

SENARAI PERPUSTAKAAN YANG TERPILIH

Perpustakaan Negara Malaysia

Perpustakaan Awam

Perbadanan Perpustakaan Awam Johor
Perbadanan Perpustakaan Awam Kedah
Perbadanan Perpustakaan Awam Kelantan
Perbandaran Perpustakaan Awam Melaka
Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Sembilan
Perbadanan Perpustakaan Awam Pahang
Perbadanan Perpustakaan Awam Perak
Perbadanan Perpustakaan Awam Perlis
Perbadanan Perpustakaan Awam Pulau Pinang
Perbadanan Perpustakaan Awam Sabah
Perbadanan Perpustakaan Awam Sarawak
Perbadanan Perpustakaan Awam Selangor
Perbadanan Perpustakaan Awam Terengganu
Perpustakaan Peringatan Kuala Lumpur
Perpustakaan Sultan Ismail, Johor Bharu
Perpustakaan Tun Razak, Ipoh

Perpustakaan Akademik

(Awam)

Kolej Agama Sultan Zainal Abidin
Universiti Islam Antarabangsa Malaysia
Universiti Kebangsaan Malaysia
Universiti Malaya
Universiti Malaysia Sabah
Universiti Malaysia Sarawak
Universiti Perguruan Sultan Idris
Universiti Putra Malaysia
Universiti Sains Malaysia
Universiti Teknologi Malaysia
Universiti Teknologi Mara
Universiti Utara Malaysia

Politeknik Johor Bharu
Poiteknik Kota, Kuala Terengganu
Politeknik Kota, Melaka
Politeknik Kota Bahru
Politeknik Kota Kinabalu
Politeknik Kuching
Politeknik Seberang Prai

Politeknik Shah Alam
Politeknik Sultan Abdul Halim Muadzam Shah
Politeknik Sultan Haji Ahmad Shah
Politeknik Ungku Omar

(Swasta)

Universiti Multimedia
Universiti Teknologi Petronas
Universiti Telekom
Universiti Tenaga Nasional
Universiti Tun Abdul Razak

Bedford Girls College
British Malaysian Institute
German Malaysian Institute
Institut Goon
Institut HELP
Institut Pengurusan Malaysia
Institut Teknologi Twintech L & G
Kolej Rima
Maktab Sains Mara
Akademi TV3
Institut Kejuruteraan Teknologi Tenaga Nasional (IKATAN)
Institut Teknologi Limkokwing
International Medical College Kuala Lumpur
Kolej Damansara Utama
Kolej Ikram
Kolej Inpens
Kolej Inti
Kolej Matrikulasi Yayasan Saad
Kolej Sunway
Maktab Yayasan Pelajaran Mara
Institut Rakantek
Institut Teknologi Negeri
Kolej Negeri
Kolej Nilai
Kolej Uniti
Institut Latihan Kehakiman dan Perundangan (ILKAP)

Perpustakaan Khusus

Bar Council Library
Mahkamah Persekutuan
Petroleum Nasional Berhad (PETRONAS)
Parlimen
Malaysian Aids Council
Institut Penyelidikan Kelapa Sawit Malaysia (PORIM)

Raja Darryl & Loh
Institut Bank-Bank Malaysia
Institut Penyelidikan Perhutanan Malaysia (FRIM)
Institut Piawaian dan Penyelidikan Perindustrian Malaysia (SIRIM)
Lembaga Kemajuan Perindustrian Malaysia (MIDA)
Institut Latihan Sultan Ahmad Shah (ILSAS)
New Straits Times Press
Arkib Negara Malaysia
Institut Tadbiran Awam Negara Malaysia
Bank Negara Malaysia
Perbadanan Industri Berat Malaysia (HICOM)
Price Water House
Tenaga Nasional Berhad
Institut Penyelidikan Getah Malaysia (RRIM)
Pertubuhan Berita Nasional Malaysia (BERNAMA)
Polis Diraja Malaysia (PDRM)
Pusat Pembangunan Asia dan Pasifik (APDC)

Politeknik Port Dickson
Km 14, Jalan Pantai
71050 Si Rusa
Negeri Sembilan

Tel : 06-6625399

Tarikh :

Tuan / Puan

**SOAL SELIDIK MENGENAI ORGANISASI BAHAGIAN PENGKATALOGAN /
PEMEROSESAN TEKNIKAL : PERLAKSANAAN MASA KINI DI MALAYSIA**

Merujuk kepada perkara yang tersebut di atas, adalah dimaklumkan bahawa saya, Shahizan Affandi bin Zakaria (No K/P 680611-02-5605) merupakan pelajar program Sarjana Sains Perpustakaan dan Maklumat di Universiti Malaya.

