

LAMPIRAN

Faculty of Education, University of Malaya, 50603 Kuala Lumpur, Malaysia.

14lib. Ogos 1997

Kepada:
Yayasan Islam Kelantan

Tuan,

**MENGUMPUL DATA/MAKLUMAT BAGI MEMENUHI
KEPERLUAN PENYEDIAAN DESERTASI**
NAMA: FADZIL BIN SAHAK
NO. MATRIK: PPC 96111
KURSUS: SARJANA SOSIOLOGI PENDIDIKAN

Adalah disahkan bahawa Fadzil bin Sahak nombor matrik PPC 96111 ialah siswazah Sarjana Sosiologi Pendidikan di universiti ini.

2. Beliau perlu mengutip serta mengumpul data/maklumat daripada berbagai sumber yang telah dikenalpasti untuk membolarkan beliau memenuhi keperluan penyediaan desertasi.
3. Sehubungan dengan ini, kami amat berbesar hati sekiranya pihak tuan dapat memberi kerjasama dan bantuan kepada beliau dalam usaha tersebut.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

(PROF. MADYA DR. NORANI MOHD. SALLEH)
Ketua Jabatan Asas Sosial dalam Pendidikan
Fakulti Pendidikan

Disahkan Betul Sebagaimana
Salinannya

.....
(WAN MUSTAFFA RASHID BIN ABD. CHAKI)
Penolong Pengarah
WAL ERWIL MURIB
YAYASAN ISLAM KELANTAN.



BAHAGIAN PERANCANGAN DAN PENYELIDIKAN
DASAR PENDIDIKAN (BPPDP),
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Paras 2,3 & 5, Blok J
PUSAT BANDAR DAMANSARA,
50604 KUALA LUMPUR.

I38

Telefon : 03-2583204
Faks : 03-2554960

Ruj. Kami : KP(BPPDP) 13/15 Jld.49(S.3)
Tarikh : 3 Julai 1998

En. Fadzil bin Sahak,
1507, Jalan Sek.Keb. Lundang,
15150 Kota Bharu,
KELANTAN.

Tuan/Puan,

**Kebenaran Untuk Menjalankan Kajian Di Sekolah-Sekolah, Maktab-Maktab
Perguruan, Jabatan-Jabatan Pendidikan Dan Bahagian-Bahagian Di Bawah
Kementerian Pendidikan Malaysia**

Adalah saya dengan hormatnya diarah memaklumkan bahawa permohonan tuan/puan untuk menjalankan kajian bertajuk:

“Masalah Salah Laku Pelajar Di Dua Buah Sekolah Menengah Agama Di
Kelantan”

telah diluluskan.

2. Kelulusan ini adalah berdasarkan apa yang terkandung di dalam cadangan penyelidikan yang tuan/puan kemukakan ke Bahagian Inil. Kebenaran bagi menggunakan sampel kajian perlu diperolehi daripada Ketua Bahagian/Pengarah Pendidikan negeri yang berkenaan. Sila kemukakan ke Bahagian Inil senaskali laporan kajian tuan/puan setelah ia selesai kelak.

Sekian untuk makluman dan tindakan tuan/puan selanjutnya. Terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

(DR. AMIR BIN MOHD SALLEH)
b.p. Pengarah,
Bahagian Perancangan dan Penyelidikan Dasar Pendidikan
Kementerian Pendidikan Malaysia.



JABATAN PENDIDIKAN KELANTAN
JALAN DOKTOR,
15000 KOTA BHARU,
KELANTAN DARUL NAIM.
TELEFON PENGARAH: 7482554

139



PEJABAT AM: 7481133, 7481201, 7481649, 7481651, PEMERIKSAAN 7441411, KAWAT: "SEKOLAH KELANTAN"

Ruj. Tuan:

Ruj. Kami: 15
PPK n UPP 150489XX KPdP

Tarikh: 19 Julai, 1998

Kepada:

En. Fadzil b. Sahak,
1507, Jalan Sek. Keb. Lundang,
15150 KOTA BHARU,
Kelantan.

Tuan/Puan,

Kebenaran Bagi Menjalankan Kajian/Penyelidikan
Ke Sekolah/Sekolah Di Negeri Kelantan

18 Julai, 1998

Surat permohonan tuan/puan bertarikh _____ adalah ditujuk.

2. Surat kebenaran dari Pengarah, Bahagian Perancangan & Penyelidikan Pendidikan, Kementerian Pendidikan Malaysia, Ruangan KP(BPPDP) 13/15, jld.49/..... bertarikh 3 Julai, 1998 (563)

3. Adalah saya diarah untuk memaklumkan bahawa Jabatan Pendidikan Kelantan tidak ada apa-apa halangan bagi tuan/puan menjalankan kajian/penyelidikan seperti tajuk berikut:

"Masalah Salah Laku Pelajar Di Dua Buah Sekolah Menengah Agama
Di Kelantan"

4. Kehilangan ini adalah dihadkan berdasarkan kepada tajuk kajian/penyelidikan yang dikemukakan ke jabatan ini bagi tarikh 19 Julai, 1998 sehingga 31 Dis. 1998

5. Sekolah-sekolah yang terlibat adalah seperti di Lampiran "A"

6. Tujuan/Puan dimasihutkan supaya terlebih dahulu menemui dan berbincang dengan Pengetua Ciri Besar sekolah-sekolah berkemara sebelum memulakan kajian/penyelidikan.

Sekian.

BERKHIDMAT UNTUK NEGARA

Saya yang menutur perihal

(MUHAMAD LUTFI BIN CHE RAHIM)
b/p Pendahlat Sekolah/Sekolah Kelantan.

Salinan:

Pengarah,
Bahagian Perancangan dan Penyelidikan Dasar Pendidikan
Kementerian Pendidikan Malaysia.

SMK(A) Melor,
Kota Bharu.

III PEGAWAI PENDIDIKAN DAERAH

SOAL SELIDIK
RESPONDEN : PELAJAR

Soalan-soalan soal selidik ini bertujuan mendapatkan maklumat tentang salah laku pelajar Sekolah Menengah Ugama (Arab) Taqaddum Ma'arif, Pasir Tumbuh, Kota Bharu, Kelantan dan Sekolah Menengah Kebangsaan (Agama) Melor, Padang Raja, Kota Bharu, Kelantan. Anda diminta menjawab dengan ikhlas dengan cara menandakan (/) dalam petak yang bersesuaian dengan anda.

1. Adakah anda suka datang ke sekolah ?

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Sangat suka | <input type="checkbox"/> Tidak suka |
| <input type="checkbox"/> Suka | <input type="checkbox"/> Tidak tahu |
| <input type="checkbox"/> Kadang-kadang suka | |

2. Apakah tujuan anda datang ke sekolah ?

- Untuk belajar dan mendapatkan keputusan yang baik dalam peperiksaan
- Untuk mengambil bahagian dalam permainan/persatuan
- Untuk bergaul dengan kawan
- Untuk lari daripada kerja yang disuruh oleh ibubapa di rumah
- Tiada pendapat

3. Adakah anda setuju bahawa pengajaran guru-guru di dalam bilik darjah anda menarik dan anda berpuas hati dengannya ?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Sangat setuju | <input type="checkbox"/> Tidak setuju |
| <input type="checkbox"/> Setuju | <input type="checkbox"/> Tiada pendapat |
| <input type="checkbox"/> Kadang-kadang setuju | |

4. Bagaimanakah suasana belajar yang baik dalam bilik darjah ?

- Guru dan pelajar sesama berperanan secara aktif
- Pelajar tidak bising dan berdiam diri
- Pelajar bersuara bila-bila masa yang mereka suka
- Pelajar bebas berbuat apa saja
- Tiada pendapat

5. Guru yang anda harapkan adalah seorang yang

- Pandai menguruskan kelas
- Benar-benar tahu apa yang diajarkan
- Mengetahui latar belakang pelajar
- Mempunyai kemahiran mengawal tingkah laku pelajar
- Mengambil berat terhadap pembelajaran pelajar

6. Apabila anda berkelakuan baik, itu adalah kerana...

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Anda sukakan kelakuan ini | <input type="checkbox"/> Terpaksa |
| <input type="checkbox"/> Orang lain berkelakuan begini | <input type="checkbox"/> Tiada pendapat |
| <input type="checkbox"/> Bertujuan mendapat perhatian | |

7. Apabila anda berkelakuan tidak baik, itu adalah kerana...

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Terpaksa | <input type="checkbox"/> Anda sukakan kelakuan ini |
| <input type="checkbox"/> Bertujuan mendapatkan perhatian | <input type="checkbox"/> Tiada pendapat |
| <input type="checkbox"/> Orang lain berkelakuan begini | |

8. Tandakan tahap kepatuhan kepada peraturan sekolah di kalangan pelajar sekolah anda.

- | | |
|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Sangat baik | <input type="checkbox"/> Buruk |
| <input type="checkbox"/> Baik | <input type="checkbox"/> Tiada pendapat |
| <input type="checkbox"/> Sederhana | |

9. Pernahkah anda rasa hendak ponteng sekolah ?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Tak pernah | <input type="checkbox"/> Bila dipengaruhi kawan |
| <input type="checkbox"/> Kadang-kadang | <input type="checkbox"/> Selalu |
| <input type="checkbox"/> Bila tak suka berada di sekolah | |

10. Sekiranya anda mempunyai masalah peribadi, kepada siapakah anda akan bertanya/mengadu ?

- | | |
|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Keluarga | <input type="checkbox"/> Tidak bertanya sesiapa |
| <input type="checkbox"/> Guru | <input type="checkbox"/> Tak tahu |
| <input type="checkbox"/> Rakan | |

11. Tandakan berapa kaliakah masalah salah laku yang disenaraikan di bawah ini yang anda tahu berlaku di sekolah anda ?

| Jenis-jenis salah laku pelajar | Tiada | 1 – 3 kali | 4 – 6 kali | 7 – 9 kali | 10 Kali/lebih |
|---|-------|------------|------------|------------|---------------|
| Memeras ugut | | | | | |
| Menjadi anggota kumpulan jahat | | | | | |
| Terlibat dengan dadah | | | | | |
| Berjudi | | | | | |
| Mencuri | | | | | |
| Memukul guru/pengawas/pelajar | | | | | |
| Berahaduh dan berlawan | | | | | |
| Melawan Guru | | | | | |
| Membuli pelajar | | | | | |
| Membaca/menunjuk/menyebarkan bahan lucah | | | | | |
| Mengintai pelajar perempuan | | | | | |
| Bercumbu | | | | | |
| Menggunakan kata-kata lucah | | | | | |
| Melukis/menulis gambar/perkataan lucah | | | | | |
| Merosakkan harta benda sekolah | | | | | |
| Mencemarkan kebersihan dan bangunan sekolah | | | | | |
| Membuat bising dan mengganggu kelas | | | | | |
| Berbahasa kasar dan menencarut | | | | | |
| Tidak menghormati guru/pengawas | | | | | |
| Merokok | | | | | |
| Meniru dalam ujian/peperiksaan | | | | | |
| Meniru tandatangan ibubapa | | | | | |
| Bercakap bohong | | | | | |
| Mengubah markah | | | | | |
| Ponteng sekolah | | | | | |
| Ponteng kelas | | | | | |
| Ponteng solat jamaah di sekolah | | | | | |
| Selalu lewat ke sekolah/kelas | | | | | |
| Pelajar lelaki berambut panjang | | | | | |
| Pelajar perempuan berkuku panjang | | | | | |
| Tidak memberi perhatian semasa guru mengajar | | | | | |
| Tidak menyiapkan tugas yang diberikan oleh guru | | | | | |

12. Mengapakah pelajar-pelajar susah hendak mentaati peraturan yang ada di sekolah ?

- Pelajar itu tidak faham apa yang dikehendaki oleh peraturan itu
- Pelajar-pelajar lain melanggarinya
- Undang-undang sekolah guru yang buat
- Undang-undang sekolah tidak sesuai dengan citarasa pelajar sekarang
- Guru tidak memahami masalah/kehendak pelajar

13. Apakah faktor yang mendorong pelajar melakukan salah laku ?

- Kemiskinan keluarga
- Kurang perhatian ibubapa
- Mencontohi tingkah laku ibubapa yang negatif
- Pengaruh keturunan
- Terpengaruh dengan kawan-kawan
- Hubungan guru dengan pelajar tidak rapat
- Peraturan sekolah yang bersifat mendera
- Tiada pendapat

14. Mengapakah seseorang pelajar yang pernah dihukum masih melanggari peraturan sekolah ?

- Tidak puas hati dengan hukuman yang dikenakan
- Pelajar itu terlalu dipengaruhi oleh ego sendiri
- Dipengaruhi kawan-kawan
- Inginkan perhatian
- Pelajar merasakan mereka sudah dewasa dan tidak perlu ikut peraturan
- Pelajar dibesarkan dalam suasana yang tidak mentaati peraturan

15. Apakah tindakan yang paling kerap diambil oleh pegawas-pengawas sekolah anda terhadap pelajar-pelajar yang menimbulkan salah laku ?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Menasihati mereka | <input type="checkbox"/> Diadukan kepada guru |
| <input type="checkbox"/> Mencatatkan nama mereka | <input type="checkbox"/> Dibiarkan saja |
| <input type="checkbox"/> Mendenda mereka | |

16. Apakah tindakan yang paling kerap diambil oleh guru-guru terhadap pelajar-pelajar yang menimbulkan salah laku ?

- Menyelidiki sebab-sebab yang menimbulkan salah laku itu
- Menasihati mereka/mengaitkan dengan hukuman agama
- Menghukum mereka
- Diadukan kepada Pengetua/Penolong Kanan
- Dibiarkan saja

17. Apakah tindakan yang paling kerap diambil oleh Pengetua terhadap pelajar-pelajar yang menimbulkan salah laku ?

- Menyelidiki sebab-sebab yang menimbulkan salah laku itu
- Menasihati mereka/mengaitkan dengan hukuman agama
- Menghukum mereka
- Diadukan kepada ibubapa
- Dibiarkan saja

18. Apakah jenis hukuman yang kerap digunakan oleh guru/pihak sekolah ke atas pelajar-pelajar yang menimbulkan salah laku ?

- Berdiri di luar kelas
- Menyuruh mereka membersihkan kawasan sekolah
- Merotan mereka
- Menghalau mereka pulang
- Menggantungkan persekolahan mereka

19. Bolehkah kelakuan buruk seseorang pelajar menjadi baik dengan sendiri ?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Boleh | <input type="checkbox"/> tak boleh |
| <input type="checkbox"/> Boleh kepada pelajar tertentu | <input type="checkbox"/> Tiada pendapat |
| <input type="checkbox"/> Boleh, jika guru memahami masalah mereka | |

20. Bolehkah kelakuan buruk seseorang pelajar bertambah baik jika diadukan kepada ibubapa ?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Memang boleh | <input type="checkbox"/> Tak boleh. |
| <input type="checkbox"/> Boleh | <input type="checkbox"/> Tiada pendapat |
| <input type="checkbox"/> Mungkin boleh | |

1. Bolehkah kelakuan buruk seseorang pelajar bertambah baik jika diadukan kepada polis ?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Memang boleh | <input type="checkbox"/> Tak boleh |
| <input type="checkbox"/> Boleh | <input type="checkbox"/> Tiada pendapat |
| <input type="checkbox"/> Mungkin boleh | |

22. Bagaimanakah cara untuk mengelakkan pelajar-pelajar yang berkelakuan baik dan akur dengan peraturan sekolah daripada cuba melanggari peraturan sekolah ?

- Pelajar sentiasa dinasihati (tazkirah) supaya berkelakuan baik
- Pelajar diingatkan dengan hukuman agama terhadap kelakuan seseorang
- Melaksanakan peraturan sekolah dengan tegas
- Mengurangkan autoriti guru dalam hubungan dengan pelajar
- Ibubapa menghukum ke atas anak mereka yang menimbulkan salah laku

23. Tindakan siapakah yang paling berkesan untuk menangani salah laku pelajar ?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Pengetua/guru | <input type="checkbox"/> Masyarakat |
| <input type="checkbox"/> Ibubapa | <input type="checkbox"/> Tiada pendapat |
| <input type="checkbox"/> Kawan-kawan | |

14. Pada pendapat anda, adakah startegi berikut berkesan untuk mengawal masalah salah laku pelajar di sekolah anda?

| A Sangat berkesan | B Berkesan | C Berkesan kepada pelajar tertentu | D Kadang-kadang berkesan | E Tidak berkesan |
|----------------------|---------------|---------------------------------------|-----------------------------|---------------------|
|----------------------|---------------|---------------------------------------|-----------------------------|---------------------|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| A | B | C | D | E |
|---|---|---|---|---|

- a) pihak sekolah menjalankan penyelidikan ke atas sebab-sebab timbulnya salah laku.

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

- b) Pihak sekolah menggunakan perkhidmatan ahli psikologi di sekolah.

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

- c) Pelajar-pelajar dilibatkan sama menggubal peraturan sekolah.

