

**PROFIL RINGKAS RESPONDEN**

1. **Mej Jen Dato' Ir Mohd Salim bin Ali.** Pegawai Kanan ini telah berkhidmat dalam TD sejak 1 Nov 1973. Beliau ketika ini menjawat jawatan sebagai Panglima Logistik TD. Beliau telah memegang jawatan tersebut sejak 23 Jul 2008 sehingga sekarang. Sebelum memegang jawatan Panglima Logistik TD ini beliau telah memegang beberapa jawatan penting dan kebanyakannya adalah yang berkaitan dengan Pengurusan Logistik TD.
  
2. **Mej Jen (B) Dato' Mamat Ariffin bin Hj Abdullah.** Pegawai Kanan kini pernah menjawat jawatan Panglima Logistik TD mulai 15 Jul 2001 sehingga 9 Jun 2005 dan seterusnya bersara daripada TD. Sebelum daripada tempoh tersebut, beliau adalah AKS Logistik di MK TD. Di dalam kedua-dua jawatan tersebut beliau terlibat secara langsung di dalam pelaksanaan, perancangan dan penyediaan perbelanjaan bagi aktiviti Logistik TD.
  
3. **Kol Saharudin bin Harun.** Pegawai Kanan ini telah berkhidmat dalam TD sejak 4 Jun 1976. Ketika ini beliau menjawat jawatan sebagai Ketua Kumpulan Ordnans (KKO) sejak 6 Ogos 2007 sehingga sekarang. Sebelum ini beliau telah memegang beberapa jawatan penting dan kesemuanya berkaitan dengan Pengurusan Logistik khususnya dalam hal-hal Ordnans. Sebagai KKO tugas utama adalah secara langsung di dalam perancangan keperluan Logistik dan merangka keperluan kewangan TD.

4. **Kol Hajjah Fauziah bt Ibrahim.** Pegawai Kanan ini telah berkhidmat dalam TD sejak 7 Jan 1978. Ketika ini beliau menjawat jawatan sebagai Pegawai Memerintah 91 Depot Pusat Ordnans mulai 01 Jan 08. Sebelum ini beliau pernah menjawat beberapa jawatan penting dan kebanyakannya yang berkaitan dengan Pengurusan Logistik. Sebagai Pegawai Memerintah 91 Depot Pusat Ordnans, beliau bertanggungjawab terhadap segala Pengurusan Perolehan Material TD, Pengurusan Inventori TD dan menentukan segala pengurusan dan keperluan Logistik TD.

5. **Lt Kol Jamil bin Othman.** Pegawai Kanan ini telah berkhidmat dalam TD sejak 15 Jun 1976. Beliau kini menjawat jawatan PS 1 Gerak di Markas 3 Divisyen, Kem Terendak, Melaka mulai 1 Mei 2007. Selaku PS1 Gerak, beliau bertanggungjawab dalam menguruskan perkara Operasi dan Latihan pasukan naungan 3 Divisyen. SFS adalah menjadi salah satu tugas beliau dalam menentukan kesiastiagaan pasukan-pasukan TD di bawah naungan.

6. **Tuan Hj. Suhadi bin Komar.** Seorang Pegawai Tadbir & Diplomat sejak 1981. Beliau merupakan Pengarah Depot Simpanan Pertahanan sebelum menjawat ke jawatan sekarang iaitu sebagai Timbalan Setiausaha Bahagian (A) Bahagian Perolehan - KEMENTAH mulai Jun 2007. Diantara tugas utama beliau adalah mengkordinasikan segala pengurusan dan keperluan tender oleh KEMENTAH.

