

**KAJIAN MOTIVASI KERJA DI KALANGAN PENOLONG PENDAFTAR
DI INSTITUT TEKNOLOGI MARA.**

Di harap tuan / puan dapat menjawab semua soalan dengan seikhlasnya.

Sila isikan jawapan di ruang kosong atau tanda (X) di dalam ruangan yang disediakan.

BAHAGIAN A : PROFAIL PERIBADI

- 1) Jantina : Lelaki () Perempuan ()
- 2) Umur : a) 26 - 30 tahun ()
b) 31 - 35 tahun ()
c) 36 - 40 tahun ()
d) 41 - 45 tahun ()
- 3) Status perkahwinan : Bujang () Kahwin () Janda / Duda ()
- 4) Tempoh lama berkhidmat sebagai Penolong Pendaftar di ITM : _____ Tahun
- 5) Pejabat tempat anda bertugas sekarang .
- a) Akademik / fakulti / pusat : _____
- b) Pentadbiran : _____

6) Taraf jawatan :

- a) Tetap ()
- b) Sementara ()
- c) Kontrak ()

7) Kursus yang pernah diikuti tiga tahun kebelakangan ini .

- a) _____
- b) _____
- c) _____

8) Kelayakan tambahan yang di perolehi semasa dalam perkhidmatan ini.

- a) _____
- b) _____

9) Sepanjang Skim Saraan Baru dilaksanakan pernahkah anda diberi pergerakan gaji :

- | | | |
|--------------|--------|-----------|
| a) Melintang | Ya () | Tidak () |
| b) Menegak | Ya () | Tidak () |
| c) Statik | Ya () | Tidak () |

BAHAGIAN B

Di bawah ini disenaraikan mengenai berbagai aspek yang berkaitan dengan anda, pekerjaan dan persekitaran pejabat atau organisasi anda. Sila baca dengan teliti setiap item . Sila gunakan gred skala di bawah bagi setiap kenyataan yang diberikan

- 1) - Tiada memberi motivasi
- 2) - Memberi sedikit motivasi
- 3) - Memberi motivasi sederhana
- 4) - Memberi motivasi kuat
- 5) - Memberi motivasi paling kuat.

Sila bulatkan sesuatu nombor gred dalam skala motivasi bagi setiap item berikut.

- | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1) Gaji yang setimpal dengan kelayakan | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2) Kenalkan gaji yang adil mengikut prestasi kerja seperti polisi SSB | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3) Tugas bersesuaian dengan personaliti | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

4) Tugas sesuai dengan kemahiran	1	2	3	4	5
5) Tugas sesuai dengan minat	1	2	3	4	5
6) Tugas sebagai satu kerjaya yang dicita-citakan.	1	2	3	4	5
7) Tugas sesuai dengan prinsip agama	1	2	3	4	5
8) Tugas sesuai dengan kesihatan diri	1	2	3	4	5
9) Tugas sesuai dengan komitmen keluarga	1	2	3	4	5
10) Tugas membolehkan bergaul dengan orang lain.	1	2	3	4	5
11) Persekitaran kerja yang harmoni	1	2	3	4	5
12) Persekitaran kerja yang selesa	1	2	3	4	5
13) Peralatan kerja yang mencukupi	1	2	3	4	5
14) Suasana kerja yang tidak menindas	1	2	3	4	5
15) Suasana kerja saling hormat menghormati	1	2	3	4	5
16) Amalan pilih kasih dan diskriminasi	1	2	3	4	5
17) Tekanan kerja yang rendah	1	2	3	4	5
18) Cara penyeliaan kerja	1	2	3	4	5
19) Bertanggung jawab terhadap usaha sendiri	1	2	3	4	5
20) Diberi tugas tambahan	1	2	3	4	5

21) Diminta menjalankan tugas orang lain	1	2	3	4	5
22) Diberi kepercayaan dan tanggungjawab baru.	1	2	3	4	5
23) Kerja dapat menjamin masa hadapan	1	2	3	4	5
24) Kerja tidak berisiko dari segi keselamatan dan kesihatan	1	2	3	4	5
25) Mempunyai kenaikan gaji tetap	1	2	3	4	5
26) Mempunyai ganjaran (gratuiti dan pencen)	1	2	3	4	5
27) Mempunyai pampasan (KWSP, Bonus)	1	2	3	4	5
28) Membentuk kematangan berfikir	1	2	3	4	5
29) Membina kearifan	1	2	3	4	5
30) Mencabar kemahiran berfikir	1	2	3	4	5
31) Memerlukan inisiatif	1	2	3	4	5
32) Memerlukan kreativiti	1	2	3	4	5
33) Menambahkan pengetahuan	1	2	3	4	5
34) Mempunyai ganjaran cuti yang fleksibel	1	2	3	4	5
35) Mempunyai cuti kesihatan yang panjang	1	2	3	4	5
36) Aliran kerja yang sistematik	1	2	3	4	5
37) Komunikasi yang baik	1	2	3	4	5

- | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|---|---|
| 38) | Pembangunan diri pekerja diambil berat | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 39) | Matlamat organisasi dinyatakan dengan jelas | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 40) | Kerja berpasukan diamalkan | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 41) | Mempunyai peluang kenaikan pangkat. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 42) | Mempunyai peluang latihan kerjaya. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 43) | Mempunyai peluang melanjutkan pelajaran. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 44) | Memberi peluang menimba pengalaman untuk
kemajuan kerjaya. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 45) | Ketua mementingkan rundingcara
partisipatif dengan staf | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 46) | Ketu mementingkan prestasi kerja yang baik | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 47) | Ketua senantiasaa memberi nasihat secara jujur | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 48) | Ketua memberi contoh teladan yang baik. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 49) | Ketua mengarah tanpa seliaan. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 50) | Ketua memberi tunjukajar dan latihan | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 51) | Kerja membina keyakinan diri | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 52) | Melatih membuat keputusan yang wajar. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 53) | Memberi peluang menikmati kuasa. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 54) | Melatih diri berdisiplin. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

55) Melatih kesabaran diri	1	2	3	4	5
55) Merasa kejayaan diri	1	2	3	4	5
56) Melatih kepimpinan.	1	2	3	4	5
57) Meningkatkan harga diri	1	2	3	4	5
58) Membantu mengurangkan tekanan diri	1	2	3	4	5
59) Ketua yang mesra	1	2	3	4	5
60) Ketua yang perihatin tentang iklim organisasi yang baik.	1	2	3	4	5
61) Ketua yang perhatin terhadap kebajikan staf	1	2	3	4	5
62) Menmberi kepercayaan yang sepenuhnya kepada staf	1	2	3	4	5
63) Ketua sering meneliti kemahiran kerja	1	2	3	4	5
64) Rakan kerja yang berkerjasama	1	2	3	4	5
65) Rakan yang sering memberi sokongan.	1	2	3	4	5
66) Staf yang berdisiplin	1	2	3	4	5
67) Staf yang berdedikasi	1	2	3	4	5
68) Semangat kerja yang tinggi	1	2	3	4	5
69) Etika kerja yang senantiasa dipatuhi	1	2	3	4	5
70) Hubungan kerja yang baik antara staf	1	2	3	4	5
71) Hubungan peribadi yang baik antara staf	1	2	3	4	5
72) Kerja memberi rasa berjasa kepada masyarakat	1	2	3	4	5

- | | |
|---|-----------|
| 73) Kerja yang dijalankan dengan baik
mendapat penghargaan dan pengiktirafan | 1 2 3 4 5 |
| 74) Kerja yang baik ^{yang} mendapat pujian | 1 2 3 4 5 |
| 75) Buah fikiran diambilkira oleh pengurusan | 1 2 3 4 5 |
| 76) Berhasrat membawa kemajuan dalam perkhidmatan bermutu | 1 2 3 4 5 |
| 77) Berhasrat membawa kemajuan dalam perkhidmatan. | 1 2 3 4 5 |
| 78) Ingin berjaya dalam karier | 1 2 3 4 5 |
| 79) Kerja mempunyai status | 1 2 3 4 5 |
| 80) Kerja merasa diri di hormati | 1 2 3 4 5 |

BAHAGIAN C

Sila berikan pandangan anda pada beberapa perkara seperti dibawah.
Tandakan (X) pada jawapan yang paling sesuai.

90) Adakah anda akan menamatkan perkhidmatan sehingga persaraan wajib sebagai Penolong Pendaftar di ITM.

Ya () Tidak ()

91) Jika anda berpeluang menjawat jawatan yang mana gaji dan ganjarannya sama dengan jawatan sekarang, adakah anda memilihnya.

- a) Kekal jawatan sekarang ()
- b) Bertukar ke jawatan lain didalam organisasi yang sama ()
- c) Bertukar ke sektor swasta ()
- d) Tidak pasti ()

92) asanya pada tahap manakah motivasi anda sekarang

- a) Rendah ()
- b) Sederhana ()
- c) Tinggi ()

93) Sila nyatakan mengikut keutamaan, lima perkara yang amat merosotkan Motivasi anda dalam pekerjaan.

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

94) Sila nyatakan mengikut keutamaan, lima perkara yang dapat meningkatkan motivasi anda dalam pekerjaan.

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____

SILA PASTIKAN ANDA TIDAK MENINGGALKAN WALAU SATU SOALAN PUN. KERJASAMA YANG ANDA BERIKAN SAYA UCAPKAN TERIMAKASIH.