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

- d) Ibubapa diminta ke sekolah untuk menghukum ke atas anak-anak mereka yang nakal.

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

- e) Pelajar-pelajar yang melanggar peraturan sekolah dirotan tanpa usul periksa.

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

25. Bagaimanakah biasanya anda datang ke sekolah ?

- Berkereta
 Mermotorsikal
 Berbasikal

- Bas sekolah
 Berjalan kaki

26. Kawasan manakah anda tinggal ?

- Dalam bandar
 Pinggir bandar
 Pekan

- Kampung
 Pendalaman

27. Jarak rumah anda dengan sekolah ?

- Kurang daripada 2 kilometer
 2 kilometer
 3 kilometer

- 4 kilometer
 5 kilometer atau lebih

28. Anda tingal dengan siapa ?

- | | |
|----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Ibubapa | <input type="checkbox"/> Datuk/nenek |
| <input type="checkbox"/> Ibu | <input type="checkbox"/> Saudara/penjaga |
| <input type="checkbox"/> Bapa | |

29. Anda seorang

- | | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Lelaki | <input type="checkbox"/> Perempuan |
|---------------------------------|------------------------------------|

SOAL SELIDIK
RESPONDEN : GURU

Soalan-soalan soal selidik ini bertujuan mendapatkan maklumat tentang salah laku pelajar Sekolah Menengah Ugama (Arab) Taqaddum Ma'arif, Pasir Tumbuh, Kota Bharu, Kelantan dan Sekolah Menengah Kebangsaan (Agama) Melor, Padang Raja, Kota Bharu, Kelantan. Anda diminta menjawab dengan **ikhlas** dengan cara menandakan (/) dalam petak yang bersesuaian dengan anda.

1. Adakah anda suka datang ke sekolah ?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sangat suka <input type="checkbox"/> Suka <input type="checkbox"/> Kadang-kadang suka | <input type="checkbox"/> Tidak suka <input type="checkbox"/> Tiada pendapat |
|--|--|

2. Apakah sebab anda menjadi guru ?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Berminat dengan profesion ini <input type="checkbox"/> Untuk menyera diri dan keluarga <input type="checkbox"/> Tidak/belum mendapat pekerjaan lain | <input type="checkbox"/> Untuk bergaul dengan Kawan <input type="checkbox"/> Tiada pendapat |
|--|--|

3. Pernahkah anda rasa hendak menukarkan pekerjaan/profesion anda ?

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Tak pernah <input type="checkbox"/> Bila rasa bosan dengan bebanan kerja <input type="checkbox"/> Bila membandingkan pendapatan atau kedudukan pekerjaan lain. <input type="checkbox"/> Kadang-kadang <input type="checkbox"/> Selalu |
|--|

4. Bilakah kebiasaan anda sampai ke sekolah ?

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> 10 minit sebelum waktu persekolahan bermula/lebih awal <input type="checkbox"/> 5 minit sebelum waktu persekolahan bermula <input type="checkbox"/> Menepati waktu persekolahan <input type="checkbox"/> 5 minit selepas waktu persekolahan <input type="checkbox"/> 10 minit selepas waktu persekolahan/lebih lewat |
|---|

5. Apakah sikap anda terhadap guru atau pelajar yang datang lewat ke sekolah ?

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Benci | <input type="checkbox"/> Sangat suka |
| <input type="checkbox"/> Tak suka | <input type="checkbox"/> Tak peduli |
| <input type="checkbox"/> Suka | |

6. Bagaimanakah suasana belajar yang baik dalam bilik darjah ?

- Guru dan pelajar sesama berperanan secara aktif
- Pelajar-pelajar tidak bising dan mendiamkan diri
- Pelajar-pelajar bersuara bila-bila masa yang mereka suka
- Pelajar-pelajar bebas berbuat apa saja
- Tiada pendapat

7. Apakah tahap kemahiran dalam pengurusan bilik darjah dan, atau kemahiran kawalan tingkah laku pelajar yang anda miliki ?

- | | |
|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Kemahiran bertauliah | <input type="checkbox"/> Tidak mahir |
| <input type="checkbox"/> Kemahiran melalui pengalaman | <input type="checkbox"/> Tak peduli |
| <input type="checkbox"/> Kemahiran melalui usaha kreatif | |

8. Sekiranya pelajar anda mempunyai masalah peribadi, adakah anda suka menyelasaikannya ?

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Sangat suka | <input type="checkbox"/> Tak suka |
| <input type="checkbox"/> Suka | <input type="checkbox"/> Tak peduli |
| <input type="checkbox"/> Kadang-kadang suka | |

9. Adakah anda suka menagambil berat dengan latar belakang sosial pelajar anda ?

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Sangat suka | <input type="checkbox"/> Tak suka |
| <input type="checkbox"/> Suka | <input type="checkbox"/> Tak peduli |
| <input type="checkbox"/> Kadang-kadang suka | |

10. Tandakan tahap kepatuhan kepada peraturan sekolah di kalangan pelajar sekolah anda.

- | | |
|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Sangat baik | <input type="checkbox"/> Buruk |
| <input type="checkbox"/> Baik | <input type="checkbox"/> Tiada pendapat |
| <input type="checkbox"/> Sederhana | |

11. Tandakan berapa kaliakah masalah salah laku yang disenaraikan di bawah ini yang anda tahu berlaku di sekolah anda ?

| Jenis-jenis salah laku pelajar | Tiada | 1 – 3 kali | 4 – 6 kali | 7 – 9 kali | 10 Kali/lebih |
|---|-------|------------|------------|------------|---------------|
| Memeras ugut | | | | | |
| Menjadi anggota kumpulan jahat | | | | | |
| Terlibat dengan dadah | | | | | |
| Berjudi | | | | | |
| Mencuri | | | | | |
| Memukul guru/pengawas/pelajar | | | | | |
| Bergaduh dan berlawan | | | | | |
| Melawan Guru | | | | | |
| Membuli pelajar | | | | | |
| Membaca/menunjuk/menyebarkan bahan lucah | | | | | |
| Mengintai pelajar perempuan | | | | | |
| Bercumbu | | | | | |
| Menggunakan kata-kata lucah | | | | | |
| Melukis/menuulis gambar/perkataan lucah | | | | | |
| Merosakkan harta benda sekolah | | | | | |
| Mencemarkan kebersihan dan bangunan sekolah | | | | | |
| Membuat bising dan mengganggu kelas | | | | | |
| Berbahasa kasar dan mencarut | | | | | |
| Tidak menghormati guru/pengawas | | | | | |
| Merokok | | | | | |
| Meniru dalam ujian/peperiksaan | | | | | |
| Meniru tandatangan ibubapa | | | | | |
| Bercakap bohong | | | | | |
| Mengubah markah | | | | | |
| Ponteng sekolah | | | | | |
| Ponteng kelas | | | | | |
| Ponteng solat jamaah di sekolah | | | | | |
| Selalu lewat ke sekolah/kelas | | | | | |
| Pelajar lelaki berambut panjang | | | | | |
| Pelajar perempuan berkuku panjang | | | | | |
| Tidak memberi perhatian semasa guru mengajar | | | | | |
| Tidak menyiapkan tugas yang diberikan oleh guru | | | | | |

12. Mengapakah pelajar-pelajar susah mentaati peraturan yang ada di sekolah ?

- Pelajar itu tidak faham apa yang dikehendaki oleh peraturan itu
- Pelajar-pelajar lain melanggarinya
- Undang-undang sekolah guru yang buat
- Undang-undang sekolah tidak sesuai dengan citarasa pelajar sekarang
- Guru tidak memahami masalah/kehendak pelajar

13. Apakah faktor yang mendorong pelajar melakukan salah laku ?

- Kemiskinan keluarga
- Kurang perhatian ibubapa
- Mencontohi tingkah laku ibubapa yang negatif
- Pengaruh keturunan
- Terpengaruh dengan kawan-kawan
- Hubungan guru dengan pelajar tidak rapat
- Peraturan sekolah yang bersifat mendera
- Tiada pendapat

14. Mengapakah seseorang pelajar yang pernah dihukum masih melanggari peraturan sekolah ?

- Tidak puas hati dengan hukuman yang dikenakan
- Pelajar itu terlalu dipengaruhi oleh ego sendiri
- Dipengaruhi kawan-kawan
- Inginkan perhatian
- Pelajar merasakan mereka sudah dewasa dan tidak perlu ikut peraturan
- Pelajar dibesarkan dalam suasana yang tidak mentaati peraturan

15. Apakah tindakan yang paling kerap diambil oleh pegawas-pengawas sekolah anda terhadap pelajar-pelajar yang menimbulkan salah laku ?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Menasihati mereka | <input type="checkbox"/> Diadukan kepada guru |
| <input type="checkbox"/> Mencatatkan nama mereka | <input type="checkbox"/> Dibiarkan saja |
| <input type="checkbox"/> Mendenda mereka | |

1. Apakah tindakan yang paling kerap diambil oleh guru-guru terhadap pelajar-pelajar yang menimbulkan salah laku ?

- Menyelidiki sebab-sebab yang menimbulkan salah laku itu
- Menasihati mereka/mengaitkan dengan hukuman agama
- Menghukum mereka
- Diadukan kepada Pengetua/Penolong Kanan
- Dibiarkan saja

7. Apakah tindakan yang paling kerap diambil oleh Pengetua terhadap pelajar-pelajar yang menimbulkan salah laku ?

- Menyelidiki sebab-sebab yang menimbulkan salah laku itu
- Menasihati mereka/mengaitkan dengan hukuman agama
- Menghukum mereka
- Diadukan kepada ibubapa
- Dibiarkan saja

8. Apakah jenis hukuman yang kerap digunakan oleh guru/pihak sekolah ke atas pelajar-pelajar yang menimbulkan salah laku ?

- Berdiri di luar kelas
- Menyuruh mereka membersihkan kawasan sekolah
- Merotan mereka
- Menghalau mereka pulang
- Menggantungkan persekolahan mereka

19. Bolehkah kelakuan buruk seseorang pelajar menjadi baik dengan sendiri ?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Boleh | <input type="checkbox"/> tak boleh |
| <input type="checkbox"/> Boleh kepada pelajar tertentu | <input type="checkbox"/> Tiada pendapat |
| <input type="checkbox"/> Boleh, jika guru memahami masalah mereka | |

20. Bolehkah kelakuan buruk seseorang pelajar bertambah baik jika diadukan kepada ibubapa ?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Memang boleh | <input type="checkbox"/> Tak boleh |
| <input type="checkbox"/> Boleh | <input type="checkbox"/> Tiada pendapat |
| <input type="checkbox"/> Mungkin boleh | |

1. Bolehkah kelakuan buruk seseorang pelajar bertambah baik jika diadukan kepada polis ?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Memang boleh | <input type="checkbox"/> Tak boleh |
| <input type="checkbox"/> Boleh | <input type="checkbox"/> Tiada pendapat |
| <input type="checkbox"/> Mungkin boleh | |

2. Bagaimanakah cara untuk mengelakkan pelajar-pelajar yang berkelakuan baik dan akur dengan peraturan sekolah daripada cuba melanggari peraturan sekolah ?

- Pelajar sentiasa dinasihati (tazkirah) supaya berkelakuan baik
- Pelajar diingatkan dengan hukuman agama terhadap kelakuan seseorang
- Melaksanakan peraturan sekolah dengan tegas
- Mengurangkan autoriti guru dalam hubungan dengan pelajar
- Ibubapa menghukum ke atas anak mereka yang menimbulkan salah laku

3. Tindakan siapakah yang paling berkesan untuk menangani salah laku pelajar ?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Pengetua/guru | <input type="checkbox"/> Masyarakat |
| <input type="checkbox"/> Ibubapa | <input type="checkbox"/> Tiada pendapat |
| <input type="checkbox"/> Kawan-kawan | |

24. Pada pendapat anda, adakah strategi berikut berkesan untuk mengawal masalah salah laku pelajar di sekolah anda?

| A Sangat berkesan | B Berkesan | C Berkesan kepada pelajar tertentu | D Kadang-kadang berkesan | E Tidak berkesan |
|-------------------------|---------------|---|--------------------------------|---------------------|
|-------------------------|---------------|---|--------------------------------|---------------------|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| A | B | C | D | E |
|---|---|---|---|---|

a) pihak sekolah menjalankan penyelidikan ke atas sebab-sebab timbulnya salah laku.

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

b) Pihak sekolah menggunakan perkhidmatan ahli psikologi di sekolah.

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

c) Pelajar-pelajar dilibatkan sama menggubal peraturan sekolah.

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

d) Ibubapa diminta ke sekolah untuk menghukum ke atas anak-anak mereka yang nakal.

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

e) Pelajar-pelajar yang melanggar peraturan sekolah dirotan tanpa usul periksa.

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

25. Bagaimanakah biasanya anda datang ke sekolah ?

- Berkereta
- Mermotorsikal
- Berbasikal

- Bas sekolah
- Berjalan kaki

26. Jarak rumah anda dengan sekolah ?

- Kurang daripada 2 kilometer
- 2 kilometer
- 3 kilometer

- 4 kilometer
- 5 kilometer atau lebih

27. Anda seorang :

- Lelaki

- Perempuan

Tandakan peringkat kelulusan iktisas anda

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sarjana Pendidikan | <input type="checkbox"/> Sijil Perguruan |
| <input type="checkbox"/> Sarjana Muda Pendidikan | <input type="checkbox"/> Sandaran Tidak Terlatih |
| <input type="checkbox"/> Diploma Pendidikan | |

Pengalaman dalam perkhidmatan pendidikan

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 25 tahun atau lebih | <input type="checkbox"/> 10 – 14 tahun |
| <input type="checkbox"/> 20 – 24 tahun | <input type="checkbox"/> 9 tahun ke bawah |
| <input type="checkbox"/> 15 – 19 tahun | |

Berapa orangkah di bawah tanggungan anda termasuk diri sendiri ? Tuliskan.

Orang

SOAL SELIDIK
RESPONDEN : IBUBAPA

Soalan-soalan soal selidik ini bertujuan mendapatkan maklumat tentang salah laku pelajar Sekolah Menengah Ugama (Arab) Taqaddum Ma’arif, Pasir Tumbuh, Kota Bharu, Kelantan dan Sekolah Menengah Kebangsaan (Agama) Melor, Padang Raja, Kota Bharu, Kelantan. Anda diminta **menjawab** dengan **ikhlas** dengan cara **menandakan (/)** dalam petak yang bersesuaian dengan anda.