**UNIVERSITI MALAYA**  
**Fakulti Perniagaan dan Perakaunan**



Kepada Tuan-Tuan/Puan-Puan yang dihormati,

Adalah dimaklumkan bahawa saya sedang mengikuti program Ijazah Sarjana Pengurusan dari Universiti Malaya (UM). Program ini dilaksanakan secara usaha sama diantara UM dengan Angkatan Tentera Malaysia (ATM) dan berpusat di Institut Pengurusan Tentera Darat (INSPEKA). Saya sedang mengendalikan satu kajian bertajuk '**Amalan Perolehan Tentera Darat dan Kesan kepada Kesiapsiagaan Material. Satu Analisa**'. Adalah diharapkan kajian ini akan dapat membantu pihak pengurusan Tentera Darat (TD) untuk mengetahui amalan yang dilakukan sekarang yang memberikan kesan kepada Kesiapsiagaan Material dan secara langsung kepada Kesiapsiagaan Tempur TD.

Sehubungan dengan itu, saya memohon kerjasama Tuan-Tuan/Puan-Puan dan Staf-Staf (Pegawai, LLP dan Awam) untuk menjawab soalan-soalan yang disertakan bersama-sama ini. Ianya memerlukan jawapan yang jujur dan ikhlas dari Tuan-Tuan/Puan-Puan.

Terima kasih saya dahulukan di atas kerjasama yang Tuan-Tuan/ Puan-Puan berikan. Sekian, wasallam.

**LT KOL ISMAIL BIN AHMAD**

Program Ijazah Sarjana Pengurusan

Siri 12 – 2008/2009 UM/ATM

Institut Pengurusan Tentera Darat (INSPEKA)

**71050 PORT DICKSON, Negeri Sembilan**

**Jan 2009**

**SOALAN KAJI SELIDEK TERHADAP**  
**AMALAN PEROLEHAN TENTERA DARAT DAN**  
**KESAN KEPADA KESIAPSIAGAAN MATERIAL**

**ARAHAN AM UNTUK MENJAWAP SOALAN**

1. Tentera Darat (TD) merupakan benteng pertahanan negara khususnya daripada ancaman daratan. Oleh itu ianya memerlukan kepada material yang bersesuaian dengan peranannya dan sistem perolehan merupakan satu proses yang amat penting di dalam didalam memperolehi sesuatu material. Soalan kajian akan menjuruskan kepada amalan perolehan sekarang yang memberi kesan kepada pesanan dan penerimaan material yang diperlukan bagi kegunaan TD.

2. Soalan kaji selidek mengandungi 6 bahagian yang menjurus kepada tajuk kajian di atas. Anda telah terpilih untuk menjawab soal selidik ini dan ianya bukan satu ujian bagi tujuan tertentu. Segala jawapan yang diberikan adalah untuk kegunaan penyelidik sahaja dan tidak akan diserahkan kepada mana-mana pihak untuk sebarang tujuan. Kerjasama anda menjawab semua soalan dengan jujur dan ikhlas amatlah dihargai.

**BAHAGIAN 1 : KESIAPSIAGAAN MATERIAL**

3. Dalam elemen Kesiapsiagaan TD, Lojistik adalah salah satu faktor yang menyumbang kepada Kesiapsiagaan TD. Manakala dalam elemen Lojistik, material merupakan penyumbang yang terbesar kepada keberkesanan dan kesiapsiagaan Lojistik. Dengan lain perkataan Kesiapsiagaan Material adalah penting yang memberi kesan kepada Kesiapsiagaan TD. Oleh itu sila nyatakan pandangan anda tentang tahap Kesiapsiagaan Material dan tandakan (  ) kepada jawapan anda mengikut pendapat anda sendiri berdasarkan kepada kenyataan pada skala berikut:

- |   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| 1 | = | Sangat Tidak Bersetuju |
| 2 | = | Tidak Bersetuju        |
| 3 | = | Tidak Pasti            |

