

LAMPIRAN I – CONTOH-CONTOH SOALAN LATIHAN
KEMAHIRAN MENULIS BAHASA ARAB

Lampiran 1.1: Latihan 1 Bahagian A (mencari perkataan tersembunyi)

اسم المرسلة

الرسالة

اسم الطالبة

التاريخ الأول

يبحث عن الألفباء الموجودة في الرسالة (في المربع الآتي لم يكتبها)



LAMPIRAN

الإجابة

LAMPIRAN 1 – CONTOH-CONTOH SOALAN LATIHAN
KEMAHIRAN MENULIS BAHASA ARAB .

Lampiran 1.1: Latihan 1 Bahagian A (mencari perkataan tersembunyi)

_____ : اسم المدرسة
_____ : اسم الطالب/ة : السنة: _____

التدريب الأول :

(ا) ابحث عن (الأشياء الموجودة في المدرسة) في المربع الآتي ثم اكتبها.

س	ب	و	ر	ة	ا	ب	ت	ن	م	ك	ك
ك	ش	ي	م	ق	ك	ج	ط	ز	م	ل	ر
د	ص	م	د	م	ك	ت	ب	د	س	م	س
س	و	ع	ه	ع	غ	و	ا	ي	ح	ن	ي
ط	ظ	ل	ر	ت	ح	ق	ي	ب	ة	ض	ن
ج	ف	م	ا	ط	ل	ل	ك	د	ف	ت	ر
ب	س	ة	ر	ب	ز	م	ل	ع	ب	س	و
م	ف	ث	و	ق	لا	ي	س	ص	ز	م	م
ض	ظ	ت	ز	ش	ن	ب	ظ	ن	ل	و	ر
ف	غ	ع	و	ي	ن	ا	د	ا	ر	ة	س
ق	ح	و	م	ر	ت	ل	ن	ل	ي	س	م

الإجابة :

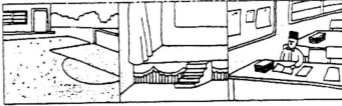
_____ . ٢	_____ . ١
_____ . ٤	_____ . ٣
_____ . ٦	_____ . ٥
_____ . ٨	_____ . ٧
_____ . ١٠	_____ . ٩
_____ . ١٢	_____ . ١١
_____ . ١٤	_____ . ١٣
	_____ . ١٥

(٣٠ درجة)

Lampiran 1.2 :

Latihan 1 Bhg B (menyesuaikan di antara gambar dengan perkataan)
 Latihan 1 Bhg C (mengisi tempat kosong dengan perkataan yang sesuai)

- وفتز
- انضن
- ب) اكتب



- المعلم
- فناء المدرسة
- الحديقة
- القاعة
- مختبر اللغة
- غرفة المدرسين



ج) املأ الفراغ

اليمخة - العبرة - المرسة - التقود - الحيز - المققص



Lampiran 1.3: Latihan 2 Bahagian A&B (A-mengisi tempat kosong dengan perkataan yang sesuai, B- teka kata berdasarkan gambar & huruf)

التدريب الثاني :

١) املأ الفراغ مستعينا بالصور:



٢. وخذ _____



١. يا أحمد كل _____



٤. وزد _____



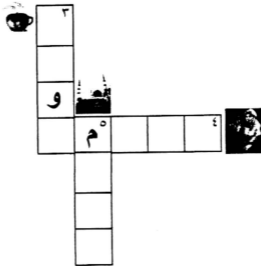
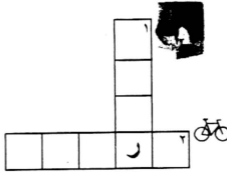
٣. و _____



٥. يا يوسف خذ _____

(١٠ درجات)

ب) املأ الفراغات الآتية مستعينا بالصور والحروف :



٢. التلميذ يذهب إلى المدرسة بالـ _____

١. أقابل الـ _____ في الإدارة.