1. Berapa kerapkah anda pergi ke sekolah ?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Selalu | <input type="checkbox"/> Bila anak saya melanggari peraturan sekolah |
| <input type="checkbox"/> Apabila saya rasa perlu | <input type="checkbox"/> Tak pernah ke sekolah anak saya |
| <input type="checkbox"/> Bila sekolah jemput | |

2. Apakah tindakan anda jika mengetahui anak jagaan anda melanggari peraturan sekolah ?

- Menasihati/berbincang dengan anak jagaan saya
- Berbincang dengan pihak sekolah
- Menghukun ke atas anak jagaan saya
- Bertindak ke atas pihak sekolah
- Tidak peduli

3. Pernahkah anda menyelesaikan masalah peribadi anak jagaan anda, membantu dia menghadapinya ?

- | | |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Selalu | <input type="checkbox"/> Tak pernah |
| <input type="checkbox"/> Pernah | <input type="checkbox"/> Tak peduli |
| <input type="checkbox"/> Kadang-kadang | |

4. Pada pendapat anda, sejauh manakah kepentingan peraturan sekolah ke atas pendidikan anak jagaan anda di sekolah ?

- | | |
|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Sangat penting | <input type="checkbox"/> Tak Penting |
| <input type="checkbox"/> Penting | <input type="checkbox"/> Tak peduli |
| <input type="checkbox"/> Kadang-kadang penting | |

5. Apakah pandangan anda terhadap kepatuhan kepada peraturan sekolah di kalangan pelajar sekolah anak jagaan anda ?

- | | |
|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Sangat baik | <input type="checkbox"/> Buruk |
| <input type="checkbox"/> Baik | <input type="checkbox"/> Tiada pendapat |
| <input type="checkbox"/> Sederhana | |

6. Tandakan berapa kaliakah masalah salah laku yang disenaraikan di bawah ini yang anda tahu berlaku di sekolah anda ?

| Jenis-jenis salah laku pelajar | Tiada | 1 – 3 kali | 4 – 6 kali | 7 – 9 kali | 10 Kali/lebih |
|---|-------|------------|------------|------------|---------------|
| Memeras ugut | | | | | |
| Menjadi anggota kumpulan jahat | | | | | |
| Terlibat dengan dadah | | | | | |
| Berjudi | | | | | |
| Mencuri | | | | | |
| Memukul guru/pengawas/pelajar | | | | | |
| Bergaduh dan berlawan | | | | | |
| Melawan Guru | | | | | |
| Membuli pelajar | | | | | |
| Membaca/menunjuk/menyebarkan bahan lucah | | | | | |
| Mengintai pelajar perempuan | | | | | |
| Bercumbu | | | | | |
| Menggunakan kata-kata lucah | | | | | |
| Melukis/menulis gambar/perkataan lucah | | | | | |
| Merosakkan harta benda sekolah | | | | | |
| Mencemarkan kebersihan dan bangunan sekolah | | | | | |
| Membuat bising dan mengganggu kelas | | | | | |
| Berbahasa kasar dan mencarut | | | | | |
| Tidak menghormati guru/pengawas | | | | | |
| Merokok | | | | | |
| Meniru dalam ujian/peperiksaan | | | | | |
| Meniru tandatangan ibubapa | | | | | |
| Bercakap bohong | | | | | |
| Mengubah markah | | | | | |
| Ponteng sekolah | | | | | |
| Ponteng kelas | | | | | |
| Ponteng solat jamaah di sekolah | | | | | |
| Selalu lewat ke sekolah/kelas | | | | | |
| Pelajar lelaki berambut panjang | | | | | |
| Pelajar perempuan berkuku panjang | | | | | |
| Tidak memberi perhatian semasa guru mengajar | | | | | |
| Tidak menyiapkan tugas yang diberikan oleh guru | | | | | |

7. Pada pandangan anda, mengapakah anak jagaan anda susah mentaati peraturan yang ada di sekolah ?
 - Pelajar itu tidak faham apa yang dikehendaki oleh peraturan itu
 - Pelajar-pelajar lain melanggarinya
 - Undang-undang sekolah guru yang buat
 - Undang-undang sekolah tidak sesuai dengan citarasa pelajar sekarang
 - Guru tidak memahami masalah/kehendak pelajar
8. Pada pandangan anda, apakah faktor yang mendorong anak jagaan anda melakukan salah laku ?
 - Kemiskinan keluarga
 - Kurang perhatian ibubapa
 - Mencontohi tingkah laku ibubapa yang negatif
 - Pengaruh keturunan
 - Terpengaruh dengan kawan-kawan
 - Hubungan guru dengan pelajar tidak rapat
 - Peraturan sekolah yang bersifat mendera
 - Tiada pendapat
9. Pada pandangan anda, mengapakah anak jagaan anda yang pernah dihukum masih melanggari peraturan sekolah ?
 - Tidak puas hati dengan hukuman yang dikenakan
 - Pelajar itu terlalu dipengaruhi oleh ego sendiri
 - Dipengaruhi kawan-kawan
 - Inginkan perhatian
 - Pelajar merasakan mereka sudah dewasa dan tidak perlu ikut peraturan
 - Pelajar dibesarkan dalam suasana yang tidak mentaati peraturan

10. Apakah jenis tindakan yang anda tahu paling kerap diambil oleh guru-guru terhadap anak jagaan anda yang menimbulkan salah laku ?

- Menyelidiki sebab-sebab yang menimbulkan salah laku itu
- Menasihati mereka/mengaitkan dengan hukuman agama
- Menghukum mereka
- Diadukan kepada Pengetua/Penolong Kanan
- Dibiarkan saja

11. Apakah tindakan yang anda tahu paling kerap diambil oleh Pengetua terhadap anak jagaan anda yang menimbulkan salah laku ?

- Menyelidiki sebab-sebab yang menimbulkan salah laku itu
- Menasihati mereka/mengaitkan dengan hukuman agama
- Menghukum mereka
- Diadukan kepada ibubapa
- Dibiarkan saja

12. Apakah jenis hukuman yang anda tahu kerap digunakan oleh guru/pihak sekolah ke atas anak jagaan anda yang menimbulkan salah laku ?

- Berdiri di luar kelas
- Menyuruh mereka membersihkan kawasan sekolah
- Merotan mereka
- Menghalau mereka pulang
- Menggantungkan persekolahan mereka

13. Bolehkah kelakuan buruk anak jagaan anda menjadi baik dengan sendiri ?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Boleh | <input type="checkbox"/> tak boleh |
| <input type="checkbox"/> Boleh kepada pelajar tertentu | <input type="checkbox"/> Tiada pendapat |
| <input type="checkbox"/> Boleh, jika guru memahami masalah mereka | |

14. Bolehkah kelakuan buruk anak jagaan anda bertambah baik jika diadukan kepada ibubapa ?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Memang boleh | <input type="checkbox"/> Tak boleh |
| <input type="checkbox"/> Boleh | <input type="checkbox"/> Tiada pendapat |
| <input type="checkbox"/> Mungkin boleh | |

15. Bolehkah kelakuan buruk anak jagaan anda bertambah baik jika diadukan kepada polis ?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Memang boleh | <input type="checkbox"/> Tak boleh |
| <input type="checkbox"/> Boleh | <input type="checkbox"/> Tiada pendapat |
| <input type="checkbox"/> Mungkin boleh | |

16. Bagaimanakah cara untuk mengelakkan anak jagaan anda yang berkelakuan baik dan akur dengan peraturan sekolah daripada cuba melanggari peraturan sekolah ?

- Pelajar sentiasa dinasihati (tazkirah) supaya berkelakuan baik
- Pelajar diingatkan dengan hukuman agama terhadap kelakuan seseorang
- Melaksanakan peraturan sekolah dengan tegas
- Mengurangkan autoriti guru dalam hubungan dengan pelajar
- Ibu bapa menghukum ke atas anak mereka yang menimbulkan salah laku

17. Tindakan siapakah yang paling berkesan untuk menangani salah laku anak jagaan anda ?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Pengetua/guru | <input type="checkbox"/> Masyarakat |
| <input type="checkbox"/> Ibu bapa | <input type="checkbox"/> Tiada pendapat |
| <input type="checkbox"/> Kawan-kawan | |

18. Pada pendapat anda, adakah strategi berikut berkesan untuk mengawal masalah salah laku pelajar di sekolah anak jagaan anda boleh ditingkatkan dengan cara?

| A Sangat berkesan | B Berkesan | C Berkesan kepada pelajar tertentu | D Kadang-kadang berkesan | E Tidak berkesan |
|-------------------------|---------------|---|--------------------------------|---------------------|
|-------------------------|---------------|---|--------------------------------|---------------------|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| A | B | C | D | E |
|---|---|---|---|---|

a) pihak sekolah menjalankan penyelidikan ke atas sebab-sebab timbulnya salah laku.

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

b) Pihak sekolah menggunakan perkhidmatan ahli psikologi di sekolah.

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

c) Pelajar-pelajar dilibatkan sama menggubal peraturan sekolah.

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

d) Ibu bapa diminta ke sekolah untuk menghukum ke atas anak-anak mereka yang nakal.

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

e) Pelajar-pelajar yang melanggar peraturan sekolah dirotan tanpa usul periksa.

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

26. Jarak rumah anda dengan sekolah ?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Kurang daripada 2 kilometer | <input type="checkbox"/> 4 kilometer |
| <input type="checkbox"/> 2 kilometer | <input type="checkbox"/> 5 kilometer atau lebih |
| <input type="checkbox"/> 3 kilometer | |

27. Anda seorang :

- | | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Lelaki | <input type="checkbox"/> Perempuan |
|---------------------------------|------------------------------------|

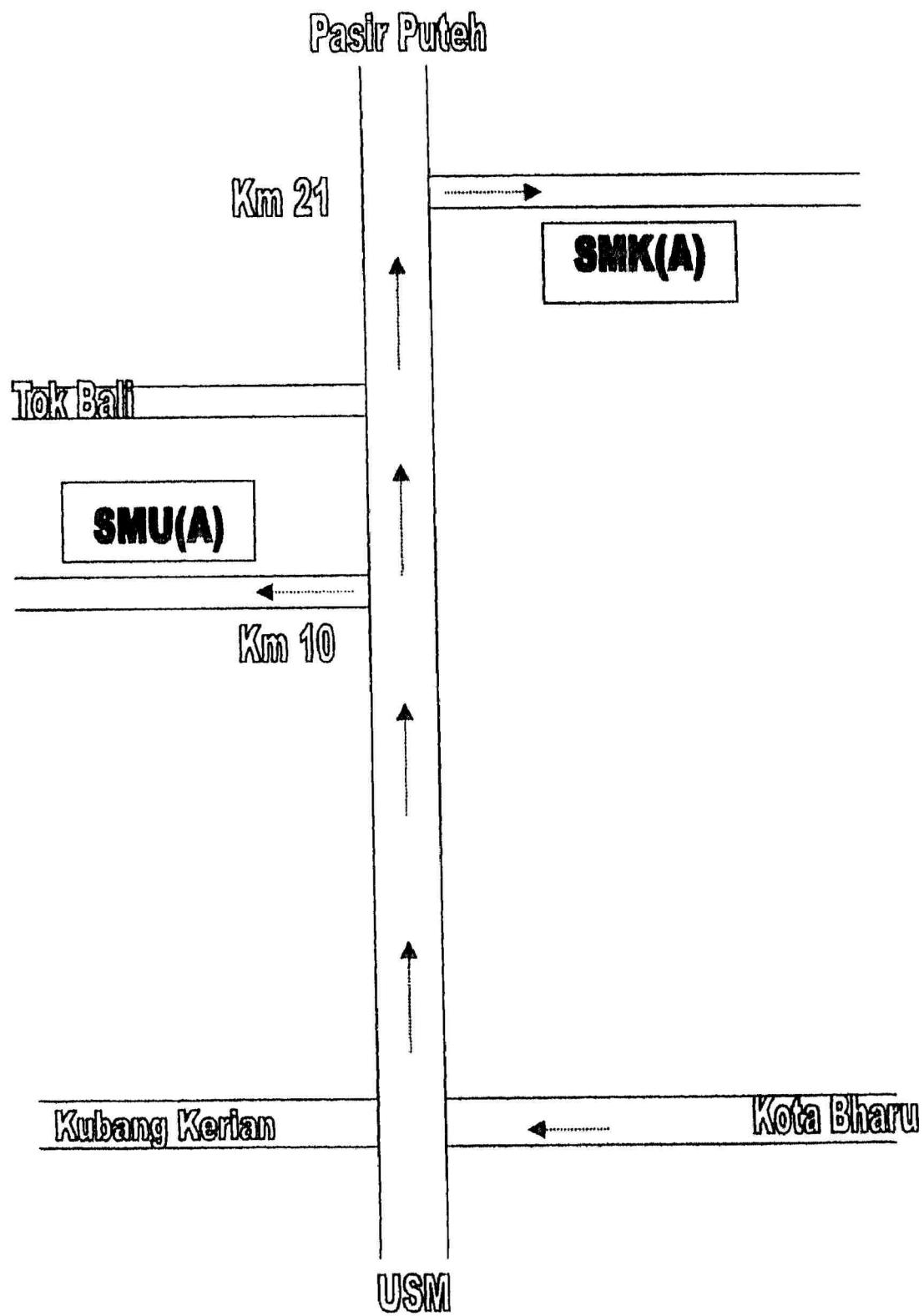
28. Tandakan peringkat pendidikan tertinggi anda

- Universiti
- Tingkatan 6/STPM/HSC/Politeknik
- SPM/SPMV/MCE
- SRP/LCE/Tingkatan 3
- Sekolah Agama
- Sekolah Rendah
- Tidak bersekolah

29. Berapa orangkah di bawah tanggungan anda termasuk diri sendiri ? Tuliskan.

- Orang

Kedudukan SMU(A) Dan SMK(A).





مکان است تقدیم المعارف
تروسن لمبعت کوبهارو، کلتون.

BUKU PANDUAN

PERATURAN DISIPLIN SEKOLAH

SMU (A) TAQADDUM MAARIF
TERUSAN LIMBAT, PASIR TUMBUH,
KOTA BHARU, KELANTAN.

Lembaga Disiplin
SMU (A) Taqaddum Maarif,
Terusan Limbat, Kota Bharu,
Kelantan.

Kandungan

| | |
|--|------------|
| Kata-Kata Aluan GuruBesar | iii |
| 1. KEHADIRAN | 1 |
| 2. PAKAIAN SERAGAM | 2 |
| Pakaian Seragam Murid Lelaki | 2 |
| Pakaian Seragam Pengawas Lelaki | 2 |
| Pakaian Seragam Pelajar Perempuan | 3 |
| Pakaian Seragam Pengawas Perempuan | 3 |
| Larangan-larangan | 3 |
| 3. RAMBUT PELAJAR LELAKI | 4 |
| 4. YURAN, HARTA BENDA DAN BUKU TEKS | 4 |
| 5. PERATURAN KHUSUS | 5 |
| Bilik Darjah | 5 |
| Semasa Rehat | 6 |
| Kenderaan/Lalulintas | 6 |
| Musalla | 6 |
| Tandas | 7 |
| Kantin | 7 |
| Perhimpunan | 8 |
| Pejabat dan Bilik Guru | 8 |
| Kedai Sekolah | 8 |
| Perpustakaan | 9 |


Kandungan

| | | |
|-----|---|----|
| 6. | KEBERSIHAN | 9 |
| 7. | UJIAN DAN PEPERIKSAAN | 9 |
| 8. | KEGIATAN KO-KURIKULUM | 10 |
| 9. | PERIBADI | 10 |
| 10. | CUTI/RAWATAN | 10 |
| 11. | YURAN/DERMA | 11 |
| 12. | KEBAKARAN | 11 |
| 13. | PEMEGANG BIASISWA | 11 |
| 14. | KAWASAN LARANGAN | 11 |
| 15. | PERKARA-PERKARA AM | 12 |
| 16. | TATATERTIB DI LUAR KAWASAN SEKOLAH | 12 |
| 17. | TINGKAH LAKU TIDAK SOPAN | 13 |
| | Tingkah Laku Tidak Jujur | 13 |
| 18. | KESALAHAN BERAT | 13 |
| 19. | KESALAHAN SEDERHANA BERAT | 14 |
| 20. | KESALAHAN RINGAN | 15 |
| 21. | KESALAHAN-KESALAHAN YANG TIDAK DISEBUT .. | 15 |
| 22. | HUKUMAN DAN DENDA | 15 |
| | PENGAKUAN PELAJAR | 16 |
| | PENGAKUAN IBUBAPA/PENJAGA | 16 |
| | LAMPIRAN A | 17 |
| | LAMPIRAN B | 18 |

◎ UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN ◻

Kata-kata aluan Pengerusi,
Jawatankuasa Pengelola Kemajuan Sekolah.

Alhamdulillah, saya bersyukur ke hadrat Allah s.w.t kerana dengan limpah kurnia serta izin dan inayah daripadanya pihak sekolah telah berjaya menyiapkan Buku Panduan Disiplin Sekolah pada tahun ini 1996.

Saya menaruh penuh harapan dengan adanya buku panduan ini, penyelesaian disiplin sekolah akan lebih tersusun lagi. Sesungguhnya buku panduan seperti ini amat penting kepada sesebuah sekolah tambahan lagi sekolah agama seperti ini lebih memerlukan lagi dan Alhamdulillah semuanya dapat diselesaikan pada tahun ini.

Saya mengucapkan syabas dan terima kasih kepada guru besar dan Lembaga Disiplin yang telah berjaya menyiapkan buku panduan ini, semoga dengan adanya buku ini para pelajar akan lebih menunjukkan tahap disiplin yang lebih tinggi sebagaimana yang dituntut oleh Islam itu sendiri.

Akhirnya saya mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang tidak terhingga kepada semua guru-guru yang menunjukkan komitmen yang tinggi dan berusaha gigih dalam membentuk saksiyyah para pelajar. Semoga usaha sebegini dapat diteruskan dan ditingkatkan dari semasa ke semasa.

Sekian Wassalam

YB Ust Hj Daud B Hj Yusoff
Pengerusi,
Jawatankuasa Pengelola Kemajuan Sekolah.

4 Zulhijjah/24hb April 1996.

SMU (A) TAQADDUM MAARIF

◎ UNDANG-KATA KATA AFIRAT GURU BESAR

*A*lhamdulillah pertama-tamanya saya mengucapkan syukur yang sebanyak-banyaknya kehadiran Allah s.w.t. di atas limpah dan kurniaNya dapatlah Buku Panduan Disiplin ini di siapkan. Walaupun dalam keadaan yang kekurangan namun dengan adanya buku ini sekurang-kurangnya boleh dijadikan pedoman kepada para pelajar serta guru dalam melaksanakan tugas disiplin sekolah. Dengan adanya buku ini para pelajar dapat mengetahui dan menilai apakah jenis-jenis kesalahan yang diambil tindakan oleh Badan Disiplin. Semoga para pelajar dapat mengerti dan memahami serta mengamalkan kelakuan yang baik sebagaimana yang dikehendaki oleh Allah s.w.t. Disamping itu guru-guru juga boleh bertindak kepada para pelajar yang melakukan kesalahan mengikut tatacara dan tertib yang digariskan yang lebih tersusun dan sempurna.

