

LAMPIRAN

ISMA'IL AL-FARUQI





جامعة تمبل
TEMPLE UNIVERSITY
COLLEGE OF LIBERAL ARTS
PHILADELPHIA, PENNSYLVANIA 19102

THURSDAY FEBRUARY

Rabi' al-Awwal 20, 1401
January 26, 1981

TO:

Brother Anwar Ibrahim
Chairman, ABIM
Al-2 Bangunan UDU
Jalan Pantai Baru
Kuala Lumpur 22-07, Malaysia

Brother Rafiq
Youth Leader, Islamic Party of Malaysia (DAS)
280 Jalan Pahang Barat
Kuala Lumpur, Malaysia

Dear Brother Anwar and Brother Rafiq:

نَسْلِيْكُ الْمُؤْمِنِينَ

The opportunity which H. E. Dr. Mahathir bin Mohamad, Deputy Prime Minister of Malaysia, has afforded me and my colleagues to study the Government's policies, has confirmed beyond doubt our conviction that the political condition of Malay Muslims is far better than that of their counterparts in other Muslim states. As we see it, the case of Malaysia, despite all that it may still leave to be desired, is especially fortunate to have an Islamically determined Government, committed above all else to the welfare and advancement of Muslims. This is a *ni'mah* which is not properly appreciated except after its loss (when it is too late) and Islamic workers find themselves combated and persecuted. Malaysia is also especially fortunate to have a vigorous Islamic movement led by you with responsibility and clear vision, in pursuit of the universal rational goals of Islam. My colleagues and I are proud and happy to be associated with you. Our conversations have only buttressed our confidence in the future of the Islamic cause in Malaysia. We sincerely believe that if present trends were to continue for another decade without convulsion, confrontation or war, Malaysia would become a model Islamic country worthy of emulation by all Muslim societies.

The great Islamic Movement which you have built with your hands and sweat, is very precious in the context of the world. This universal significance leaves little room for manipulation outside the welfare of the world-ummah to which it links the Malaysian

go ?

vement inescapably and organically. The responsibility of Malaysian leadership therefore is augmented geometrically, as their position has become consequential for the Islamic world movement as a whole.

Allah ta'ala has guided Dr. Mahathir bin Mohamad to be well disposed toward the Islamic Movement, for his goals and your goals are one. His responsibility to maintain the precarious security of Malaysia, and of Muslim sovereignty in Malaysia, is extremely grave. It is hence his duty to weigh everything according to its criterion. Certainly, such Islamic responsibility deserves our and your support, indeed, the support of all Muslims around the world. In light of this great objective, every dispute or difference loses its significance. Our and your task is to pull together behind his leadership, to spare no erg of energy in fulfilling this crucial Islamic goal.

Naturally, the Muslim's obedience should always be enlightened, aware and responsible, not blind. But neither does Dr. Mahathir want it to be blind. If I may speak for him, he wants it even to be critical. Certainly, he is right in wanting it to be always constructive. To this end, he has agreed to establish a channel for regular communication between you and him, to converse with you personally at regular intervals, to receive your written communications to which he will give special priority and to send you written communications advising you of any dysfunctioning and pointing to you the arenas to which your Islamic call and energies need to be directed. If you assume the responsibility to speak for Islam, to voice the Islamic conscience, to call men and women to do their Islamic duties, you would save him the embarrassment he would otherwise suffer if the Government were to do it instead. For the Government belongs to the Muslims as well as to the non-Muslims, and this is no time to seek to change the arrangement. Later, when the Muslims are able to rely on their own strength, Dr. Mahathir would be as anxious as you are to change that arrangement.

It is therefore my and my colleagues' judgment that you ought to respond to Dr. Mahathir's gesture of good will (his removal of restrictions and stopping of harassment) with an equal or superior gesture of support and cooperation. It is not only becoming, but imperative for the Islamic Movement publicly to proclaim its slate clean of any condemnation of the Government's policies of Malay reconstruction. Constructive criticisms would be welcome if conveyed through the new direct channel. I have asked Dr. Mahathir to plead ABIM's case in Saudi Arabia, the purpose being to obtain a quick release of the million dollars committed to the ABIM building,

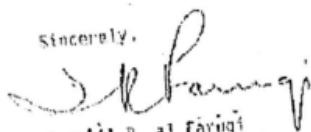
4

, the necessary preparations for construction could begin
ith. Indeed, I have asked him to seek for more funds from the
states represented at the Summit, for Islamic Da'wah in
ia and Southeast Asia. I hope he will be successful.

In the name of Allah and the interest of the Islamic World
ent, I renew my appeal to you to do everything in your power to
the frigid ice that has formed between the Movement and the
ment and to move closer toward shūrā and cooperation in obedience
lah ta'ālā and His Prophet (SAAS). I think it would be proper
you soon to invite Dr. Mahathir to attend one of your executive
ons at which your da'wah and expansion plans might be dis-
ed. He will be happy to sit with you as another Islamic
er-brother and to give you the benefit of his wisdom, his ex-
ence and his influence.

May He Always guide you and all of us to His straight

Sincerely,



Ismail R. al Faruqi
Professor of Islamics

s:116
cl. Copy of Dr. Mahathir's letter to the author dated Sunday,
January 11, 1981. The contents of this letter were previously
communicated verbally to Dr. Anwar Ibrahim.

cc: The Honourable Datuk Seri Dr. Mahathir bin Mohamed

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

جَمَاعَةِ الْيَتَامَىِ الْمُسْلِمِينَ

NGKATAN BELIA ISLAM MALAYSIA

SIM YOUTH MOVEMENT OF MALAYSIA



ABIM

Bongunan UDA, Jalan Pantai Baru, Kuala Lumpur 22-07. Tel: 03-566370 Kabel: ABIMFUSAT KL

12 January, 1981

Prof. Ismail R. Faruqi,
Hilton Hotel,
Kuala Lumpur.

It has been a most valuable and refreshing experience that we have had with you and your colleagues.

After reflecting on the deliberations during our meetings, we deem it necessary to restate and emphasize the following points for your kind perusal:

It is ABIM's declared policy that no executive committee member of ABIM should be an active member or hold any executive office in any political party although members of political parties could become members of ABIM or participate in its activities.

No member has the right to invoke the name of ABIM in a political platform or partisan political dispute and if it is established that a certain member has transgressed this rule than the necessary disciplinary action will be taken against him.

ABIM regards it as a sacred duty to promote education and is committed to ensure the development and progress of the Muslims and the Malaysian nation. ABIM does recognise and appreciate the general achievements of the government in its educational and developmental efforts. However if and when some aspects of the policy or its implementation is found to be contrary to the ideas of equality, social justice and the shariah, then we will responsibly present our views to the authorities.

ABIM is committed to raising the consciousness of Muslims and winning converts or at the least ensuring that the non-Muslim have a better comprehension of Islam as *din*. We regard it as our responsibility to inculcate the true Islamic

سازمان اسلام ملaysia
MUSLIM YOUTH MOVEMENT OF MALAYSIA



ABIM

Persekutuan UDA, Jalan Pantai Baru, Kuala Lumpur 22-02 Tel: 03-566370 Kabel: ABIMPUSAT KL

spirit of self-reliance and vigour so that Muslim youth preserve their identity, integrity and honour; become economically independent and to continue to progress.

ABIM has been and will continue to be positive, rational and progressive in its da'wah. As such, we are opposed to irrational and irresponsible statements against Islam and to the speculations within the so-called da'wah groups with false claims against education or development. We will continue to defend Islam against these groups as exemplified in our statements repudiating the "Korling" and "Batu Pahat" issues.

ABIM regards the good reputation of Malaysia as essential for a just and harmonious relations with its neighbours and the outside world. Our activities have been consistent with this policy.

ABIM also realises that Malaysia has regularly directed its foreign policy to issues relating to Islam and the Muslims. Consistent with this, and in line with the principles of the Islamic Secretariat and other Muslim governments and organizations, ABIM devotes a major interest in the development of Islam and the Muslim minorities all over the world and will continue to seek a just and peaceful solution to these issues.

As a matter of policy ABIM has always welcomed a regular channel of communication with all parties. And naturally it is accepted that this channel with the government is highly desirable since it is also recognised that an absence of such a rapport has in the past created certain mis understandings between ABIM and the government.

We would do our utmost to ensure that these communications will be a regular and meaningful exercise, and that whatever agreement or understanding arrived at will be strictly adhered to.

In a similar gesture, we would naturally urge that the government would communicate with us regarding matters of common interest and especially matters that affect ABIM so as to enable us to clarify our stand.

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

جَمِيعَ اَهْلِ الْبَلَقْرَاءِ
PERKATAN BELIA ISLAM MALAYSIA
 SLIM YOUTH MOVEMENT OF MALAYSIA



ABIM

Bongunan UDA, Jalan Pantai Baru, Kuala Lumpur 22-02 Tel: 03-566370 Kabel: ABIMPUSAT KL

spirit of self-reliance and vigour so that Malaysians preserve their identity, integrity and honour; become economically independent and to continue to progress.

ABIM has been and will continue to be positive, rational and progressive in its da'wah. As such, we are opposed to irrational and irresponsible statements against Islam and to the aberrations within the so-called da'wah groups with false claims against education or development. We will continue to defend Islam against these groups as exemplified in our statements regarding the "Kerling" and "Batu Pahat" issues.

ABIM regards the good reputation of Malaysia as essential for a just and harmonious relations with its neighbours and the outside world. Our activities have been consistent with this policy.

ABIM also realises that Malaysia has regularly directed its foreign policy to issues relating to Islam and the Muslims. Consistent with this, and in line with the principles of the Islamic Secretariat and other Muslim governments and organizations, ABIM devotes a Major Interest in the development of Islam and the Muslim minorities all over the world and will continue to seek a just and peaceful solution to these issues.

As a matter of policy ABIM has always welcomed a regular channel of communication with all parties. And naturally it is accepted that this channel with the government is highly desirable since it is also recognised that an absence of such a rapport has in the past created certain misunderstandings between ABIM and the government.

We would do our utmost to ensure that these communications will be a regular and meaningful exercise, and that whatever agreement or understanding arrived at will be strictly adhered to.

In a similar gesture, we would naturally urge that the government would communicate with us regarding matters of common interest and especially matters that affect ABIM so as to enable us to clarify our stand.

جَمِيعَ الْشَّيْخُوصِينَ
جَمِيعَ الشَّيْخَاتِ
ANGGATAN BELIA ISLAM MALAYSIA
MUSLIM YOUTH MOVEMENT OF MALAYSIA



ABIM

2, Bangunan UDA, Jalan Pantai Baru, Kuala Lumpur 22-07. Tel: 03-566370 Kabel: ABIMPUSAT KL

You would certainly appreciate that while we are willing to forge a better understanding and relationship with the government we feel that this spirit of cooperation will be hastened by: the lifting of restrictions on publication permits; ceasing discriminatory ~~unfair~~ decisions against ABIM in our application for the use of public places; schools, universities and mosques;

- stoppage of harassment against ABIM and its members.

Finally we would like to record our deep appreciation on your selfless efforts in promoting the meaningful implementation of Islam at all levels in this country.

Jazakumullah khaliran. *الحمد لله رب العالمين*

Anwar Ibrahim
(Anwar Ibrahim)

6 Rajab 1401

- II - 1981

Dr. Mahathir M. Mohamad,
3, Jalan Tunku,
Kuala Lumpur.

To:
Dr. Ismail R. Al Faruqi,
Lilton Hotel,
Kuala Lumpur.

Assalamualaikum.

I am happy to learn that ABIM is willing to consider my proposal to enable better relations between them and the Government. I am not in a position to state in detail these conditions but generally I would like to get their undertaking on the following:

1. that ABIM ceases to associate with PAS or other political parties by not having members or officials of those parties holding office in ABIM or actively and prominently associating with ABIM. Members and officials of ABIM should not stand as candidates for PAS or campaign for PAS in elections, nor should they resign from ABIM in order to contest on PAS tickets and then rejoin ABIM afterwards.

2. ABIM should not condemn the New Economic Policy as unIslamic but should instead clearly and openly support the attempts of the Government to better the lot of the Malays/Muslims and bumiputras in the economic and educational fields.

3. ABIM should not condemn the Malaysian Education Policy and the attempts of the Government to train Malays in various fields of knowledge and professions as unIslamic and secular. It should instead voice clearly its support for the education of the Malays, both male and female, in order to enable them to compete with non-Malays and provide the Muslim world with more skillful and trained people.

4. ABIM should not make false accusations against the Malaysian Government in order to damage its image in the Muslim world and generally embarrass it.

5. ABIM should not seek to sour the good relations with Malaysia's neighbours by overtly encouraging irredentist movements in these countries.

What I have put down above is not complete but they
really cover the areas which have soured the image of ABIM
the eyes of the Government.

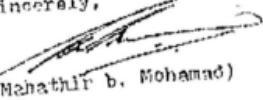
You mentioned over the phone about signing or initialling
agreement. I am afraid that I am not in a position to do
so. The Government has never signed agreements with associa-
tions or other bodies which normally obtain the permission of
Government in order to come into being. Normally conditions
are imposed at the time of registration. What I am prepared to
do on my own responsibility is that if ABIM agrees to and
carries out honestly the conditions and maintains contact and
good relations with the Government, I would try to ensure that
the Government will carry out whatever it is that ABIM wished
to have from the Government and which I consider fair. If I
do this, and it is judged by you and your colleagues that I have
failed, then the conditions should no longer bind ABIM.

I am acceding to your proposals because of my high
regard for you. Normally I should at least consult my collea-
gues. But since you are leaving so soon I have no time to do
so.

I would like once again to record my grateful thanks
to you and your colleagues for your care and your efforts in
this matter.

Wassalam,

inately,



Mahathir b. Mohamad)

P.S.

This is typed by me
as there is no one else
available, nor is the usual
paper at hand.



Lembaga
Peperiksaan
Malaysia

Kementerian
Pendidikan
Malaysia

Persatuan dan **Panduan PEPERIKSAAN**

SPM

Syarat Menduduki Peperiksaan

(a) Syarat Menduduki Peperiksaan SPM

Pelajar Tingkatan Lima Sekolah Menengah Kerajaan, Sekolah Menengah Bantuan Kerajaan dan Sekolah Swasta yang diiktiraf oleh Kementerian Pendidikan Malaysia.

atau

Mereka yang telah mencapai umur 19 tahun pada 1 Januari dalam tahun peperiksaan berkenaan.

atau

Mereka yang telah mengambil mana-mana satu Peperiksaan SPM/SPM(V)/SPVM/MCE/SC/FMC/SAP/GCE (Malaysia-Cambridge).

Mereka yang tidak memenuhi mana-mana satu syarat menduduki peperiksaan tersebut di atas tetapi dapat memberi alasan yang munasabah, boleh memohon kelulusan daripada Pengarah Peperiksaan untuk mengambil peperiksaan, **selewat-lewatnya akhir Januari** tahun peperiksaan.

(b) Syarat Menduduki Peperiksaan SPM (Julai)

Calon yang ingin mengambil Peperiksaan SPM (dalam bulan Julai) hendaklah mempunyai sijil mana-mana satu Peperiksaan SPM/SPM(V)/SPVM/MCE/FMC/SC.

Mereka yang tidak memenuhi mana-mana satu syarat menduduki peperiksaan tersebut di atas tetapi dapat memberi alasan yang munasabah boleh memohon kelulusan daripada Pengarah Peperiksaan untuk mengambil peperiksaan, **selewat-lewatnya akhir Januari** tahun peperiksaan.

Pemilihan Mata Pelajaran SPM

- (a) Calon hendaklah merujuk jadual peperiksaan yang dilampirkan dan memastikan mata pelajaran yang dipilih tidak bertembung. Jika bertembung, calon dikehendaki memilih salah satu daripada mata pelajaran berkenaan dan menggugurkan mata pelajaran yang lain.

Rujuk Jadual Peperiksaan sementara di Lampiran D

- (b) Calon yang mengambil Peperiksaan SPM kali pertama wajib mengambil mata pelajaran **Bahasa Melayu, Bahasa Inggeris, Pendidikan Islam atau Pengetahuan Moral, Sejarah, Matematik dan Sains**. Calon juga boleh menambah mata pelajaran lain seperti yang ditawarkan di Lampiran A2 dan tertakluk kepada peraturan pemilihan dan syarat mata pelajaran berkenaan.

Mata Pelajaran Wajib di Lampiran A1

- (d) (i) Penilaian Kerja Amali Sains (PEKA) diwajibkan kepada calon sekolah yang mengambil mata pelajaran Fizik 4531, Kimia 4541, Biologi 4551 dan Sains Tambahan 4561.
- (ii) Sekolah Swasta dikehendaki memohon kelulusan Pengarah Peperiksaan, **dua tahun** sebelum tahun peperiksaan untuk mengemukakan calon bagi mengambil mana-mana mata pelajaran Fizik 4531, Kimia 4541, Biologi 4551 atau Sains Tambahan 4561.
- (iii) Calon Persendirian Perseorangan yang mendaftar untuk mengambil mata pelajaran Fizik 4531, Kimia 4541, Biologi 4551 dan Sains Tambahan 4561 tidak dibenarkan mengambil PEKA tetapi diwajibkan menduduki peperiksaan **Amali Bertulis**.

Rujuk syarat mata pelajaran di Lampiran A2

3 Amali

Calon Persendirian Perseorangan yang ingin mengambil mana-mana mata pelajaran yang mempunyai komponen amali hendaklah terlebih dahulu merujuk kepada Pengarah Pendidikan Negeri untuk mendapat maklumat lanjut.

Rujuk syarat mata pelajaran di Lampiran A2

Perkara Asas Fardhu A'in (PAFA)

Semua calon sekolah yang beragama Islam wajib menjalani PAFA. Penilaian PAFA dikendalikan oleh pihak sekolah dan sebarang pindaan adalah tertakluk kepada JAPIM.

Jadual Peperiksaan

(a) Peperiksaan adalah dijadualkan seperti berikut:

(i) Peperiksaan SPM(Julai)	-	Julai
(ii) Ujian Lisan Bahasa Melayu dan	}	Julai/Ogos
(iii) Ujian Lisan Bahasa Inggeris		
(iv) Peperiksaan Bertulis SPM	-	November/ Disember

(b) Jadual Peperiksaan berdasarkan mata pelajaran adalah seperti di Lampiran D dan tertakluk kepada pindaan yang diumumkan oleh Pengarah Peperiksaan.

(c) JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN SPM yang muktamad akan diedarkan melalui Pengarah Pendidikan Negeri, **2 (dua) bulan sebelum peperiksaan dijalankan**. Calon yang tidak mendapat sebarang maklumat dua minggu sebelum peperiksaan, bertanggung jawab menghubungi sendiri pihak berkenaan untuk mendapat kepastian.

Jadual
Peperiksaan
Muktamad

Pengumuman Keputusan

- (a) Keputusan peperiksaan akan dikeluarkan melalui Pengarah Pendidikan Negeri. Calon Sekolah akan menerima keputusan peperiksaan daripada Pengetua Sekolah masing-masing.
- (b) Calon Persendirian Perseorangan akan menerima keputusan peperiksaan daripada Pengarah Pendidikan Negeri tempat calon mendaftar peperiksaan.

Keterangan Pencapaian Keputusan

Takrifan peringkat atau simbol pada keputusan peperiksaan setiap mata pelajaran akan dikeluarkan seperti berikut:

Peringkat/Simbol Keputusan Mata Pelajaran	Takrif
1A 2A	CEMERLANG
3B 4B 5C 6C	KEPUJIAN
7D 8E	LULUS
9G	GAGAL

6. Pembatalan Keputusan Calon

Pengarah Peperiksaan boleh membatalkan keputusan mata pelajaran atau keputusan peperiksaan calon jika dibuktikan bahawa calon itu telah melakukan salah laku dalam peperiksaan.

7. Pembatalan Keputusan Pusat Peperiksaan

Pengarah Peperiksaan boleh membatalkan keputusan peperiksaan di sesuatu pusat peperiksaan sekiranya berlaku salah laku yang meluas di pusat peperiksaan berkenaan.

8. Menggantung Keputusan Peperiksaan

Pengarah Peperiksaan boleh menggantung keputusan peperiksaan seseorang calon sementara menunggu selesainya penyiasatan tentang salah laku calon yang disabitkan.

Peringatan

Keputusan Pengarah Peperiksaan tentang keputusan peperiksaan adalah muktamad.