٤. هذه _____ نشيطة.

٣. يشرب الأب الـ _____ في الصباح.

(١٠ درجات)

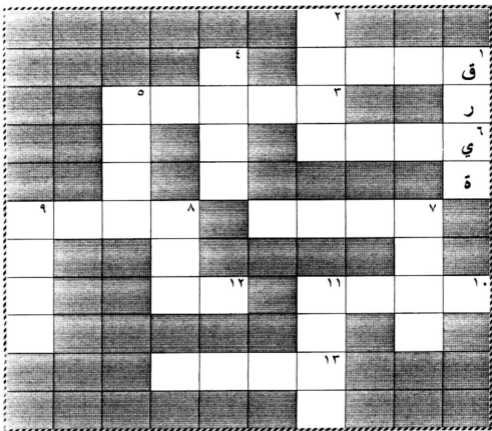
٥. يصلي المسلمون الظهر في الـ _____

Lampiran 1.4

Latihan 3 (teka silang kata perkataan berlawanan dan seerti)

التدريب الثالث:

أكمل اللعبة اللغوية الآتية بالكلمات المضادات والمرادفات:



١. ضد كلمة مدينة قرية

٢. مساء ضده

٤. صغير ضده

٥. ترجع ضده

٨. جلس ضده

٩. غائب ضده

١١. نحيف ضده

٧. مرادف كلمة مدرس =

١. بعيد ضده

٣. الولد ضده

٦. يغلق ضده

٨. جميل ضده

١٣. يخرج ضده

٧. مرادف كلمة بيت =

١٠. مرادف كلمة نقود =

١٢. مرادف كلمة أب =

(٣٠ درجة)

Lampiran 1.5 (al imla' al manqūl)

الاسم : _____ السنة الأولى : _____
المدرسة : _____

التدريب في مهارة الكتابة.

(١) الإملاء المنقول .

مدرستي كبيرة ونظيفة وجميلة. اسمها المدرسة الثانوية الوطنية الدينية سلطان محمد، وتقع في باتو برندم ملاك. فيها حجرة للمدير وحجرة للمعلمين والمعلمات وفصول، وفيها مكتبة ومطعم وإدارة ومصلى.

وحول المدرسة حدائق جميلة، يستريح فيها الطلاب في الاستراحة أو في المساء. أحب مدرستي
" مدرستي جنتي".

Lampiran 1.6 (al imla' al ikhtibāri)

٢) الإملاء الاختباري

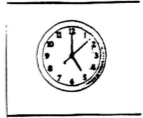
محمد ولد نشيط. وهو طالب مجتهد. يتعلم في المدرسة الثانوية الوطنية سري كومبق. يقوم من النوم مبكراً. فيتوضأ ثم يصلي الصبح جماعة. بعد ذلك، يلبس ملابس المدرسة ويتناول الفطور مع أسرته.

يذهب إلى المدرسة بالدراجة. ويتعلم فيها اللغة العربية بجد ونشاط، وهو ينتبه جيداً إلى شرح المعلم. يراجع دروسه كل يوم في المكتبة أو في البيت.

Lampiran 1.7: cerita pendek bergambar.

اَلْكُتُبُ الْقِصَّةِ الْقَصِيرَةِ مُسْتَعِينًا بِالصُّوْرِ الْآتِيَةِ :

.١



أَسْتَقِظُ مِنَ النَّوْمِ

.٢



أُصَلِّي الصُّبْحَ

.٥



أَتَعَلَّمُ اللُّغَةَ الْعَرَبِيَّةَ

.٦



أُرَاجِعُ الدَّرُوسَ

.٢



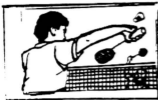
أَغْتَسِلُ فِي الْحَمَّامِ

.٤



أَتَنَاوَلُ الْفَطُورَ

.٦



أَلْعَبُ كُرَّةَ الرَّيْشِ فِي الْمَسَاءِ

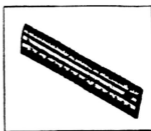
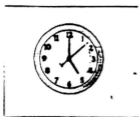
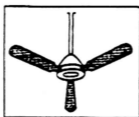
.٨