Semoga dengan adanya buku ini memberikan kewudahan kepada semua samada pelajar, guru dan ibubapa terutama dalam rangka ke arah mewujudkan suasana persekitaran disiplin yang baik dan terpuji. Disamping itu kerjasama yang erat juga diperlukan di antara pelajar, guru serta ibubapa dapat menyelesaikan perkara ini kelak.

Sekian, Wassalam..

Wan Roslan Wan Hamat
Guru Besar,
SMU (A) Taqaddum Maarif,
Terusan Limbat, Kota Bharu, Kelantan.

SMU (A) TAQADDUM MAARIF

UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN

JAKARTA KELLADIRAN

1.1 Waktu Persekolahan

- | | |
|------------------|---|
| a. Sidang pagi | 7.40 pagi - 1.20 tengahari. |
| b. Sidang petang | 1.35 tengahari - 6.30 petang. |
| 1.2 | Pelajar-pelajar pagi hendaklah berada di sekolah sebelum jam 7.30 pagi tiap-tiap hari persekolahan. Manakala pelajar-pelajar petang hendaklah berada di kawasan sekolah 10 minit sebelum bermula sidang petang. |
| 1.3 | Pelajar-pelajar yang lewat hendaklah melaporkan diri kepada guru disiplin / guru harian bertugas. |
| 1.4 | Pelajar-pelajar diwajibkan hadir ke sekolah. Pelajar-pelajar yang tidak hadir ke sekolah hendaklah memberitahu pihak sekolah melalui surat akuan doktor. Tidak hadir ke sekolah tiga hari berturut-turut tanpa sebab munasabah adalah satu kesalahan berat. |
| 1.5 | Pelajar-pelajar diwajibkan hadir kelas tambahan. |
| 1.6 | Pelajar-pelajar tidak dibenarkan keluar kawasan sekolah semasa belajar tanpa kebenaran bertulis daripada pengetua/ guru besar/penolong kanan/ guru disiplin/guru harian. |
| 1.7 | Pelajar-pelajar sidang petang tidak dibenarkan borada di kawasan bilik darjah sebelum sidang pagi tamat waktu belajar. |
| 1.8 | Seorang pelajar sahaja dibenarkan keluar dari bilik darjah semasa belajar kerana sesuatu urusan atau hendak ke tandas, hendaklah mendapat kad kebenaran keluar dari guru kelas/guru yang mengajar pada masa itu. |
| 1.9 | Pelajar-pelajar yang tinggal di asrama tidak dibenarkan berada di asrama pada masa belajar kecuali mendapat keizinan khas daripada guru disiplin/ guru kelas/penyelia asrama. |
| 1.10 | Pelajar-pelajar yang hendak ke hospital/klinik hendaklah mendapat kebenaran daripada pengetua/penolong kanan/penyelia petang/guru disiplin/guru bertugas dengan mengisi borang rawatan. Pelajar-pelajar pagi dibenarkan pergi ke hospital pada waktu petang dan pelajar-pelajar petang pada wakti pagi. |
| 1.11 | Kehadiran akan di ambil pada masa pertama setiap hari belajar. |

(SMU(A)) TACOADDUM MAARIE

© UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN

2. PAKAIAN SERAGAM

2.1 Pakai Seragam Murid Lelaki

- 2.1.1 Seluar panjang berwarna hijau tua, tidak ketat, tidak singkat, tidak labuh dan tidak terlalu besar.
- 2.1.2 Baju putih berlengan panjang, tidak berkilat dan dimasukkan ke dalam seluar bagi pelajar tingkatan 3 hingga 5 dan baju putih berlengan pendek, tidak berkilat dan dimasukkan ke dalam seluar bagi pelajar tingkatan S.A hingga 2
- 2.1.3 kasut kain putih tidak berbelang
- 2.1.4 Stokin putih
- 2.1.5 Songkok baldu hitam
- 2.1.6 Lencana sekolah dipakai atas dada sebelah kiri
- 2.1.7 Pelajar-pelajar diwajibkan memakai songkok bermula dari rumah.

2.2 Pakai Pengawas Lelaki

- 2.2.1 Seluar panjang berwarna hijau tua, tidak ketat, tidak singkat, tidak labuh dan tidak terlalu besar.
- 2.2.2 Baju putih berlengan panjang berwarna kuning oren. Tertakluk kepada pindaan pihak sekolah.
- 2.2.3 Dibenarkan memakai kasut berwarna hitam tanpa tumit.
- 2.2.4 Lencana pengawas hendaklah dipakai atas dada sebelah kiri.

2.3 Pelajar-pelajar dibolehkan memakai talipinggang dengan mematuhi syarat-syarat berikut :

- 2.3.1 Berwarna hitam atau cokelat kehitaman
- 2.3.2 Lebar antara 2.5 dan 3 sentimeter
- 2.3.3 Tidak berhias
- 2.3.4 Kepala sama dengan tali pinggang tidak beraneka bentuk

2.4 Pakaian seragam hendaklah dipakai sewaktu persekolahan, menghadiri kelas tambahan atau aktiviti sekolah, lawatan dan sebarang urusan yang berkaitan dengan pihak sekolah.

- 2.5 Pakaian semasa bersukan hendaklah menutup aurat.**
- 2.6 Pakaian hendaklah sentiasa bersih dan kemas.**

2.11 UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN

UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN

2.7 Pakaiian Seragam Pelajar Perenipuan :

- 2.7.1 Kain sarung berwarna kebiruan (torguise) tidak berkilate.
- 2.7.2 Baju kurung berwarna putih (kain unifom sekolah) yang tidak berfesyen, tidak ketat dan labuh empat inci di bawah lutut.
- 2.7.3 Tudung mini telekong bulat berwarna putih, tidak berkilate dan labuh menutupi bawah paras siku.
- 2.7.4 Stokin panjang berwarna putih.
- 2.7.5 Kasut berwarna putih bentuk sederhana.
- 2.7.6 Lencana sekolah dipakai atas dada sebelah kiri
- 2.7.7 Tarbus / skaf berwarna putih.
- 2.7.8 Kain dalam labuh melebihi paras lutut.

2.8 Pakaiian Seragam Pengawas Perempuan

- 2.8.1 Kain Sarung berwarna cokelat tidak berkilate.
- 2.8.2 Baju kurung berwarna kuning muda yang tidak berfesyen, tidak ketat, tidak berkilate dan labuh 4 inci di bawah lutut.
- 2.8.3 Tudung mini telekung bulat berwarna cokelat labuh menutup bawah paras siku.
- 2.8.4 Dibenarkan memakai kasut berwarna hitam tanpa tumit.
- 2.8.5 Stokin panjang berwarna putih.
- 2.8.6 Lencana pengawas hendaklah dipakai atas dada sebelah kiri.

2.9 Larangan-Larangan

- 2.9.1 Pelajar-pelajar dilarang memakai rantai leher, gelang tangan, bedak muka, tangkal dan sebarang aksesori (perhiasan).
- 2.9.2 Pelajar-pelajar perempuan dilarang memakai barang kemas, bertabarruj dan sebarang aksesori.
- 2.9.3 Melainkan dalam dewan peperiksaan pemakaian purdah pelajar-pelajar perempuan dibenarkan dengan syarat secara sukarela dan tidak terpengaruh oleh mana-mana kumpulan atau aliran.
- 2.9.4 Pelajar-pelajar tidak dibenarkan menyimpan kuku panjang dan berinai.
- 2.9.5 Pelajar-pelajar lelaki tidak dibenarkan menyimpan misai dan janggut atau kedua-duanya sekali.
- 2.9.6 Sebarang bentuk perhubungan/pergaularan antara lelaki dan perempuan samada dalam bentuk berbincang, berdua-duan di dalam atau di luar kawasan sekolah adalah dilarang.

④ UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN

3. RAMBUT PELAJAR LELAKI

- 3.1 Pelajar lelaki tidak dibenarkan sama sekali beraubut panjang.
- 3.2 Syarat-syarat potongan rambut .
 - 3.2.1 Tidak melebihi garisan di bawah cuping dua telinga bahagian belakang.
 - 3.2.2 Tidak menutup garisan tengah dahi bahagian depan.
 - 3.2.3 Tidak menutup kedua-dua telinga atau sebahagian daripadanya dan 'side-burn' tidak melebihi garisan tengah hidung bahagian bersebelahan.
 - 3.2.4 Tidak melebihi 3 inci panjang bahagian atas.
 - 3.2.5 Tidak berfesyen.

Sila lihat lampiran A

4. YURAN, HARTA BENDA DAN BUKU TEKS

- 4.1 Tiap-tiap pelajar diwajibkan membayar yuran atau apa-apa pembayaran yang telah ditetapkan oleh pihak sekolah.
- 4.2 Harta benda sekolah adalah kepunyaan sekolah, sebarang kerosakan sainda sengaja atau tidak sengaja hendaklah dibayar ganti.
- 4.3 Buku teks adalah kepunyaan Kementerian Pendidikan Malaysia dan Yayasan Islam Kelantan yang dipinjamkan kepada pelajar.
 - 4.3.1 Pelajar-pelajar hendaklah menjaga kebersihan dan keselamatan.
 - 4.3.2 Membalut seperti yang diarahkan.
 - 4.3.3 Dilarang menggunting atau merosakkan mana-mana bahagian buku.
 - 4.3.4 Dilarang meninggalkan buku di dalam kelas atau sebagainya.
 - 4.3.5 Pelajar-pelajar hendaklah memulangkan buku apabila diarah oleh pihak sekolah.
 - 4.3.6 Buku-buku yang hilang dan rosak hendaklah diganti.
 - 4.3.7 Dilarang menampal sebarang gambar/poster pada mana-mana bahagian buku.

[] UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN []

5. PERATURAN KHUSUS

Pelajar-pelajar hendaklah mematuhi beberapa peraturan khusus yang dibuat oleh pihak sekolah di tempat-tempat berikut :

5.1 Bilik Darjah

- 5.1.1 Bilik darjah hendaklah sentiasa bersih dan susunan perabut di dalamnya hendaklah sentiasa kemas.
- 5.1.2 Makan/Minum/Tidur didalam kelas adalah dilarang.
- 5.1.3 Pelajar-pelajar dilarang melukis/menulis/menconteng sesuatu di papan kenyataan/dinding kelas/kerusi/meja dan mana-mana tempat yang tidak munasabah.
- 5.1.4 Pelajar-pelajar hendaklah duduk di tempat yang telah ditetapkan dalam kelas masing-masing.
- 5.1.5 Pelajar-pelajar tidak boleh menyalahgunakan segala kemudahan yang ada dalam bilik darjah.
- 5.1.6 Kerusi meja yang rosak atau tidak boleh digunakan hendaklah diberitahu kepada guru yang berkenaan atau guru kelas.
- 5.1.7 Pelajar-pelajar dilarang meninggalkan barang-barang berharga di dalam kelas ketika rehat atau ketika kelas kosong. Pihak sekolah tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang kehilangan.
- 5.1.8 Pelajar-pelajar di larang bermain-main atau menyalahgunakan api letrik, kipas atau sebarang harta benda kepunyaan sekolah.
- 5.1.9 Pelajar-pelajar hendaklah menutup pintu/tingkap dan semua suis sebelum meninggalkan bilik darjah.
- 5.1.10 Pelajar-pelajar tidak dibenarkan keluar bilik darjah semasa pertukaran waktu pelajaran tanpa kebenaran guru darjah/guru tingkatan.
- 5.1.11 Pelajar-pelajar adalah digalakkan menghias bilik darjah mereka dengan hiasan yang sesuai dan mereka dibolehkan menampal bahan-bahan yang berkaitan dengan pendidikan.
- 5.1.12 Mana-mana pelajar yang merosakkan harta benda dalam kelas hendaklah membuat bayaran ganti rugi. Jika tidak ada pengakuan dari pelajar yang terlibat, kelas berkenaan bertanggungjawab.
- 5.1.13 Adalah menjadi tanggungjawab ketua kelas dan semua pelajar dalam kelas untuk mencantikkan bilik darjah mereka dan memastikan keadaan bilik darjah berada dalam suasana yang baik sepanjang masa serta menjaga keselamatan peralatan kelas mereka.
- 5.1.14 Setiap pelajar mestilah menjaga ketenteraman suasana pembelajaran.

◎ UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN ◻ ◻ ◻

5.2 Semasa Rehat

- 5.2.1 Pelajar-pelajar tidak dibenarkan makan dalam bilik darjah.
- 5.2.2 Pelajar-pelajar tidak dibenarkan keluar daripada kawasan sekolah semasa rehat melainkan dengan keizinan pengetua/ penolong kanan/ penyella petang/guru disiplin atau guru harian bertugas.
- 5.2.3 Pelajar-pelajar tidak dibenarkan berada di tempat larangan.
- 5.2.4 Pelajar-pelajar dikehendaki memasuki kelas dengan baik dan teratur apabila loceng tamat rehat dibunyikan.

5.3 Kenderaan/Lalulintas

- 5.3.1 Penunggang motosikal/motosikal mestilah mematuhi peraturan-peraturan jalanraya. Jangan membongceng, bersaingan dan berpayung ketika memandu.
- 5.3.2 Menunggang motosikal tanpa lesen memandu adalah dilarang.
- 5.3.3 Semua basikal/motosikal hendaklah diletakkan di dalam kawasan sekolah.
- 5.3.4 Semua motosikal atau basikal mestilah mematuhi peraturan-peraturan kesempurnaannya seperti brek, loceng, kunci dan lain-lain yang diperlukan.
- 5.3.5 Semua motosikal dan basikal mestilah dikunci dan diatur dengan baik di tempat yang dikhaskan sahaja.
- 5.3.6 Pelajar-pelajar yang berbasikal/bermotosikal hendaklah meletakkan kenderaan mereka di tempat yang dikhaskan sahaja.
- 5.3.7 Pelajar-pelajar yang menaiki bas ke sekolah hendaklah beratur semasa menaiki bas, jangan berebut-rebut dan jangan sekali-kali berdiri di atas tangga semasa bas berjalan
- 5.3.8 Pelajar-pelajar yang berjalan kakinya hendaklah mematuhi undang-undang lalulintas/jalan raya.

5.4 Musalla

- 5.4.1 Pelajar-pelajar hendaklah menggunakan musalla dengan tujuan untuk beribadat dan aktiviti-aktiviti yang bersfaedah.
- 5.4.2 Pelajar-pelajar diwajibkan bersembahyang berjemaah di musalla semasa waktu belajar.
- 5.4.3 Pelajar-pelajar tidak dibenarkan berbual, membuat bising di dalam musalla.
- 5.4.5 Pelajar-pelajar hendaklah menggunakan air dan letrik di musalla dengan cara yang betul dan tidak membazir

UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN

- 5.4.6 Pelajar-pelajar hendaklah menjaga kebersihan dan alat-alat di dalam musalla setelah digunakan.
- 5.4.7 Pelajar-pelajar hendaklah menjaga kawasan musalla supaya sentiasa bersih dan kemas.
- 5.4.8 Pelajar-pelajar hendaklah mematuhi semua peraturan semasa menggunakan musalla sebagaimana yang ditetapkan oleh pihak sekolah.
- 5.5 Tandas**
 - 5.5.1 Pelajar-pelajar mestilah menggunakan tandas atau bilik air mengikut jantina.
 - 5.5.2 Pelajar-pelajar adalah sama-sama bertanggungjawab membersih dan menjaga bilik air atau tandas selepas digunakan.
 - 5.5.3 Pelajar-pelajar dilarang menconteng pada maha-mana bahagian tandas atau bilik air sekolah.
 - 5.5.4 Pelajar-pelajar dilarang membuang sisa-sisa makanan, kertas dan lain-lain sampah sarap di dalam tandas atau bilik air.
 - 5.5.5 Pelajar-pelajar hendaklah memastikan paip air ditutup selepas digunakan.
 - 5.5.6 Pelajar-pelajar hendaklah bersopan dan jangan membuat bising dalam tandas atau bilik air. Setelah menggunakan bilik air atau tandas, pelajar-pelajar hendaklah segera beredor.
 - 5.5.7 Pelajar-pelajar dilarang sama sekali lepak di kawasan sekitar tandas atau bilik air
- 5.6 Kantin**
 - 5.6.1 Pelajar dibenarkan membeli makanan di kantin hanya di waktu pagi/petang sebelum loceng pertama dibunyikan, pada waktu rehat dan pada waktu tamat pelajaran terakhir sahaja.
 - 5.6.2 Tempat makan hanya di kantin sahaja. Pelajar-pelajar ditegah makan di tempat-tempat lain seperti di dalam kelas atau di merata-rata tempat kawasan sekolah.
 - 5.6.3 Selepas makan dan minum, bekas makanan dan minuman menjadi tanggungjawab setiap pelajar untuk meletakkan balik ke tempat yang dikhaskan. Jika bekas itu rosak pelajar berkenaan bertanggungjawab menggantikannya
 - 5.6.4 Kebersihan di kawasan kantin sekolah hendaklah dijaga.
 - 5.6.5 Setiap pelajar mestilah beratur mengikut tempat yang dikhaskan bagi lelaki/perempuan semasa membeli di kantin.