Salah Laku Dalam Peperiksaan

- (a) Calon dikehendaki mematuhi arahan dan tidak melanggar peraturan serta amaran semasa peperiksaan sedang berjalan.
- (b) Sebarang perbuatan salah laku seperti memiliki soalan sebelum peperiksaan dijalankan, tidak jujur, melanggar peraturan dan amaran, mengganggu perjalanan dan ketenteraman peperiksaan di pusat peperiksaan akan menyebabkan calon dikenakan tindakan tatatertib.

Contoh perbuatan salah laku ialah seperti berikut:

(i) Meniru Jawapan

Menggunakan beberapa bahagian ayat/perkataan jawapan calon lain sebagai jawapannya atau memberi/ menyampaikan/ mendedahkan jawapannya kepada calon lain.

(ii) Menyeludup Jawapan

Membawa masuk buku ramalan/ jawapan yang telah tersedia/ catatan/ nota/ buku/ ringkasan/ rumusan/ lakaran/ lukisan ke dalam bilik/ dewan peperiksaan semasa peperiksaan sedang dijalankan bagi apa jua tujuan atau mengemukakan artifek/ folio yang dibeli/diupah atau menceroboh masuk ke kawasan larangan/bilik peperiksaan bagi apa jua tujuan sebelum peperiksaan dimulakan.

(iii) Mendapat Bantuan

Calon mendapat bantuan daripada orang lain di dalam atau di luar bilik/dewan peperiksaan untuk menjawab soalan bagi pihaknya.

(iv) Menyamar

Menggunakan kad pengenalan palsu atau kad pengenalan yang telah diubah atau menggunakan kad pengenalan sementara yang dipalsukan atau bertukar-tukar angkagiliran/kad pengenalan pada kertas jawapan.

(v) Melanggar Peraturan Peperiksaan

Melanggar peraturan dan amaran yang termaktub di dalam perkara C dan D Arahān dan Amaran pada Jadual Waktu Peperiksaan tahun berkenaan.

- (c) Seseorang calon yang disabitkan dengan mana-mana salah laku yang termaktub dalam peraturan peperiksaan boleh dikenakan tindakan seperti berikut:

Tindakan ke atas calon salah laku

- (i) Peringkat keputusan bagi mata pelajaran diturunkan; atau

MATA PELAJARAN YANG DIWAJIBKAN

Calon yang pertama kali mengambil Peperiksaan SPM dan calon mengulang Peperiksaan SPM yang gagal mata pelajaran Bahasa Melayu diwajibkan mendaftar mata pelajaran berikut. Calon juga dikehendaki mematuhi dan tertakluk kepada syarat mata pelajaran berkenaan. Untuk menambah mata pelajaran yang lain sila rujuk Jadual Peperiksaan dan Lampiran A2.(Senarai berikut tertakluk kepada pindaan dari masa ke masa)

KOD/MATA PELAJARAN	KOD KERTAS/ MASA	BENTUK UJIAN	SYARAT MATA PELAJARAN/ CATATAN
1103 Bahasa Melayu	1103/1 Bahasa Melayu 1 (1 1/2 jam)	Bertulis	
	1103/2 Bahasa Melayu 2 (2 jam)	Bertulis	
	1103/3 Bahasa Melayu 3	Ujian Lisan	Ujian Lisan adalah komponen penting dan syarat lulus mata pelajaran Bahasa Melayu
1119 Bahasa Inggeris	1119/1 Bahasa Inggeris 1 (1 1/2 jam)	Bertulis	
	1119/2 Bahasa Inggeris 2 (2 1/4 jam)	Bertulis	
	1119/3 Bahasa Inggeris 3	Lisan	Ujian Lisan adalah komponen penting dan syarat lulus mata pelajaran Bahasa Inggeris
1223 Pendidikan Islam	1223/1 Pendidikan Islam (2 1/2 jam)	Bertulis	Mata pelajaran ini boleh digugurkan sekiranya: (i) Calon mendaftar mana-mana satu daripada mata pelajaran Pendidikan Al-Quran & As-Sunnah 5227 dan Pendidikan Syariah Islamiah 5228. Tasawwur Islam 5226 tidak diambil kira untuk pengecualian ini.
1225 Pengetahuan Moral	1225/1 Pengetahuan Moral (2 1/2 jam)	Bertulis	
1249 Sejarah	1249/1 Sejarah 1 (1 jam)	Aneka Pilihan	
	1249/2 Sejarah 2 (2 jam)	Bertulis	

TA PELAJARAN YANG DITAWARKAN

ruk perkara 2 (a), (b), (c) dan (d), di muka surat 3. Calon dikehendaki mematuhi dan tertakluk kepada peraturan sebut dan juga syarat bagi setiap mata pelajaran. Pendaftaran mengambil peperiksaan anda akan ditolak jika ia tidak mematuhi mana-mana peraturan tersebut. Penawaran mata pelajaran dan syarat yang khusus bagi a pelajaran adalah tertakluk kepada sebarang pindaan yang diumumkan oleh Pengarah Peperiksaan dari masa ke semasa.

KOD/MATA PELAJARAN	KOD KERTAS/ MASA	BENTUK UJIAN	SYARAT MATA PELAJARAN/ CATATAN
1103 Bahasa Melayu	1103/1 Bahasa Melayu 1 (1 1/2 jam)	Bertulis	Rujuk perkara 4(a), (b), (c) di muka surat 2 atau syarat mata pelajaran Bahasa Melayu 1103 di Lampiran A1.
	1103/2 Bahasa Melayu 2 (2 jam)	Bertulis	
	1103/3 Bahasa Melayu 3	Ujian Lisan	
1119 Bahasa Inggeris	1119/1 Bahasa Inggeris 1 (1 1/2 jam)	Bertulis	(i) Rujuk perkara 4(a), (b) dan (c) di muka surat 2. (ii) Ujian Lisan Bahasa Inggeris (1119/3) adalah komponen penting dan syarat lulus mata pelajaran Bahasa Inggeris. (iii) Dijawab dalam Bahasa Inggeris
	1119/2 Bahasa Inggeris 2 (2 1/4 jam)	Bertulis	
	1119/3 Bahasa Inggeris 3	Ujian Lisan	
1223 Pendidikan Islam	1223/1 Pendidikan Islam (2 1/2 jam)	Bertulis	Rujuk syarat mata pelajaran Pendidikan Islam 1223 di Lampiran A1
1225 Pengetahuan Moral	1225/1 Pengetahuan Moral (2 1/2 jam)	Bertulis	
1249 Sejarah	1249/1 Sejarah 1 (1 jam)	Aneka Pilihan	
	1249/2 Sejarah 2 (2 jam)	Bertulis	
1449 Matematik	1449/1 Matematik 1 (2 1/2 jam)	Bertulis	
	1449/2 Matematik 2 (2 1/2 jam)	Bertulis	

KOD/MATA PELAJARAN	KOD KERTAS/ MASA	BENTUK UJIAN	SYARAT MATA PELAJARAN/ CATATAN
2621 Pendidikan Muzik	2621/1 Pendidikan Muzik 1 (2 1/2 jam)	Bertulis	(i) Pendidikan Muzik 2621 ditawarkan hanya kepada calon sekolah yang dikenalpasti sahaja.
	2621/2 Pendidikan Muzik 2	Kerja Kursus	(ii) Kerja Kursus Pendidikan Muzik 2621/2 adalah komponen penting dalam mata pelajaran ini.
3472 Matematik Tambahan	3472/1 Matematik Tambahan 1 (2 1/2 jam)	Bertulis	
	3472/2 Matematik Tambahan 2 (2 1/2 jam)	Bertulis	
3528 Sains Pertanian	3528/1 Sains Pertanian 1 (1 1/2 jam)	Bertulis	(i) Mata Pelajaran Sains Pertanian 3528 ditawarkan hanya kepada Calon Sekolah Menengah Kerajaan sahaja.
	3528/2 Sains Pertanian 2 (2 1/2 jam)	Bertulis	(ii) Kerja Kursus Sains Pertanian 3528/3 adalah komponen penting dalam mata pelajaran ini.
	3528/3 Sains Pertanian 3	Kerja Kursus	
3755 Perdagangan	3755/1 Perdagangan 1 (1 jam)	Aneka Pilihan	
	3755/2 Perdagangan 2 (2 jam)	Bertulis	
3756 Prinsip Akaun	3756/1 Prinsip Akaun (3 jam)	Bertulis	
3757 Ekonomi Asas	3757/1 Ekonomi Asas 1 (1 jam)	Aneka Pilihan	
	3757/2 Ekonomi Asas 2 (2 jam)	Bertulis	

KOD/MATA PELAJARAN	KOD KERTAS/ MASA	BENTUK UJIAN	SYARAT MATA PELAJARAN/ CATATAN
3762 Pengajian Kejuruteraan Elektrik & Elektronik (PKEE)	3762/1 PKEE 1 (1 1/2 jam)	Bertulis	(i) Mata Pelajaran ini ditawarkan hanya kepada Calon Sekolah Menengah Kerajaan sahaja.
	3762/2 PKEE 2 (2 1/2 jam)	Bertulis	(ii) Kerja Kursus Pengajian Kejuruteraan Elektrik & Elektronik 3762/3 adalah komponen penting dalam mata pelajaran ini.
	3762/3 PKEE 3	Kerja Kursus	
3763 Reka Cipta	3763/1 Reka Cipta	Kerja Kursus	Mata Pelajaran ini ditawarkan hanya kepada Calon Sekolah Menengah Kerajaan sahaja
3764 Teknologi Kejuruteraan	3764/1 Teknologi Kejuruteraan 1 (1 1/2 jam)	Bertulis	(i) Mata Pelajaran ini ditawarkan hanya kepada Calon Sekolah Menengah Kerajaan sahaja.
	3764/2 Teknologi Kejuruteraan 2 (2 1/2 jam)	Bertulis	(ii) Kerja Kursus Teknologi Kejuruteraan 3764/3 adalah komponen penting dalam mata pelajaran ini.
	3764/3 Teknologi Kejuruteraan 3	Kerja Kursus	
3765 Teknologi Maklumat	3765/1 Teknologi Maklumat 1 (3jam)	Bertulis	(i) Ditawarkan kepada sekolah yang telah mendapat kelulusan Kementerian Pendidikan 2 tahun sebelum peperiksaan.
	3765/2 Teknologi Maklumat 2	Kerja Kursus	(ii) Kerja Kursus.
31 Fizik	4531/1 Fizik 1 (1 1/4 jam)	Aneka Pilihan	(i) Rujuk syarat mata pelajaran Sains 1511 di Lampiran A1.
	4531/2 Fizik 2 (2 1/2 jam)	Bertulis	(ii) Calon sekolah wajib menjalankan Kerja Kursus Fizik 4531/4.
	4531/3 Fizik 3 (1 1/2jam)	Amali Bertulis	(iii) Calon Persendirian Perseorangan dikehendaki mengambil Amali Bertulis 4531/3.
	1531/1 Fizik 1	Kerja Kursus	

KOD/MATA PELAJARAN	KOD KERTAS/ MASA	BENTUK UJIAN	SYARAT MATA PELAJARAN/ CATATAN
28 Pendidikan Syariah Islamiah	5228/1 Pendidikan Syariah Islamiah (2 1/2 jam)	Bertulis	(Rujuk syarat mata pelajaran Pendidikan Islam di Lampiran A1)
51 Bahasa Cina	6351/1 Bahasa Cina 1 (1 1/2 jam)	Bertulis	Dijawab dalam Bahasa Cina
	6351/2 Bahasa Cina 2 (1 1/2 jam)	Bertulis	
54 Bahasa Tamil	6354/1 Bahasa Tamil 1 (1 1/2 jam)	Bertulis	Dijawab dalam Bahasa Tamil
	6354/2 Bahasa Tamil 2 (1 1/2 jam)	Bertulis	
62 Bahasa Arab (Komunikasi)	6362/1 B. Arab (Kom) 1 (1 1/2 jam)	Bertulis	Dijawab dalam Bahasa Arab
	6362/2 B. Arab (Kom) 2 (1 1/2 jam)	Bertulis	
11 Teknologi Bengkel Mesin	8811/1 Teknologi Bengkel Mesin (3 jam)	Bertulis	<ul style="list-style-type: none"> (i) Ditawarkan kepada sekolah yang telah mendapat kelulusan Kementerian Pendidikan 2 tahun sebelum peperiksaan. (ii) Kerja Kursus adalah komponen wajib mata pelajaran 8812.
812 Kerja Menggegas & Melerik Mesin	8812/1 Kerja Menggegas (3 jam)	Amali	<ul style="list-style-type: none"> (iii) Calon digalakkan mengambil ketiga-tiga mata pelajaran ini.
	8812/2 Kerja Menggegas	Kerja Kursus	
	8812/3 Kerja Melerik (3 jam)	Amali	
	8812/4 Kerja Melerik	Kerja Kursus	
813 Lukisan Geometri & Mesin	8813/1 Lukisan Geometri & Mesin (3 jam)	Bertulis	

KOD/MATA AJARAN	KOD KERTAS/ MASA	BENTUK UJIAN	SYARAT MATA PELAJARAN/ CATATAN
ologi ronik	8820/1 Teknologi Elektronik (3 jam)	Bertulis	
ervis o & TV	8821/1 Menservis Radio (3 jam) 8821/2 Menservis Radio 8821/3 Menservis TV (2 jam) 8821/4 Menservis TV	Amali Kerja Kursus Amali Kerja Kursus	<ul style="list-style-type: none"> (i) Ditawarkan kepada sekolah yang telah mendapat kelulusan Kementerian Pendidikan 2 tahun sebelum peperiksaan. (ii) Kerja Kursus adalah komponen wajib mata pelajaran 8821. (iii) Calon digalakkan mengambil ketiga-tiga mata pelajaran ini.
in etri & onik	8822/1 Lukisan Geometri & Elektronik (3 jam)	Bertulis	
ogi alan & asi	8823/1 Teknologi Kimpalan & Fabrikasi Logam (3 jam)	Bertulis	
Kimpalan	8824/1 Kerja Kimpalan Arka (3 jam) 8824/2 Kerja Kimpalan Arka 8824/3 Kerja Kimpalan Gas (3 jam) 8824/4 Kerja Kimpalan	Amali Kerja Kursus Amali Kerja Kursus	<ul style="list-style-type: none"> (i) Ditawarkan kepada sekolah yang telah mendapat kelulusan Kementerian Pendidikan 2 tahun sebelum peperiksaan. (ii) Kerja Kursus adalah komponen wajib mata pelajaran 8824. (iii) Calon digalakkan mengambil ketiga-tiga mata pelajaran ini.
ri & si	8825/1 Lukisan Geometri & Fabrikasi Logam (3 jam)	Bertulis	

KOD/MATA PELAJARAN	KOD KERTAS/ MASA	BENTUK UJIAN	SYARAT MATA PELAJARAN/ CATATAN
8831 Lukisan Geometri & Penyamanan Udara	8831/1 Lukisan Geometri & Penyamanan Udara (3jam)	Bertulis	
8843 Asas Pemprosesan Maklumat	8843/1 Asas Pemprosesan Maklumat (1 jam)	Bertulis	
	8843/2 Asas Pemprosesan Maklumat (1 1/2 jam)	Amali	
8861 Teknologi Katering	8861/1 Teknologi Katering (2 1/2 jam)	Bertulis	<ul style="list-style-type: none"> (i) Ditawarkan kepada sekolah yang telah mendapat kelulusan Kementerian Pendidikan 2 tahun sebelum peperiksaan.
8862 Penyediaan & Perkhidmatan Makanan	8862/1 Sidang Merancang (1 1/4 jam) Sidang Amali (3 jam)	Amali	<ul style="list-style-type: none"> (ii) Kerja Kursus adalah komponen wajib mata pelajaran 8826.
	8862/2 Penyediaan & Perkhidmatan Makanan	Kerja Kursus	<ul style="list-style-type: none"> (iii) Calon digalakkan mengambil kedua-dua mata pelajaran ini.
8863 Teknologi Rekaan Fesyen & Membuat Pakaian	8863/1 Teknologi Rekaan Fesyen & Membuat Pakaian (2 1/2 jam)	Bertulis	<ul style="list-style-type: none"> (i) Ditawarkan kepada sekolah yang telah mendapat kelulusan Kementerian Pendidikan 2 tahun sebelum peperiksaan. (ii) Kerja Kursus adalah komponen wajib mata pelajaran 8864.
8864 Rekaan Fesyen & Membuat Pakaian	8864/1 Rekaan Fesyen & Membuat Pakaian (3 jam)	Amali	<ul style="list-style-type: none"> (iii) Calon digalakkan mengambil kedua-dua mata pelajaran ini.
	8864/2 Rekaan Fesyen & Membuat Pakaian	Kerja Kursus	

KOD/MATA PELAJARAN	KOD KERTAS/ MASA	BENTUK UJIAN	SYARAT MATA PELAJARAN/ CATATAN
82 Pengeluaran Ternakan	8882/1 Pengeluaran Ternakan (2 1/2 jam) 8882/2 Pengeluaran Ternakan (1 1/2 jam) 8882/3 Pengeluaran Ternakan	Bertulis Amali Kerja Kursus	<ul style="list-style-type: none"> (i) Ditawarkan kepada sekolah yang telah mendapat kelulusan Kementerian Pendidikan 2 tahun sebelum peperiksaan. (ii) Kerja Kursus adalah komponen wajib mata pelajaran ini.
83 Hortikultur Hiasan & Lanskap	8883/1 Hortikultur Hiasan & Lanskap (2 1/2 jam) 8883/2 Hortikultur Hiasan & Lanskap (1 1/2 jam) 8883/3 Hortikultur Hiasan & Lanskap	Bertulis Amali Kerja Kursus	<ul style="list-style-type: none"> (i) Ditawarkan kepada sekolah yang telah mendapat kelulusan Kementerian Pendidikan 2 tahun sebelum peperiksaan. (ii) Kerja Kursus adalah komponen wajib mata pelajaran ini.
84 Kejenteraan Ladang	8884/1 Kejenteraan Ladang (2 1/2 jam) 8884/2 Kejenteraan Ladang (1 1/2 jam) 8884/3 Kejenteraan Ladang	Bertulis Amali Kerja Kursus	<ul style="list-style-type: none"> (i) Ditawarkan kepada sekolah yang telah mendapat kelulusan Kementerian Pendidikan 2 tahun sebelum peperiksaan. (ii) Kerja Kursus adalah komponen wajib mata pelajaran ini.
85 Pengurusan Ladang	8885/1 Pengurusan Ladang (2 1/2 jam) 8885/2 Pengurusan Ladang (1 1/2 jam) 8885/3 Pengurusan Ladang	Bertulis Amali Kerja Kursus	<ul style="list-style-type: none"> (i) Ditawarkan kepada sekolah yang telah mendapat kelulusan Kementerian Pendidikan 2 tahun sebelum peperiksaan. (ii) Kerja Kursus adalah komponen wajib mata pelajaran ini.

ikut adalah senarai alat dan perkakas yang perlu disediakan oleh calon sendiri semasa peperiksaan. Senarai tertiakluk kepada pindaan yang akan diumumkan oleh Pengarah Peperiksaan dari semasa ke semasa.

Kertas /Mata Pelajaran	Alat dan Perkakas
semua Kertas/Mata Pelajaran yang menggunakan kertas wapan objektif	Pensil 2B atau BB dan Getah Pemadam
Matematik, Matematik Tambahan, Geografi	Alat-alat Matematik
ins. Geografi, Fizik, Kimia, Biologi dan Sains Tambahan	Pembaris 30cm, Alat Pelengkung(flexicurves), benang
Lukisan Kejuruteraan	Papan Lukis, Sesiku Set, Alat-alat Lukisan Geometri
Lukisan Kejuruteraan, Teknologi Kejuruteraan	Pembaris Skala
semua Mata Pelajaran cuali Matematik I	* Mesin Kalkulator biasa
Jawab Kertas Bertulis	Pena berdakwat atau pena mata bola jenis yang baik berwarna hitam atau biru sahaja
Pendidikan Seni 2	Pensil 2B -5B, getah pemadam, cat air, cat poster, media cepat kering seperti krayon atau pastel, dakwat berwarna, berus catan, bekas air, bekas pembancuh warna, bahan terbuang seperti kertas berwarna, kulit majalah dan perca kain, gam dan gunting.
Pendidikan Seni 3	Pensil 2B - 5B, getah pemadam, pembaris, berus catan, cat air, cat poster, dakwat berwarna, media cepat kering seperti "felt-pens", bekas air, bekas pembancuh warna, kertas surih, jangka lukis, sesiku T, "French Curve", gam, gunting, kertas berwarna, lilin, ubi ketang dan apa-apa bahan yang memberi jalinan yang baik.