أَنَامُ

Lampiran 1.8: Latihan permainan bahasa- Domino suku kata

١) سَمِّ الْأَشْيَاءَ مُسْتَعِينًا بِالصُّورِ وَالْمَقَاطِعِ الْآتِيَةِ :



مر

تب

مس

عة

كر

سي

سا

وحة

طرة

مك

الإجابة :

_____ (٢)

_____ (٤)

_____ (١)

_____ (٣)

_____ (٥)

(١٠ درجات)

Lampiran 1.9

Bahagian A : Latihan mengisi tempat kosong

(١) اِمْلَأِ الْفَرَاقَاتِ الْآتِيَةَ بِمَا يُنَاسِبُهَا مِنْ الْكَلِمَاتِ التَّالِيَةِ :

(عِيدٌ - الْمَسْجِدِ - الْمُسْلِمُونَ - الْعِيدَيْنِ)

١. يَحْتَفِلُ _____ بِعِيدِ الْفِطْرِ وَ _____ الْأَضْحَى.

٢. هُمْ يُؤَدُّونَ صَلَاةَ _____ فِي _____ جَمَاعَةً.

Bahagian B : Latihan menyusun perkataan supaya menjadi ayat yang lengkap.

ب) رَتِّبِ الْكَلِمَاتِ الْآتِيَةَ لِتَكُونَ جُمَلًا مُفِيدَةً كَمَا فِي الْمَثَالِ :

الْمِثَالُ : فَاطِمَةُ - الْأُرْزُ - أَكَلَتْ .

أَكَلَتْ فَاطِمَةُ الْأُرْزُ .

١. طَالِبٌ - أَنَا - جَدِيدٌ

٢. إِلَى - بِالذَّرَاجَةِ - الْمَدْرَسَةِ - أَذْهَبُ

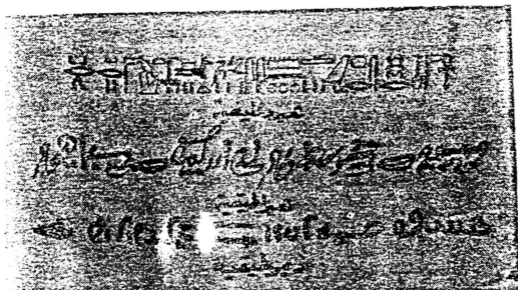
٣. اللَّغَةَ - أَتَعَلَّمُ - الْعَرَبِيَّةَ

٤. الدُّرُوسَ - الْمَكْتَبَةَ - فِي - أَرَاغِعُ

٥. فِي - الْكُرَةَ - أَلْعَبُ - الْمَسَاءِ.

Lampiran 2 : Contoh-contoh tulisan

1. Lampiran 2.1



نموذج يشمل الأنواع الثلاثة القديمة للخط المصري

Gambar di atas menunjukkan contoh bagi 3 jenis tulisan Mesir Kuno.

(dipetik daripada Turkiy °Atiyyah al Juburiy, al Kitaabat m.s 110)

Lampiran 3 (soal selidik guru)

FAKULTI BAHASA DAN LINGUISTIK
UNIVERSITI MALAYA
50603 KUALA LUMPUR.

No. Responden

--

Soal selidik – Guru

Soal selidik ini bertujuan untuk meninjau pendapat dan pandangan guru-guru terhadap pelaksanaan pengajaran dan pembelajaran bahasa Arab, khususnya di tingkatan satu. Di samping itu juga untuk melihat sejauh manakah soalan latihan kemahiran menulis di ajar kepada pelajar-pelajar . Kami amat berharap agar guru-guru dapat memberi kerjasama yang sebaiknya dan dapat menjawab semua soalan yang diberikan dengan tepat dan ikhlas. Semoga jawapan yang diberi, akan dapat membantu penulis menyiapkan kajiannya, seterusnya akan dapat mempertingkatkan lagi mutu pengajaran dan pembelajaran bahasa Arab di Malaysia.