(C) UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN

- 5.6.6 Membeli makanan/minuman semasa waktu belajar adalah dilarang sama sekali.
- 5.6.7 Pelajar-pelajar tidak dibenarkan memasuki ruang dapur atau tempat pengurusan kantin tanpa kebenaran pihak kantin.
- 5.6.8 Pelajar-pelajar hendaklah meninggalkan kantin dengan segera setelah selesai makan.

- 5.7 **Perhimpunan**
 - 5.7.1 Pelajar-pelajar dikehendaki berkumpul di padang apabila loceng dibunyikan sebanyak 3 kali berturut-turut.
 - 5.7.2 Pelajar-pelajar hendaklah sentiasa senyap semasa perhimpunan.
 - 5.7.3 Pelajar-pelajar dikehendaki datang segera ke tempat perhimpunan dan beratur di dalam barisan mengikut kelas masing-masing.
 - 5.7.4 Pelajar-pelajar tidak dibenarkan membuat bising dan mestilah berdiri tegak, lurus serta penuh hormat.
 - 5.7.5 Pelajar-pelajar dikehendaki bernasyid setiap kali perhimpunan diadakan. Pelajar-pelajar di waktu pagi bernasyid di waktu pagi dan pelajar-pelajar sidang petang bernasyid di waktu petang.
 - 5.7.6 Apabila perhimpunan berakhir, pelajar-pelajar dikehendaki berdoa dan masuk ke bilik darjah mengikut barisan darjah masing-masing.

- 5.8 **Pejabat dan Bilik Guru**
 - 5.8.1 Pelajar dilarang masuk ke pejabat dan bilik guru tanpa urusan.
 - 5.8.2 Pelajar mestilah meminta kebenaran terlebih dahulu sebelum memasuki bilik guru, bilik pengetua, bilik penolong kanan dan pejabat.
 - 5.8.3 Pelajar-pelajar dilarang berkeliaran di kawasan pejabat dan bilik guru.

- 5.9 **Kedai Sekolah**
 - 5.9.1 Pelajar-pelajar digalakkan menjadi ahli koperasi sekolah.
 - 5.9.2 Pelajar dikehendaki membeli segala keperluan sekolah dari kedai sekolah.
 - 5.9.3 Pelajar dibenarkan berkunjung di kedai sekolah pada waktu-waktu yang telah ditetapkan.
 - 5.9.4 Pelajar-pelajar dikehendaki berbaris sewaktu membeli barang di kedai sekolah dan mematuhi segala peraturan yang ditetapkan oleh pihak sekolah.

☒ UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN ☒

5.10 Perpustakaan

- 5.10.1 Pelajar-pelajar mestilah mematuhi peraturan-peraturan yang telah ditetapkan semasa berada di perpustakaan.
- 5.10.2 Pelajar-pelajar tidak dibenarkan membawa keluar sebarang buku, majalah, akhbar dari perpustakaan kecuali dengan kebenaran pengawas perpustakaan.
- 5.10.3 Pelajar-pelajar hendaklah memanfaatkan perpustakaan sekolah ini untuk tujuan pembelajaran..
- 5.10.4 Pelajar-pelajar hendaklah bersama-sama menjaga keselamatan dan kebersihan perpustakaan untuk faedah bersama.
- 5.10.5 Pelajar-pelajar tidak dibenarkan berada di perpustakaan semasa belajar kecuali dengan kebenaran bertulis guru tingkatan/guru disiplin/guru mata pelajaran.
- 5.10.6 Pelajar-pelajar mestilah menggunakan kad yang ada di perpustakaan untuk meminjam buku.
- 5.10.7 Pelajar-pelajar hendaklah menjaga buku yang dipinjam dengan baik. Sekiranya hilang bayaran akan dikenakan.

6. KEBERSIHAN

- 6.1 Pakaian yang bersih serta kemas dan kebersihan diri mencerminkan peribadi atau personaliti seseorang pelajar.
 - 6.1.1 Selalu menjaga kebersihan pakaian.
 - 6.1.2 Selalu menjaga kebersihan diri terutama rambut, kuku, gigi dan keseluruhan badan.
 - 6.1.3 Selalu berusaha membersihkan jiwa dari sifat-sifat keji seperti dengki, dendam, takabbur dan sebagainya.
- 6.2 Semua pelajar dikehendaki mengamalkan semangat bertanggung jawab terhadap kebersihan dan mencegah sebarang usaha untuk mencemari kebersihan bilik darjah, lantas, bangunan dan kawasan sekolah supaya kelihatan sentiasa bersih.
- 6.3 Pelajar-pelajar hendaklah menjalankan tanggungjawab dengan ikhlas.

7. UJIAN DAN PEPERIKSAAN

- 7.1 Kehadiran pelajar dalam semua ujian dan peperiksaan adalah diwajibkan
- 7.2 Pelajar-pelajar dilarang keras mempersendakan sebarang ujian/ peperiksaan dan melakukan sebarang penyelewengan atau penipuan.
- 7.3 Bagi peperiksaan yang dijalankan oleh Lembaga Peperiksaan YIK dan Kementerian pendidikan Malaysia, pelajar-pelajar hendaklah mematuhi arahan yang dikeluarkan oleh pihak berkenaan.

© UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN

8. KEGIATAN KO-KURIKULUM

- 8.1 Pelajar-pelajar dikehendaki mengambil bahagian dalam mana-mana kegiatan ko-kurikulum.
- 8.2 Peraturan yang dibuat oleh badan, Kelab dan persatuan hendaklah dipatuhi oleh ahli yang terlibat.
- 8.3 Pelajar-pelajar diwajibkan mengikuti aktiviti Program Pembinaan Syaksiyah (PPS) yang dilaksanakan oleh Badan Dakwah sekolah.

9. PERIBADI

- 9.1 Pelajar-pelajar hendaklah berkelakuan baik dan bersopan santun sepanjang masa
- 9.2 Pelajar-pelajar hendaklah sentiasa mengamalkan nilai-nilai yang baik yang dipelajari di sekolah dan sentiasa menjaga nama baik sekolah walaupun berada di luar kawasan sekolah.
- 9.3 Pelajar-pelajar dilarang merayau-rayau di kawasan sekolah, membuat bising/menganggu pelajar kelas lain yang sedang belajar.
- 9.4 Keterlibatan hendaklah dijaga ketika pertukaran kelas/ pertukaran guru/ semasa perhimpunan
- 9.5 Pelajar-pelajar hendaklah memberi salam apabila bertemu dengan guru-guru, sebarang pelajar dan orang-orang tua.

10. CUTI/RAWATAN

- 10.1 Pelajar-pelajar tidak dibenarkan bercuti selain dari cuti penggal. Pelajar-pelajar boleh memohon cuti tetapi hendaklah memaklumkan kepada pihak sekolah dalam jadual kedatangan.
- 10.2 Pelajar-pelajar yang inginkan rawatan mestilah menggunakan borang khas yang boleh didapati di pejabat sekolah/guru disiplin.
- 10.3 Pelajar-pelajar hendaklah melaporkan sebarang penyakit kepada pihak sekolah supaya tindakan memberi rawatan dapat menyelesaikan masalah dengan segera.
- 10.4 Sekiranya berlaku kemalangan atau keadaan berbahaya, guru berhak menghantar ke rumah tanpa izin.

UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN ☺

11. YURAN/DERMA

- 11.1 Pelajar-pelajar mestilah menjelaskan semua yuran yang dikenakan oleh pihak sekolah kepada pelajar secepat mungkin.
 - 11.2 Pelajar-pelajar haruslah mempunyai semangat mahu menderma kepada pihak sekolah apabila pihak sekolah memerlukan derma tersebut.
 - 11.3 Pelajar-pelajar juga haruslah berkerjasama dengan sekolah dengan cara mereka sama-sama memungut derma untuk sekolah.

12. KEBAKARAN

- 12.1 Jika berlaku kebakaran, pelajar-pelajar hendaklah meninggalkan bangunan sekolah dengan segera dalam keadaan yang teratur dari kawasan sekolah. Mereka dikehendaki berkumpul mengikut kelas untuk menuduhkan guru memastikan bahawa semua murid di setiap kelas hadir dengan selamat.
 - 12.2 Pelajar tidak dibenarkan bermain-main dengan alat pemadam api dan pil bom yang terdapat dalam kawasan sekolah.
 - 12.3 Pelajar-pelajar hendaklah melaporkan segera kepada pengetua/guru jika ternampak kebakaran bermula pada mana-mana bahagian sekolah.

13. PEMEGANG BIASISWA

- 13.1 Pelajar-pelajar mestilah menggunakan beraswa yang diberikan oleh pihak sekolah untuk kegunaan membeli buku-buku dan juga alat-alat persekolahan

13.2 Pelajar-pelajar mestilah berusaha lebih giat supaya mencapai keputusan yang lebih baik setiap masa.

14. KAWASAN LARANGAN

- 14.1 Pelajar-pelajar dilarang memasuki pejabat, bilik guru, bilik makmal, bilik sumber, bilik percetakan, bilik komputer dan bilik gerakan tanpa urusan dan keizinan guru.
 - 14.2 Pelajar-pelajar lelaki dilarang memasuki kawasan asrama perempuan.
 - 14.3 Pelajar-pelajar dilarang memasuki kawasan sekolah kecuali pada hari yang dibenarkan.
 - 14.4 Pelajar-pelajar dilarang berada di tempat letak basikal/ motosikal semasa sesi pembelajaran.

◎ UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN ◻

15. PERKARA-PERKARA LAM

- 15.1 Surat-surat pelajar yang menggunakan nama/alamat sekolah akan ditapis oleh guru disiplin.
- 15.2 Pelajar-pelajar dilarang membuka/mengambil surat kepunyaan orang lain.
- 15.3 Pelajar-pelajar dilarang mengajurkan sesuatu lawatan atau perjumpaan tanpa kebenaran pengetua.
- 15.4 Pelajar-pelajar dilarang menjual barang-barang/benda di sekolah.
- 15.5 Pelajar-pelajar tidak dibenarkan mengambil bahagian atau menjadi ahli dalam sebarang pertubuhan di luar sekolah.
- 15.6 Apabila berlaku kecemasan/kebakaran loceng akan dibunyikan berkali-kali. Pelajar-pelajar hendaklah keluar kelas dalam keadaan tertib/dalam barisan menuju ke padang/di tempat yang ditetapkan. Peralatan sekolah hendaklah ditinggalkan kecuali ketua darjah pastikan jadual kedatangan murid ada bersama.
- 15.7 Pelajar-pelajar tidak dibenarkan membuat sebarang perhubungan dengan kedutaan asing/badan-badan luar/ pertubuhan tanpa mendapat kebenaran bertulis daripada pengetua.
- 15.8 Lain-lain yang tidak disebut di atas yang menjadi kesalahan dalam undang-undang adalah juga dilarang.

16. TATATERTIB DI LUAR KAWASAN SEKOLAH

Pelajar-pelajar hendaklah mengamalkan ajaran Islam, nilai-nilai baik yang dipelajari di sekolah, sentiasa menjaga nama baik pelajar, ibubapa, guru, sekolah dan Yayasan Islam Kelantan.

- 16.1 Pelajar-pelajar mestilah menunjukkan tingkah laku yang baik sepanjang masa, kerana ia dapat mencerminkan imej sekolah.
- 16.2 Pelajar-pelajar mestilah sentiasa menjaga nama baik sekolah walau berada di mana sekalipun.
- 16.3 Pelajar-pelajar mestilah memakai pakaian yang elok dan tidak menjolok mata.
- 16.4 Pelajar-pelajar mestilah menghormati orang-orang tua dan masyarakat sekeliling.
- 16.5 Pelajar-pelajar tidak dibenarkan mengamalkan budaya lepak, bolisia, bolyan dan sebagainya.
- 16.6 Pelajar-pelajar tidak dibenarkan mendedahkan aurat atau melakukan kesalahan mengikut syariat Islam.

UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN
17. TINGKAH LAKU TIDAK SOPEN

17.1 Pelajar-pelajar dilarang melakukan/mengamalkan tingkah laku kurang sopan seperti berikut :

- a. Berbahasa kesat/kesat dan menggarut.
- b. Tidak menghormati guru, pengawas dan orang ramai.
- c. Tidak memberi perhatian pada masa guru mengajar.
- d. Datang lewat ke sekolah.
- e. Sikap lalai dan cuai ke sekolah/kelas.
- f. Meludah dari tingkat atas ke bawah.
- g. Menghisap rokok.
- h. Menghadiri majlis sosial dalam sekolah seperti tari menari, pertandingan ratu cantik, nyanyian dan sebagainya.
- i. Minum minuman keras.
- j. Mengunjungi bar, night kelab dan sebagainya.

17.2 Tingkahlaku tidak jujur

Pelajar dilarang melakukan tingkahlaku tidak jujur seperti :

- a. Meniru dalam ujian/peperiksaan/kerja rumah.
- b. Meniru tandatangan orang lain.
- c. Berbohong.
- d. Meminda markah/keputusan ujian/peperiksaan.

18. KESALAHAN BERAT

- 18.1** Menjadi ahli pertubuhan haram
- 18.2** Membawa senjata merbahaya dengan tujuan jahat.
- 18.3** Mengancam, mengugut dan memukul guru, pengetua atau sesiapa sahaja.
- 18.4** Ditangkap di hotel/mana-mana tempat sunyi berdua-duaan bersama lelaki/perempuan.
- 18.5** Memukul guru/pengawas.
- 18.6** Mengingkari perintah atau melanggar peraturan sekolah dan bersifat bongkak terhadap guru-guru atau pengetua/guru besar.
- 18.7** Melanggar peraturan-peraturan yang ditubuhkan di sekolah dan jabatan pendidikan.

④ UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN

- 18.8 Menulis kepada akhbar atau memberitahu media-massa tanpa kebenaran pihak sekolah dengan tujuan memburukkan sekolah, pihak Yayasan Islam Kelantan atau menyentuh mana-mana pihak.
- 18.9 Sengaja merosakkan harta benda kerajaan/sekolah/guru- guru/kakitangan sekolah/orang lain.
- 18.10 Mencaci atau memeras ugut.
- 18.11 Mengancam pelajar-pelajar dengan ancaman yang serius dan merbahaya.
- 18.12 Menghisap rokok, mengedar atau mengambil dadah, menghidu gam dan sebagainya.
- 18.13 Mengadakan hubungan cinta antara pelajar lelaki dan perempuan atau dengan orang lain selain dari pelajar sekolah ini.
- 18.14 Meminum minuman keras/memabukkan.
- 18.15 Membantah hukuman guru sekalipun tiga kali diberi amaran.
- 18.16 Menyertai atau menghadiri persembahan nyanyian, tarian, kelab malam, diskò, panggung wayang atau tempat-tempat hiburan/maksiat.
- 18.17 Sengaja menimbulkan sesuatu perkara yang sensitif dengan tujuan menimbulkan kacau bilau dan perpecahan.
- 18.18 Membawa atau menunjukkan gambar lucu.
- 18.19 Mengusik/menipermainkan pelajar perempuan/guru perempuan.
- 18.20 Masuk ke dalam landas guru/landas yang tidak ditetapkan.
- 18.21 Menyertai atau mengamalkan budaya lepak, budaya kuning, bolisia, boljan dan seumpamanya.
- 18.22 Menyertai mana-mana aktiviti-aktiviti luar tanpa kebenaran pihak sekolah.

19. KESALAHAN SEDERHANA BERAT

- 19.1 Poteng Sekolah.
- 19.2 Bermain mercun di sekolah
- 19.3 Bising/menganggu kelas semasa guru sedang mengajar..
- 19.4 Menipu atau bercakap bohong.
- 19.5 Membotak kepala kerana disuruh bergunting oleh guru disiplin.
- 19.6 Tidak hadir kelas tambahan atau latihan sukan.
- 19.7 Tidak sembahyang berjemaah pada masa yang ditetapkan.

BUKU UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN

20. KESALAHAN RINGAN

- 20.1** Sebarang kesalahan melanggar peraturan-peraturan sekolah selain daripada kesalahan sederhana berat dan berat dianggap kesalahan ringan. Jika dilakukan berulangkali akan menjadi kesalahan sederhana berat.

21. KESALAHAN-KESALAHAN YANG TIDAK DISEBUT

- 21.1** Kesalahan yang tidak disebut di sini adalah menjadi tanggung jawab pengetua/guru disiplin menentukan hukuman.
- 21.2** Segala yang tersebut dalam Buku Undang-Undang ini tertakluk kepada tambahan dan pindaan dari semasa ke semasa dari pihak pengetua.