Mesin kalkulator elektronik biasa yang senyap dan mempunyai kekunci untuk empat operasi (+, -, x dan ÷), puncakuasa dua ($\sqrt{}$), peratus(%) dan ingatan yang tidak boleh diaturcara.

Peringatan: Rujuk Jadual Waktu Peperiksaan SPM.

PERKARA		Kadar Bayaran	Pendataran	Bayaran Peperiksaan	(RM)
1.	Pendataran	20.00	Bayaran setiap mata pelajaran tanpa kefia kursus/amali (Untuk tuisian Penyitian Bahasa Inggeris 1119 (UCLES), calon dikehendaki membuat bayaran tambahan sebanyak RM 10.00)	Bayaran setiap mata pelajaran dengan kefia kursus/amali:	10.50
2.	Tukar pusat Peperiksaan	12.00	(a) Calon sekolah mata pelajaran Sains Tulus/Sains Tambahan dan wasiti mengambil amali berurut	Rujuk Pekelebing (c) Calon pesendirian perseroangan untuk	12.00
3.	Batalifambah matra pelajararn	25.00	mata pelajararn lain dengan kefia kursus/amali	Tukar pusat Peperiksaan	25.00
4.	Ambil Peperiksaan secara bantahan	30.00	(setiap matra pelajararn)	Ambil Peperiksaan	30.00
5.	Semak semula Kepputusan	50.00	(setiap matra pelajararn)	Semak semula Kepputusan	50.00
6.	Permohonan salinan Kepputusan mala pelajararn	10.00	(setiap salinan)	Permohonan salinan Kepputusan mala pelajararn	10.00
7.	Permohonan terjemahan Kepputusan	10.00	(setiap salinan)	Permohonan terjemahan Kepputusan	10.00

Percubaan kadar bayaran yrutan Peperiksaan dan bayaran lain bagi tuisian Peperiksaan adalah teraklik kepada pindaan yang diumumkan oleh Pejabat Peperiksaan darit masa ke masa.

BAVARAN PEPERIKSAAN

JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN BERTULIS

ARIKH	WAKTU	KOD	KERTAS	MASA
HARI SERTAMA	8.00 - 9.30 pagi	1103/1	Bahasa Melayu 1	1 1/2 jam
	10.00 - 12.00 tgh.	1103/2	Bahasa Melayu 2	2 jam
	2.00 - 2.10 ptg	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi segala butiran dalam Kertas Jawapan Objektif 1249/1	10 min
	2.10 - 3.10 ptg.	1249/1	Sejarah 1 (Aneka Pilihan)	1 jam
HARI KEDUA	8.00 - 9.30 pagi	1119/1	Bahasa Inggeris 1	1 1/2 jam
	10.00 - 12.15 tgh	1119/2	Bahasa Inggeris 2	2 1/4 jam
	2.00 - 4.00 ptg	1249/2	Sejarah 2	2 jam
HARI SETIGA	8.00 - 8.10 pagi	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi segala butiran dalam Kertas Jawapan Objektif 1511/1	10 min
	8.10 - 9.25 pagi	1511/1	Sains 1 (Aneka Pilihan)	1 1/4 jam
	10.00 - 12.30 tgh	1511/2	Sains 2	2 1/2 jam
	2.00 - 4.30 ptg	1225/1	Pengetahuan Moral	2 1/2 jam
	2.00 - 4.30 ptg	5228/1	Pendidikan Syariah Islamiah	2 1/2 jam
HARI SEMPAT	8.00 - 10.30 pagi	1449/1	Matematik 1	2 1/2 jam
	11.00 - 11.10 pagi	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi segala butiran dalam Kertas Jawapan Objektif 2611/1	10 min
	11.10 - 12.10 tgh	2611/1	Pendidikan Seni 1 (Aneka Pilihan)	1 jam
	2.00 - 4.30 ptg	1449/2	Matematik 2	2 1/2 jam
HARI SELIMA	8.00 - 10.30 pagi	3472/1	Matematik Tambahan 1	2 1/2 jam
HARI SEENAM	8.00 - 10.30 pagi	3472/2	Matematik Tambahan 2	2 1/2 jam
	11.00 - 11.10 pagi	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi segala butiran dalam Kertas Jawapan Objektif 3755/1	10 min
	11.10 - 12.10 tgh	3755/1	Perdagangan 1 (Aneka Pilihan)	1 jam
	2.00 - 4.00 ptg	3755/2	Perdagangan 2	2 jam
HARI SETUJUH	8.00 - 8.10 pagi	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi segala butiran dalam Kertas Jawapan Objektif 3757/1	10 min
	8.10 - 9.10 pagi	3757/1	Ekonomi Asas 1 (Aneka Pilihan)	1 jam
	8.00 - 11.00 pagi	3759/1	Lukisan Kejuruteraan 1	3 jam
	10.00 - 12.00 tgh	3757/2	Ekonomi Asas 2	2 jam
	2.00 - 5.00 ptg	3756/1	Prinsip Akaun	3 jam
	2.00 - 5.00 ptg	3759/2	Lukisan Kejuruteraan 2	3 jam

TARIKH	WAKTU	KOD	KERTAS	MASA
8.00 - 8.10 pagi	.....	Arahau Ketaua Pengawas untuk Mengisi Segela butiran dalam Kertas Jawapan Objekif 4531/1	10 min	
8.10 - 9.25 pagi	4531/1	Fizik 1 (Aneka Pilihah)	1/4 jam	
8.00 - 9.30 pagi	3528/1	Sains Pertanian 1	1 1/2 jam	
8.00 - 9.30 pagi	3758/1	Ekonomi Rumah Tangga 1	1 1/2 jam	
8.00 - 10.30 pagi	8863/1	Teknologi Rekaan Fesyen dan Membuat Pakaiian	2 1/2 jam	
8.00 - 10.30 pagi	8865/1	Teknologi Seni Kejuruteraan	2 1/2 jam	
8.00 - 10.30 pagi	8868/1	Teknologi Bakar dan Konfeksioneri	2 1/2 jam	
8.00 - 10.30 pagi	8870/1	Asuhan Kanak-Kanak	2 1/2 jam	
8.00 - 10.30 pagi	8882/1	Pengeluaran Termaikan	2 1/2 jam	
8.00 - 11.00 pagi	8813/1	Lukisan Geometri dan Mesin	3 jam	
8.00 - 11.00 pagi	8816/1	Lukisan Geometri dan Binaan Bangunan	3 jam	
8.00 - 11.00 pagi	8819/1	Lukisan Geometri dan Elektrik	3 jam	
8.00 - 11.00 pagi	8822/1	Lukisan Geometri dan Elektronik	3 jam	
8.00 - 11.00 pagi	8825/1	Lukisan Geometri dan Fabrikasi Logam	3 jam	
8.00 - 11.00 pagi	8828/1	Lukisan Geometri dan Automotif	3 jam	
8.00 - 11.00 pagi	8831/1	Lukisan Geometri dan Penyamanan Udara	3 jam	
10.00 - 12.30 pagi	3528/2	Sains Pertanian 2	2 1/2 jam	
10.00 - 12.30 pagi	3758/2	Ekonomi Rumah Tangga 2	2 1/2 jam	
2.00 - 3.30 pagi	4531/3	Fizik 3 (Amatil Beruluis)	2 1/2 jam	
2.00 - 4.30 pagi	8881/1	Pengeluaran Tanaman	1 1/2 jam	
8.00 - 8.10 pagi	.....	Arahau Ketaua Pengawas untuk Mengisi Segela butiran dalam Kertas Jawapan Objekif 2280/1	10 min	
8.10 - 9.40 pagi	2280/1	Geografi 1 (Aneka Pilihah)	1 1/2 jam	
10.00 - 12.30 pagi	1223/1	Pendidikan Islam	2 1/2 jam	
10.00 - 12.30 pagi	9221/1	Bible Knowledge	2 1/2 jam	
2.00 - 4.00 pagi	2280/2	Geografi 2	2 jam	

TARIKH	WAKTU	KOD	KERTAS	MASA
HARI KESEPULUH	8.00 - 8.10 pagi	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi segala butiran dalam Kertas Jawapan Objektif 4541/1	10 min
	8.10 - 9.25 pagi	4541/1	Kimia 1 (Aneka Pilihan)	1 1/4 jam
	8.00 - 8.10 pagi	.....	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi segala butiran dalam Kertas Jawapan Objektif 4561/1	10 min
	8.10 - 9.25 pagi	4561/1	Sains Tambahan 1 (Aneka Pilihan)	1 1/4 jam
	10.00 -12.30 tgh	4541/2	Kimia 2	2 1/2 jam
	10.00 -12.30 tgh	4561/2	Sains Tambahan 2	2 1/2 jam
	2.00 - 3.30 ptg	4541/3	Kimia 3 (Amali Bertulis)	1 1/2 jam
	2.00 - 3.30 ptg	4561/3	Sains Tambahan 3 (Amali Bertulis)	1 1/2 jam
	2.00 - 4.30 ptg	2205/1	Literature in English	2 1/2 jam
	2.00 - 4.30 ptg	2215/1	Kesusasteraan Melayu	2 1/2 jam
	2.00 - 4.30 ptg	9216/1	Kesusasteraan Cina	2 1/2 jam
	2.00 - 4.30 ptg	9217/1	Kesusasteraan Tamil	2 1/2 jam
HARI KESEBELAS	8.00 -10.30 pagi	5227/1	Pendidikan Al-Quran dan As-Sunnah	2 1/2 jam
	8.00 - 10.30 pagi	2621/1	Pendidikan Muzik 1	2 1/2 jam
	8.00 - 9.30 pagi	6351/1	Bahasa Cina 1	1 1/2 jam
	8.00 - 9.30 pagi	6354/1	Bahasa Tamil 1	1 1/2 jam
	8.00 - 9.30 pagi	6362/1	Bahasa Arab (Komunikasi) 1	1 1/2 jam
	8.00 - 10.00 pagi	2361/1	Bahasa Arab Tinggi 1	2 jam
	8.00 - 10.30 pagi	9303/1	Bahasa Perancis	2 1/2 jam
	8.00 - 11.00 pagi	9378/1	Bahasa Punjabi	3 jam
	10.30 -12.00 tgh	2361/2	Bahasa Arab Tinggi 2	1 1/2 jam
	10.30 -12.30 tgh	6362/2	Bahasa Arab (Komunikasi) 2	2 jam
	11.00 -12.30 tgh	6351/2	Bahasa Cina 2	1 1/2 jam
	11.00 -12.30 tgh	6354/2	Bahasa Tamil 2	1 1/2 jam
HARI KEDUABELAS	2.00 - 4.30 ptg	5226/1	Tasawwur Islam	2 1/2 jam
	2.00 - 5.00 ptg	8811/1	Teknologi Bengkel Mesin	3 jam
	2.00 - 5.00 ptg	8814/1	Teknologi Binaan Bangunan	3 jam
	2.00 - 5.00 ptg	8817/1	Teknologi Elektrik	3 jam
	2.00 - 5.00 ptg	8820/1	Teknologi Elektronik	3 jam
	2.00 - 5.00 ptg	8823/1	Teknologi Kimpalan dan Fabrikasi Logam	3 jam
	2.00 - 5.00 ptg	8826/1	Teknologi Automotif	3 jam
	2.00 - 5.00 ptg	8829/1	Teknologi Penyejukan dan Penyamanan Udara	3 jam
	2.00 - 4.30 ptg	8883/1	Hortikultur Hiasan dan Lanskap	2 1/2 jam
	2.00 - 4.30 ptg	8884/1	Kejenteraan Ladang	2 1/2 jam
	2.00 - 4.30 ptg	8885/1	Pengurusan Ladang	2 1/2 jam

TARIKH	WAKTU	KOD	KERTAS	MASA
8.00 - 8.10 pagi	.....	4551/1	Biologi 1 (Ameka Pillihan)	10 min
8.10 - 9.25 pagi	Arahan Ketua Pengawas untuk mengisi segala butiran dalam Kertas Jawapan Objekif 4551/1	3760/1	Pengajian Kejuruteraan Jentara 1	1/4 jam
8.00 - 9.30 pagi	.....	3761/1	Pengajian Kejuruteraan Awam 1	1/2 jam
8.00 - 9.30 pagi	.....	3762/1	Pengajian Kejuruteraan Elektrik & Elektronik 1	1/2 jam
8.00 - 9.30 pagi	.....	4551/2	Teknologi Kejuruteraan 1	1/2 jam
10.00 - 12.30 pagi	4551/2	4551/3	Biologi 3 (Amali Berlapis)	2 1/2 jam
2.00 - 3.30 pagi	3760/2	3760/2	Pengajian Kejuruteraan Jentara 2	2 1/2 jam
2.00 - 3.30 pagi	3761/2	3762/2	Pengajian Kejuruteraan Awam 2	2 1/2 jam
2.00 - 3.30 pagi	3764/2	3764/2	Teknologi Kejuruteraan 2	2 1/2 jam
2.00 - 4.30 pagi	8843/1	2611/2	Asas Pemprosesan Maklumat	1 jam
8.00 - 11.00 pagi	3528/1	2611/1	Sains Permatian 1	1 1/2 jam
2.00 - 3.30 pagi	4571/1	2611/3	Pengelahan Sains Skulan 1	1 1/2 jam
8.00 - 11.00 pagi	3528/2	3528/2	Sains Permatian 2	2 1/2 jam
2.00 - 4.30 pagi	4571/2	2611/2	Pengelahan Sains Skulan 2	2 1/2 jam
2.00 - 4.30 pagi	4571/2	4571/2	Pengelahan Sains Skulan 2	2 1/2 jam

**PEPERIKSAAN SIJIL PELAJARAN MALAYSIA
PANDUAN MENGISI BORANG PENDAFTARAN CALON**

NDUAN AM

Baca semua arahan dengan teliti sebelum anda mengisi borang LPM/SPM 58A Pin. 9/2000.

Gunakan pen mata bola berdakwat biru sahaja untuk mengisi borang.

Calon hendaklah mengisi borang dengan tulisan tangan sendiri.

Calon persendirian hendaklah menyertakan 5 sampul surat bersetem 30 sen yang beralamat sendiri.

NDUAN MENGISI BORANG LPM/SPM 58 Pin. 9/2000**Tahun**

Tuliskan tahun calon ingin menduduki peperiksaan

Contoh:

Tahun 2000

Nama Calon

Tulis nama calon dengan **HURUF BESAR** seperti yang tercatat dalam kad pengenalan. Gunakan satu petak untuk satu huruf sahaja. Kosongkan satu petak di antara dua perkataan atau satu huruf pangkal nama. Jika petak tidak mencukupi ringkaskan berikut boleh digunakan.

- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| (a) BIN menjadi B | (b) BINTI menjadi BT |
| (c) ANAK LELAKI menjadi A/L | (d) ANAK PEREMPUAN menjadi A/P |
| (e) "Alias" menjadi @ atau / | |

Contoh: MOHD KAMAL @ KAMARULZAMAN BIN MOHAMAD SHAFI'E

MOHD KAMAL / KAMARULZAMAN B MOHD SHAFI'E

Kad Pengenalan

Isikan nombor kad pengenalan calon dalam petak yang tersedia. Isikan satu nombor untuk satu petak. Bagi calon yang tiada kad pengenalan, tuliskan L sahaja pada petak pertama.

Contoh 1: No. KP: 770802-10-5424 (Baru)

7 7 0 8 0 2 1 0 5 4 2 4

Contoh 3: Calon tiada Kad Pengenalan

L _____

Contoh 2: No. KP: A1274542 (Lama)

A 1 2 7 4 5 4 2 _____

Tarikh Lahir

Tuliskan tarikh lahir calon seperti tercatat dalam kad pengenalan. Jika hari atau bulan kelahiran calon satu digit, tambahkan "0" di hadapannya. Isikan satu nombor untuk satu petak.

Contoh 1: 7.8.1982

0 7 0 8 8 2

Contoh 2: Tarikh Lahir 5 September 1980

0 5 0 9 8 0

Jantina

Calon perlu memilih dan menulis kod yang berkaitan sahaja di dalam petak.

Kod	Jantina
1	-- Lelaki
2	- Perempuan

B A 8 0 2 A 1 8 3

6.	Keturunan						
7.	Agama	Jantina					
1	Melayu/Bumiputra	<table border="1"> <tr> <td>Malaya</td> <td>China</td> <td>India</td> <td>Latin-Latin</td> <td>Bukun Waragangegara Malaysia</td> </tr> </table>	Malaya	China	India	Latin-Latin	Bukun Waragangegara Malaysia
Malaya	China	India	Latin-Latin	Bukun Waragangegara Malaysia			
2							
3							
4							
5							
0	Pelajar Tingkatan 5 Sekolah Menengah Kebangsaan, Sekolah Menengah Bantuan Kerajaan dan Sekolah swasta Yang dilakir oleh Kementerian Perendidikan Malaysia.	Calon dikehendaki memilih dan menulis kod yang berkalilan sahaja di dalam petak. (Rujuk kod yang tersenarai di bawah)					
1	Kod Pepperksaan Dabulu						
2	Kod Pepperksaan Dabulu	<table border="1"> <tr> <td>Islam</td> <td>Latin-Latin</td> <td>Latin-Latin</td> <td>Latin-Latin</td> <td>Bukun Waragangegara Malaysia</td> </tr> </table>	Islam	Latin-Latin	Latin-Latin	Latin-Latin	Bukun Waragangegara Malaysia
Islam	Latin-Latin	Latin-Latin	Latin-Latin	Bukun Waragangegara Malaysia			
3							
4							
5							
0	Pelajar Tingkatan 5 Sekolah Menengah Kebangsaan, Sekolah Menengah Bantuan Kerajaan dan Sekolah swasta Yang dilakir oleh Kementerian Perendidikan Malaysia. (Rujuk kod yang tersenarai di bawah)	Calon dikehendaki memilih dan menulis kod yang berkalilan sahaja di dalam petak. (Rujuk kod yang tersenarai di bawah)					
9.	Jenis Kemasukan						
0	-	Calon baru					
1	9	Calon mengulang					
10.	Jenis Kececautan						
0	Calon dikehendaki memilih kod yang berkalilan sahaja. Sekiranya memerlukan keterangan dalam pepperksaan, sila tulis	Calon dikehendaki memilih dan menulis kod yang berkalilan sahaja. Sekiranya memerlukan keterangan dalam pepperksaan, sila tulis					
11.	Tahun Pepperksaan SPM Dabulu						
0	Calon dikehendaki memilih kod yang berkalilan sahaja. Sekiranya memerlukan keterangan dalam pepperksaan, sila tulis	Calon dikehendaki memilih kod yang berkalilan sahaja. Sekiranya memerlukan keterangan dalam pepperksaan, sila tulis					
12.	Angka Gilliran SPM Dabulu						
13.	Calon dikehendaki menuilis angka gilliran pepperksaan SPM yang pernah diduduki dahulu.	Calon dikehendaki menuilis angka gilliran pepperksaan SPM yang pernah diduduki dahulu.					
14.	Catatan						
15.	Contoh:	Contoh: jika calon pernah menduduksi pepperksaan SPM pada tahun 1999, sila tulis 1999					
16.							

SENARAI SEMAK
(Calon Persendirian Perseorangan)

Tandakan (✓) di dalam kotak jika perkara di bawah telah diambil tindakan.