Di atas kerjasama yang diberikan ,kami dahului dengan jutaan terima kasih.

Nama sekolah : _____

Alamat : _____

No telefon : _____

Butiran pengajaran:

Bil	Mata pelajaran	Tingkatan
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Bahagian A : Latar belakang

Sila **bulatkan** pada jawapan yang anda pilih .

- 1 . Jantina
 - 1 .Lelaki
 - 2 .Perempuan

- 2 . Taraf perkahwinan
 - 1 . Bujang
 - 2 . Berkahwin

- 3 . Kelulusan akademik
 - 1 . SPM
 - 2 . STPM
 - 3 . KUSZA
 - 4 .Ijazah Sarjana Muda
 - 5 . Lain-lain (*nyatakan*) _____

- 4 . Pengkhususan
 - 1 . Bahasa Arab
 - 2 . Syariah / undang-undang
 - 3 . Usuludin / Falsafah / Dakwah
 - 4 . Tafsir Hadis
 - 5 . Pengajian bahasa Arab / Tamadun Islam.
 - 6 . Lain-lain (*nyatakan*) _____

- 5 . Nama pusat pengajian tinggi anda

- 6 . Kelayakan ikhtisas
 - 1 . Sijil Perguruan / KPLI
 - 2 . Diploma Pendidikan
 - 3 . Ijazah Pendidikan
 - 4 . Tiada

- 7 . Nama pusat pengajian tersebut

- 8 . Pengkhususan semasa ikhtisas
 - 1 . Major _____
 - 2 . Minor _____

9. Pengalaman mengajar

- a. 1 - 2 tahun
- b. 2 - 4 tahun
- c. 4 - 6 tahun
- d. 6 - 8 tahun
- e. 8 - 10 tahun
- f. Melebihi 10 tahun

10. Pengalaman anda mengajar bahasa Arab

- a. 1 - 2 tahun
- b. 2 - 4 tahun
- c. 4 - 6 tahun
- d. 6 - 8 tahun
- e. 8 - 10 tahun
- f. Melebihi 10 tahun

11. Sejauh manakah minat anda dalam mengajar bahasa Arab

- a. Sangat berminat
- b. Berminat
- c. Agak berminat
- d. Kurang berminat
- e. Tidak berminat

12. Pernahkah anda mengikuti kursus bahasa Arab

- a. Amat kerap
- b. Kerap
- c. Kadang-kadang
- d. Tidak pernah

13. Nyatakan dengan jelas kursus yang diikuti

Bil	Nama kursus	Tempat	Tarikh (jika ada)	Anjuran
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Bahagian B : Kaedah pengajaran bahasa Arab (latihan kemahiran menulis)

Tandakan (✓)

Bil	Butiran	Amat kerap	Kerap	Kadang-kadang	Tidak pernah
1.	Aktiviti-aktiviti kemahiran menulis dalam bahasa Arab yang dijalankan:				
	a. Pra penulisan, contohnya: mencantumkan titik menjadi huruf				
	b. Al-Imla' (الإملاء المنظور / المنقول / الاختباري)				
	c. Khat				
	d. Menyusun huruf-huruf menjadi perkataan				
	e. Menyusun perkataan menjadi ayat yang lengkap				
	f. Mengisi tempat kosong dengan perkataan yang sesuai				
	g. Latihan berbentuk esei (karangan berpandu)				
	h. Permainan bahasa:				
	a. Teka silang kata				
b. Mencari perkataan tersembunyi					
c. Teka kata berdasarkan gambar dan huruf					
d. Suaikan perkataan dengan gambar					
e. Menulis perkataan seerti dan berlawanan					
2.	Bentuk-bentuk soalan latihan yang pernah dijalankan				
	a. soalan-soalan latihan kemahiran menulis dalam buku teks.				
	b. soalan-soalan daripada buku luar/tambahan				
	c. soalan-soalan yang dibina sendiri oleh guru				
3.	Membekalkan pelajar dengan soalan-soalan latihan kemahiran menulis di rumah				
4.	Menggunakan bahan bantu mengajar dalam pengajaran				
5.	Menggabungkan kemahiran menulis dengan kemahiran-kemahiran lain semasa pengajaran				