22. HUKUMAN DAN DENDA

- 22.1** Sesiapa yang didapati melakukan atau bersubahat melakukan kesalahan akan dihukum dengan hukuman oleh pihak sekolah :-
- 22.1.1 Nasihat
 - 22.1.2 Amaran (Panggil Ibubapa)
 - 22.1.3 Amaran Akhir
 - 22.1.4 Pengantungan daripada aktiviti
 - 22.1.5 Denda ringan/berat
 - 22.1.6 Gantung sekolah
 - 22.1.7 Buang sekolah
 - 22.1.8 Serah kepada pihak berkuasa Negeri
 - 22.1.9 Hukuman lain yang difikirkan sesuai
- 22.2** Mana-mana pelajar yang tidak berpuas hati dengan mana-mana pengadilan atau hukuman atau perintah yang dibuat oleh Lembaga Disiplin tersebut bolehlah mengemukakan rayuan kepada Lembaga Disiplin tidak lewat dari 14 hari daripada tarikh surat dikeluarkan.
- 22.3** Kesalahan-kesalahan berat, iaitu setiap tindakan atau salah laku yang menjaskan nama baik (imaj) sekolah seperti dalam fasa 18 dan atau melakukan perbuatan-perbuatan haram seperti Khalwat dan seumpamanya
- 22.4** Kesalahan-kesalahan ringan, iaitu setiap tindakan atau melanggar peraturan-peraturan yang ditetapkan di bawah peraturan sekolah seperti ponteng kelas dan sebagainya.
- 22.5** Pelajar-pelajar yang melakukan kesalahan berat, yang boleh menjaskan imej sekolah atau Yayasan Islam Kelantan, pihak Lembaga Tataterib boleh memutuskan melucutkan taraf belajar di sekolah ini tanpa merujuk kepada ibubapa/penjaga.

Disediakan Oleh:

Lembaga Disiplin, SMU (A) Taqaddum Maarif 95/96.

© UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN
~~X~~ PENGAKUAN PELAJAR

Bahwasanya saya: _____

No. K/P: _____ murid SMU (A)Taqaddum Maarif,
 Terusan Limbat, Pasir Tumboh, Kota Bharu telah membaca dan memahami
 segala peraturan-peraturan yang terkandong dalam buku ini.

Dengan ini saya mengaku akan mematuhi peraturan-peraturan tersebut dan
 bersedia menerima segala tindakan yang akan dikenakan oleh pihak sekolah
 jika saya didapati melanggar peraturan-peraturan tersebut.

Tandatangan Pelajar

(_____)

Tarikh: _____

~~X~~ PENGAKUAN IBUBAPA / PENJAGA

Bahwasanya saya _____

No. K/P: _____ adalah * ibu / bapa / penjaga kepada
 no. K/P: _____

murid SMU (A) Taqaddum Maarif, Terusan Limbat, Pasir Tumboh, Kota
 Bharu, telah membaca dan memahami segala peraturan-peraturan yang
 terkandong di dalam buku ini.

Dengan ini saya memberi kebenaran kepada pihak sekolah untuk mengambil
 tindakan terhadap anak dibawah jagaan saya sekiranya didapati bersalah
 melanggar peraturan-peraturan tersebut.

Tandatangan Ibubapa/Penjaga

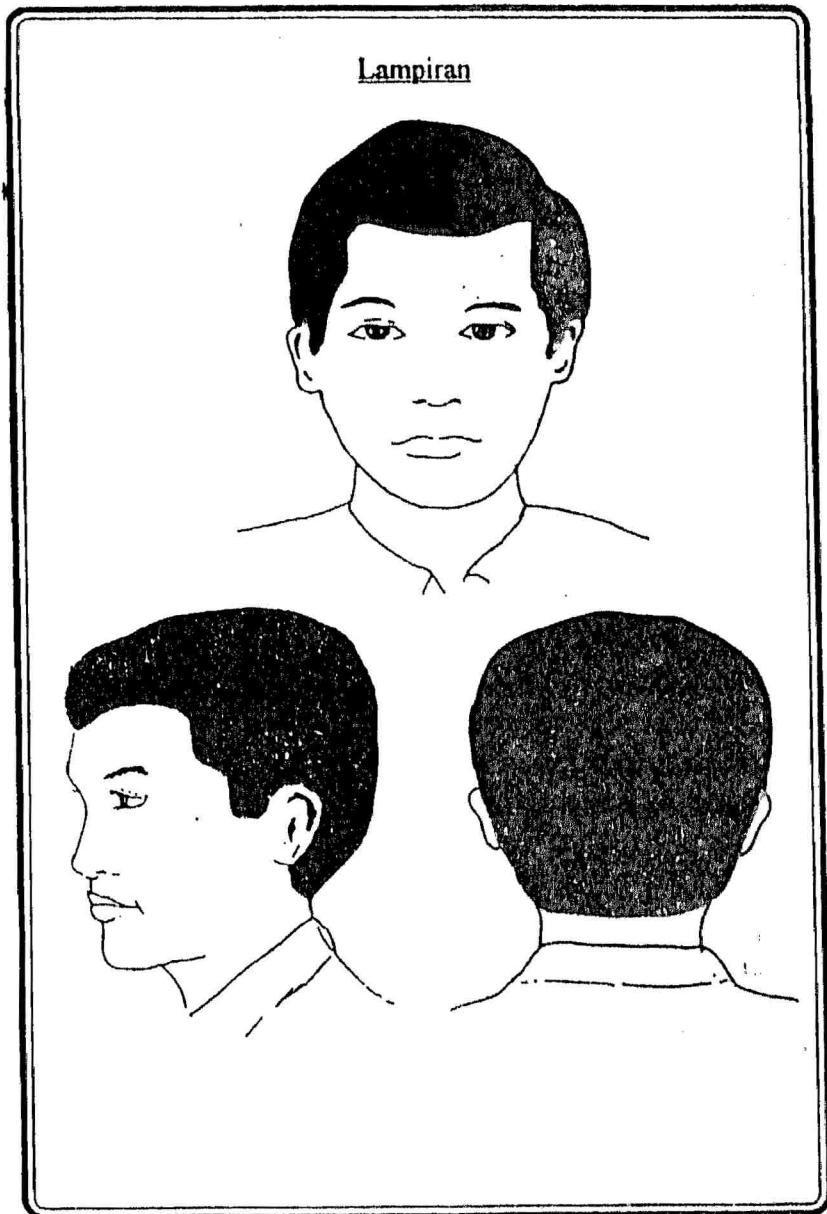
(_____)

Tarikh: _____

16||| SMU (A) TAOADDUM MAARIF

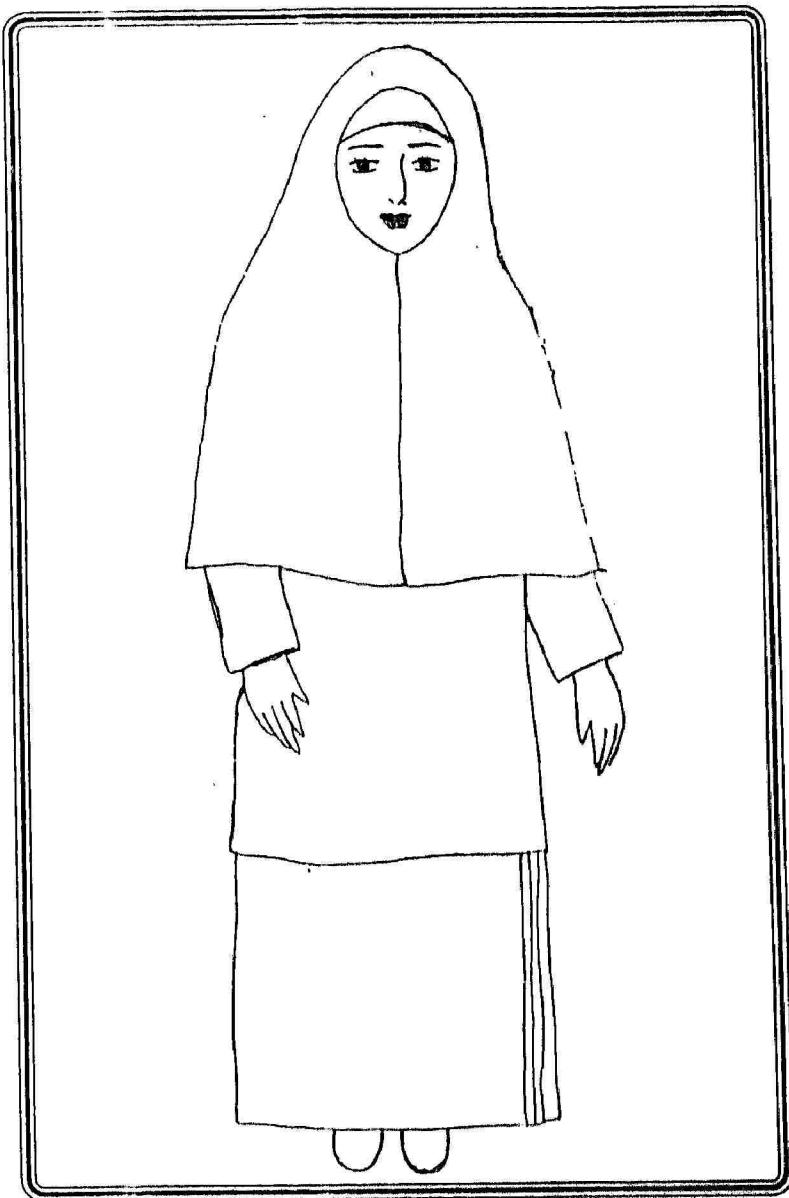
[E] UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN ☺]

Lampiran



SMU (A) TAQADDUM MAARIF || 17

© UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN | 21



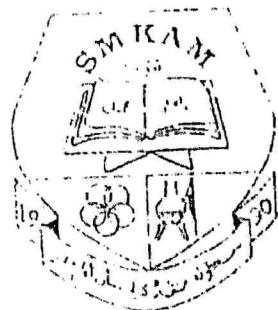
SMU (A) TAQADDUM MAARIF

الأسماء الحسنى

نسألك يا من هو الله الذى لا إله إلا هو الرحمن الرحيم المالك القدس
 السلام المؤمن المهيمن العزيز الجبار المتكبر الخالق البارى المصور
 الغفار القهار الوهاب الرزاق الفتاح العليم القاپض الباسط الخافض الرافع
 المعز المذل السميع البصير الحكم العدل اللطيف الخبرير الحليم العظيم
 الغفور الشكور العلى الكبير الحفيظ المقىت الحسيب الحليل الكريم
 الرقيب المحبيب الواسع الحكيم الودود المجيد الباعث الشهيد الحق
 الوكيل القوى المتين الولى الحميد المحصى المبدى المعيد المعفى
 المميت الحى القيوم الواحد الماحد الواحد الصمد القادر المقتدر
 المقدم الماشر الأول الآخر الظاهر الباطن الولى المتعالى البر التواب
 المنتقم العفو الرءوف مالك الملك ذو الجلال والإكرام المقتسط الجامع
 الغنى المغنى المانع الضار النافع النور الهدى البديع الباقي الوارث الرشيد
 الصبور الذى ليس كمثله شيء وهو السميع البصير .

اللهم صل أفضل الصلاة على اسعد مخلوقاتك سيدنا محمد وعلى
 الله وصحابه وسلم عدد معلماتك ومداد كلماتك كلما ذكرك الذاكرون
 وغفل عن ذكره الغافلون .

فرات و ران سکوله



سکوله منشہ کبھیسان
اکنام ملور، فادغ راج،
کوتپھارو، کلنتن۔

| كندوغن | |
|----------|--------------------------------|
| موك سورت | فصل فرکارا |
| 1 — 3 | 1 کحاصیان سکوله / کلس |
| 3 — 7 | 2 فکابن سراخم |
| 7 — 8 | 3 فوتوغن رهمبوب |
| 8 — 10 | 4 حق (هرتیندا) دان يوران سکوله |
| 10 — 13 | 5 ناتاسوسپلا |
| 13 — 14 | 6 فراتوران خصوص |
| 14 | 7 عهالن / عبادة |
| 14 — 15 | 8 اوچبن / فریفسان |
| 15 | 9 ىكبان کو کوریکولوم |
| 15 — 16 | 10 كندران / لالیپتس |
| 17 | 11 لاواتن |
| 17 — 18 | 12 كبریسیهن |
| 18 | 13 ناتانزیب دلوار کاواسن سکوله |
| 18 — 21 | 14 كسلامن ۲ برت |
| 21 — 22 | 15 فرکارا ۲ عام |

ایهان — عمل — تقوی

کات ۲ الزان دری نوان فُتُوا

بسم الله الرحمن الرحيم . احمد الله برشكور كحصرة الله
سخانه ونغان دائس کايديزن فجهت سکرله دغۇن كرجسام بدان
دېپقىلەر سكۈرۈه دائىت مەئزارىن رسالى كچىل اين سپاڭىزى فندوان
دېپىرىن اشراق دەجىانى اول فلاجر ۲ سكۈرۈه اين .

مېسىع منجادىي مەلاامت سكۈرە دان كەنترىن فەندىدىقىشىن
اشراق ملاھىركىن فلاجر ۲ يۇ مەنۇرپابىي كىناھن جىوا دان انسان يېغ
برىڭالىنىپى اڭىز دائىت مەھاراشىپى ھېدۇف مىربىك يۇ نىره لېڭىر ۲ سىنە
مىربىك كەلۋار ئىنتى .

دېپقلىن دان بىرىدىشكىرىق يۇ بايىك اداله مۇروناكن ذىكتور امىت
فتىئى اشراق منجادىي كىچىرىلىن داڭ كىررېكۈزۈم دان كىر كېرىلۈم .
جادىي اداله منجادىي حىرىت كېيت بىسام سەناي دېپقلىن مىربىد دائىت
دەكۈل دان دأراسىپى دغۇن تىلىنى سەنەپ ماس . بىرگەر فەندوان يۇ كچىل
اين ولرى فۇن رېنگىس اداله دەكىرا منجادىرىنى اشراق منجادىي اساس
فرجالىن فرانتوران سكۈرە اين ، كىان اي سوود مەلېفۇنى كىستەن . بىدۇغ .
سەمۈك دغۇن كرجسام يۇ دېرىي اولە سەمۇۋەپەن مەك فاشاجران دان
فعىلاجران سكۈرە اين اكن بىرجالىن دغۇن بايك .

سەكىن ، تۈرىئا كاسىدە . والسلام .

سلام حرمت درى

(حاج يوسف ابراهيم)

فُتُوا

سکۈرە منىھە كېشسان ائام ملۇر ، فادۇغ راج ،
كۆتىھارو ، كىلتەن .

فرانزیزان ۲

اصل ۱ : کحاضیران سکوله / کلس

کحاضیران سکوله اداله واجب.

۱. ۱ سمرا مرید مسنيله براد دالم کاواسن سکوله سبلويم
جيم ۳۵. ۷ فاڭي.

۱. ۲ دکهندقکی مدبوات، باريسن دلوار بيلين درجه دغش
داواسي اوله ئماوس ۲ انتوق کكلس. لوچيغ کدوا
اكن دبوبىكى فد جم ۴۰. ۷ فاڭي يې منشداقن
برمولان فئاپراز دان فمبلاجران.

۱. ۳ مرييد ۲ يې دانىع لىيات دان تىدق دافت مھيرى
الاسن يې منسابه اكن دېباتىت نەنان اوله فغاوس ۲
انتوق تىندقىن دىسىنلىن.

۱. ۴ کدانشىن اكن دامبيل فد وقت فرتام.

۱. ۵ مرييد ۲ يې تىدق دافت حاضير كسكوله اوله سبب ۲
ترىتىر هندقله مئمۇكاكن كەند فيھق سکوله سورىت
ايپى باف / فەجاڭ اتو سورىت فەصاخن دفتر.

۱. ۶ مرييد ۲ يې تىدق دافت مەيكۈنى فلاجران لانىھن
جىھانى هندقله مەبۇقىتىكىن دغۇن مېرىتاكن سورىت
اکوان دفتر.

- | | |
|--------|--|
| 1 . 8 | كلس تباهت / كتبن اداله داغنگف سباڭي وقت فرسکولەن بىاسا يېغ واجب دحاضىرى . |
| 1 . 9 | مرىد 2 نىدۇ بىرلىك كلوار درىد كاواسن سكولە سوقت بلاجىر كچوالى دەن كېنزاڭ فەترا / فەلۇغ كانى اتو كۈرۈپ بىرتوڭس مېڭىۋان . |
| 1 . 10 | مرىد 2 يېغ هندۇ كىلىنىك / ھوسفيتىل هندۇلە مندافت كېنزاڭ درىد فەترا / فەلۇغ كانى اتو كۈرۈپ بىرتوڭس سىرت مەيىسى بوراڭ رواتىن مرىد دان هندۇلە سەڭرا كىشكۈلە سىلە منرىپا رواتىن سىرت مەنجۇنلىك سۈرۈت يېغ نە دىندا ئاغنى اولە فەڭاۋىي فراوباتان . |
| 1 . 11 | مرىد 2 يېغ هندۇ كلوار كىتەس اتو كەتمەت 2 لايىن هندۇلە مندافت كېنزاڭ درىد كۈرۈپ يېغ مەناجىر ماس ايت سىرت مەاكىي كە كېنزاڭ كلوار . |
| 1 . 12 | مرىد 2 يېغ نىدۇ مەمەيل ماتقلاجىران نىزىتىو دەكەندا قىكىي براد دكلىس مابىسىغ 2 اتو دەنمەت يېغ نە دەنەتكىن اولە فەندىبىر سكولە . |
| 1 . 13 | ايپۇ باف / فەنجاڭ اتو فلاوت يېغ هندۇ بىر جومىغا دەن ماز 2 مرىد دوقۇت فەرسىك وەن هندۇلە مەبرىتاخو كەنڈ فەترا اتو مان 2 كۈرۈپ سېلۇم بىر جومىغا دەن مەيد / مرىد 2 بىر كىنان . |
| 1 . 14 | فەنگىزىان بىلېق ساكيت هندۇلە مندافت فەصاخىن |

ذریعہ نظریہ بہ نظریہ

- ۱۵- افیل لوجیف بالیق دبریکن مرید ۲ دکهندنگی
براتر دارار کلس دان برگرق کشمفت وضوه دغون
براتر سپه ازتوق منویکن صلاة ظهور بسرجه اعده
دمصلی.