- 4 = Bersetuju  
 5 = Sangat Bersetuju

**SOALAN-SOALAN.**

1.	TD sebagai pertahanan negara perlu berada dalam keadaan siap sedia pada setiap masa.	1	2	3	4	5
2.	TD memerlukan kepada bantuan Lojistik yang mencukupi untuk melaksanakan tugas sebagai pertahanan negara.	1	2	3	4	5
3.	Material merupakan elemen terpenting dalam Lojistik dan kekurangannya akan menjejaskan tugas dan peranan pasukan dan sekaligus memberi kesan kepada Kesiapsiagaan TD.	1	2	3	4	5
4.	Pasukan TD perlu dilengkapi dengan pegangan material yang mencukupi mengikut perjawatan pasukan.	1	2	3	4	5
5.	Pegangan material dipasukan tidak mengikut perjawatan pasukan.	1	2	3	4	5
6.	Amalan perolehan sekarang boleh menjejaskan bekalan material dan sekaligus Kesiapsiagaan Material pasukan.	1	2	3	4	5

**BAHAGIAN 2: AMALAN PEROLEHAN**

4. Sila nyatakan pandangan anda tentang sistem perolehan yang diamalkan sekarang tahap kepuasan anda terhadap amalan/sistem perolehan yang diamalkan oleh TD memberi kesan kepada kesiapsiagaan material dan tandakan (  ) kepada jawapan anda mengikut pendapat anda sendiri berdasarkan kepada kenyataan pada skala berikut:

- 1 = Sangat Tidak Bersetuju  
 2 = Tidak Bersetuju  
 3 = Tidak Pasti  
 4 = Bersetuju  
 5 = Sangat Bersetuju

## **SOALAN-SOALAN**

1.	Amalan perolehan melibatkan beberapa proses tertentu dan antaranya adalah proses tender, pesanan dan penerimaan dari pembekal serta pengeluaran kepada pasukan pengguna.	1	2	3	4	5
2.	Proses tender akan mengambil tempoh tertentu kerana terpaksa melalui beberapa peringkat tapisan sebelum ianya diluluskan untuk tujuan perolehan.	1	2	3	4	5
3.	Perolehan secara tender merupakan cara yang terbaik kerana kuantiti perolehan dalam skala yang besar.	1	2	3	4	5
4.	Perolehan TD dalam skala yang besar diperlukan kerana faktor pegangan peralatan dan tanggungan pasukan TD.	1	2	3	4	5
5.	Penghantaran dari seberang laut akan mengambil masa yang lama dan kebiasaannya melebihi dari 4 bulan.	1	2	3	4	5
6.	Perolehan secara tender yang mengambil masa tertentu dan ianya akan menjejaskan prestasi perolehan dan sekaligus Kesiapsiagaan TD.	1	2	3	4	5
7.	Selain faktor di atas, kekurangan peruntukan kewangan akan memberi kesan kepada prestasi perolehan.	1	2	3	4	5
8.	Kelewatan perolehan secara tender akan mempengaruhi prestasi bantuan Ordnans kepada pasukan TD.	1	2	3	4	5

## **BAHAGIAN 3 : SISTEM BELANJAWAN (PERUNTUKAN KEWANGAN)**

5. Sila nyatakan pandangan anda tentang sistem belanjawan yang diamalkan sekarang untuk tujuan perolehan telah memberikan kesan kepada kesiapsiagaan material dan tandakan ( **O** ) kepada jawapan anda mengikut pendapat anda sendiri berdasarkan kepada kenyataan pada skala berikut:

- 1 = Sangat Tidak Bersetuju
- 2 = Tidak Bersetuju
- 3 = Tidak Pasti
- 4 = Bersetuju
- 5 = Sangat Bersetuju