6.	Mengadakan ujian untuk menguji kemahiran menulis				
7.	Soalan-soalan latihan yang dibuat diperiksa atau disemak .				
8.	Mengadakan sesi perbincangan dengan pelajar berkaitan dengan masalah dalam kemahiran ini.				
9.	Memotivasikan pelajar agar mereka sentiasa berminat dan bersungguh-sungguh untuk mempelajari bahasa Arab.				

Berikan cadangan anda untuk mempertingkatkan kaedah pengajaran yang berkaitan dengan kemahiran menulis.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Bahagian C : Buku teks al 'Arabiyyah al Ittiṣaliyyah Tingkatan Satu

Tandakan (✓)

Bil	Butiran	Amat memuaskan	Memuaskan	Kurang memuaskan	Tidak memuaskan
1.	Buku teks yang digunakan menarik berbanding dengan buku-buku teks lain				
2.	Soalan latihan kemahiran menulis mencukupi				
3.	Soalan latihan pra penulisan mencukupi				
4.	Buku teks dapat menambahkan kemahiran menulis kepada pelajar				
5.	Kesesuaian isi pelajaran dengan tahap pelajar				
6.	Soalan latihan kemahiran menulis sesuai dengan tahap pelajar				
7.	Soalan latihan berbentuk esei (karangan berpandu) mencukupi				
8.	Terdapat kepelbagaian bentuk soalan latihan menulis dalam buku teks				

Berikan cadangan anda untuk mempertingkatkan lagi bentuk-bentuk kemahiran menulis dalam buku teks

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Bahagian D : Pelajar

1. Tandakan (✓)

Bil	Butiran	Amat baik	Baik	Sederhana	Lemah	Sangat lemah
1.	Minat pelajar dalam mempelajari bahasa Arab.					
2.	Pengetahuan asas pelajar dalam penulisan jawi					
3.	Tumpuan pelajar terhadap pelajaran.					
4.	Penguasaan pelajar dalam kemahiran menulis					
5.	Kesungguhan pelajar dalam membuat latihan bahasa Arab.					
6.	Pelajar berkemampuan dalam menulis dengan ejaan atau tulisan yang baik dan betul.					
7.	Pelajar membuat pembetulan bagi setiap kesalahan dalam latihan.					

2. Dalam kemahiran menulis, terdapat beberapa kelemahan yang sering dilakukan oleh pelajar;

Tandakan (✓)

Bil	Butiran	Amat ramai	Ramai	Sederhana	Kurang
1.	Kesalahan ejaan				
2.	Kesalahan tanda baca				
3.	Tulisan yang tidak jelas dan kemas				
4.	Tulisan yang kotor				
5.	Kelemahan menulis bentuk huruf				

3. Di antara aktiviti kemahiran menulis yang paling diminati oleh pelajar ;

Tandakan (✓)

Bil	Butiran	Amat ramai	Ramai	Sederhana	Kurang
1.	Menulis karangan pendek				
2.	Al-Imla' dan khat				
3.	Menulis jawapan bagi soalan kefahaman teks				
4.	Mengisi tempat kosong dengan perkataan yang sesuai				
5.	Menyusun huruf menjadi perkataan yang lengkap				
6.	Menyusun perkataan menjadi ayat yang lengkap				
7.	Menulis ayat yang lengkap berpandukan perkataan yang diberi				
8.	Memadankan perkataan seerti				
9.	Memadankan perkataan berlawanan				
10.	Menulis ayat-ayat berdasarkan gambar yang disediakan				
11.	Mengisi silang kata				