1. Borang LPM/SPM 58 Pin 9/2000 telah diisi dengan lengkap

2. 5 sampul surat beralamat sendiri yang dilekatkan setem 30 sen disertakan bersama borang permohonan

3. Wang Pos/Kiriman Wang senilai dengan kadar bayaran disertakan bersama borang permohonan

4. Sertakan salinan dokumen yang tersenarai di bawah bersama borang permohonan:

(a) Sijil SPM dahulu

(b) Kad Pengenalan

(c) Surat akuan doktor bagi calon yang mengisyiharkan dirinya cacat

13. No. Kad Penggalan Diguakkan Dalam Peperiksaan SPM Dahulu
- Calon diketahui menulis Kad Penggalan Peperiksaan SPM Yang pernah diduduki dahulu.
- Contoh: ("cara menulis, ruju perkara 3)
14. Alamat Pos
- Calon diketahui menuliskan no. Rumah/Jalan/Kampung/Taman tempat tinggal.
- Contoh: No. 100, Jalan Dewan, Taman Ibu Kota
15. Poskod
- Calon diketahui menuliskan nomber poskod.
- Contoh: 50605
16. Bandar
- Calon diketahui menuliskan nama bandar
- Contoh: Kuala Lumpur
17. Negerti
- Calon diketahui menuliskan nama negerti
- Contoh: Wilayah Persekutuan
18. Telefon
- Calon diketahui menuliskan nomber telefon terkeni yang mudah dihubungi
- Contoh: 03-6511144
19. Pendataran Mata Pelajaran Sjii Pelajaran Melayisa (SPM)
- Calon dicadangkan memilih satu mata pelajaran yang dilambili sahaja.
- Contoh: Mata pelajaran yang dilambili 9, satu mata pelajaran wajib bagi calon baru.
20. Jumlah Mata pelajaran
- Calon diketahui menuliskan bilangan matapelajaran yang dilambili sahaja.
- Contoh: Jika jumlah matapelajaran yang dilambili 9, satu matapelajaran makar
21. Keteranggan Bayaran
- Calon diketahui menuliskan bilangan matapelajaran yang dilambili sahaja.
- Contoh: Jika calon mengambil 6 matapelajaran amali/amali beruliskerja kurusus pada kadar RM12.00 untuk
- (i) Biayaan Asas RM20.00
- (ii) Biayaan Mata Pelajar Tanpa Amali (kecuali Bahasa Inggeris) RM10.50
- (iii) Biayaan Mata Pelajar Amali Termasuk Peni, Seni x RM20.50
- (iv) Biayaan Mata Pelajar Denagan Amali Termasuk Peni, Seni x RM12.00
- (v) Biayaan Mata Pelajar Denagan Amali Termasuk Peni, Seni x RM12.00
- (vi) Biayaan Mata Pelajar Denagan Amali Termasuk Peni, Seni x RM12.00
- (vii) Biayaan Mata Pelajar Denagan Amali Termasuk Peni, Seni x RM12.00
- (viii) Biayaan Mata Pelajar Denagan Amali Termasuk Peni, Seni x RM12.00
22. Keteranggan Kelayakan (Jika Berkenaan)
- Calon diketahui menyerahkan salinan sifil SPM yang telah disahkan atau salinan Surat Kebenaran daripada Pegawai Sukan.
- Calon turuskan juga tarikh mendatangani borang.
- Calon turuskan juga tarikh mendatangani borang LM/SPM 58 Pm. 9/2000



9 789834 0498

**Lembaga Peperiksaan
Kementerian Pendidikan Malaysia
BORANG PENDAFTARAN CALON SPM**

(Rujuk Buku Panduan Mengisi Borang LPM/SPM 58 Pin. 9/2000 Sebelum Mengisi Borang)

Tahun.....		(Untuk diisi oleh calon dalam 2 salinan)							
Untuk eguru Pejabat	No. Pusat	No. Sekolah		Jenis Calon	Angka Calon		Nº. Kelas		
Tandakan ✓ selepas data disemak dan dimasukkan ke dalam disket pendaftaran									

Nama Calon									
No. Kad Pengenalan		4. Tarikh Lahir				5. Jantina			
Keturunan		7. Agama		8. Kod Peperiksaan Dahulu		9. Jenis Kemasukan		10. Jenis Kecacatan	
Tahun Peperiksaan SPM Dahulu		12. Angka Giliran SPM Dahulu		13. No. Kad Pengenalan digunakan dalam peperiksaan dahulu					

Alamat:
 Poskod: 16. Bandar: 17. Negeri: 18. No. Telefon:

Pendaftaran Mata Pelajaran
Tandakan 'X' di hujung kod mata pelajaran yang dipilih

<input type="checkbox"/> 1103	<input type="checkbox"/> 1119	<input type="checkbox"/> 1249	<input type="checkbox"/> 1449	<input type="checkbox"/> 1511
<input type="checkbox"/> 1223 9221	<input type="checkbox"/> 1225 5228	<input type="checkbox"/> 2621 5227	<input type="checkbox"/> 3756	<input type="checkbox"/> * 3759 <input type="checkbox"/> 3757
<input type="checkbox"/> 2280	<input type="checkbox"/> 3472	<input type="checkbox"/> 3755	<input type="checkbox"/> 3763	<input type="checkbox"/> 3765
<input type="checkbox"/> 4531	<input type="checkbox"/> ▲4531/3 8881	<input type="checkbox"/> 4541 4561	<input type="checkbox"/> ▲4541/3 2205	<input type="checkbox"/> 4551 3760
<input type="checkbox"/> 3758			<input type="checkbox"/> 2215	<input type="checkbox"/> 3761
<input type="checkbox"/> 8813			<input type="checkbox"/> 9216	<input type="checkbox"/> 3762
<input type="checkbox"/> 8816	<input type="checkbox"/> 8812	<input type="checkbox"/> 5226	<input type="checkbox"/> 9217	<input type="checkbox"/> 3764
<input type="checkbox"/> 8819	<input type="checkbox"/> 8815	<input type="checkbox"/> 8811		
<input type="checkbox"/> 8822	<input type="checkbox"/> 8818	<input type="checkbox"/> 8814		
<input type="checkbox"/> 8825	<input type="checkbox"/> 8821	<input type="checkbox"/> 8817	<input type="checkbox"/> 2361	<input type="checkbox"/> 3528
<input type="checkbox"/> 8828	<input type="checkbox"/> 8824	<input type="checkbox"/> 8820	<input type="checkbox"/> 6351	<input type="checkbox"/> 4571
<input type="checkbox"/> 8831	<input type="checkbox"/> 8827	<input type="checkbox"/> 8823	<input type="checkbox"/> 6354	
<input type="checkbox"/> 8861	<input type="checkbox"/> 8830	<input type="checkbox"/> 8826	<input type="checkbox"/> 6362	<input type="checkbox"/> 2611/123
<input type="checkbox"/> 8863	<input type="checkbox"/> 8862	<input type="checkbox"/> 8829	<input type="checkbox"/> 9303	<input type="checkbox"/> 2611/124
<input type="checkbox"/> 8865	<input type="checkbox"/> 8864	<input type="checkbox"/> 8883	<input type="checkbox"/> 9378	<input type="checkbox"/> 2611/134
<input type="checkbox"/> 8868	<input type="checkbox"/> 8866	<input type="checkbox"/> 8884		<input type="checkbox"/> 8843
<input type="checkbox"/> 8870	<input type="checkbox"/> 8869	<input type="checkbox"/> 8885		
<input type="checkbox"/> 8882	<input type="checkbox"/> 8871			

20. Jumlah Mata Pelajaran Didaftarkan

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

atakan:
3759 tidak boleh diambil bersama 3756 atau 3757
Kertas Amali Bertulis bagi calon persendirian perseorangan

Hanya ditawarkan kepada calon sekolah yang dibenarkan oleh Lembaga Peperiksaan sahaja.

1. Keterangan Bayaran

		RM	Sen	
		2		
Bayaran Asas		0	0	
Bahasa Inggeris 1119 @ RM20.50				
I/P Tanpa Amali/K. Kursus ... x RM10.50				
I/P Dengan Amali/Amali Bertulis/ kerja Kursus ... x RM12.00				
Bayaran Tambahan Untuk Calon Persendirian Bagi Mata Pelajaran Yang Mempunyai Amali/Kerja Kursus (Sila Rujuk Pekeliling) ... x RM.....				
Jumlah Bayaran				
No. Kiriman Wang	Tarikh dikeluarkan	Amaun		

22. Keterangan Kelayakan (Jika berkenaan)

Sila sertakan salinan Sijil SPM yang telah disahkan.
Jika menggunakan Surat Kebenaran Lembaga Peperiksaan, tuliskan
Nombor Rujukan:

23. Pengakuan Calon

- (a) Saya mengaku telah membaca dan memahami semua peraturan dan arahan peperiksaan ini.
- (b) Saya tidak akan menambah atau menukar mata pelajaran/kerja selepas pendaftaran
- (c) Sekiranya maklumat yang diberikan tidak benar, pendaftaran ini akan berbalik dengan sendirinya.
- (d) Saya bercadang mengambil peperiksaan di:

..... Tandatangan Calon

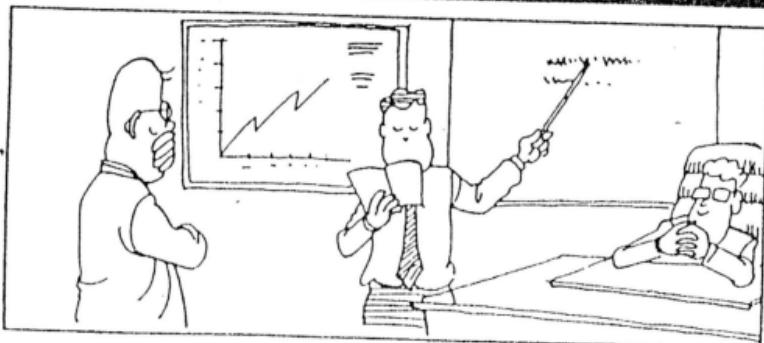
..... Tarikh

1. PAKEJ 1(a) SAINS TULEN



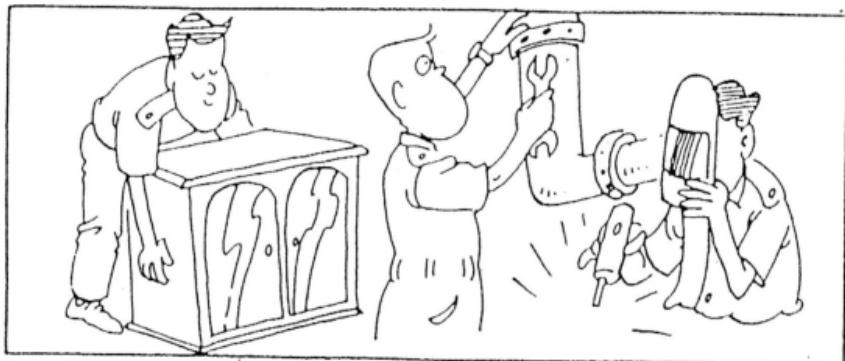
Sains, Sains Gunaan, Perubatan,
 Pergigian, Kejuruteraan, Teknologi Maklumat,
 Sains Matematik, Teknologi Polimer,
 Kimia Industri, Sains Makanan, Sains Komputer,
 Pendidikan, Arkitektur, Teknologi Tekstil,
 Mikrobiologi, Farmasi, Ukur Bahan, Perakaunan

2. PAKEJ 1(b) SASTERA IKHTIAS



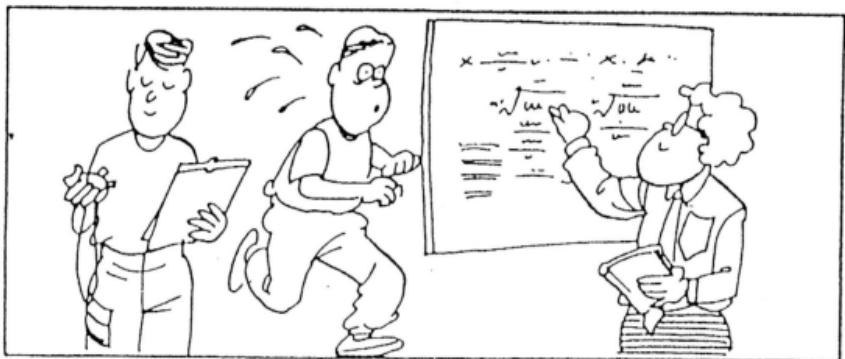
Perakaunan, Ekonomi, Perdagangan, Pendidikan,
 Pentadbiran Perniagaan

• 5. PAKEJ 1(e) VOKASIONAL



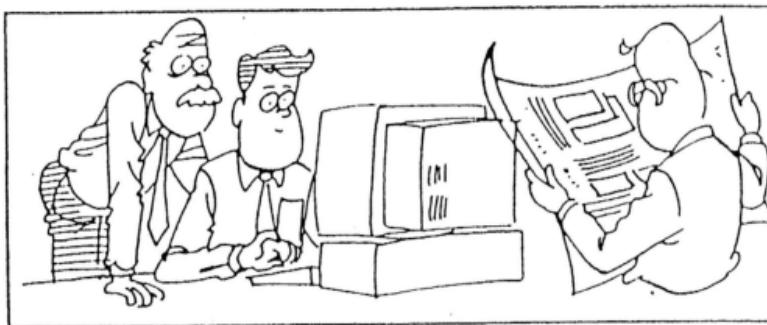
Bidang Vokasional mempunyai subpakej yang pelbagai

• 6. PAKEJ 1(f) SAINS TAMBAHAN



- Sains Sukan, Sains dengan Pendidikan, Kejuruteraan (diploma), Sains Komputer, Sains Matematik, Perakaunan

7. PAKEJ 1(g) TEKNOLOGI MAKLUMAT



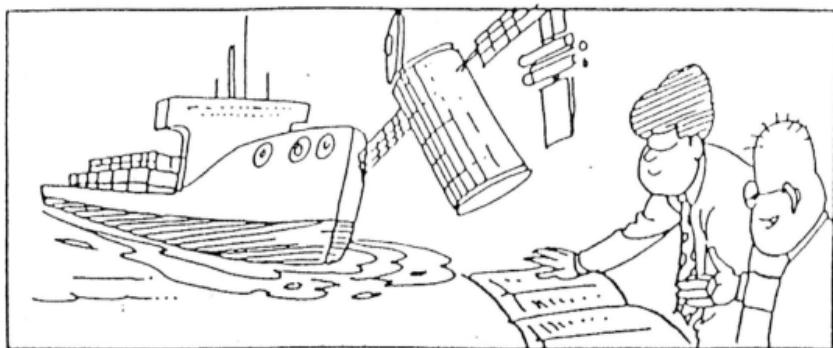
Teknologi Maklumat, Kejuruteraan Perisian,
Analisis Sistem

8. PAKEJ 2(a) SAINS TULEN- TEKNOLOGI



Sains, Sains Guntaan, Kejuruteraan,
Teknologi Maklumat, Sains Matematik,
Teknologi Polimer, Kimia Industri, Sains Komputer,
Pendidikan, Arkitektur, Teknologi Tekstil, Farmasi,
Ukur Bahan, Perakaunan, Perdagangan

9. PAKEJ 2(b) SAINS TULEN- SASTERA IKHTISAS



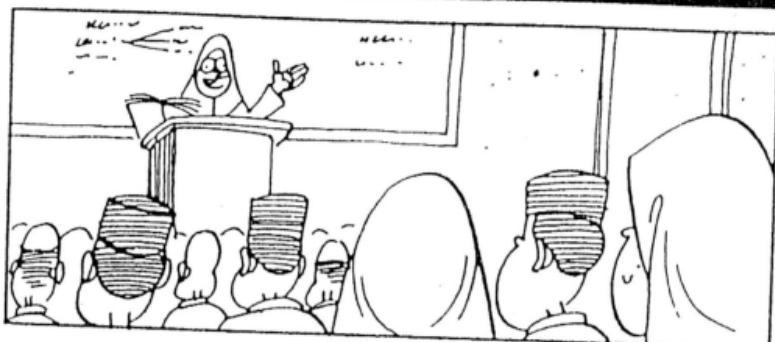
Pelbagai bidang Sains dan Teknologi, Perakaunan,
Ekonomi, Perdagangan

10. PAKEJ 2(c) PENGAJIAN ISLAM- SAINS TULEN



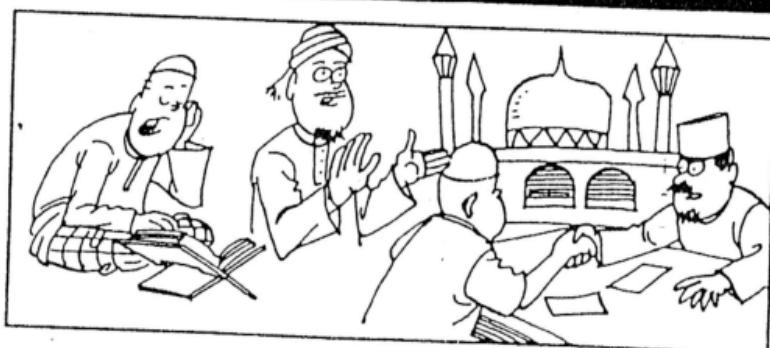
Pelbagai bidang Pengajian Agama Islam, Sains,
Kejuruteraan, Pertubatan

11. PAKEJ 2(d) PENGAJIAN ISLAM-TEKNOLOGI



Pelbagai bidang Pengajian Agama Islam,
Kejuruteraan, Pendidikan

12. PAKEJ 2(e) PENGAJIAN ISLAM-SASTERA IKHTISAS



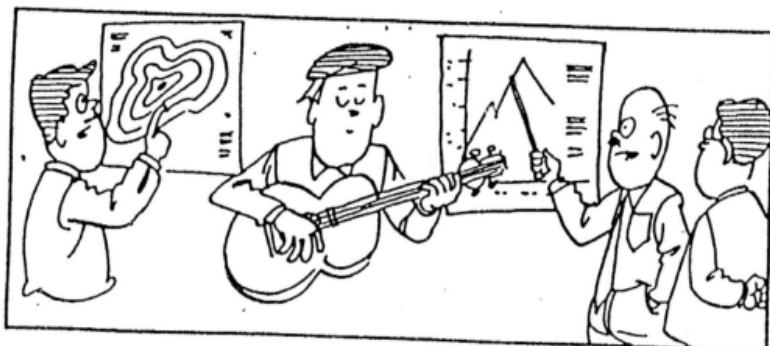
Pelbagai bidang Pengajian Agama Islam,
Perundangan, Perakaunan, Pendidikan, Ekonomi,
Perdagangan, Perbankan

13. PAKEJ 2(f) SASTERA IKHTISAS- TEKNOLOGI MAKLUMAT/VOKASIONAL



Perbankan, Pendidikan, Muzik, Perdagangan

14. PAKEJ 2(g) KEMANUSIAAN- SASTERA IKHTISAS



Geografi, Pendidikan, Muzik, Perakaunan, Ekonomi,
Kesusasteraan, Perdagangan, Perbankan

15. PAKEJ 2(h) SAINS TAMBAHAN-
SASTERA IKHTISAS

Sains, Matematik, Perakaunan, Ekonomi, Pendidikan



Sains, Matematik, Perakaunan, Ekonomi, Pendidikan

KURIKULUM BERSEPADU SÉKOLAH MENENGAH

Buku Penerangan
Kurikulum Bersepadu
Sekolah Menengah



Pusat Perkembangan Kurikulum
Kementerian Pendidikan Malaysia
1992

I. PENDAHULUAN

Pada tahun 1979, Jawatankuasa Kabinet Mengkaji Pelaksanaan Dasar Pelajaran telah mengeluarkan satu laporan menyeluruh yang menyentuh pelbagai aspek sistem pendidikan negara, termasuk kurikulumnya. Berdasarkan perakuan-perakuan Jawatankuasa ini mengenai kurikulum rendah dan menengah, Kementerian Pendidikan telah mengkaji semula kurikulum di kedua-dua peringkat tersebut. Hasil daripada kajian di peringkat rendah, Kurikulum Baru Sekolah Rendah (KBSR) telah digubal dan dilaksanakan secara terhad pada tahun 1982. Pada tahun 1983, semua sekolah rendah di seluruh negara telah melaksanakan kurikulum baru ini. Pada tahun 1988, pelaksanaan KBSR telah mencapai Tahun Enam dan menamatkan satu pusingan. Pada tahun 1989, semua pelajar Tingkatan I telah mengikuti KBSR dan kelas peralihan.

Selaras penggubalan KBSR, Kementerian Pendidikan pula telah mengkaji kurikulum peringkat menengah. Pada peringkat ini, Jawatankuasa Kabinet telah memperakukan supaya peringkat menengah rendah:

'... hendaklah berupa perkembangan dari kurikulum sekolah rendah, iaitu mengukuhkan lagi pendidikan asas dan memperkenalkan pendidikan umum yang juga merangkumi aspek-aspek pendidikan pra-vokasional'.

(Para 201.1, hlm. 104).

Kurikulum di peringkat menengah atas pula:

'... hendaklah bercorak pendidikan umum sesuai bukan sahaja bagi murid-murid yang akan bekerja bahkan bagi mereka yang akan terus menyambung pelajaran'.

(Para 206.1, hlm. 107).

Jawatankuasa Kabinet juga menegaskan pembentukan keperibadian para pelajar dari segi kecekapan mereka berfikir dan bertindak

'... sama ada secara sendiri mahupun beramai-ramai dengan berpandukan kepada punca-punca akhlak yang mulia'.