## **SOALAN-SOALAN**

1.	Proses belanjawan TD dirancangkan dua tahun sebelum tahun kewangan semasa dan ianya melibatkan semua keperluan TD termasuk keperluan oleh Kor Ordnans DiRaja ( KOD).	1	2	3	4	5
2.	Keperluan peruntukan KOD adalah berdasarkan kepada keperluan daripada pasukan-pasukan TD.	1	2	3	4	5
3.	Rancangan peruntukan KOD akan dibuat tapisan diperingkat TD sebelum dimajukan kepada pihak atasan.	1	2	3	4	5
4.	Berdasarkan kepada jumlah peruntukan tahun semasa, TD akan membuat tapisan dan memberikan keutamaan perolehan termasuk keperluan daripada KOD.	1	2	3	4	5
5.	KOD akan membuat perolehan bagi keperluan tahun semasa berdasarkan kepada jumlah peruntukan yang diterima daripada TD.	1	2	3	4	5
6.	Jumlah perutukan kewangan yang diterima bagi tahun semasa oleh KOD secara amnya adalah kurang daripada jumlah yang dimohon/diperlukan.	1	2	3	4	5
7.	Kekurangan peruntukan yang diterima ini akan memberi kesan kepada keperluan pasukan dan seterusnya kepada Kesiapsiagaan Material TD.	1	2	3	4	5
8.	Kekurangan peruntukan akan memberi kesan kepada pengurusan inventori dan menjejaskan bantuan Ordnans kepada pasukan-pasukan TD.	1	2	3	4	5

## **BAHAGIAN 4: PEGANGAN INVENTORI**

6. Sila nyatakan pandangan anda tentang pengang inventori yang diuruskan oleh adalah berdasarkan kepada keperluan TD dan ianya akan memberikan kesan kepada belanjawan dan kepada kesiapsiagaan material. Tandakan (  ) kepada jawapan anda mengikut pendapat anda sendiri berdasarkan kepada kenyataan pada skala berikut:

- 1 = Sangat Tidak Bersetuju
- 2 = Tidak Bersetuju
- 3 = Tidak Pasti
- 4 = Bersetuju
- 5 = Sangat Bersetuju

## **SOALAN-SOALAN**

1.	Diantara faktor pengurusan inventori yang efisien adalah menentukan stok simpanan dan keperluan pasukan dipenuhi pada setiap masa.	1	2	3	4	5
2.	Kegagalan mengeluarkan stok keperluan pada masa dan kuantiti yang diperlukan menyebabkan peningkatan kos-kos sampingan yang lain.	1	2	3	4	5
3.	Pegangan inventori KOD berdasarkan kepada pegangan peralatan TD.	1	2	3	4	5
4.	Pegangan inventori yang tinggi memerlukan kepada jumlah peruntukan yang tinggi.	1	2	3	4	5
5.	Kekurangan peruntukan akan memberi kesan kepada pengurusan inventori yang efisien.	1	2	3	4	5
6.	Pengurusan inventori yang cekap memerlukan kepada penggunaan Sistem Teknologi Maklumat yang efisien.	1	2	3	4	5
7.	Sistem perakaunan dalam inventori memerlukan kepada data-data yang lengkap dan boleh diterokai oleh mana pasukan-pasukan TD.	1	2	3	4	5
8.	Keberkesanan pengurusan inventori akan memberi kesan kepada bantuan Ordnans.	1	2	3	4	5

## **BAHAGIAN 5 : BANTUAN ORDNANS**

7. Sila nyatakan pandangan anda tentang bantuan Ordnans berdasarkan kepada kemampuan untuk membantu serta membekalkan segala keperluan material TD. Kegagalan bantuan Ordnans akan memberikan kesan kepada tugas dan peranan pasukan serta Kesiapsiagaan TD. Tandakan (  ) kepada jawapan anda mengikut pendapat anda sendiri berdasarkan kepada kenyataan pada skala berikut:

- 1 = Sangat Tidak Bersetuju
- 2 = Tidak Bersetuju
- 3 = Tidak Pasti
- 4 = Bersetuju
- 5 = Sangat Bersetuju



