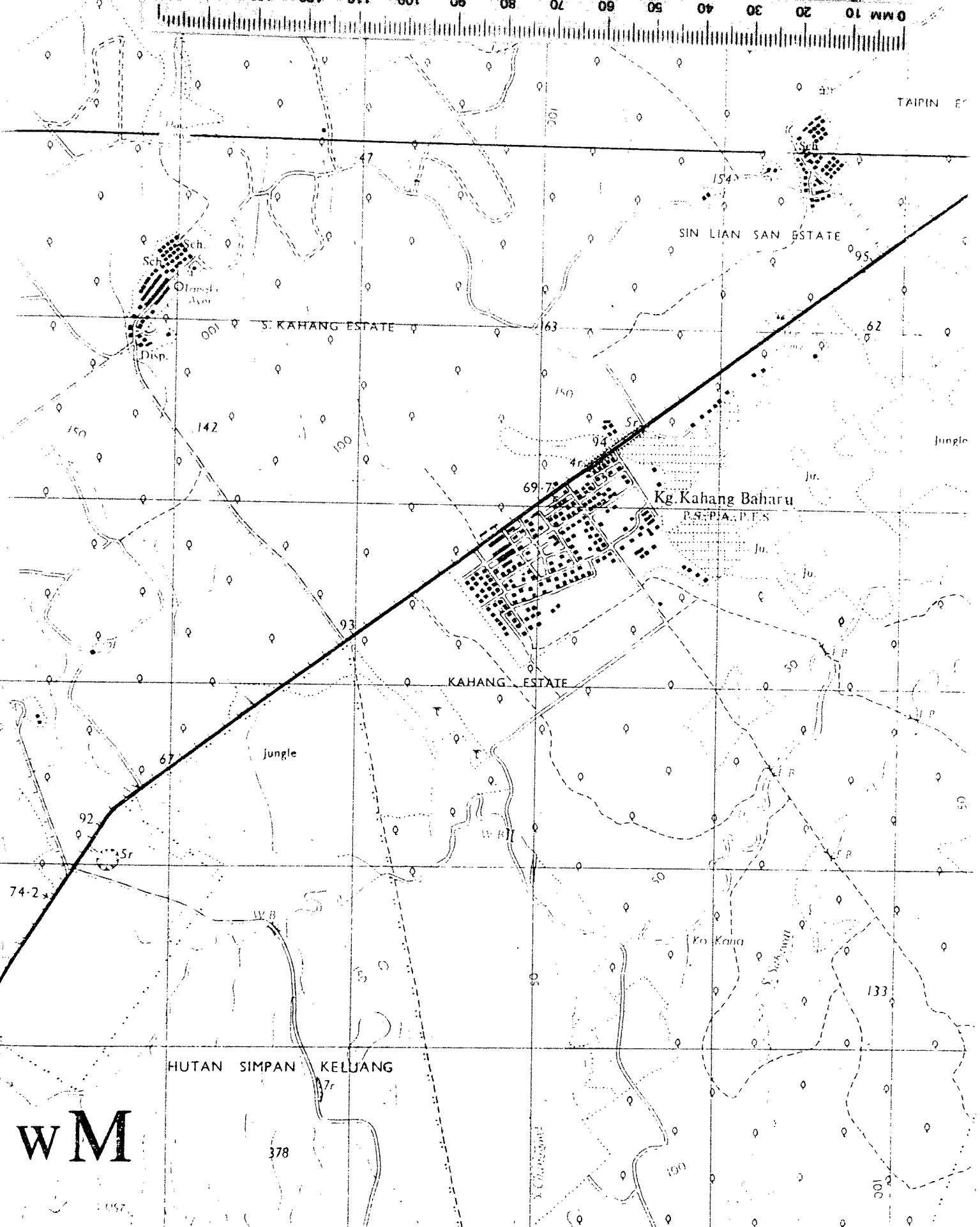
PETA I: Peta Laksamana Negeri Johor Darul Ta'zim

0 CM 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15  
0 MM 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