(Para 452, hlm. 227)

Untuk mencapai modalmat ini, nilai-nilai mutu dijarkan melalui semina mata pelajaran dan tidak terhad kepada Penitidikan Islam atau Penitidikan Moral sajarn. Selaras dengan penekanan jawatankuasa Kabinet agar Bahasa Melayu diperlakukan secara mendalam dalam tindakan mengajar dan pembelajaran. Bahasa Melayu bukan sekadar bahasa rasmi, bahasa kewarganegaraan, bahasa perhubungan dalam, bahasa persendirian rakyat dan bahasa ilmu, maka pentingnya bahasa Melayu buku akademik dalam ditgeaskan mencapai semua matapelajaran.

Di samping itu, usaha-usaha yanggiatan menyatakan Falasah Penitidikan Negara telah dijalankan semasa awal tahun 80-an. Pada tahun 1987, Falasah Penitidikan Negara telah dimajukan secara berulang. Tujuannya adalah untuk memperluaskan dan memantapkan tujuan serta makamal penitidikan negara ke arah melahirkan waragamgara dalam insan yang baik.

Kabimti dan kepertuan-kepertuanan masa depan negara, Kementerian Penitidikan telah menguasai kurikulum peringkat menengah. Kurikulum peringkat ini dikenali sebagai Kurikulum Bersepadu Sekolah Menengah (KBSM).

Kurikulum ini mulai dilaksanakan pada tahun 1988 di Timgkatan I dan Kelas Peralihan, tetapi terhad kepada empat program bahasa (Bahasa Melayu, Bahasa Inggeris, Bahasa Cina dan Bahasa Tamil) sahaja. Pada tahun 1989, KBSM dilaksanakan secara berperingkat-peringkat himpunan ke Timgkatan V.

2. MATLAMAT DAN OBJEKTIF PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH

a) Matlamat

Matlamat pendidikan menengah adalah untuk memperkembangkan potensi individu secara menyeluruh, seimbang dan berspadu meliputi aspek-aspek intelek, rohani, emosi dan jasmani bagi melahirkan insan yang seimbang, harmonis dan berakhhlak mulia.

b) Objektif

Bagi mencapai matlamat tersebut, pendidikan di peringkat menengah bertujuan untuk membolehkan pelajar:

- i) mempertingkatkan kecekapan berbahasa untuk berkomunikasi dengan berkesan;
- ii) mempertingkatkan dan meluaskan penguasaan dan penggunaan Bahasa Melayu sebagai bahasa rasmi, bahasa kebangsaan dan bahasa ilmu ke arah mencapai perpaduan negara;
- iii) mengembangkan dan meningkatkan lagi daya intelek serta pemikiran yang rasional, kritis dan kreatif;
- iv) memperoleh ilmu pengetahuan dan menguasai kemahiran serta mengamalkannya dalam kehidupan seharian;
- v) berkeupayaan untuk memperkembangkan serta mengubahsuai kemahiran-kemahiran selaras dengan perkembangan baru dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi;
- vi) memiliki ketrampilan untuk kegunaan dan manfaat diri serta masyarakat;
- vii) memiliki keyakinan yang kukuh dan daya tahan untuk menghadapi cabaran-cabaran hidup;
- viii) memahami, menginsafi dan menghayati sejarah serta latar belakang sosiobudaya negara;
- ix) menyedari tentang kepentingan kesihatan diri dan sentiasa berusaha untuk memeliharanya;

- x) peka, prihatin dan mengelirupkan serta niali-niali estetika;
- xi) memilih dan mengelirupkan nilai-nilai murni;
- xii) menggemarkan dan merendahakan dan sentiasa berusaha untuk menambahkan diri mengelirukan dan kesedaran;
- xiii) Memilih kesedaran, tanggungjawab yang tinggi dan kesedaran berbalik kepadanya sendiri, bangsa dan negara.

3. PRINSIP-PRINSIP KBSM

Jawatankuasa Kabinet Mengkaji Pelaksanaan Dasar Pelajaran menggaskan:

'... individu yang dilahirkan dari sistem persekolahan negara perlu selaras dengan tujuan pembangunan kemanusiaan'.

(Para 452, hlm. 277)

Ini bermakna pendidikan merupakan usaha untuk menjayakan pembentukan insan yang seimbang, sepadu dan menyeluruh. Kurikulum di peringkat menengah digubal semula untuk menjayakan matlamat tersebut.

Untuk memastikan matlamat tersebut tercapai, maka proses pendidikan hendaklah berpusat kepada pelajar. Dalam pengajaran dan pembelajaran menengah, guru perlu memberikan tumpuan kepada pelajar dengan melibatkan mereka secara aktif. Sukatan pelajaran, buku teks dan persediaan pelajar bagi menghadapi peperiksaan merupakan sebahagian daripada proses pendidikan yang menyeluruh. Pendidikan yang sempurna merangkumi ilmu pengetahuan dan kemahiran, amalan nilai-nilai murni dan penggunaan bahasa yang baik serta berkesan.

Penggunaan Bahasa Melayu dewasa ini perlu dipertingkatkan dan dimantapkan sebagai bahasa ilmu. Oleh yang demikian, pengajaran bahasa ini tidak tertumpu kepada guru-guru Bahasa Melayu sahaja. Guru-guru mata pelajaran lain perlu berperanan untuk meningkatkan penggunaan dan penguasaan bahasa ini.

Berasaskan pertimbangan-pertimbangan di atas, KBSM digubal berpandukan prinsip-prinsip yang berikut:

(a) Kesinambungan Pendidikan Rendah dengan Pendidikan Menengah

Di peringkat rendah, penekanan ialah kepada kemahiran-kemahiran asas membaca, menulis dan mengira; pengetahuan asas yang dapat menjamin

Kurukulum mencakupkan penumpukan minat terhadap ilmu pengetahuan dan kemampuan belajar supaya peserta didik dapat memilliki sikap yang positif terhadap ilmu pengetahuan dan sentiasa berusaha untuk mencapai, memahami dan mengamalkan ilmu. Tujuan pembelajaran merupakan sebagian besar yang berterusan di sepanjang hayat. (Lihat carta 1 untuk Prinsip-prinsip KNSM)

(g) Pendidikan Sekunder lidiup

Penggunaan Bahasa Melayu akan dipertingkatkan dan diperkuatkan melalui semua mata pelajaran kecuali matla pelajaran bahasa yang lain seperti matematik, Pengetahuan tentang alam sekitar dan sains. Pendekatan ini dikemalui sebagai Bahasa Melayu Mercantil Kurikulium.

(d) Pemungkatan Penggunaan Bahasa Melayu

Pengembangan teknologi merupakan bagian penting dalam mendukung implementasi KBSM. Pendekatan ini dikemukakan dengan mengeluruh masyarakat di seluruh dunia. Pendekatan ini berfokus pada pengembangan teknologi dan pengetahuan yang dapat membantu masyarakat dalam mencapai tujuan mereka. Pendekatan ini juga berusaha untuk memfasilitasi pertukaran pengetahuan dan teknologi antara negara-negara yang berbeda. Pendekatan ini berusaha untuk memfasilitasi pertukaran pengetahuan dan teknologi antara negara-negara yang berbeda.

(c) Penekanan Nila'i-nila'i Murai

KHSN diperlukan untuk memastikan semua matapelajaran berperseran untuk mencapai keperluan-keperluan intelek, rohani, emosi dan jasmani. Matematik merupakan salah satu sains yang penting dalam kehidupan sehari-hari. Matematik membantu kita dalam menyelesaikan masalah dalam kehidupan sehari-hari. Matematik juga membantu kita dalam mendekati dunia teknologi dan teknologi. Matematik juga membantu kita dalam mendekati dunia teknologi dan teknologi.

(d) Kesepakuan Amalara Unsur-unsur Lmtelek, Rohamti, Emosi dan Jasmawi

Menengah (KLSM) diceruska dalam KBSM. Walau bagaimanapun, sekolah yang dijaskan mela pesiaran matanya dalam Kurikulum Lama Sekolah Cepayan akan mendukung dalam pengetahuan dan pemahaman dalam KBSM berbeza dengan KLSM.

(c) Penguruan Disiplin Lmu yang Ada

Di kedua-dua peringkat mchenegah rendah dan mchenegah atas, pelajar sediakaran program pendidikan yang sama untuk mewujudkan pelajaran yang hasilnya baik mendapatkan ilmu pengetahuan yang mengeliruh dan cimbang. Program pendidikan yang sama untuk semua terdiri daripada satata-mata pelajaran tersas yang wajib diikuti oleh semua.

(b) Pendidikan Islam untuk Semua Pada

sestrekkmanfaingan pociesti seccra menghantili, dan assas nela-ndai murut, acamihilau-kcmahihau teresbut diperkenambangkakan dan diperkuatukkan di berimgkak menengah. Lluu pengelauan diperlumgkakkalan dan diperlucasakan, kemcnilara itu, nela-ndai murut diperlucasakan dan diperlucasakan.

4. PENEKANAN-PENEKANAN DALAM KBSM

Pada amnya, kurikulum bertujuan untuk menyediakan pengalaman yang menyeluruh untuk dilalui oleh seseorang pelajar. Pengalaman ini tidak hanya terhad kepada pelajaran yang diberikan di bilik darjah, malahan meliputi semua aktiviti di luar bilik darjah. Secara khusus, kurikulum formal merangkumi mata pelajaran, proses pengajaran dan pembelajaran, sumber pembelajaran dan penilaian terhadap proses dan hasil tersebut.

Untuk mencapai hasrat Falsafah dan Matlamat Pendidikan Negara, Kementerian Pendidikan telah menggubal serta menyusun satu rancangan pendidikan menengah yang sesuai. Oleh sebab kurikulum merupakan jantung atau nadi kepada sesuatu rancangan pendidikan, maka kurikulum menengah yang menekankan pendekatan bersepadu disediakan.

Pendekatan Bersepadu

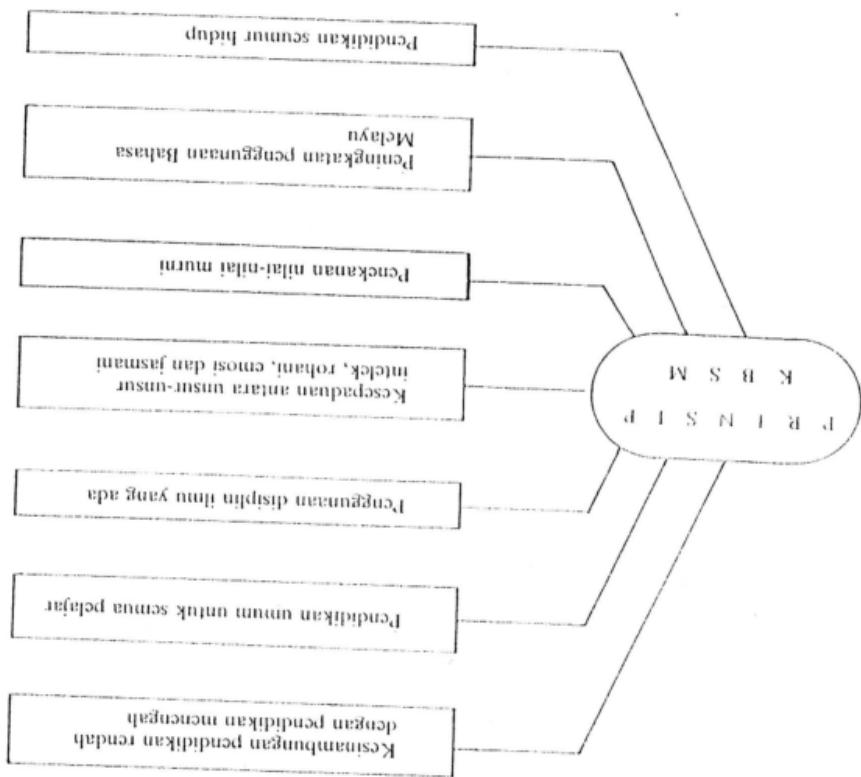
KBSM menggunakan pendekatan bersepadu. Pendekatan ini menggabungkan aspek-aspek pengetahuan dengan aspek-aspek kemahiran dan nilai-nilai murni; aspek-aspek teori dengan amali; kurikulum dengan kokurikulum dan budaya sekolah. (Lihat Carta 2)

a) Kurikulum

Unsur-unsur penting bagi menjayakan pendekatan bersepadu dalam kurikulum adalah:

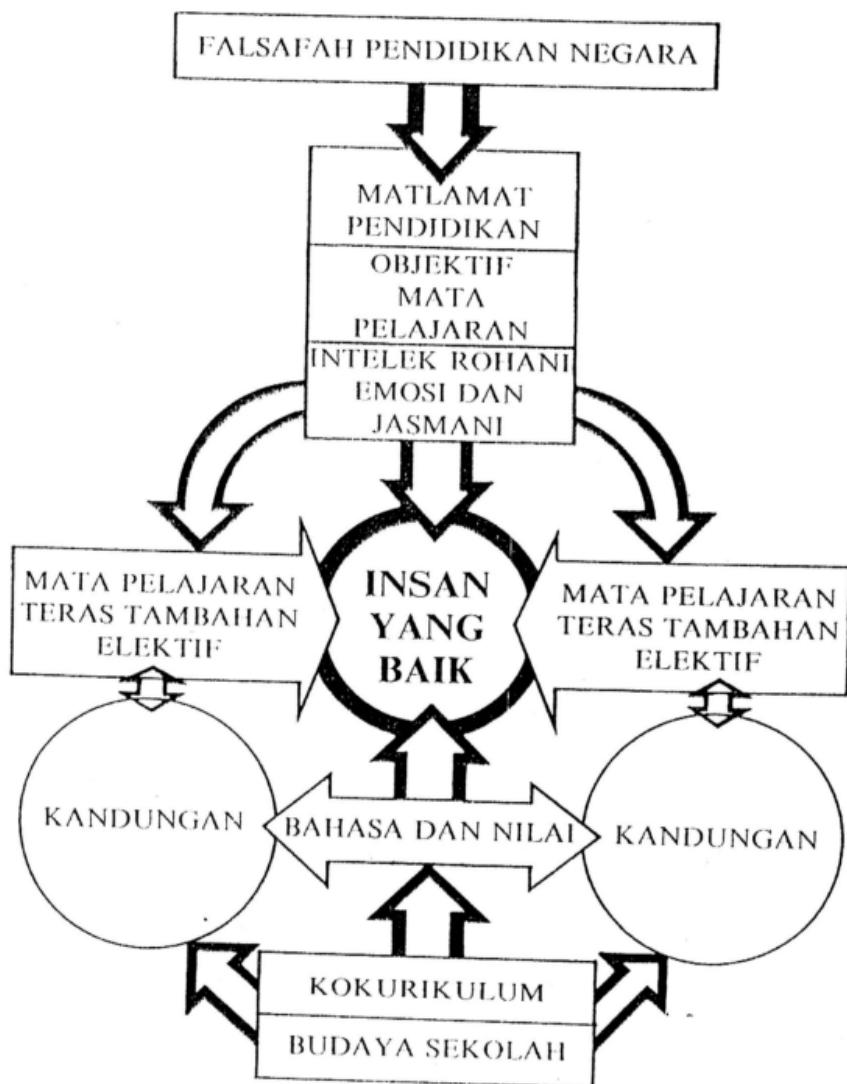
i) Ilmu dan Kemahiran

- Setiap disiplin dirujuk dan disclaraskan dengan Falsafah dan Matlamat Pendidikan Negara. Falsafah dan matlamat ini diterjemahkan ke dalam objektif setiap mata pelajaran;



CARTA 1: PRINSIPI-PRINSIPI KBSM

CARTA 2: STRATEGI BERSEPADU



- Untuk meningkatkan penggunaan Bahasa Melayu dalam scmuara mta ptejaaran, tumpuan hendaklah diberikan kepada pengetuuan aspek bahaya yang belum yang mchilpu sebutan, struktur ayat, latabahasa, istilah dan laras bahasa mengikut setiap mata pelajaran;
 - Untuk meningkatkan penggunaan Bahasa Melayu dalam scmuara mta berbahasa, kemampuan untuk berfikir dan mengunkakan Bahasa Melayu secara kreatif; dan

Basah (iii)

baik hati berdikikat
hemah tingsgi hormati-menghormati
kashih sayang keadilan
kebebasan keberanian
kebersihan fizikal dan mental
kejujuran kerajinan
kejasaan kesederhanaan
kesyukuran rasional
semanaga bermasaya rakaat

- Nilai-nilai murni berdasarkan unsur yang amal penting dan disertapkan ke dalam setiap mata pelajaran; dan

ii) Nila-nilai Murni

- Penggunaan bahasa lain seperti bahasa Inggeris dan bahasa Arab sebagai sumber bagi menimba ilmu terus diperkembangkan.

Usaha untuk mencapai matlamat KBSM akan menjadi lebih berkesan jika strategi di bilik darjah disokong dengan strategi-strategi dalam bidang kurikulum dan juga budaya sekolah.

b) Kokurikulum

Kurikulum merupakan satu saluran pembelajaran yang berasaskan gerak kerja yang terancang. Gerak kerja ini merupakan lanjutan dari proses pengajaran dan pembelajaran di bilik darjah. Oleh itu, aktiviti-aktiviti kurikulum dapat menyediakan peluang kepada pelajar untuk menambah, mengukuh dan mengamalkan pengetahuan, kemahiran dan nilai-nilai yang telah dipelajari di bilik darjah.

Gerak kerja kurikulum dikelompokkan kepada tiga kumpulan iaitu pasukan pakaian seragam, persatuan atau kelab, dan sukan.

Fungsi gerak kerja kurikulum adalah seperti yang berikut:

- i) mengamal dan mengukuhkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bilik darjah;
- ii) memupuk dan mengeratkan hubungan di kalangan pelajar dan juga antara sekolah dengan masyarakat;
- iii) mengisi masa lapang dengan aktiviti-aktiviti yang menyeronokkan dan berfaedah, di samping memelihara kesihatan fizikal dan mental;
- iv) membantu pelajar melengkapkan bidang akademik dengan memupuk kesedaran tentang pemilihan kerjaya; dan
- v) memberikan pelajar peluang untuk melatih diri serta memupuk sikap yakin kepada diri sendiri dan berdikari.

c) Budaya Sekolah

Budaya sekolah merangkumi seluruh persekitaran diri pelajar di sekolah. Persekitaran ini bercorak fizikal dan bukan fizikal. Persekitaran yang menggalak dan menyokong dapat melahirkan kesan positif terhadap proses pengajaran dan pembelajaran serta penghayatan nilai-nilai murni. Dengan cara demikian, usaha untuk pembentukan akhlak dan sahsiah pelajar dapat berjalan dengan lancar dan berkesan.

Antara perkara-perkara utama yang diberikan penekanan dalam pembentukan budaya sekolah adalah:

- i) keadaan fizikal sekolah yang baik;
- ii) aspek sosial sekolah yang dapat merangsang pembinaan insan yang baik;

- Lampiran I.
- Pencarian limit mengenai crit-crit utama budaya sekolah KBSM disertakan dalam
- iii) budaya diri yang positif; dan
- iv) penggunaan bahasa yang baik.

5. ORGANISASI MATA PELAJARAN

Kurikulum peringkat rendah digubal untuk membolehkan murid-murid memperoleh kemahiran-kemahiran asas, ilmu pengetahuan dan nilai-nilai murni. Ilmu pengetahuan, kemahiran dan nilai-nilai murni di peringkat rendah dijadikan asas untuk menggubal kurikulum ini di peringkat menengah. Di peringkat menengah pula, asas-asas ini terus dipupuk, diperkembangkan dan diperkuatkan.

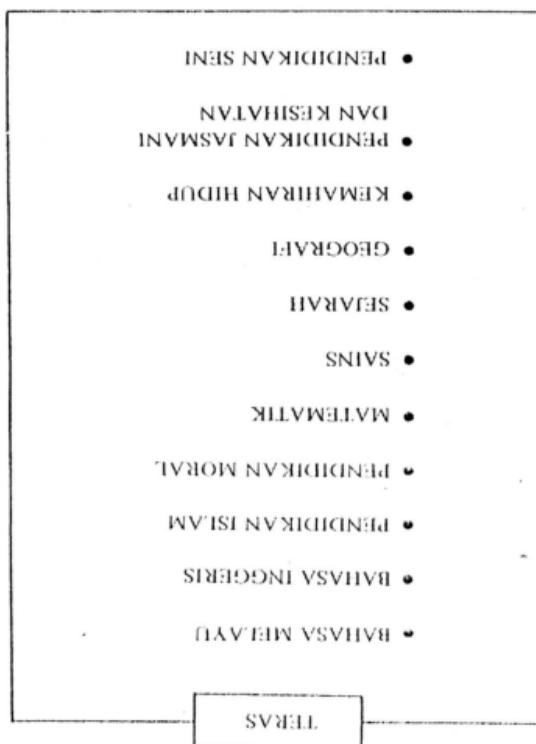
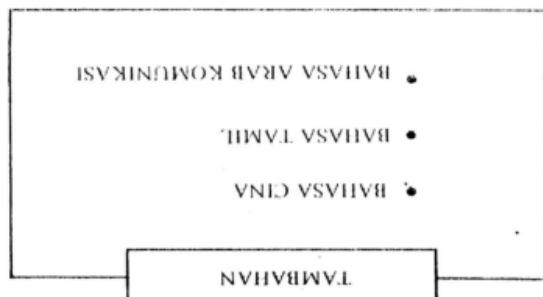
Walaupun kurikulum menengah digubal untuk memenuhi keperluan semua pelajar secara umum, kurikulum ini juga menyediakan peluang untuk mereka memperkembangkan bakat dan minat dalam bidang tertentu. Ini memberi mereka peluang untuk melanjutkan pengajian ke peringkat yang lebih tinggi ataupun memasuki bidang pekerjaan.

