

## KANDUNGAN

Halaman Tajuk	iii
Halaman Pengesahan	iv
Halaman Pengakuan	v
Abstrak	vi
Penghargaan	vii
Kandungan	ix

## BAB SATU

### PENDAHULUAN

1.0 Pengenalan	1
1.1 Objektif Penyelidikan	6
1.2 Penyelidikan Sebelum ini	7
1.3 Masalah Penyelidikan	12
1.4 Skop dan Bidang Penyelidikan	14
1.4.1 Amalan Pengurusan dan Perhubungan	14
1.4.2 Amalan Editorial	14
1.4.3 Amalan Produksi dan Pos Produksi	15
1.4.4 Amalan Pemasaran	16

1.5 Kaedah Penyelidikan	16
1.5.1 Kaedah Penyertaan	17
1.5.2 Kaedah Temubual	17
1.5.3 Kaedah Analisis Kandungan	20
1.6 Susunan Penulisan	21

## **BAB KEDUA**

### **PERKEMBANGAN PENERBITAN DOKUMENTARI**

2.0 Pengertian Dokumentari	23
2.1 Sejarah Awal Penerbitan Dokumentari	25
2.2 Penerbitan Rancangan Dokumentari Di Malaysia	
2.2.1 Pengenalan	36
2.2.2 Televisyen Malaysia	38
2.2.4 Filem Negara Malaysia	40

## **BAB TIGA**

### **SYARIKAT ANUGERAH MEDIA NETWORK**

#### **DAN SALAM NUSANTARA TV 1**

3.0 Anugerah Media Network Sdn. Bhd.	52
3.2 Dokumentari Salam Nusantara	56

3.2.1	Objektif	57
3.2.2	Sinopsis	58
3.2.3	Rangka skrip	59

## **BAB EMPAT**

### **AMALAN PENERBITAN DOKUMENTARI**

#### **SALAM NUSANTARA**

4.0	Pengenalan	64
4.1	Pengurusan dan Perhubungan	
4.1.1	Menyediakan Kertas Proposal	66
4.1.2	Mendapatkan Surat Niat, Surat tawaran dan Surat Pesanan	68
4.1.3	Menguruskan Belanjawan Produksi	70
4.1.4	Mendapatkan Kebenaran menjalankan Produksi	72
4.2	Editorial	
4.2.1	Membuat Penyelidikan Awal	74
4.2.2	Membina Kerangka atau Jalan Cerita	75
4.2.3	Mengumpul Bahan	75
4.2.4	Penulisan Skrip	76
4.3	Produksi dan Pos Produksi	
4.3.1	Membuat Recce	78

4.3.2 Penyediaan Peralatan	80
4.3.3 Menentukan Krew Penggambaran	80
4.3.4 Menyediakan jadual Penggambaran	83
4.3.5 Membuat Penggambaran	84
4.3.6 Pos Produksi	89
4.4 Amalan Pemasaran	
4.4.1 Perkhidmatan Susulan	94
4.4.2 Mendapatkan Penajaan Produksi	96
4.4.3 Mendapatkan Penajaan Hadiah Kuiz	97
4.4.4 Pemasaran Susulan Selepas Siaran	98
<b>BAB LIMA</b>	
<b>RUMUSAN</b>	
5.0 Pengenalan	100
5.1 Kekuatan	
5.1.1 Amalan Pengurusan dan Perhubungan	100
5.1.2 Amalan Editorial	103
5.1.3 Amalan Produksi	104
5.1.4 Amalan Pemasaran	105
5.2 Kelemahan	
5.2.1 Amalan Pengurusan dan Perhubungan	107
5.2.2 Amalan Editorial	108

5.2.3 Amalan Produksi dan Pos Produksi	109
5.3 Saranan	111
5.4 Kesimpulan	114
<b>BIBLIOGRAFI</b>	116
<b>LAMPIRAN</b>	118