Berikan cadangan anda untuk membantu pelajar dalam kemahiran menulis

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Disediakan oleh;
Normazidah bt Mahmood
TGA 99015
Fakulti Bahasa dan Linguistik
Universiti Malaya,
Kuala Lumpur.

Lampiran 4 : Surat kebenaran untuk menjalankan kajian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BAHAGIAN PERANCANGAN DAN PENYELIDIKAN DASAR PENDIDIKAN
PARAS 2, 3 DAN 5, BLOK J
PUSAT BANDAR DAMANSARA
50604 KUALA LUMPUR
MALAYSIA

Telefon : 03-2586900
Faks : 03-2554960
Laman Web : <http://161.142.144.5>

Ruj. Kami : KP(BPPDP)603/005A(318)
Tarikh : 3 Mei 2001

Pn. Normazidah bt. Mahmood,
No.2, Jalan Selaseh 6,
Taman Selaseh 1,
68100 Batu Caves,
SELANGOR.

Puan,

***Kebeneran Untuk Menjalankan Kajian Di Sekolah-Sekolah, Maktab-
Maktab Perguruan, Jabatan-Jabatan Pendidikan Dan Bahagian-
Bahagian Di Bawah Kementerian Pendidikan Malaysia***

Adalah saya dengan hormatnya diarah memaklumkan bahawa permohonan
puan untuk menjalankan kajian bertajuk:

**"Soalan-Soalan Latihan Kemahiran Menulis Di Dalam
Buku Teks Bahasa Arab Komunikasi Tkn. Satu: Satu
Analisis"**

telah diluluskan.

2. Kelulusan ini adalah berdasarkan kepada apa yang terkandung di dalam
cadangan penyelidikan yang puan kemukakan ke Bahagian ini. **Kebeneran
bagi menggunakan sampel kajian perlu diperolehi daripada Ketua
Bahagian/Pengarah Pendidikan Negeri Yang Berkemampuan.** Sila
kemukakan ke Bahagian ini senaskah laporan kajian puan setelah ia selesai
kelak.

Sekian untuk makluman dan tindakan puan selanjutnya. Terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

(DR. AMIR BIN MOHD. SALLEH)

b.p. Pengarah,
Bahagian Perancangan dan Penyelidikan Dasar Pendidikan,
Kementerian Pendidikan Malaysia.

s.k.

Pengarah Pendidikan,
Jabatan Pendidikan Negeri Selangor.

Pengarah Pendidikan,
Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan.

Pengarah Pendidikan,
Jabatan Pendidikan Negeri Melaka.

Timbalan Dekan,
Fakulti Bahasa dan Linguistik,
UM.



جاینت فدریشن ساراڤور
JABATAN PENDIDIKAN SELANGOR

Jalan Jambu Bol 413E,
Seksyen 4,
40804 Shah Alam,
Selangor.

Telefon : 03-5518 6500
Fax : 03-5510 2133

Ruj. Tuan:

Ruj. Kamr:

Tankh:

Bil(10)dlm.JPS.41989/
Jld.65
31 Julai 2001

Puan Normazidah bt. Mahmood,
No.2, Jalan Selaseh 6,
Taman Selaseh 1,
8100 Batu Caves,
59200 Kuala Lumpur

Puan,

KEBENARAN MENJALANKAN KAJIAN KE SEKOLAH-SEKOLAH BERTAJUK
"SOALAN-SOALAN LATIHAN KEMAHIRAN MENULIS DI DALAM BUKU TEKS
BAHASA ARAB KOMUNIKASI TKN. SATU : SATU ANALISIS"

Dengan segala hormatnya sukacita saya merujuk surat puan bertarikh 25 Jun 2001 berhubung perkara di atas.