## **SOALAN-SOALAN**

1.	Segala permohonan material pasukan TD perlu dimajukan kepada pasukan KOD.	1	2	3	4	5
2.	Sebelum permohonan dibuat, pasukan perlu membuat perancangan yang rapi terhadap keperluan Lojistik pasukan untuk menentukan segala keperluan diterima pada masa dan kuantiti yang dikehendaki	1	2	3	4	5
3.	Kurang pengetahuan oleh anggota yang terlibat dengan pengurusan Lojistik pasukan tentang polisi dan prosedur Lojistik akan menjejaskan keperluan Lojistik seperti keperluan tidak diterima pada masa dan kuantiti yang dikehendaki.	1	2	3	4	5
4.	Permohonan material pasukan tidak dipenuhi/dikeluarkan oleh KOD mengikut keperluan pasukan.	1	2	3	4	5
5.	Kepuasan pengguna adalah sekiranya keperluan dipenuhi pada masa dan kuantiti yang dikehendaki.	1	2	3	4	5
6.	Antara kelewatan permohonan pasukan adalah disebabkan perlu melalui beberapa peringkat kelulusan sebelum dimajukan ke pasukan KOD.	1	2	3	4	5
7.	Sistem permohonan yang diamalkan oleh KOD seperti penggunaan BAT L 8 serta dokumen sokongan yang lain perlu dikaji agar bersesuaian dengan era Sistem Teknologi Maklumat (ICT).	1	2	3	4	5
8.	KOD perlu menggunakan ICT - Sistem Perkomputeran sepenuhnya dalam urusan perolehan dan inventori.	1	2	3	4	5

## **BAHAGIAN 6: BUTIR-BUTIR PERIBADI (DEMOGRAPHIC)**

8. Arahan : Sila jawab semua soalan dan tandakan ( O ) pada angka jawapan yang bersesuaian dengan anda:

a. Pangkat:

- (1) Pegawai.      (2) PTT Kanan  
(3) Kpl Kebawah      (4) Awam

b. Jangkamasa Perkhidmatan:

- (1) Kurang dari 5 tahun. (2) 6 ke 10 tahun.
- (3) 11 ke 15 tahun. (4) 16 ke 21 tahun
- (5) Lebih daripada 21.

c. Lama berkhidmat di pasukan sekarang:

- (1) kurang dari 1 tahun (2) 1 ke 2 tahun
- (3) 3 ke 4 tahun (4) Melebihi 5 tahun

d. Pasukan:

- (1) Markas Formasi (2) Tempur
- (3) Bantuan Tempur (4) Batuan Lojistik
- (5) Lain-lain pasukan

e. Tahap penglibatan Tuan/Puan dalam pengurusan Lojistik.

- (1) Terlibat sepenuhnya. (2) Sebahagian/separuh
- (3) Sedikit sahaja. (4) Tidak terlibat langsung.

f. Apakah komen Tuan/Puan mengenai Amalan Perolehan TD dan kesan kepada Kesiapsaingan Material:

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

**LAMPIRAN 3****Correlations**

			material	amalan
Spearman's rho	material	Correlation Coefficient	1.000	.586**
		Sig. (2-tailed)	.	.000
		N	400	400
	amalan	Correlation Coefficient	.586**	1.000
		Sig. (2-tailed)	.000	.
		N	400	400

\*\* . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

**Correlations**

			material	inventori
Spearman's rho	material	Correlation Coefficient	1.000	.533**
		Sig. (2-tailed)	.	.000
		N	400	400
	inventori	Correlation Coefficient	.533**	1.000
		Sig. (2-tailed)	.000	.
		N	400	400

\*\* . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

**Correlations**

			material	ordnans
Spearman's rho	material	Correlation Coefficient	1.000	.968**
		Sig. (2-tailed)	.	.000
		N	400	400
	ordnans	Correlation Coefficient	.968**	1.000
		Sig. (2-tailed)	.000	.
		N	400	400

\*\* . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

**Correlations**

			material	kewangan
Spearman's rho	material	Correlation Coefficient	1.000	.932**
		Sig. (2-tailed)	.	.000
		N	400	400
	kewangan	Correlation Coefficient	.932**	1.000
		Sig. (2-tailed)	.000	.
		N	400	400