Di peringkat menengah rendah, mata pelajaran dibahagikan kepada kumpulan Teras dan kumpulan Tambahan. Mata pelajaran Teras ini digubal selaras dengan prinsip untuk menyediakan pendidikan umum bagi semua pelajar. Mata pelajaran tambahan pula terdiri daripada Bahasa Cina, Bahasa Tamil dan Bahasa Arab komunikasi.

Di peringkat menengah atas, di samping mata pelajaran teras dan tambahan, mata pelajaran elektif yang berbagai-bagai diadakan untuk memenuhi bakat dan minat pelajar. Mata pelajaran elektif ini dikelompokkan kepada kumpulan Kemanusiaan, Vokasional dan Teknologi, Sains dan Pengajian Islam.

a) Peringkat Menengah Rendah

Semua mata pelajaran teras yang diajarkan di peringkat menengah rendah wajib diambil oleh semua pelajar (lihat Carta 3). Dalam senarai mata pelajaran teras, mata pelajaran Sivik dan pravokasional tidak termasuk oleh kerana mata pelajaran ini digugurkan. Walau bagaimanapun, unsur-unsur mata pelajaran Sivik telah dimasukkan ke dalam mata pelajaran Sejarah dan beberapa mata



CARTA 3: SENARAI MATA PERAJARAN PERINGKAT MENENGAH
RENDAH

b) Kelas Peralihan

Di peringkat menengah terdapat satu rancangan khusus untuk pelajar-pelajar dari Sekolah Rendah Jenis Kebangsaan Cina dan Tamil. Kurikulum bagi kelas ini telah diubahsuai untuk mengekalkan kesinambungannya dengan KBSR dan juga sebagai persediaan untuk mengikuti KBSM.

Tujuan program Kelas Peralihan adalah untuk:

- i) membolehkan pelajar menguasai Bahasa Melayu dengan secukupnya sebagai persediaan untuk mengikuti pendidikan di sekolah menengah;
- ii) membolehkan pelajar berkomunikasi dalam Bahasa Melayu dengan berkesan; dan
- iii) memupuk semangat kewarganegaraan dan nilai-nilai murni masyarakat Malaysia.

Untuk mencapai tujuan di atas, beberapa mata pelajaran tertentu telah dimasukkan ke dalam rancangan tersebut. Senarai mata pelajaran Kelas Peralihan adalah seperti yang terdapat dalam Carta 4.

CARTA 4: SENARAI MATA PELAJARAN KELAS PERALIHAN

- BAHASA MELAYU
- BAHASA INGGERIS
- BAHASA CINA
- BAHASA TAMIL
- AMALAN BAHASA MELAYU
- PENDIDIKAN JASMANI
- PENDIDIKAN SENI

Untuk memberi peluang yang lebih luas kepada pelajar-pelajar ini menggunakan Bahasa Melayu, satu mata pelajaran baru telah diperkenalkan iaitu Amalan Bahasa Melayu. Kandungan mata pelajaran ini terdiri daripada unsur-unsur mata pelajaran Matematik, Sains, Sejarah dan Geografi Tahun Enam sekolah rendah.

pelajarann latin. Mata pelajarann dilektil pravokasional pula yang terti diatipada Sains Perusahanan, Perdagangan dan Kesusahawamanan, Sains Rumah tangga dan Sains Perantauan tekah diigubal seumula mengadai mata pelajarann baru yang diikennal sebagai mata pelajarann Kcmahiran Hidup.

Dalam mata pelajarann Kcmahiran Hidup, pelajar tidak diideahukan kepada satu-satu elektrif sahaja, tetapi dikekalkan dengan kcmahiran sasas berfungsi dan bidaung pengetahuan yang lebiih luas. Bidang pengelahanan ini terti diatipada komponen letters iaitu Kcmahiran Mampuabiliti, Perdagangan dan Kesusahawamanan, dan keceklerangaan. (Lihat Lampiran II)

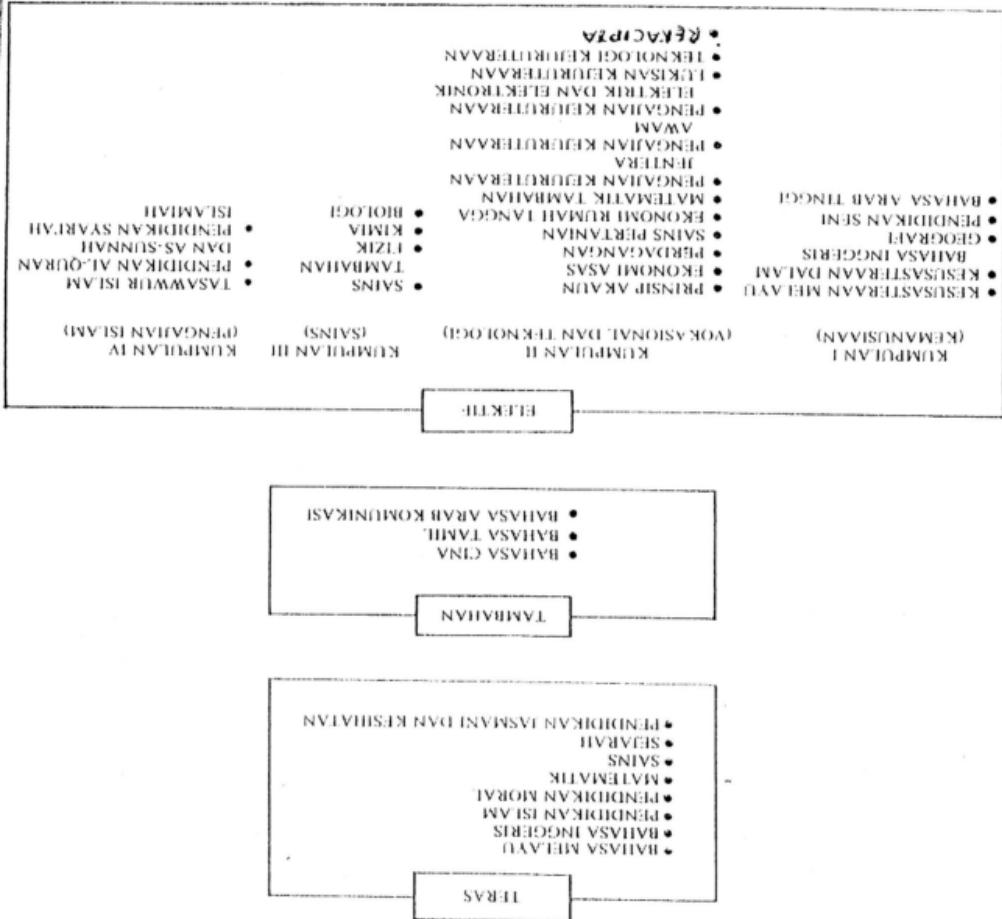
Satu mata pelajarann baru pada tekah diwujudkan iaitu mata pelajarann Pendidikan Moral. Mata pelajarann ini diisarkan kepada pelajar-pelajar bukan Muslim. Di samping mata pelajarann tecras, pelajar boleh mengambil mata pelajarann tam-bahan yang terdiri daripada Bahasa Cina, Bahasa Tamil dan Bahasa Arab Komuni-kasi. Penawaran mata pelajarann Bahasa Cina dan Tamil terakuk kepada perkara 2 dalam Akta Pelajarann (1961).

c) Peringkat Menengah Atas

Dalam penyusunan mata pelajaran di peringkat menengah atas, di samping mata pelajaran teras dan tambahan, diadakan pula mata pelajaran elektif. Mata pelajaran teras yang diajarkan di peringkat menengah rendah diteruskan kecuali mata pelajaran Geografi, Pendidikan Seni dan Kemahiran Hidup. Mata pelajaran tambahan Bahasa Cina, Bahasa Tamil dan Bahasa Arab Komunikasi juga diteruskan. Mata pelajaran elektif pula dikelompokkan ke dalam empat kumpulan iaitu Kemanusiaan, Vokasional dan Teknologi, Sains dan Pengajian Islam. (Lihat Carta 5).

Mata pelajaran Geografi dan Pendidikan Seni diajarkan sebagai mata pelajaran elektif dalam kumpulan Kemanusiaan. Bagi mata pelajaran Kemahiran Hidup pula, walaupun pengajarannya terhad di peringkat menengah rendah, asas-asas yang terkandung dalam mata pelajaran ini telah diperkembangkan dalam beberapa mata pelajaran elektif dalam kumpulan Vokasional dan Teknologi seperti Prinsip Akaun, Sains Pertanian dan Ekonomi Rumah Tangga.

Dengan adanya mata pelajaran elektif yang dibahagikan kepada empat kumpulan yang berbeza, pelajar-pelajar dapat memilih mata pelajaran mengikut minat dan bakat masing-masing. Ini memberikan mereka peluang untuk membuat persediaan yang mencukupi bagi penghususan di peringkat yang lebih tinggi. Walau bagaimanapun, pemilihan mata pelajaran elektif tersebut tertakluk kepada syarat-syarat tertentu. (Lihat Lampiran III). Pada dasarnya, setiap pelajar dikehendaki memilih dua mata pelajaran dan tidak melebihi empat mata pelajaran daripada dua kumpulan supaya wujud kesimbangan antara bidang-bidang kemanusiaan, vokasional dan teknologi, sains dan Pengajian Islam.



GARIA S: SENARAI MATA PENGETAHUAN PERINGKAT MENINGKAT ATS

6. PELAKSANAAN DAN PENGURUSAN KBSM

KBSM dilaksanakan secara berperingkat-peringkat mulai tahun 1988 dengan empat program bahasa. Pelaksanaan penuh KBSM di Tingkatan I dan Kelas Peralihan dilaksanakan pada tahun 1989. Pada tahun 1993, pelaksanaan KBSM akan meliputi semua tingkatan iaitu dari Tingkatan I dan Kelas Peralihan hingga ke Tingkatan V (Lihat Carta 6, 7 dan 8)

CARTA 6: JADUAL PELAKSANAAN MATA PELAJARAN PERINGKAT MENENGAH RENDAH

TAHUN	TINGKATAN											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1991	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1990	...	...	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III
1989	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III	III
1988	***	***	***	***	***	***	***	***	***	III	III	III

BAHASA MELAYU	BAHASA INGGERIS	PENDIDIKAN ISLAM	PENDIDIKAN MORAL	MATHEMATIK	SAINS	SEJARAH	GEOGRAFI	KEMIRIAN HINDU	PENDIDIKAN SENI	PENGURUSAN SAMAPEM	RAHMAT CINA	BAHASA TAMIL

TINGKATAN I



TINGKATAN II



TINGKATAN III



CARTA 8: JABUDAL PEAKSANAN MATA PERAJARAN PERINGKAT MENENGAH ATAS

SARIAH DAHDAL PERAKSANAN MATA PELAJARAN KELAS PERALIHAN

a) **Strategi Pelaksanaan**

Untuk menjayakan pelaksanaan KBSM, persediaan yang rapi perlu dilakukan. Persediaan ini meliputi penyediaan bahan kurikulum seperti sukanan pelajaran dan buku teks, latihan dan orientasi guru, penyebaran maklumat dan peruntukan masa yang mencukupi untuk mengajar setiap mata pelajaran.

i) **Penyediaan Bahan**

Pelbagai bahan di sediakan dengan tujuan untuk membantu guru memahami dan menjayakan KBSM. Bahan-bahan ini boleh dibahagikan kepada empat kumpulan, iaitu:

- Sukanan pelajaran dan huraian sukanan pelajaran untuk semua mata pelajaran dan buku panduan guru untuk mata pelajaran tertentu;
- Buku atau risalah penerangan berhubung dengan Falsafah Pendidikan Negara, KBSM dan penekanan-penekanan pengajaran dan pembelajaran dalam KBSM;
- Buku teks bagi setiap mata pelajaran (kecuali mata pelajaran Pendidikan Seni); dan
- Bahan-bahan sokongan seperti rancangan Televisyen dan Radio Pendidikan, video dan alat-alat pandang dengar.

Penyediaan bahan-bahan ini melibatkan pegawai-pegawai dari Bahagian-bahagian Ikhtisas Kementerian Pendidikan, Jabatan Pendidikan Negeri dan Pejabat Pendidikan Bahagian/Daerah, guru-guru sekolah, pensyarah-pensyarah maktab dan universiti, dan kumpulan serta individu tertentu.

ii) **Pendedahan dan Orientasi**

Guru memainkan peranan yang penting dalam pelaksanaan KBSM. Oleh itu, mereka perlu memahami Falsafah Pendidikan Negara, matlamat dan objektif KBSM, pendekatan bersepadau dan cara melaksanakan kurikulum ini. Bagi memenuhi keperluan tersebut, guru-guru diberikan pendedahan dan kesedaran melalui kursus orientasi KBSM.

Selain guru-guru yang akan mengajar mata pelajaran dalam KBSM, pihak-pihak lain yang berkaitan turut diberikan pendedahan. Mereka ini termasuklah pihak pengurusan sekolah, pegawai-pegawai pendidikan di kementerian, negeri dan bahagian/daerah serta pensyarah-pensyarah maktab perguruan dan universiti.

iii) **Penyebaran Maklumat**

KBSM menekankan pendidikan yang menyeluruh dan bersepadau. Untuk mencapai hasrat tersebut, pihak-pihak luar perlu dilibatkan secara langsung dan tidak langsung dalam pelaksanaan KBSM. Oleh itu, orang ramai dan ibu bapa khasnya perlu mendapatkan maklumat yang jelas tentang KBSM. Ini dilakukan melalui pelbagai cara seperti kursus-kursus pendedahan, seminar dan pengedaran bahan-bahan yang tertentu.

Pelaksanaan RSM merupakan tugas pengembangabat bersama antara semua ahli Kementerian Pendidikan. Setiap bahagian memainkan peranan

* Pengaruh di peringkat kementerian

memahami program KRSM dan konsep bersepadu;
memahami falsafah pendidikan Negara;
memahami pengetahuan serta menghayati pendidikan sepanjang hayat.

Pada umumnya, pegawai-pegawai pelaksanaan KBSM di semua perangkat

Pelekasmuan KBSM menantikan tamengungjawab gunu-guru di bilik drafah dan jisuga pegeawaui-pegeawaui peningurusan pendidikan di peringkat kementerian, negari, bahagian/darerah dan sekolah.

ii) Pelaksanaan KBSM

Lungsi bagi tlap jawatankuasa di peringkat kementerian, negeri, bahagian, daerah dan sekolah terdapat dalam Lampiran IV.

Untuk melikimkan pengurusan peleksananaan kurikulum, beberapa jawatankuasa sebahagian besar dalam Kementerian Pengajian/Daerah dan sekolah. Pendidikan Negri, Pejabat Penyelidikan Bahagian/Daerah dan sentral pelaksanaan KBSM adalah seperti berikut.

Jentara Pelaksanaan KBSM

Icikarsanana sesualti kuruklum memerintikan pengibatan dan penyeratan sepenumpnya diriyada berpasai-pasai pilihak iaitu daripada pemerkataan kementerian, negeh, bahagian/darjah dan sekolah serta jangkak maktab, universiti dan masyarakat. DI peringkat kementerian, tugas-tugas khas terutamanya bagi bahanagan-hahagian bahagian Thbilis, lelah dihentukam. Begitu juga di peringkat negerti, bahanagan/darjah dan sekolah tugas-tugas terentu lelah ditelaah.

b) Pengurusan Pelaksanaan KBSM

Ketika berkesempatan mengajar dalam pemelajaran bagi setiap mata pelajaran perlu dilakukan juga oleh permutukan masa yang ditetapkan. Bagi mewasirkan setiap mata pelajaran mendapat penugasan masi yang wajar, satu permutukan waktu untuk semua pelajaran KBSM bagi peringkat menengah atas selama seminggu. Dalam setiap minggu ada dua hari pelajaran yang diberikan pada hari kerja dan satu hari pelajaran pada hari Sabtu.

(iv) Permutation Weakly

CARTA 9: PERUNTUKAN WAKTU PERINGKAT MENENGAH RENDAH DALAM SEMINGGU

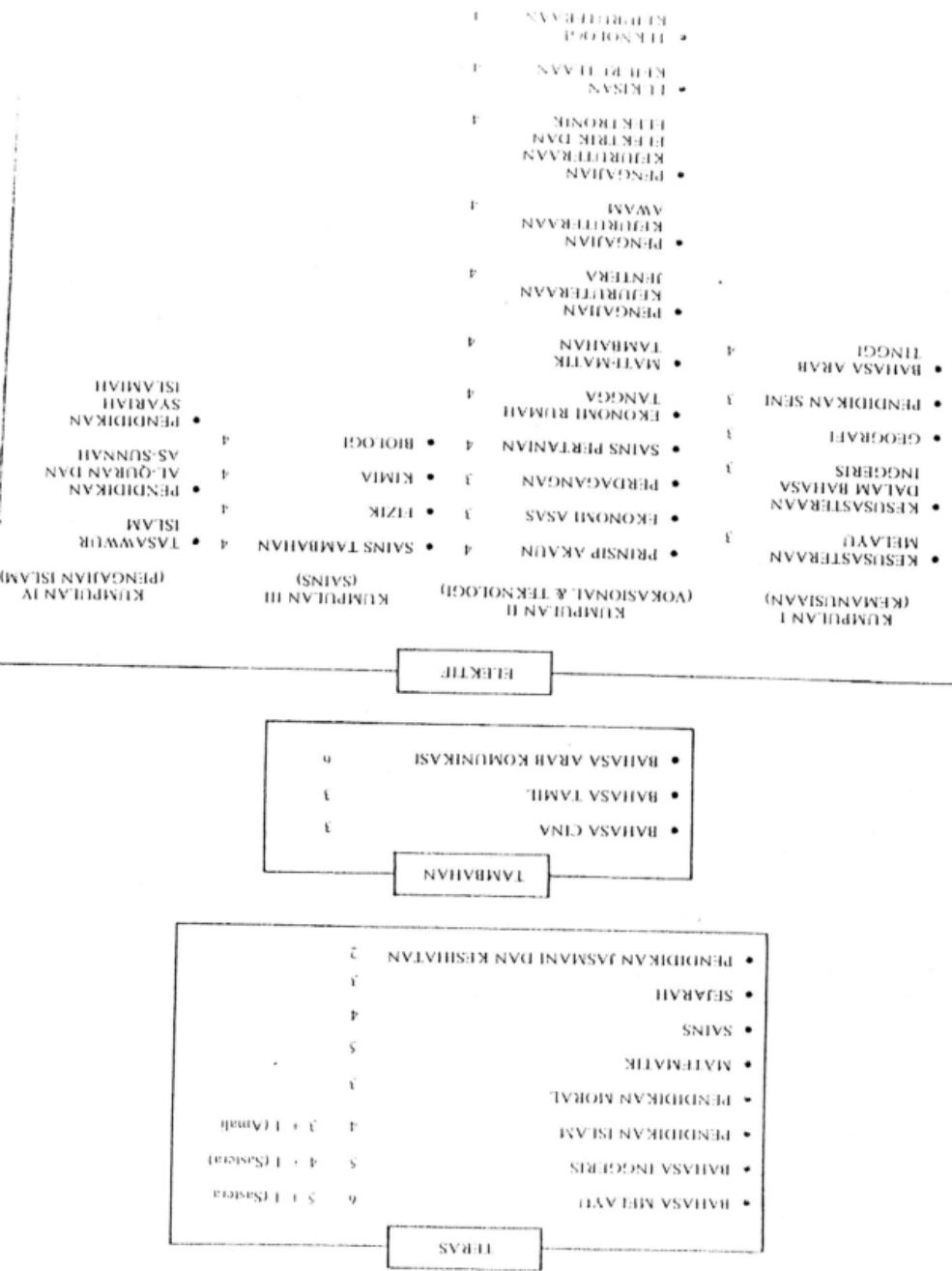
MATA PELAJARAN	JUMLAH WAKTU
• BAHASA MELAYU	6 (5 + 1 Sastera)
• BAHASA INGGERIS	5 (4 + 1 Sastera)
• MATEMATIK	5
• PENDIDIKAN ISLAM	4 (3 + 1 Amali) 2 Tambahan untuk kokurikulum
• PENDIDIKAN MORAL	3
• SEJARAH	3
• GEOGRAFI	3
• SAINS	5
• PENDIDIKAN JASMANI DAN KESIHATAN	2
• PENDIDIKAN SENI	2
• KEMahiran Hidup	4
• BAHASA CINA	3
• BAHASA TAMIL	3
• BAHASA ARAB KOMUNIKASI	6