2. Jabatan ini tiada halangan untuk pihak puan menjalankan kajian tersebut di sekolah-sekolah menengah pada bulan Ogos 2001.

- 2.1. Sekolah Menengah Kebangsaan Sungai Pusu.
- 2.2. Sekolah Menengah Kebangsaan Gombak Setia.

3. Persetujuan daripada Pengetua sekolah-sekolah yang terlibat hendaklah diperolehi terlebih dahulu supaya beliau dapat bekerjasama dan seterusnya memastikan bahawa kajian yang dijalankan hanya bertujuan sebagaimana yang puan nyatakan. Kajian yang dijalankan tidak akan mengganggu perjalanan sekolah serta tiada unsur-unsur paksaan.

(Sila catatkan rujukan Jabatan ini apabila berhubung)

4. Puan juga diminta menghantar senaskah hasil kajian ke Unit Perhubungan Dan Pendaftaran sebaik sahaja selesai kajian.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah;



(AHMAD MURAD BIN M. THANT)
Penolong Pendaftar Sekolah-Sekolah Selangor.

- s.k. 1. Pegawai Pendidikan Daerah Gombak.
2. Semua Pengetua sekolah-sekolah terlibat.
3. Timbalan Dekan,
Fakulti Bahasa dan Linguistik,
UM.
4. Fail Timbul.



FAKULTI BAHASA DAN LINGUISTIK

Faculty of Languages and Linguistics

UNIVERSITI MALAYA, 50603 Kuala Lumpur, Malaysia
TELEFON: 7959 3000, 7956 0181
FAKS: 603-7957 9707

9 April 2001

Kepada Sesiapa Yang Berkenaan

Tuan,

Kebenaran Untuk Membuat Penyelidikan

Dengan ini saya mengesahkan bahawa **Puan Normazidah bt. Mahmood** (No. K/P: 650323-03-5588 dan No. Pendaftaran TGA 99015) adalah calon Rancangan Ijazah Sarjana Pengajian Bahasa Moden di Fakulti Bahasa dan Linguistik, Universiti Malaya.

Sukacita saya sekiranya pihak tuan dapat membenarkan beliau menggunakan kemudahan di tempat tuan bagi tujuan penyelidikannya.

Kerjasama tuan dalam perkara ini diucapkan ribuan terima kasih.

Yang benar,

Dr. Kamila Ghazali

Timbalan Dekan/Penyelaras Ijazah Tinggi
Fakulti Bahasa dan Linguistik

Akuan.doc
/aa

Lampiran 5 : Contoh kertas jawapan pelajar.

الاسم : نور اربلا زيتي محمد اصب السنة الأولى : سنيا
المدرسة : الثانوية كمن سنيا

49

التدريب في مهارة الكتابة.

(1) الإملاء المنقول .

مدرستي كبيرة ونظيفة وجميلة. اسمها المدرسة الوطنية الدينية سلطان محمد، وتقع في باتو برنم ملاك. فيها حجرة للمدير وحجرة للمعلمين والمعلمات وفصول، وفيها مكتبة ومطعم وإدارة ومصلى.

وحول المدرسة حدائق جميلة، يستريح فيها للطلاب في الاستراحة أو في المساء. أحب مدرستي. "مدرستي جنتي."

مدرستي كبيرة ونظيفة وجميلة. اسمها المدرسة الثانوية

الوطنية الدينية سلطان محمد وتقع في باتو برنم ملاك.

فيها حجرة للمدير وحجرة للمعلمين والمعلمات وفصول.

وفيها مكتبة ومطعم وإدارة ومصلى.

وحول المدرسة حدائق جميلة يستريح فيها الطلاب في

الاستراحة أو في المساء. أحب مدرستي. "مدرستي جنتي."