UNIVERSITY OF MALAYA LIBRARY MICROFILM

0 MM 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 110 120 130 140 150

TAIPIN E

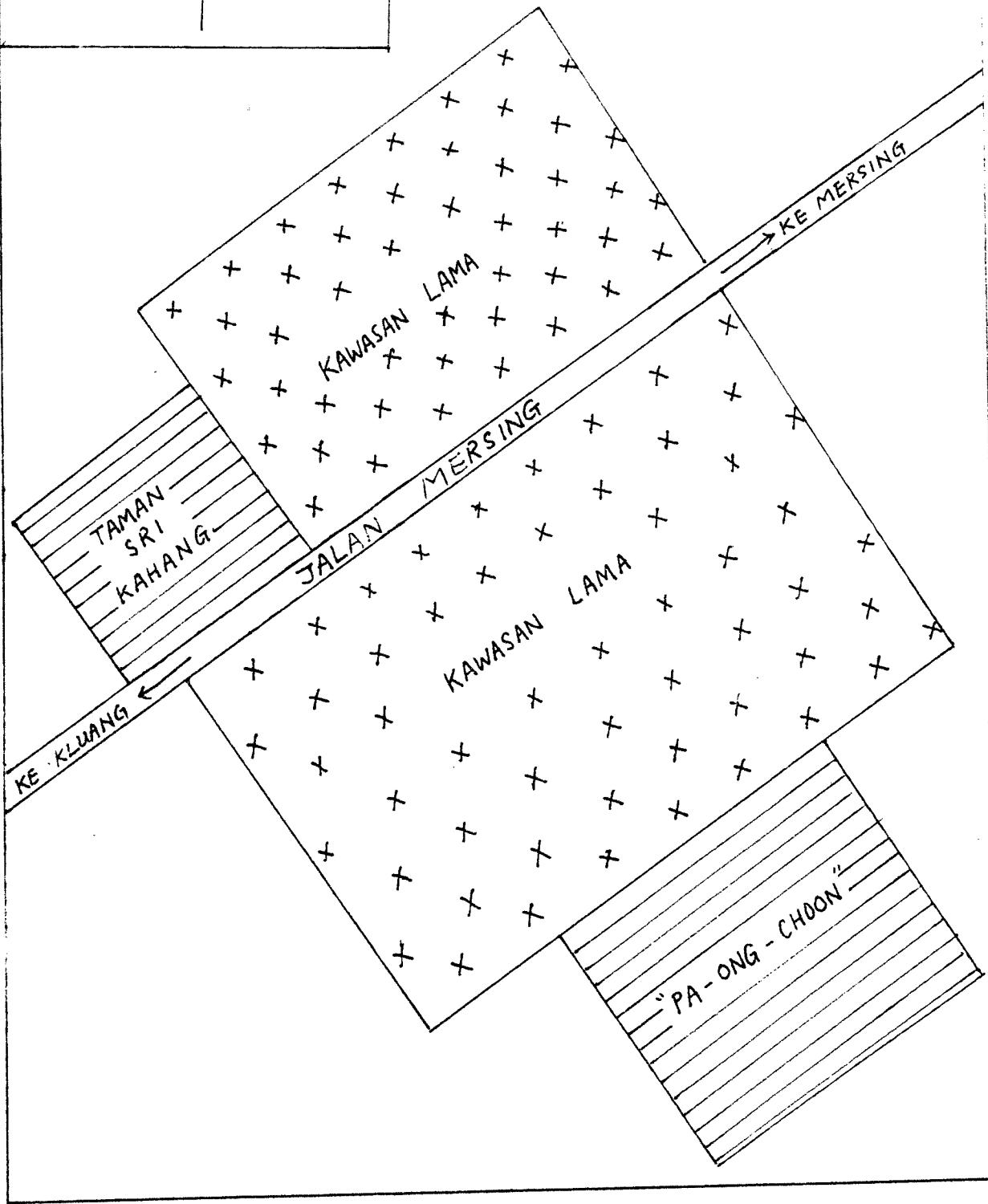
PETA II: 73 74 75 KAHANG 76 KELUANG  
Peta Kampung Bahru Kahang, Pandangan Dari Udara