PERUNTUKAN MASA BAGI SATU WAKTU IALAH 40 MINIT

CARTA 10: PERUNTUKAN WAKTU KBSM KELAS PERALIHAN DALAM SEMINGGU

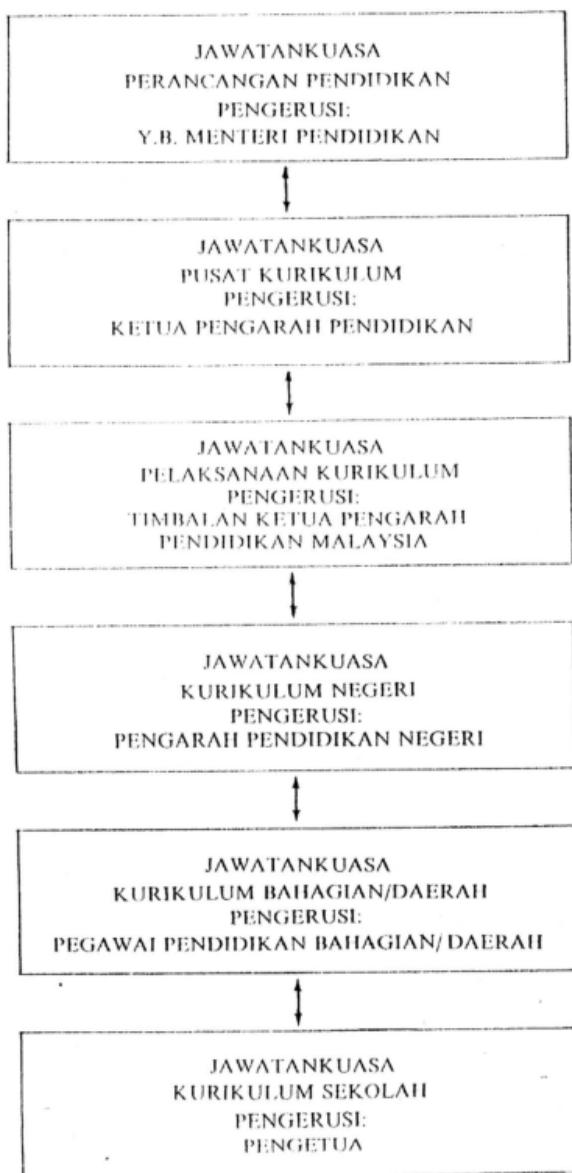
MATA PELAJARAN	JUMLAH WAKTU
• BAHASA MELAYU	13
• BAHASA INGGERIS	5
• BAHASA CINA	3
• BAHASA TAMIL	3
• AMALAN BAHASA MELAYU	11
• PENDIDIKAN SENI	2
• PENDIDIKAN JASMANI	2

PERUNTUKAN MASA BAGI SATU WAKTU IALAH 40 MINIT



CARTA 14: PERINTUKAN WARLU PENINGKAT MENINGKAH ATAS DALAM SEMANGGU

CARTA 12: JENTERA PELAKSANAAN KBSM



mengintegrasikan kuritas orientasi KRSIM di permukaan negatif dan mengintegrasikan kuritas orientasi KRSIM di permukaan dekat

Leran Kastilangan Sumber Mata Pelajaran [alih-alih]

Kakitanganan Sumber Mata Pelajaran ditentukan berlatihan yang mencakupi, Amalra perkara yang diikannakan dalam latihan tersebut ialah pemahaman tentang Falsafah dan Maldamai Pendidikan Negara, ranacangan dan objekif KBSM serta sukanan pelajar dan huraihan sukanan pelajar basi' selarap mala perjasaran. Di samping itu, mereka juga akan dilengkapskan dengan kemahiran-kemahiran pengetahuan dan teknologi pengetahuan dan pembelajaran, penilaianan untuk mengandalkan strategi pengajaran dan pembelajaran, penilaianan bahan sejarah caria merancang dan mengalihaksanakan aktiviti dan pentalian. Kemahiran-kemahiran tersebut akan membolehkan mereka memainkan peranan sebagai agen perubahsan.

Kakitanganan Sumber Mata Pelajaran diperlukan dalam kegiatan klasik yang berwibawa dan memilih perbaiki yang baik. Mereka mengalami yang berwibawa dan memilih perbaiki yang baik. Mereka merupakkan sumber dan perantara yang utama untuk menyampaikan pesan kepada guru dan kakitanganan guru atau kakitanganan KBSM kepada guru.

Rakitangan Sumber Mata Pelajaran

menggambarkan undak ikut kepadanya laporan-laporan semarah Nazir Sekolah Persekutuan, jabatan Pendidikan Negerti dan Pejabat Pendidikan Bahagian Daerah.

mengurus kursus-kursus orientasi dan peningkatan profesionalisme keguruan; dan

berkaitan dengan pengetahuan dan pemahaman mengenai maklumat berhubungan dengan keberke-

Duituk menyayakakan pelaksanaan kurikulum di peringkat
bahagian/darjah dan sekolah, konsesp Pegawai Pengetahuan
Kurikulum telah dipercantikkan. Di peringkat Pegawai Pengetahuan
Pengetahuan telah dipercantikkan Negerti, Pegawai Pengetahuan
bahagian/darjah dan sekolah ialah Pegawai Pengetahuan Negerti, di peringkat
peringkat sekolah ialah Pegawai Pengetahuan Bahagian/Darjah dan

Perawati Sumber Engguru San Kurikulum

Yantra terdiri ke arah menyangakkan pekaksanaan KBSM. Oleh yang anggap demikian, kejadian yang serta dalam penegarasan yang rapat diwujudkan antara bahaagian-bahaagian di Kementerian Pendidikan.

- menyampaikan inovasi yang hendak dilaksanakan dalam kurikulum yang meliputi idea, amalan dan kaedah serta penggunaan teknologi kepada guru-guru;
- mempengaruhi dan menceetuskan minat guru untuk menerima pembaharuan dan melaksanakannya dengan sempurna;
- menjadi guru contoh kepada rakan-rakan sejawatnya;
- mengikuti perkembangan kurikulum dan membantu guru-guru untuk menjamin keberkesanannya; dan
- berusaha untuk meningkatkan profesionalisme keguruan di kalangan guru.

- **Guru**

Guru dianggap sebagai tunggal dalam sistem pendidikan dan merupakan golongan yang bertanggungjawab secara langsung dalam melaksanakan KBSM. Oleh itu, mereka perlu melengkapkan diri dengan ilmu pengetahuan, kemahiran, nilai-nilai murni dan sikap yang positif, sesuai dengan kehendak KBSM.

Untuk menjamin agar guru dapat memainkan peranan yang berkesan, mereka perlu:

- memahami Falsafah Pendidikan Negara;
- memahami program KBSM dan konsep bersepadu;
- memahami objektif mata pelajaran serta strategi pengajaran dan pembelajaran;
- berupaya membina dan menggunakan bahan;
- berupaya membina alat penilaian dan menjalankannya;
- mencintai ilmu pengetahuan serta menghayati pendidikan sepanjang hayat;
- meningkatkan penguasaan Bahasa Melayu dan penggunaannya dalam pengajaran; dan
- menjadi teladan kepada pelajar dan masyarakat dengan mengamalkan nilai-nilai murni.

- **Pensyarah Maktab dan Universiti**

Maktab dan universiti berperanan melatih guru-guru selaras dengan kehendak Falsafah Pendidikan Negara dan KBSM. Bagi mencapai tujuan ini, mereka perlu melaksanakan perkara-perkara yang berikut:

- menyesuaikan program latihan guru mengikut keperluan dan rancangan KBSM;
- mengaitkan seluruh pendekatan dalam latihan perguruan dengan Falsafah Pendidikan Negara;

meninggihkan prestasi dan pencapaian penerapan metrik pada klasifikasi dan pengklasifikasi data berdasarkan teknologi KBSM. Dalam berlatih berpenerapan metrik pada klasifikasi dan pengklasifikasi data berdasarkan teknologi KBSM, penulis menemukan bahwa teknologi KBSM dapat memberikan hasil yang baik dalam mendukung keputusan.

c) P_{cylinder}

iv) Pengesanan Program

Masyarakat pada amnya berlatunglimigawuh tentang perkembangannya sekolah secara masyarakat, sama ada berupa fizikal maupun berupa akademik dan moral. Mereka bergerakdimg bahu dengan pihak sekolah menyesuaikan masalah-masalah seperti disiplin, penyalahgunaan dadah, potensi, pelangi-geaan undang-undang sekolah dan sebagainya. Oleh itu, pihak Kemencrana/Pendidikan, Jabatan Pendidikan Negri, Pejabat Pendidikan Bahagia/Daerah dan sekolah perlu megadakan program yang sesuai untuk menarikkan kepadia bua bapa dan masyarakat terhadang KBSM.

Sokongan dan kerjasama itu bapa dan mayarakat sangat diperlukan untuk mengamain kejayaan KBSM. Itu bapa perlu peka mengenai kepentuan pelajaran anak-anak mereka dan menyediakan yang boleh berkesan bagi mencapai perkembangan diri yang melayakulah.

iii) Ibu Bapa dan Pihak Awam

an. menggungkakan bahwa Melayu dengan baik dalam proses pengajar-

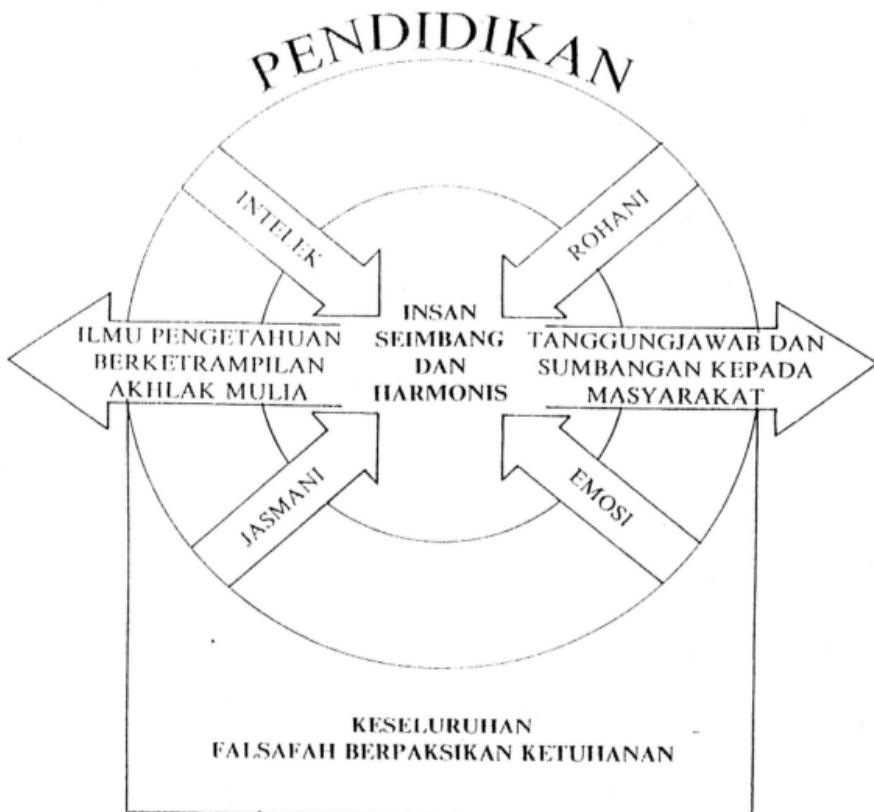
sewasariang dalam semua mata pelajaran dan mengungkapkan minat-muji murid dan memberikan penekaman yang

Pengetua, sebagai pengurus dan pemimpin kurikulum di sekolah, memainkan peranan yang utama. Mereka sepatutnya membimbing guru supaya menjayakan kehendak-kehendak dan cara-cara baru yang terkandung dalam KBSM.

Di samping pihak sekolah, peranan ibu bapa dan masyarakat juga sangat besar. Kejayaan KBSM bergantung kepada sokongan mereka kerana ibu bapa dan masyarakat dapat membantu sekolah dalam hal-hal yang bersangkutan dengan pelajaran dan pembentukan sahsiah pelajar.

Usaha-usaha tersebut bertujuan untuk memenuhi hasrat Falsafah Pendidikan Negara supaya pelajar menjadi warganegara dan insan yang baik (Lihat Carta 13).

CARTA 13: FALSAFAH PENDIDIKAN NEGARA



LAMPIRAN I

CIRI-CIRI UTAMA BUDAYA SEKOLAH KBSM

Sebagai penjelasan terperinci untuk mengenalpasti apa yang dikatakan Budaya atau Iklim Sekolah KBSM yang ingin dilahirkan, di bawah ini disenaraikan aspek-aspek fizikal, sosial, budaya ilmu dan penggunaan bahasa yang akan menggambarkan budaya tersebut:

I. ASPEK FIZIKAL SEKOLAH

Ciri	Huraian
a. Kebersihan	Bangunan sekolah dan kawasan sekolah bersih. Pengetua, guru, pelajar dan pekerja berpakaian kemas.
b. Keselamatan	Pihak sekolah menentukan bahawa bangunan sekolah berada dalam keadaan selamat. Sekolah juga mempunyai alat-alat keselamatan dan peraturan-peraturan yang menjamin keselamatan seperti mencegah kebakaran, memberi pertolongan cemas serta mengawal kawasan sekolah. Seorang guru boleh ditentukan untuk memastikan tugas kawalan seperti keselamatan jalan raya dan pertolongan cemas disediakan.
c. Penggunaan kemudahan dengan baik dan secara inovatif dan kreatif	Pihak sekolah memastikan bahawa semua kemudahan digunakan dengan baik tanpa membazir. Sebagai contoh, air dan elektrik digunakan secara cermat. Penggunaan bahan-bahan pengajaran dan pembelajaran boleh dipelbagaikan supaya mencerminkan usaha inovatif dan kreatif. Alat-alat bantuan mengajar (seperti OHP) digunakan secara berkesan.

2. ASPEK SOSIAL SEKOLAH

c. Kecerdasan	Pilih sekolah memastikan bahwa perbaikan yang terdapat di sekolah adalah sesuai; preferatan underdalah baik; rancanganya mencukupi dan mempunyai terryang. Pilih sekolah juga mengamati standar penilaian dan pembejasaran.
d. Kesiselasaan	Ciri-ciri sekolah memastikan bahwa perbaikan yang terdapat di sekolah adalah sesuai; preferatan underdalah baik; rancanganya mencukupi dan mempunyai terryang. Pilih sekolah juga mengamati standar penilaian dan pembejasaran.

1

Ciri	Hormat	menghortmati	Mereka yang	berada di dalam	sekitar	masuk-masuk	akar-akar	dimanfaatkan	pelajar-pelajar	dalam	sekolah	memerlukan	memperbaiki	aktiviti	dari	sekolah	dalam	sekolah	meningkat	sekolah	berlatih	berlatih	berlatih	berlatih
Semua pihak memanfaatkan budi pekerji yang	span seperit mengucap terima kasih, selamat, serta	meminta maaf dalam suasana yang berkesuaian.	Mereka juga berada mendekat hukum tanpa	pendekat orang lain, menghortmati hak-hak	lain, serta memahami peraturan-peraturan sekolah.	Semua pihak berdekar, berdisiplin dan mengambil	keputusan untuk bantu-membantu,	berkontribusi dan rela mengabdiakan tugas-masing-masing.	Sekolah memanfaatkan tugas-tugas masuk-masuk,	aktiviti-aktiviti darah dan liur sekolah. Rasa bangga-	dimanfaatkan mencermati pemiliharaan bina-bina-	pelajar sentiasa memakai lengkap dan	memerlukan sekolah pasukan sekolah	dalam sukan, perpaduan bahas dan aktiviti-aktiviti	kegiatan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan
Semua pihak memanfaatkan budi pekerji yang	berperang dengan kerja dan tugas-tugas	pembangunan kota dan negara. Setia pemimpinan	pembangunan mengalih alih kepada pelajar-pelajar	dalam sukan, perpaduan bahas dan aktiviti-aktiviti	kegiatan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan
Semua pihak memanfaatkan budi pekerji yang	berperang dengan kerja dan tugas-tugas	pembangunan mengalih alih kepada pelajar-pelajar	dalam sukan, perpaduan bahas dan aktiviti-aktiviti	kegiatan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan
Semua pihak memanfaatkan budi pekerji yang	berperang dengan kerja dan tugas-tugas	pembangunan mengalih alih kepada pelajar-pelajar	dalam sukan, perpaduan bahas dan aktiviti-aktiviti	kegiatan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan	kebersamaan dan kebersamaan

3. ASPEK BUDAYA ILMU

Ciri	Huraian
a. Semangat mahu belajar	Semua pihak terutama pelajar-pelajar, berusaha ke arah mencapai kecemerlangan. Semangat ini dimanifestasikan dalam usaha rajin membaca dan membuat kerja, suka berbincang dan memberi pendapat, selalu bertanya; berani mencuba dan berusaha seperti mengambil bahagian dalam syarahan; serta bersikap kreatif dalam penulisan, pementasan dan lain-lain.
b. Rangsangan untuk belajar	Sekolah harus menyediakan rangsangan supaya menambahkan keinginan pelajar untuk belajar. Rangsangan ini termasuk perancangan guru yang baik dari segi mengadakan pelbagai kaedah dan media dalam pengajaran dan pembelajaran. Guru juga memastikan aktiviti-aktiviti ini bermakna; bilik darjah merangsangkan pembelajaran dengan adanya buku, carta, peta dan gambar. Pihak sekolah juga boleh memastikan bahawa terdapatnya kemudahan seperti mengadakan berbagai-bagai buku dalam perpustakaan serta menentukan bahawa perpustakaan dibuka pada masa-masa yang sesuai. Selain itu Persatuan Ibu Bapa-Guru (PIBG) dan masyarakat terlibat secara aktif dalam aktiviti-aktiviti sekolah. Juga sekolah menyediakan perkhidmatan kaunseling dan bimbingan untuk pelajar.

4. PENGGUNAAN BAHASA

Ciri	Huraian
a. Bahasa Melayu	Bahasa Melayu digunakan secara baik, betul, jitu dan indah dalam dan luar bilik darjah.
b. Bahasa Inggeris	Bahasa Inggeris digunakan apabila timbulnya situasi yang sesuai.

Pendidikan sekolah

PROGRAM KEMAHIRAN HIDUP DI SEKOLAH MENENGAH RENDAH
LAMPIRAN II

2. RANCANGAN PELAKSANAAN KEMAHIRAN HIDUP

Pelaksanaan Kemahiran Hidup terbahagi kepada dua peringkat iaitu:

- Kemahiran Hidup Program Peralihan, dan
- Kemahiran Hidup Bersepadu.

2.1 Kemahiran Hidup Program Peralihan

Mata pelajaran Kemahiran Hidup Program Peralihan dilaksanakan mulai tahun 1989 di Tingkatan I dan diwajibkan bagi semua pelajar. Asas bagi melaksanakan mata pelajaran ini bergantung kepada kemudahan-kemudahan yang sedia ada di sekolah dan juga tindakan untuk mengurangkan gangguan kepada mata pelajaran elektif yang sedia ada.

Dalam pelaksanaan Kemahiran Hidup di Tingkatan I pada tahun 1989, semua pelajar mengambil satu mata pelajaran elektif yang ditawarkan pada masa itu. Di samping itu, pelajar juga dikehendaki mengambil unsur Perdagangan dan Keusahawanan atau kemahiran Manipulatif atau kedua-duanya sekali.