- ۱.۱۶ مرید ۲ همان دنبارگن فرلش افبیل نله سلسی او فیچارا
صلاده ظهور برجامعه.

فصل 2 : نکاپن سرازیر

میں بیکوٹ فکلیا پیش اخہ صاحب بیا شن 12/1958
پغم دا وہ سو ایکن۔

- ۲.۱ فکاین سراگم سکونه هندقه منتفع عرفة، کمس
دان، سه.

2 . 2 فکاں مر بد للاجی :

- ۲.۲.۱ سلوار فتجی ورن هیجر کلث تیدن
کنت دان تیدن سینگکت.

باجر فوبه لغن فنديق داتس فارس
سيکرو لغن فنجع بربونغ، دفاکبي
ماسوق کدام سلوار. باجر تيدق تراللو
کنت انو تراللو سير.

۲.۲.۳ سرگلکوف بلد و برون هیتم.

2. . 2 . 4 . کاسوت کینؤس فوتیه تیدق بربلخ سرت

برستوکین فوتیه ملیمېپى فارس بوكو لاي
دان تیدق بزهباش / ورن ورنى .

2. . 2 . 5 . فماکين نالى فيعڭىخ ادالە دېولىھەكىن دغۇن

شرط :

a) جىنىس : كولىت / كولىت نېروان /

فلستانك

b) ورن : هېتم / چوكلەت تنفا چورق /

هېاسىن

c) لېر : انتارا 5. 2 هەشكىن 0. 3

ستىيمېز .

i) كەفلا : سام بىر دغۇن نالى فيعڭىخ

تنفا هېاسىن .

2. . 2 . 6 . فكابىن فەيدەيىشنى جىسمانى / بىرسوکن :

i) باجوتى فوتىه لەن فەيدەق / فەنجىع

بىركولىر / تىدق بىركولىر سىرىت تىدق

بىرسوکن / بىرچورق . دفاكىي ماسوقى

كەالم .

ii) سلووار تىرىق (فەنجىع) ورن ئىلەن .

iii) سىوکىن دان کاسوت كېتىۋەمىن اتىو

کاسوت سوکىن يې مىسىزاي .

فکاین مربد فرمیوان : 2 . 3

1 . 3 . 2 . باجر کوریغ فرترغان ترادیش، مونال بروزن

فوتبه دان برلیهیر تلوف بلاخا، لاپرمن

فارس لوتیش.

2 . 3 . 2 . کائین سیمیون بیزرن بیزو لاریت دان

لاپوهن دباوه فارس بوکر لانی.

3 . 3 . 2 . مینی تلهیش بربرتوف بولانه دان تیدق

بوزولم سرده، تیاق، تلا او زینیس، (کائین

چرسی اتر کائین جیوهیه)، لاپوهن

دباوه فارس دادا.

4 . 3 . 2 . کاسوت کینوس فوتبه تیدق بربلغ سرت

برستوکین فوتبه تیدق برهیاس / ورن ورنی

ملبهی فارس بوکر لانی.

5 . 3 . 2 . فکاین فندیدنشن جسمانی / سرکن :

i) باجر تی فوتیه برلشن فنجع سرت

تیدق برچورف / برهیاس، برساizer

لوغکر سرت لاپوه دباوه فارس

فرعکوغ، دفاکی کلوار.

ii) سلووار تریق (فتح) ورن گلک

دان تیدق کنت.

(iii) مینی تلکوغ ورن هیتم / فوتیه
لابوهن دباوه فارس دادا.

(iv) ستوکین دان کاسوت کینوس انو
کاسوت سوکن يغ سسوای.

نکاین فناوس : 2 . 4

×

2 . 4 . 2 فناوس للاکی :

— سفرت فرکارا 2 . 2 داتس دغۇن
فېندان كەند چرابىن 1 . 2 . 2 ، چرابىن
2 . 2 ، 2 دان 4 . 2 . 2 منجادى
سلوار فتجىغ ورن چوكلت توا، باجو
ورن كونىيغ لەست سرت بىرتالى ليھير
دان کاسوت هيتم.

2 . 4 . 2 فناوس فرمۇوان :

— سفرت فرکارا 3 . 2 داتس دغۇن
فېندان كەند چرابىن 1 . 3 . 2 ، 2 ، 3
2 ، 3 ، 3 ، 2 دان 4 . 3 . 3 . 2 منجادى
ورن كونىيغ لەست، كائىن بىرون
چىوكلت توا، مینى تلکوغ بىرىتىرىق
بولت ورن چوكلت دان کاسوت هيتم.
فمكايىن لىچان ادالە واجب كەند سەوا مەيد.
لۇچان/ تىدا نام ھەندىلە دفاكىي دسى دوت كېرىي،

2 . 5

به اکین داد.

2. 6 ذهکاین نکاین درفند کاین بیش نیفیس دان ج مارغ سریت سپیلکدت دان کنست انو دالم ازد، سهایچ بیل بوله دا تیریفه عمه وه سپاهانی رازد، ازان دلارغ.

2. 7 ذلکونسان الیت سهواره، سرکوکبو فهیه دان فراکین بمارغ ۲ کم، سریت سپکن جنیس هبایس تبروان اداله دلارغ کچه ولی، جم زماشی دان سپیلکت خیله، چیل بله روتن (تئا فرمات).

2. 8 ذکاین سراکم هندقله دفاکی دهاری فرسکرلن، وقت متعاضبری کام اتر اکتیزیتی سکوله اتر مثبکرتو رو مبوغضن. ذکاین سراکم فشه هندقله دفاکی سهاس ففریتسان.

(چاتن: سیلا لیهت لمیران ۸ انتوق فصل 2).

فصل 3) لوتوغضن ربوبت

3. 1 مرید ۲ للاکی نیدق دبزکن برمبوت فنجع. تعریف برمبوت فنجع ایاله.

(a) د بلاکغ: ربوبت جاتوه ملیبھی کاریسن چوفیغ درا تلیشا.

(b) د دفن: ربوبت منوتف کاریس تغد داهی.

(c) د سبله: ربوبت منوتف کدوا تلیشا اتر مپتوه سپاهانی درفدان اترو جمیع ملیبھی

ئاريس نەھەيدۇغ.

(دائىس: رمبوت ملييە ٠، ٨ سىتىمىز.

٣ . ٢ مرىد ٢ للاكى اداالە دلارغ درف دەمبوات فوتوغۇن
رمبوت سەفترت فانك(Punk) اتو تروجىن اتو مەمۇتونغ
سموا بەانىن جىمپۇغ (سېد بن).

٣ . ٣ مرىد ٢ تىدقى دېنرکن مەاكى حىل يۇغ منمەقكىن
سەفترت رمبوت باسە.

٣ . ٤ مرىد ٢ تىدقى دېنرکن مەاكى / مېمبۇغ رمبوت فلسو اتو
مۇرناكىن رمبوت.

٣ . ٥ مرىد ٢ تىدقى دېنرکن مەتكىرىتتىپ كىن رمبوت.
(چاتىن: سىلا لىيەت امپېران B انتوق فصل ٣).

فصل ٤ حق (ھەزىنە) دان يوران سکولە

٤ . ١ ھەزىنە سکولە اياالە سکل بىندا كفوپان سکولە. جىك
مسووات ھەزىنە سکولە دەستەنگەن سىناد سەئاج اتو
تىدقى سەئاج، مرىد/ كەشىلىن يۇغ تەلىبىت اكىن دىكناكىن
حەكۈمنى يۇغ سواجرۇ.

٤ . ٢ يوران يۇغ دەتنىكىن اوئە فيېت سەكىنە ھەن. قاچى دەجەس، كىن
دالىم تىسەنۋە يۇغ دەتنىكىن.

٤ . ٣ بوکۇ نىڭ س (سەكىم فېنجامىن):

٣ . ٣ . ٤ بىركر تېك سىداڭىز كەندرپان كەندرپىش

فەسىل، مەيدۇن مەيدۇن، سىرىز ۲ دادا

بىرئۇڭ وغچواب منجاساڭ كېرسىيەن دان

كەمانىشىن بىركو ۲ ترسېرىت.

٣ . ٣ . ٤ سىرىز ۲ دواجىكىن مېمىسىل / سىبالوت

بىركو ۲ ترسېرىت.

٣ . ٣ . ٤ سىرىز ۲ دلارغۇ منچۇنىيەغى / مېسۈرۇر /

مېرسەنلىكىن سەرت مەڭىونتىيە ئەمپەن ۲ انر

مان ۲ بەھانىن دالم بىركو ترسېرىت.

٣ . ٣ . ٤ سىرىز ۲ دلارغۇ منچۇنىيەكىن بىركو ۲ ترسېرىت

دام بىلىق درجه انر دمان ۲ تەفت دالم

كاۋاسىن سکولە ستىلە تېت وقت بلاچىر فد

هاربى ايت كچوالي طەپلىيەن فەتۋا.

٣ . ٣ . ٥ فېيق سکولە بىرەنچى مەرمەنس اتىر مەمەنەتى

كىتى سماڭ دەغۇن بىركو بارو اتىر مەمبایر

ھەرگى بىركو ترسېرىت جىك دادافتى كەڭاڭلىن

سىرىز بىرگەن مەھاتوهى شرط ۲ يېغ تىلە

دىتكەن.

٣ . ٣ . ٦ سىرىز ۲ هەندىلە مېرىھەكىن كەنلىك بىركو ۲

فېنجامن افييل دارە فد ماس يېغ دىتكەن.

كەڭاڭلىن مەھاتوهى اراهن مېبىكىن تىندىكەن

٤ . ٣ . ١ بىغ برسساين اكىن دامىيل كائىن فەينىجم

سەرفت دەكتاكن دندامۇشكوت قدر هەرك

بۈركۈپ بارو اتو دەمتىا ئەنتى دەعن بۈركۈپ بارو.

فصل ٥ : ناتان سۈسىلە

٥ . ١ مەرىد ٢ مستىلە بىراخلاقى اسلام دەعن بېرىدى بەهاس،

مەحرىماتى ئۇرۇ، كاكىباڭىن سکولە، فغاوس، كىترا

تېغكائىن، راكن سباي سىرت بىرسۆن سەتون تەھادف

اورۇغ ٢ بىغ لە توا.

ـ مەرىد ٢ ھەندقىلە فاتوه كەمد فەرىتە ئۇرۇ، فغاوس، كىترا

دان فولۇغ كىتسا تېغكائىن سىرت اراھەن ٢ بىغ دەكلواركىن

اولە فيھىئ فەرساتوان/ فەرتوبىن سکولە درى ماسى

كسەاس.

ـ مەرىد ٢ ھەندقىلە سەتىپاس مەمبرىي سلام افييل بىرلىق

دەعن ئۇرۇ سەماد دەدالما اتو دلوار كاواسىن سکولە.

بىلەق درجه:

٤ . ٤ . ١ مەرىد ٢ مستىلە منجاڭى كىتنىزامىن جەواسان

فغاچىران/ فەبلاجىران.

٤ . ٤ . ٢ مەرىد ٢ ھەندا، قىلە باڭىزىن دان مەمبرىي سلام

افىيەل ئۇرۇ اتبو ئەلاۋەت ماسوق كەلسىن

سىرت مەشوچەنلىكىن تىرىپىما كاسىبە افييەل

ئۇرۇ/ فلاؤت مىيغىكلىك كىلس.

5 . 4 . 3 مرىيد 2 هندقلە بىرسوفن دان مىحرماقى
ئۇرۇ دان راكن سدرجه.

5 . 4 . 4 مرىيد 2 دلارغۇمبوات يىسىغۇ اتو بىرجالان 2
دالى بىلىق درجه سوقت كىتادان ئۇرۇ.

5 . 4 . 5 كىدو دقكىن تەفت دودقى سىئىرۇغۇ مرىيد
ادالە نەف. سپارغۇ فەفينىداھن / فراو باھن
تەفت دودقى هندقلە دەملىومكىن دان
مندافت فەستوجوان ئۇرۇ تېڭكاتان.

5 . 4 . 6 كېرسىھەن كىلس دان سكىز كاكىي لېم
كىلس ادالە تەڭلۈچجواب سەتىف اورۇغ
مرىيد.

5 . 4 . 7 مرىيد 2 ادالە دلارغۇ ماكىن دان مېنۇم دال
كىلس.

5 . 5 فەھىيمفۇن:

5 . 5 . 1 كەھپىران دالى فەھىيمفۇن سەمائ
فەھىيمفۇن مېڭكۈان اتو فەھىيمفۇن يېغ
داداكن افبىل دەكەندا تىكىپى اولە فەتۋا ادالە
واجب كەدى سەموا مرىيد.

5 . 5 . 2 كىدو دقىن مرىيد دەفتە فەھىيمفۇن ادالە

تىرىتلەرىق كەن دەكتىن انسن
فۇئۇرا / فىرلەتكەنسىن / ئۆز و دەيدىلىزىن / ئۇرۇ
بىرتوڭس.

٥ . ٥ . ٥ مىرىد ٢ دكەندىقكىي سەمھىيانى سەتىپ
اتورچارا فەھىمىفرۇن : ئا مەبىد وات يېسىغ
اتورپىرق ٢.

٥ . ٦ وقت ربحة :

مىرىد ٢ دلارغ بىراد دالىم كلىس دان
دكاواسىن ٢ لارغان.

دوقت اين سەھاج مىرىد ٢ دېنىركن بىراد
دەكتىن دان دكدىي كەنۋاسىي سکولە.

٥ . ٧ وقت فەندىدىقىن جىمانى :

٥ . ٧ . ١ مىرىد ٢ دكەندىقكىي بىسىدا دەعن فەكايىن يېغ
تله دەتفىكن دەلەغەكىن سەمتىارا منوغىڭر
كەدانشىن ئۇرۇ بىرگەنائان.

٥ . ٧ . ٢ مىرىد ٢ ادالە دلارغ بىراد دالىم بىليق درجه
كچوالي دارە بىرىبوات اوولە ئۇرۇ مات
فلاحران بىرگەنائان اتىر فۇئۇرا.

٥ . ٧ . ٣ مىرىد ٢ يېغ تىدق دافت ملاكۈكىن اكتىيوبىتى

عهالی باکی مات فلاجران فندیديقشن
 جسانی دکھنده کی مندافت کبران
 گورو برکنان دان هندقله برا دمفت بیغ
 دتنفکن سفنچو قوت ترسیوت.

5 . 7 . 4 مرید ۲ هندقله ممبرسیه کن دیری
 دندس دان منوکرکن فکا بن کند فکا بن
 سراکم سکوله سبلوم ماسوق ککلس
 انتوف منوسکن فمبلاجران.

5 . 8 مرید ۲ هندقله برکرف دالم کادان براتور سماد وقت
 ماسوق ککلس، کتمفت فرهیمفوون، کمکمل،
 کیغشکل، کلادغ اتو کهان سهاج افیل برکرف اتس
 نام کلس / کمفرلن.

فصل 6 فراتوران خصوصن

6 , 1 مرید ۲ مستیله مهاتوهی فراتوران ۲ خصوص انتوف:

6 . 1 . 1 بیلت مکمل

6 . 1 . 2 بیٹکیل

6 . 1 . 3 بیلت

6 . 1 . 4 فرفوستکان / بیلت سومبر

6 . 1 . 5 کنتین

6 . 1 . 6 کدی کوفوراسي

٦.١.٧ مصلی

٦.١.٨ گلنهکن فرمائين

٦.١.٩ فجابت سکراله

٦.١.١٠ ستورا

٦.١.١١ لاین ٢ فراز ران ... بصر بن دکلسرارکى

اوله فيهن سکراله

٧. ممالن / اعاده

٧.١ مرید ٢ اداله دوچىكى منوبىكى صلاة ظھور بر جماعه
دمصلی سکراله فـ تـ بـ ٢ هـ اـ يـ فـ رـ سـ كـ وـ هـ كـ جـ وـ الـ
مرىك يـ عـ ذـ وـ شـ ربـ يـ . مرید ٢ بـ رـ كـ نـ آـ هـ نـ دـ قـ لـ هـ بـ رـ اـ دـ
دادـ مـ كـ اوـ اـ سـ مـ صـ لـ سـ هـ ئـ نـ سـ لـ سـ بـ سـ بـوتـ
سرـتـ مـ نـوـ لـ بـسـ نـامـ دـالـمـ بـوـكـرـ خـاصـ يـعـ دـسـ دـيـاـكـنـ .