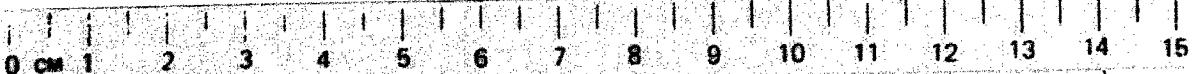
KAWASAN BARU

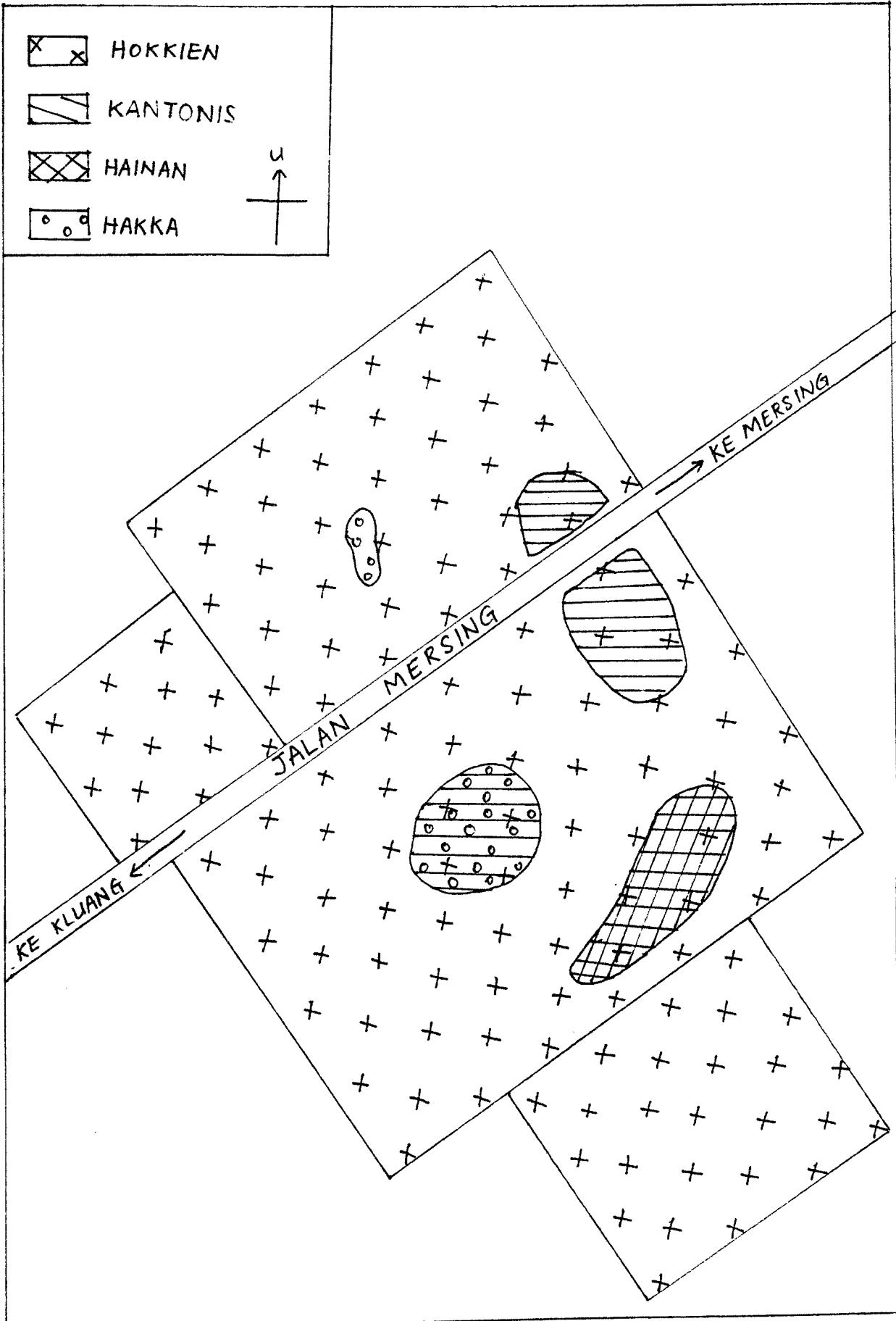


KAWASAN LAMA



PETA III: Peta Lakaran Kampung Bahru Kahang, Kawasan Lama & Baru





PETA IV: Peta Lakaran Kampung Bahru Kahang, Taburan Penduduk

Mengikut Dialek

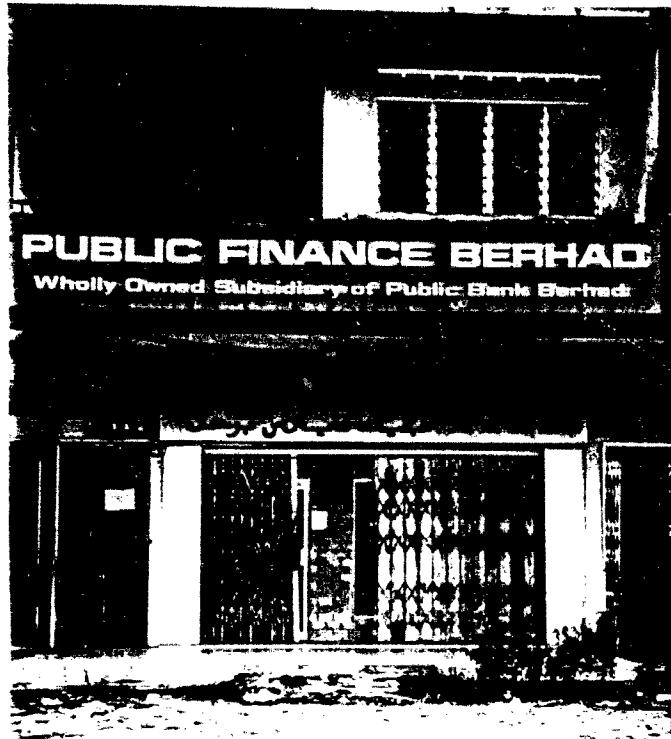
0 CM 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15



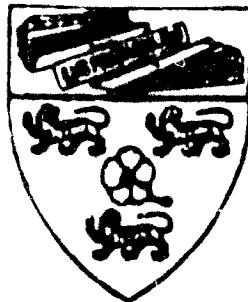
FOTO I: Rumah-rumah Di Kampung Iri Kahang



FOTO II: Sebahagian Daripada Rumah-rumah Di Kawasan Lembah  
Kampung Bahru Kahang



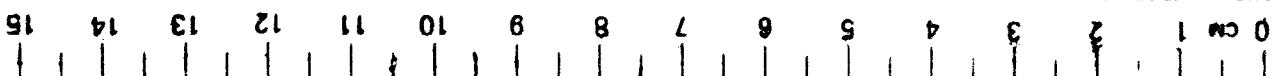
P PG IIII: Jelak Jatu Sumber Kredit Formal Di Komuniti Banru Jaksan



# TAMAT



UNIVERSITY OF MALAYA LIBRARY : MICROFILM



LOMO