Kemahiran Hidup Program Peralihan yang ditawarkan kepada pelajar adalah seperti dalam jadual di bawah:

Kemahiran Hidup Pilihan	1989
	Tingkatan I
1. Seni Perusahaan (SP)	* SP + PK
2. Perdagangan dan Keusahawanan (PK)	* PK + KM
3. Ekonomi Rumah Tangga (ERT)	* SRT + KM + PK
4. Pertanian (SPN)	* SPN + KM + PK

Nota:

KM = Kemahiran Manipulatif

PK = Perdagangan dan Keusahawanan

ERT = Ekonomi Rumah Tangga

SPN = Pertanian

* = Mata Pelajaran elektif yang sukanan pelajarannya diubahsuai.

b) mengalihkam kerja-buatan sendiri, menyenggara dan membikin pulih mudah dan menyederhanakan polensi ke arah menjadikan usahawan;

a) memperoleh pengetahuan dan mempraktikkan kematichan asas yang berkesan dalam urusan di rumah dan terhadap teknologi untuk berfungsi secara berdikari, kenali faham teknologi, kenali faham ekonomi dan mempunyai inisiatif dan produktif dan

Objektif mata pelajaran Kematichan Hidup Bersepadu adalah untuk membekalkan pelajar:

2.2.2 Objektif

Kematichan Hidup Bersepadu adalah untuk melahirkan insan yang berdikari, kenali faham teknologi, kenali faham ekonomi dan mempunyai inisiatif dan produktif dan boleh berinteraksi dengan baik.

akian menggalakkan Kematichan Hidup Program Peralihan mulai tahun 1991. Ramalan matanya pelajaran Kematichan Hidup Bersepadu yang dicadangkan akan mencapai objektif ini pada tahun 1991.

2.2 Kematichan Hidup Bersepadu

Note:
 $KH(pp)$ = Kematichan Hidup Program Peralihan
 $ElEktrir$ = Elektir(Seni Persemaian, Perdagangan dan Kesusahan), Sains Rumah Tangga dan Peralihan
 $KH(B)$ = Kematichan Hidup Bersepadu
 lama.

TINGKATAN		TAHUN			
		1989	1990	1991	1992
1		$KH(pp)$	$KH(pp)$	$KH(B)$	$KH(B)$
2		$ElEktrir$	$KH(pp)$	$KH(pp)$	$KH(B)$
3		$ElEktrir$	$ElEktrir$	$KH(pp)$	$KH(pp)$

Jadual Pelaksanaan Kematichan Hidup

Pelaksanaan Kematichan Hidup Program Peralihan pusangan pertama bermula pada tahun 1989 - 1991 di Tingkatan I - Tingkatan III. Pelaksanaan Kematichan Hidup adaptif digambarakan seperti dalam jadual yang berikut:

- c) mempertingkatkan kemahiran mengendalikan urusan diri dan keluarga secara teratur, kemas dan bertanggungjawab selaras dengan nilai dan tatasusila masyarakat;
- d) meluaskan pemahaman dan mengamalkan prinsip asas perniagaan dan keusahawanan supaya boleh bertindak sebagai seorang pengguna atau pengeluar sejajar dengan nilai dan etika perniagaan;
- e) mengetahui bidang kerjaya berkaitan dengan sektor pertanian, perindustrian dan perkhidmatan;
- f) mengumpul dan memproses maklumat secara sistematis dan membuat keputusan yang bijaksana;
- g) bertindak dengan bijak dan dapat menyesuaikan diri dengan keadaan teknologi dan dunia yang sentiasa berubah;
- h) memupuk sifat kreatif, inovatif, suka berusaha, jujur, bekerjasama dan mengamalkan cara kerja yang sistematis, tabiat kerja yang selamat, sihat dan bertanggungjawab;
- i) mengamalkan sikap dan tabiat yang baik dan jujur terhadap sebarang kerjaya serta menghormati dan menghargai kerjaya kolar biru; dan
- j) menceburkan diri dalam kegiatan rekreasi yang sihat dan membuat kebajikan kepada masyarakat.

2.2.3 Organisasi Kandungan

Mata pelajaran Kemahiran Hidup Bersepadu terbahagi kepada dua bahagian iaitu *TERAS* dan *PILIHAN*. Organisasi kandungan adalah seperti rajah di bawah:

T E R A S	Tingkatan I	Tingkatan II	Tingkatan III
Kemahiran Manipulatif Perdagangan dan Keusahawanan Kekeluargaan			
PILIHAN	Kemahiran Manipulatif Tambahan		
	Ekonomi Rumah Tangga		
	Pertanian		

as pengaruh-komponen dalam Bahagian Pillian adalah seperti yang berikut:

Rahagnan ini merupakan sali persediaan asas untuk mempertingkatkan imej kemandirian pelajar, kesesuaian kultur dan keharmonian masayarakat. Pelajar mengamalkan diri sendiri untuk membentuk imej kendirian yang positif dan boleh membantu kumpulan yang rasional. Pelajar memerlukan kemahiran untuk mengamalkan teknologi dan teknik pembentukan masa depan yang bersesuaian dengan keadaan alam jiran dan masyarakat. Pelajar juga dihadapkan dengan ahli keluarga, saudara-saudara dan orang tuanya.

c) Kekuléarangan

Pedagogangan dan Kesusahawanaan membekalkan pelajar dengan pengetahuan dan kemahiran amalan perniagaan iaitu masyuk aspek-aspek kewangan dan simpan kira, peningurusan perniagaan, etika dalam perniagaan dan pengeluaran. Pelajar juga dibekalkan dengan adab untuk komahiran tentang konsumerisme. Tujunya adalah untuk memupuk sikap berdiri, yakin diri, semangat ingini laju, tinggi mencuba dan tidak berputus asa, mengenabkan peluang permulaan, menggunakan peluang permulaan mengenabkan berasma dan berlimak sebagai pengeguna dan pengegawaah bertransngguan yang memperkenankan iniital, daya mcreka cipta serta berkuapayaan mengenabkan berasma dan berlimak sebagai pengeguna dan pengegawaah.

b) Pendekongan dan Kesusahaman

Kemahiran Mampu dalam mewakilkan perlebar dengan pengertahanan dan memahatkan praktek dalam bidang teknologi. Tujuananya ialah untuk membolehkan pelajar berfungsi secara berkesan dalam masyarakat yang berorientasi teknologi, khususnya di tempat tinggi dan di tempat kerja. Kompisen ini merangkumi teknik operasi, alat peralatan elektronik yang mudah, teknologi baham dan aspek kuantitatif. Amara aktiviti yang dilaksanakan oleh pelajar ialah kerja buat sendiri yang mudah berkaitan dengan binaan, pemasaan, penyenggaran, baik pilih, susur-unsur penggunaan diri dan perkembunan. Aspek pengiraan kos dibahagikan dalam pembinaan projek.

a) Kematic Manipulation

Komponen-komponen dalam Bahagian Teras adalah seperti yang berikut:

Bahasanya Pribina pada mengeandung tiga komponen inti Kemahiran Manipulatif Tambahan, Ekonomi Rumah Tangga dan Peramuan. Pelajar dikehendaknya mampu sahaja satu komponen sahaja yang dilambui dari Tingkatan I hingga Tingkatan III.

Rahagianan *Teras mengandung* juga komponen inti Kcmahiran Manipulasi Perdagangan dan Kusabawanaan dan Kekeleburgaan yang meski diamplifikasi semua pekerja.

a) Kemahiran Manipulatif Tambahan

Kemahiran Manipulatif Tambahan adalah lanjutan daripada komponen Teras Kemahiran Manipulatif yang membolehkan pelajar mendalami pengetahuan dan kemahiran dalam Lukisan Teknik, Enjin, Elektrik dan Elektronik.

b) Ekonomi Rumah Tangga

Ekonomi Rumah Tangga membekalkan pelajar dengan pengetahuan dan kemahiran mengendalikan urusan diri dengan berkesan dari segi makanan dan pemakanan, pakaian serta tempat kediaman. Tujuannya ialah untuk membolehkan pelajar menyediakan makanan yang seimbang, mengamalkan tabiat makan dan etika semasa makan yang baik, mengurus pakaian sendiri serta menjaga kebersihan dan memelihara keceriaan dan keselesaan tempat kediaman.

c) Pertanian

Pertanian terdiri daripada tiga bahagian iaitu tanaman, hortikultur hiasan dan ternakan. Pelajar dibekalkan dengan pengetahuan dan kemahiran asas praktik yang berkaitan dengan pengeluaran sayur-sayuran, jagung, tanaman hiasan dan ternakan secara kecil-kecil di sekolah. Di samping itu, pelajar juga didedahkan kepada pengetahuan asas perniagaan dan keusahawanan dalam bidang pertanian.

Selain penyediaan kurikulum dan bahan-bahan sokongan, latihan dalam perkhidmatan untuk semua guru dijalankan melalui kursus-kursus khas di peringkat negara, negeri, bahagian/daerah dan juga melalui program latihan dalaman. Kursus-kursus ini bertujuan untuk memperkembangkan ketrampilan tertentu guru Kemahiran Hidup yang kini mempunyai latar belakang latihan vokasional yang pelbagai. Perkhidmatan tambahan juga dibekalkan kepada guru untuk mengesan kualiti pengajaran dan pembelajaran Kemahiran Hidup dan penggunaan kemudahan fizikal di sekolah-sekolah yang pelbagai latar belakang. Usaha-usaha ini diambil untuk menentukan kejayaan pelaksanaan Kemahiran Hidup Bersepadu di sekolah menengah rendah pada tahun 1993.

- Syarat pemilihian mata pelajaran elektrik adalah seperti yang berikut:
1. Pelajar dikehendaki mengamalkan teknologi-kurang-kurangnya satu mata pelajaran tekapai tidak melibatkan empat mata pelajaran elektrik.
 2. Mata-mata pelajaran tersebut hemadaklah dipilih daripada sekurang-kurangnya dua kumpulan.
 3. Pelajar wajib mengamalkan sekurang-kurangnya satu mata pelajaran daripada Kumpulan II (Vokasional dan Teknologi).
 4. Bagi pelajar yang mengamalkan Klima atau Biologi sama ada fizik, Klima atau Biologi:
 - a) mereka tidak dibenarkan mengambil Sains Tulen, iaitu Kumpulan Teras; dan
 - b) mereka tidak dibenarkan mengambil Sains Tambahan. 5. Pelajar yang mengambil dua atau tiga mata pelajaran Sains Tulen dibolehkan mengambil lima mata pelajaran elektrik.
 6. Pelajar di Sekolah Teknik yang mengambil dua atau tiga mata pelajaran Sains mengambil kelayangan atau pelajaran dalam Islam dalam kumpulan Teras.
 7. Bagi pelajar yang mengambil dua mata pelajaran Pengajian Islam iaitu Al-Quran dan As-Sunnah dan Pendidikan Syariah Islamiah atau mereka yang mengamalkan kelebihan tiga mata pelajaran Pendidikan Islam dalam kumpulan Teras.

LAMPIRAN IV**FUNGSI JAWATANKUASA PELAKSANAAN KBSM****1) Jawatankuasa Perancangan Pendidikan****a) Fungsi**

- i) Memutuskan dan menggubal dasar yang tertinggi di Kementerian Pendidikan.
- ii) Mempertimbangkan semua projek yang menyentuh dasar yang belum diputuskan.

b) Ahli:

- i) YB Menteri Pendidikan.
- ii) YB Timbalan-Timbalan Menteri Pendidikan.
- iii) Ketua Setiausaha Kementerian Pendidikan.
- iv) Ketua Pengarah Pendidikan.
- v) Timbalan Ketua Setiausaha I.
- vi) Timbalan Ketua Pengarah Pendidikan I.
- vii) Timbalan Ketua Pengarah Pendidikan II.
- viii) Timbalan Ketua Setiausaha II.
- ix) Pengarah Perancangan dan Penyelidikan Pendidikan.

(Urus Setia: Bahagian Perancangan dan Penyelidikan Pendidikan Kementerian Pendidikan)

2) Jawatankuasa Pusat Kurikulum**a) Fungsi:**

- i) Merancangkan dasar kurikulum serta mengkaji implikasinya.
- ii) Menentukan dan menyelaraskan arah kemajuan perkembangan kurikulum.
- iii) Mempertimbang dan membuat syor-syor berkenaan implikasi

8. Pelajar di Sekolah Menengah Kebangsaan Agama atau di sekolah menengah biasa yang mengambil dua mata pelajaran iaitu Pendidikan Al-Quran dan As-Sunnah dan Pendidikan Syariah Islamiah, atau ketiga-tiga mata pelajaran Pengetahuan Islam dibolehkan mengambil lima mata pelajaran elektif.

rancangan dan pelaksanaan kurikulum serta mengemukakannya kepada Jawatankuasa Perancangan Pendidikan.

- iv) Mengkaji implikasi program kurikulum serta mengambil keputusan tentangnya.
- v) Menentukan aspek-aspek yang memerlukan kajian dan penyelidikan.

b) Ahli:

- i) Ketua Pengarah Pendidikan (Pengerusi).
- ii) Timbalan-timbalan Ketua Pengarah Pendidikan I & II.
- iii) Pengarah-pengarah Bahagian (Ikhtisas) Kementerian Pendidikan.
- iv) Pengarah-pengarah Pendidikan Negeri tertentu.
- v) Ketua Pengarah Pusat Islam, Jabatan Perdana Menteri.
- vi) Ketua Pengarah Dewan Bahasa dan Pustaka.
- vii) Setiausaha Bahagian Perjawatan dan Perkhidmatan, Kementerian Pendidikan.
- viii) Setiausaha Bahagian Perjawatan dan Perkhidmatan, Kementerian Pendidikan.
- ix) Dekan Fakulti Pendidikan Universiti Malaya.

(Urus Setia: Pusat Perkembangan Kurikulum Kementerian Pendidikan).

Jawatankuasa Pelaksanaan Kurikulum Peringkat Kementerian

a) Fungsi

- i) Menyelaraskan persediaan-persediaan dalam melaksanakan sesuatu program kurikulum yang telah diluluskan oleh Jawatankuasa Pusat Kurikulum.
- ii) Menentukan adanya penyelarasan dalam tugas antara Bahagian-bahagian dalam Kementerian Pendidikan dan Jabatan-jabatan Pendidikan Negeri dalam melaksanakan sesuatu kurikulum.

b) Ahli:

- i) Timbalan Ketua Pengarah Pendidikan (Pengerusi).
- ii) Pengarah-pengarah Bahagian (Ikhtisas), Kementerian Pendidikan.
- iii) Pengarah-pengarah Pendidikan Negeri.
- iv) Ketua Pengarah Dewan Bahasa dan Pustaka.
- v) Setiausaha Bahagian Kewangan dan Akaun, Kementerian Pendidikan.
- vi) Setiausaha Bahagian Perjawatan dan Perkhidmatan, Kementerian Pendidikan.

(Urus Setia: Pusat Perkembangan Kurikulum Kementerian Pendidikan).

a) **Jawatankuasa Kurikulum Negerti**

i) **Fungsii:**

- 0 Mengesahkan, mencadangkan dan membolehkan maklumat KBSM di peringkat kementerian, bahagian/darerah serta mengundurkan maklumat yang diberikan.
- ii) Mengungkapkan dalam maklumat kepadanya Jawatankuasa Pelaksanaan KBSR/
- iii) Mcnangsalah maklumat kepadanya Jawatankuasa Pelaksanaan KBSR/
- iv) Guru dalam maklumat kurikulum.
- v) Mengesahkan, mencadangkan dan membolehkan maklumat pelajaran sekolah dalam bahagian/darerah dan mengundurkan maklumat pelajaran sekolah.
- vi) Mcngelakkan maklumat pelajaran sekolah dalam bahagian/darerah dan mengundurkan maklumat pelajaran sekolah.
- vii) Mengendalikan kurusus yang diajarkan oleh JPN untuk guru-guru mendudahannya sekolah dalam bahagian/darerah dan mengelakkan kurusus yang diajarkan oleh JPN untuk guru-guru mendudahannya sekolah dalam bahagian/darerah dan mengundurkan maklumat pelajaran sekolah.
- viii) Mengendalikan kurusus yang diajarkan oleh JPN untuk guru-guru mendudahannya sekolah dalam bahagian/darerah dan mengundurkan maklumat pelajaran sekolah.
- ix) Ketua-ketua Perbadanan Pengaruh Negerti.
- x) Timbalan-Timbalan Pengaruh Penyelidikan Negerti.
- xi) Pengaruh Penyelidikan Negerti (Penyerusi).
- xii) Pejabat Penyelidikan Negerti Negerti.
- xiii) Timbalan-Timbalan Pengaruh Penyelidikan Negerti.
- xiv) Pegawai-Pegawai Penyelidikan Bahagian/Darrah.
- xv) Wakil Kesanuan Guru.
- xvi) Wakil Jemaah Nazir Sekolah Persekutuan.
- xvii) Semua Pengetua Maktab Penguruan di negri berkenaan.
- xviii) Wakil Pengetua Sekolah Mengangah.
- xix) Pengetua Pusat Sumber Negerti.
- xx) Wakil Guru Besar Sekolah Rendah.

b) **Ahli:**

- 0 Mengesahkan, mencadangkan dan membolehkan maklumat pelajaran sekolah dalam bahagian/darerah dan mengundurkan maklumat pelajaran sekolah.
- ii) Merancang aktiviti-aktiviti dan strategi-strategi pelaksanaan kurikulum.
- iii) Mengatur dan menangajukan kursus, ceramah, forum atau sebagainya untuk memberi pengaruhuan yang terbaru kepada guru-guru dan ahli-
- iv) Memberikan khidmat nasihat dan bimbingan kepada guru-guru dalam hal-hal kurikulum.
- v) Mengajalakan penjawatkuasaan dan penyeliaan tentang pelaksanaan kurikulum.
- vi) Melaporkan pelaksanaan kurikulum kepada pihak atas daripada sekmasa.
- vii) Ahli lain yang dilantik oleh pengurusi.
- viii) Pegawai Penyelidikan Bahagian/Darrah (Penyerusi).

a) **Fungsii:**

5) Jawatankuasa Kurikulum Bahagian/Darrah

b) **Ahli:**

- 0 Mengesahkan, mencadangkan dan membolehkan maklumat pelajaran sekolah dalam bahagian/darerah dan mengundurkan maklumat pelajaran sekolah.
- ii) Merancang aktiviti-aktiviti dan strategi-strategi pelaksanaan kurikulum.
- iii) Mengatur dan menangajukan kursus, ceramah, forum atau sebagainya untuk memberi pengaruhuan yang terbaru kepada guru-guru dan ahli-
- iv) Memberikan khidmat nasihat dan bimbingan kepada guru-guru dalam hal-hal kurikulum.
- v) Mengajalakan penjawatkuasaan dan penyeliaan tentang pelaksanaan kurikulum.
- vi) Melaporkan pelaksanaan kurikulum kepada pihak atas daripada sekmasa.
- vii) Ahli lain yang dilantik oleh pengurusi.
- viii) Ahli lain yang dilantik oleh pengurusi.
- ix) Ahli-

6) Jawatankuasa Kurikulum Sekolah

a) Fungsi:

- i) Merancang, mengelola, menggerak dan menilai aktiviti-aktiviti untuk kemajuan kurikulum sekolah.
- ii) Berusaha meningkatkan keilmuan dan ketrampilan guru dan pelajar.
- iii) Mengkaji kurikulum mata pelajaran dan membuat syor atau teguran tentang kesesuaianya untuk dihantar kepada pihak yang berkenaan.
- iv) Mengkaji dan menilai buku-buku teks atau bahan tambahan yang digunakan oleh pelajar bagi tujuan membuat penyesuaian.
- v) Menilai rancangan mengajar.
- vi) Menentukan panitia-panitia mata pelajaran berfungsi dengan berkesan.
- vii) Menilai prestasi pelajar dan menentukan langkah-langkah untuk memperbaikinya dengan mengadakan kelas pemulihan, kelas bimbingan atau sebagainya.
- viii) Merancangkan dan mengelolakan kursus-kursus dalaman (in-house training) untuk semua guru.
- ix) Menyebarkan maklumat berhubung dengan perkembangan dan rancangan kemajuan pendidikan kepada guru.
- x) Berusaha memperbaikkan bahan-bahan sumber pendidikan di sekolah.
- xi) Mengenalpasti program-program radio dan televisyen Pendidikan dan menyesuaikan pengajaran dan pembelajaran dengan penyiaran program tersebut.
- xii) Menyelaraskan penilaian berterusan dan ujian bulanan, penggalan dan tahunan.
- xiii) Menyelaraskan latihan-latihan tambahan untuk pelajar.

b) Ahli:

- i) Pengetua (Pengerusi).
- ii) Ahli yang dilantik oleh Pengetua (Pengerusi).