٧.٢ مرید ٢ يـ تـ رـ لـ يـتـ دـغـنـ سـبـارـعـ اـكـتـبـزـ يـتـ يـعـ مـلـيـتـكـنـ
وقـتـ ٢ سـمـهـيـعـ ، هـنـدـقـلـهـ مـهـدـبـاـكـنـ بـرـسـهـانـ فـكـاـيـنـ
أـنـوـقـ مـنـوـبـىـكـىـ صـلاـةـ دـمـصـلـىـ سـكـرـالـهـ .

٨. ارجين / فنريقسان

٨.١ كـحـاضـرـانـ مـرـيد~ ٢ دـالـمـ سـمـواـ اـرجـينـ /ـ فـنـرـيـقـسانـ يـعـ
ترـليـتـ اـدـالـهـ وـاجـبـ .

٨.٢ دـلـارـغـ مـرـيد~ ٢ مـنـرـسـتـاـكـنـ فـنـرـيـقـسانـ دـالـمـ اـفـ

بىتوف سكالېفون .

- 8 . 3 جاوهکن درف د سبارغ فېلېيغۇن / كىيدىقچى جورجان
دالم فەرىيەسەن . سىمما اراھن يېغ دەتكەن مەستى
دفاتۇھى .
- 8 . 4 انتوق فەرىيەسەن لوار، اراھن يېغ دىكلواركەن اولە لمباڭ
فەرىيەسەن / مەجلبىس فەرىيەسەن مەلىسىا مەستى
دفاتۇھى .
- 8 . 5 فەمىسىوان تىنداڭاعن / مەركە دالم كاد / بىوكو رېكود
كەجاچوان ادالە سانو كىسلاھن بىرت .

لۇصل 9 كىيىاتن كو كورىيگۈلۈم

- 9 . 1 فېرىنائىن مەرىد 2 دالم كىيىاتن بىروف ئىرفىكىرج يېغ
دەجالىنکەن اولە فيېقىن سكىرلە دلواز درف د ماش بلاجر
ايىن ادالە واجب . مەرىد 2 ادالە دواجىكەن مېرىتاي
سکۈرۈغۇن سانو درف د كىيىاتن سوکىن دان فەرساتوان .
- 9 . 2 مەرىد 2 ادالە دواجىكەن حاضىر انتوق
لائىھەن / فەرمۇن ئاشىي كىيىاتن كو كورىيگۈلۈم
دەمان اپاڭ منجادىي اهلى .

لۇصل 10 كىندران / لالو لېتىش

- 10 . 1 سىمما كىندران هەندقەلە دەتكەن دەغفت يېغ دخاچىكەن

- داڭ كاواسن سىكىن، داڭ كىدان بىرىكۈنچىي سىرىت
ممۇرپاپىي كلىشكافن يېغ سەمنىز.
- 10.2 تەفت لەق بىسىكل ادان، بىرىدەن كاواسن لارغان فد
ماس ف سىكىن.
- 10.3 دەمىي منجاڭ كىلامەتن جالان-باي، مىرىد 2 اداڭ
دلاڭ مەڭكۈناڭن كىندىران بىرىتىر كىسکۈلە كچۈرە
ئىلە مەاتەھى شەرمەتلىق، ئەرتەن مەندىر، چۈركىي جالان
دان سپاڭىن.
- 10.4 مىرىد 2 جاغىنله بىرىپىكىل بىرگەن دەپەن دان بىرلۇمبا 2
سرقت دجالنراي.
- 10.5 مىرىد 2 يېغ مەنأىنگىي بىس، ھەندىقلە سەتىياس بىراتور
دان جاغىنله بىرىپوت 2 سەمسىز نايلك دان تۈرون درى
بىس. جاغىن سكالى 2 بىرىدىرى دائىس تېڭ سوقت
بىس بىرگەن.
- 10.6 باڭىي مىرىد 2 يېغ بىرجالن كاكى، ھەندىقلە سەتىياس
بىرجالن دېاھو جالن دان بىرونىدادىلە سلاللو دەن
كىندىران 2 دجالنراي.
- 10.7 اداڭ مەجادىتىڭىزجىواب سەتىف اورۇغ مىرىد انۇق
سەتىياس مەاتوهىي فراتوران لالو لىتىس دان اوندىغ 2
كىلامەتن جالنراي.

فصل 11 لاراين

- 11.1 سبارغ لاواتن اتو رومبوغун کدام / لوار نکري کلتэн
هندقله دېربناهو دان دفرستوجونی اوله فغتوا دغۇن
دەملىومكىن ملالۇنىڭ كورۇ فنصيحة دان فسولۇغ
کانىن .
- 11.2 فرمۇھونن هندقله دەنتىر كەنڈ فئارە فندىدىقىش نکرىي
ملالۇنىڭ فغتىسا سلىبات ۲ انم مېغىڭىو سېلۇم تارىخ
لاواتن .
- 11.3 فلاوت / اورۇغ لوار اداھە دلارع برجومقا دغۇن مىرىد
كچىوالى ستىلە مندافت كېنزاڭ درفەد فغتىرا . فرمۇان
ابىت هندقلە دېسۋات دەجىابة / دەن فەجىابة / بىلىق
كۈرۈ .
- 11.4 كېنزاڭ فغتىرا هندقلە دەرأوليھىي تىلە دەھولۇ سېلۇم
ممباوا سىئورۇغ مىرىد كەلواز درفەد كاواسىن سكۈلە فە
وقت فەرسىكۈھن .

فصل 12 كېرسىيەن

- 12.1 انتىف منچىرمىنكىن كائىمانىن سىرت كەملىان اخلاقى
(سىخىصىبە) سىئورۇغ مىرىد ، مەك سىنېف اورۇغ مىرىد
هندقلە سەنپىاس منجاڭى كېرسىيەن فەكايىن سىرت
دېرىي تزاۋىنام زەببۇت ، كۆكۈ ، ئېڭىپى دان كەسلۈرۈھەن
بدان .

12.2 سموا مرید هنقال، منه ملکىن سې اغت

برنۇڭۇغۇواب ترھادف كېرسىيەن سىرىت منچىكە
سپارغ اوسلە انتق مىچمارى كېرسىيەن بىلىق درجه،
تندس دان كاواسىن سىخوا.

12.3 فتوڭىس 2 كېرسىيەن هنقالىله دانغ لې اول سىرت

ملنساناكىن توڭىس مەبىسى بە كاسى سىرت كاواسىن
كاكي لييان.

فصل 13: تانا ترتىپ دلوار كاواسىن سىخوا

13.1 مرید 2 هنقالا سىتىبايى متى جىرىگەن كېرىپىادىس

اسلام دغۇن مۇعملكەن اچاران اسلام سىواي سپاڭى
مرید 2 سىكلە اوڭام.

13.2 نام بايىك سىكولە، ئىررۇ دان اىپر باف هنقالە

ستىيات دجاڭى دان جاڭىن سىكالى 2 دېھارى.

فصل 14: كىلامن 2 بىز

(مۇيىكىوت فكلىلىق جىبانىن فىدىيدىقنىن كەلتىن -

1975/2 دان سىناران بىلاڭىن (19) دالىم

ل. ف. ك. ي. ع. ئ. (4226).

14.1 منجادى اهلى دالىم فۇرۇبەن حرام.

14.2 مىباوا سىنجات يېغ مەرىپىا.

14. 3 مموکول فئنوا/ کورو/ کاکیناغن/ مرید ۲ لاین.
14. 4 معنچم فئنوا/ کورو/ کاکیناغن.
14. 5 ملٹکر فراتوران دان اوندۇ ۲ سکوله دان جباتىن
فندىدىقىش.
14. 6 متولىس كەدەخبار تىفا كېنراز نېھىي بىركواسىن
سکوله.
14. 7 سئاج مروسفىكىن هەرت كراجان/ سکوله.
14. 8 سئاج مروسفىكىن هەرت فەرسىدىرىپىن
کورو/ کاکيناغن/ مرید ۲ لاین.
14. 9 منچورى.
14. 10 مەرس اوكت.
14. 11 مەھىيىف روکوف.
14. 12 مەمىيىل داده/ مېئۇمۇن كرس/ بىندا بىغ
مەخباال/ مەبىوفىكىن.
14. 13 مەبىدر داده/ مېئۇمۇن كرس.
14. 14 ماسبە مەبىتە حۆكۈمن کورو سکالىفۇن سودە تىكى
كاللى امران دېرىيکن.
14. 15 مەتىجۇنلىكىن صەنە بۇغۇكىن دان مەمپۇات فەھىيەن كەد
فئنوا/ کورو.

14. 15. سعاج منمبولکن سیرات فرگزار بىغ سپسېتىپ
کاچىر بىلە دان فرجماھن ئۆرم.
14. 16. بىرچىرىدى/مۇنچۇر جودى.
14. 17. بىرگادوھ/بىرتومبۇف/بىركلەھى/بىرمۇسىد.
14. 18. نەكە لاكىر لوجە:
14. 19. بىرزا، هەزەر لسىپيان اتىر بىخلىوات.
14. 20. 1. مېنىشىۋە مان ۲ ئەنكۈرىت بىدان/توبىد
بىرگەن مەحرىم سىماد بىرالىس/تىدەق
بىرالىس.
14. 20. 2. مېنىشىۋە مان ۲ ئەنكۈرىت بىدان/توبىد
بىرگەن مەحرىم سىماد بىرالىس/تىدەق
بىرالىس.
14. 20. 3. مۇيىتتاپى مىرىد للاكى/فرەۋان.
14. 20. 4. مەباج/منجۇق/مېبىر باھىن ۲
كىمېر ۲ لوجە.
14. 20. 5. ملوكىس/منوليس كات ۲ لوجە.
14. 20. 6. مەتلواركىن كات ۲ لوجە.
14. 20. 7. بىرماين چىتا اتىر منجادى فرانتارا كەند راكن بىغ
بىرماين چىتا.
14. 21. منوليس سورت چىتا.
14. 22. مەڭكەنگەن كىنترامن سكولە/كىلس.
14. 23. بىرسىكەپ يىادىف/اڭكۈرە تەھادىف كۈرۈ.

24. 14 مېېر فته.

25. 14 بىكلاکوان/ بىرىهاس كاسىر، مهاكى دان منچاروت.

26. 14 مەبوات دران/ راڭيۇ ترهادف مىرىد 2 لائىن.

27. 14 مەولىپس سورىت كىد دوتان اتو بىدان يۇ داغكىف

سپاكى بلىق كومونىس.

28. 14 مەولىپس سورىت كىد بىدان دالىم/ لوار نخىرى تەفا

ملالىنى فەتۋا.

29. 14 مېرتاي اكتىزىنى بىدان لوار تەفا كېنران فيھق

سکولە.

30. 14 مان 2 فىراكوان يۇ داغكىف منجادى كىلاھن

عوام.

31. 14 مېبىتە/ مەتكىرىيەق/ ملۇغىر/ اېغىر اتو منغىكىس

فراترمان/ اوندۇغ 2 سکولە يۇ منورىت بودىي بچارا

فەتۋا/ لمباڭ دىيەقلىن سکولە سپاكى ملاكۆن

كىلاھن بىرت.

نصل 15 فىراكارا 2 عام

1. 15 ادالە منجادى كىلاھن كىد مىرىد 2 انتوق بىراد

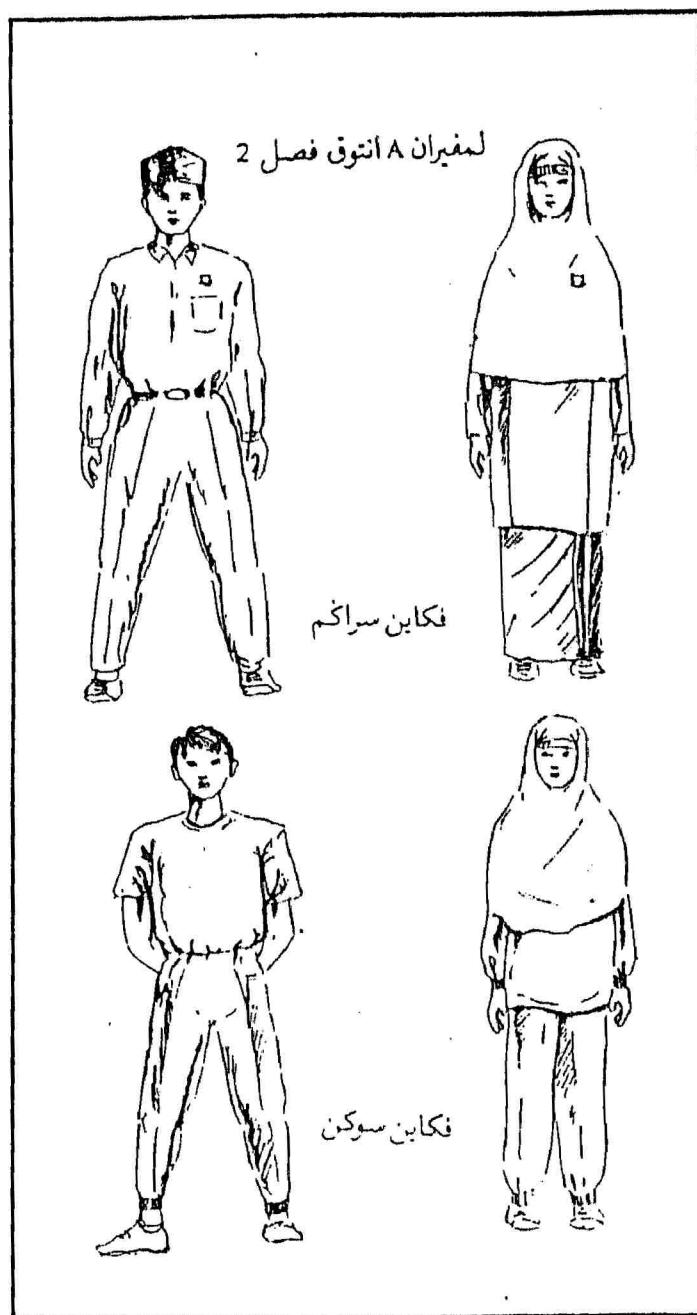
دكاواسىن لازىغان فە بىلا 2 ماس تەفا تەجان كچوالى

مەتلە مندافت كېنران. تەفت 2 برايكوت ادالە

دأغىنف سباڭي کاواسن لاراغن .

- (i) بيليق فغتوا
 - (ii) بيليق فنولع فغتوا
 - (iii) بيليق ۲ كنوا فانينا
 - (iv) بيليق ۲ كنوا يونية
 - (v) فجابة سكرلە
 - (vi) بيليق ۲ معامل
 - (vii) بيعكيل ۲
 - (viii) ستترر ۲ سکولە
 - (ix) کاواسن تختت لتن بسيڪا ، مرتوسىڪل دان
كرينا (فـ مـ اـسـ فـ رـ سـ كـوـ دـ نـ سـ هـاجـ) .
 - (x) کاواسن ۲ لأبن بع دـ مـ عـ لـ وـ مـ كـنـ درـ بـ مـ اـسـ
كسـ اـسـ .
15. 2 فـ رـ كـارـاـ ۲ لأـ بنـ يـ شـ تـ يـ دـ فـ تـ سـ مـ قـ تـ سـ بـ دـ الـ
فرـ اـ تـ رـ رـ انـ / اوـ نـ دـ عـ ۲ اـ يـ نـ دـ انـ / انـ فـ رـ كـارـاـ ۲ يـ شـ تـ يـ بـ مـ بـ
دـ لـ اـ رـ فـ رـ اـ تـ رـ رـ انـ اـ يـ نـ اـ دـ اـ لـ اـ تـ يـ عـ لـ وـ كـ فـ بـ دـ بـ دـ يـ بـ جـ اـ رـ
ذـ غـ تـ وـ .

دـ صـ حـ كـنـ اـ وـ لـ : دـ سـ وـ سـ وـ نـ اـ وـ لـ :
لـ بـ اـ كـ اـ نـ دـ سـ يـ فـ لـ يـ
سـ كـ وـ لـ مـ نـ شـ كـ بـ نـ اـ سـ اـ وـ كـ اـ مـ لـ وـ رـ
ندـ : جـ نـ وـ اـ رـ 1992 1991



لمغيران B انتوف فصي

رمبوت للاكي



فنداغن سبله



فنداغن بلاكت