\*\* . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

**Correlations**

		material	amalan	inventori	ordnans	kewangan
Pearson Correlation	material	1.000	.911	.942	.980	.982
	amalan	.911	1.000	.970	.938	.942
	inventori	.942	.970	1.000	.951	.958
	ordnans	.980	.938	.951	1.000	.991
	kewangan	.982	.942	.958	.991	1.000
Sig. (1-tailed)	material	.	.000	.000	.000	.000
	amalan	.000	.	.000	.000	.000
	inventori	.000	.000	.	.000	.000
	ordnans	.000	.000	.000	.	.000
	kewangan	.000	.000	.000	.000	.
N	material	400	400	400	400	400
	amalan	400	400	400	400	400
	inventori	400	400	400	400	400
	ordnans	400	400	400	400	400
	kewangan	400	400	400	400	400

### Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate	Change Statistics				
					R Square Change	F Change	df1	df2	Sig. F Change
1	.982 <sup>a</sup>	.964	.964	1.12074	.964	1.074E4	1	398	.000
2	.983 <sup>b</sup>	.966	.966	1.08677	.002	26.273	1	397	.000
3	.984 <sup>c</sup>	.969	.968	1.05472	.002	25.487	1	396	.000
4	.985 <sup>d</sup>	.971	.970	1.01968	.002	28.690	1	395	.000

### Coefficients<sup>a</sup>

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.	95% Confidence Interval for B	
		B	Std. Error	Beta			Lower Bound	Upper Bound
1	(Constant)	-.399	.234		-1.707	.089	-.858	.060
	kewangan	.761	.007	.982	103.616	.000	.746	.775
2	(Constant)	.050	.243		.206	.837	-.427	.528
	kewangan	.484	.055	.624	8.868	.000	.376	.591
	ordnans	.261	.051	.361	5.126	.000	.161	.361
3	(Constant)	.333	.242		1.376	.170	-.143	.810
	kewangan	.558	.055	.720	10.155	.000	.450	.666
	ordnans	.283	.050	.392	5.714	.000	.186	.381
	amalan	-.105	.021	-.134	-5.048	.000	-.146	-.064
4	(Constant)	.145	.237		.611	.541	-.321	.610
	kewangan	.472	.055	.609	8.507	.000	.363	.581
	ordnans	.299	.048	.414	6.226	.000	.205	.394
	amalan	-.212	.028	-.271	-7.480	.000	-.267	-.156
	inventori	.182	.034	.228	5.356	.000	.115	.249

a. Dependent Variable: material

**Excluded Variables<sup>d</sup>**

Model	Beta In	t	Sig.	Partial Correlation	Collinearity Statistics	
					Tolerance	
1	amalan	-.121 <sup>a</sup>	-4.381	.000	-.215	.113
	inventori	.007 <sup>a</sup>	.210	.834	.011	.082
	ordnans	.361 <sup>a</sup>	5.126	.000	.249	.017
2	amalan	-.134 <sup>b</sup>	-5.048	.000	-.246	.112
	inventori	.004 <sup>b</sup>	.113	.910	.006	.082
3	inventori	.228 <sup>c</sup>	5.356	.000	.260	.041

**Inter-Item Correlation Matrix**

	material	amalan	inventori	ordnans	kewangan
material	1.000	.911	.942	.980	.982
amalan	.911	1.000	.970	.938	.942
inventori	.942	.970	1.000	.951	.958
ordnans	.980	.938	.951	1.000	.991
kewangan	.982	.942	.958	.991	1.000

**Item-Total Statistics**

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
material	124.4175	920.449	.969	.971	.989
amalan	116.3175	829.766	.953	.951	.987
inventori	116.2700	833.381	.971	.962	.985
ordnans	116.4275	785.859	.982	.985	.984
kewangan	116.6275	814.731	.987	.988	.982