38

مشيطة الزهراء بنت مسوار

استيا

سكوله منعه كومون ستيا

محمد وود نشيط وهو طالب مجتهد يتعلم في

المدرسة الثانوية الوطنية كبرى كومونتي يقوم من

النوم مبكراً ويكلموننا ثم يصل الصباح جمع بعد

ذلك يمشون مع مدرس المدرسة ويتناولون الفطور مع

المدرسين

يذهب محمد إلى المدرسة بالدراجة يتعلم فيها

اللغة العربية جيداً ونشط وهو يمشي جيداً إلى

شجرة الكمام يراجع كورسه حل يهود في المكتبة

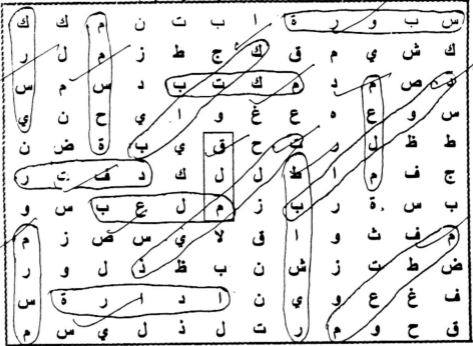
أو في البيت

1

اسم المدرسة : المدرسة الثانوية الوطنية ببنغازي

اسم الطالب/ة : احمد ايزان حرقش السنة : الرابعين

تقريب الأول :
 (ا) ابحث عن الأشياء الموجودة في المدرسة في المربع الآتي ثم اكتبها.



الإجابة :

- | | |
|---------------------|----------------------|
| 1. قلم | 2. ملعب |
| 3. مسطرة | 4. معلم |
| 5. دفتر | 6. دفتر |
| 7. معلم | 8. طاولة |
| 9. مصفاة | 10. كرسي |
| 11. مكتب | 12. كتاب |
| 13. ادلة | 14. دولاب |
| 15. قلم | |

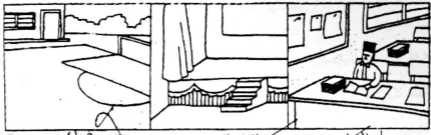
30
30

(30 درجة)

31

أنا انظر
ب) اكتب

احيله سليمان



قاعة المدرسة القاعة المطبخ

غرفة مختبر القاعة الحديقة فناء الملعب
المدرسين اللغة



غرفة مختبر اللغة الحديقة
المدرسين

غرفة المدرسين

A
12

ج) امل الفراغ

المِنْحَاة - الإِبْرَاءة - المِرْسَمَة - النُقُود - الحِزْب - المِقْص



... الحِزْبَة ...

... النُقُود ...

... المِقْص ...



... المِقْص ...

... المِرْسَمَة ...






... المِحْجَاة ...

A
12

نور عازم بجملة بنت مخرجومدين

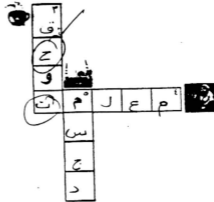
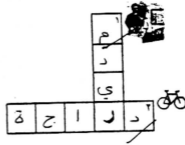
استاي (سكوله كى منغره كينسان -
 كوميته ستاي) كويرب لثني :

(ا) لملأ الفراغ مستعينا بالصور :

١. بالحدكل الأذن  ٢. وخذ المسما 
٣. و الصرط  ٤. وزد المعجا 
٥. يا يوسف خذ الماء 

(١٠ درجات)

(ب) لملأ الفراغات الآتية مستعينا بالصور والحروف :



١. لقبل لـ صديق في الإدارة.
٢. لتمليذ يذهب الي المدرسة بلـ دراجة.
٣. يشرب الأب لـ شعير في الصباح.
٤. هذه معلمة نشيطة.
٥. يصلي المعلمون الظهر في لـ مسجد.

(١٠ درجات)