Pengajian ini memerlukan saya menjalankan satu penyelidikan bagi penghasilan sebuah disertasi. Sehubungan dengan itu, saya telah memilih topik "**ORGANISASI
BAHAGIAN PENGKATALOGAN / PEMEROSESAN TEKNIKAL :
PERLAKSANAAN MASA KINI DI MALAYSIA**" sebagai topik disertasi saya.

Justeru itu tuan / puan dikenalpasti sebagai responden yang berpotensi di dalam memenuhi keperluan penyelidikan ini.

Bersama ini disertakan 1 (satu) salinan borang soal selidik untuk dipenuhi oleh tuan / puan. Diharapkan tuan / puan dapat memberi kerjasama untuk menjawab soal selidik tersebut dan memberi maklumbalas terhadap soal selidik ini sebelum

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

(SHAHIZAN AFFANDI BIN ZAKARIA)

Organisasi Bahagian Pengkatalogan / Pemerosesan Teknikal : Perlaksanaan Masa Kini di Malaysia

Kajian ini adalah untuk mengumpul maklumat mengenai aktiviti pengkatalogan yang dijalankan di bahagian pengkatalogan / pemerosesan teknikal di perpustakaan-perpustakaan di Malaysia. Maklumat berkenaan adalah penting untuk kajian yang dijalankan ini. Oleh itu diharap agar tuan / puan dapat bekerjasama memberi jawapan yang terbaik. Diharapkan juga maklumat yang diperolehi ini dapat membantu meningkatkan lagi organisasi bahagian pengkatalogan / pemerosesan teknikal.

Sila tandakan dalam kotak yang disediakan bagi pilihan jawapan anda.

A. Latarbelakang

Q1. Perpustakaan anda merupakan :

- i. Perpustakaan Negara
- ii. Perpustakaan Awam Negeri
- iii. Perpustakaan Akademik / Kolej
- iv. Perpustakaan Khusus

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

B. Pentadbiran Bahagian Pengkatalogan

Q2. Adakah perpustakaan anda mempunyai bahagian pengkatalogan ?
(Jika TIDAK, sila ke soalan Q4)

- i. Ya
- ii. Tidak

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Q3. Pegawai yang bertanggungjawab mengendalikan kerja-kerja pengkatalogan ini ialah :

- i. Pustakawan
- ii. Pegawai Perpustakaan
- iii. Penolong Pegawai Perpustakaan
- iv. Lain-lain (Sila nyatakan)

Q4. Siapakah yang menjalankan kerja-kerja pengkatalogan bagi perpustakaan tuan / puan ?

- i. Pustakawan profesional
- ii. Kakitangan separa profesional / sokongan

Q5. Proses pengkatalogan di perpustakaan anda dilakukan secara :

- i. dalaman
- ii. kontrak
(dilakukan oleh satu syarikat bagi satu jangkamasa panjang)
- iii. 'outsourcing'
(dilakukan oleh satu syarikat bagi satu jangkamasa pendek)

C. Kakitangan

Q6. Bilangan kakitangan profesional di Bahagian Pengkatalogan :

- i. 1 orang - 3 orang
- ii. 4 orang - 7 orang
- iii. 8 orang - 10 orang
- iv. 10 orang dan lebih

Q7. Tahap pendidikan kakitangan profesional di Bahagian Pengkatalogan :

- i. PhD
- ii. Ijazah Sarjana
- iii. Diploma Lanjutan
- iv. Ijazah Sarjana Muda
- v. Ahli persatuan profesional (cth.: ALA, ALAA)
- vi. Diploma
- vii. Lain-lain (Sila nyatakan)

Q8. Bilangan kakitangan separa profesional / sokongan di Bahagian Pengkatalogan :

- i. 1 orang – 3 orang
- ii. 4 orang – 7 orang
- iii. 8 orang – 10 orang
- iv. 10 orang dan lebih

Q9. Tahap pendidikan kakitangan separa profesional / sokongan di Bahagian Pengkatalogan :

- i. Ijazah Sarjana
- ii. Ijazah Sarjana Muda
- iii. Diploma
- iv. STPM dan setara
- v. SPM dan setara
- vi. Lain-lain (Sila nyatakan)

Q10. Apakah jangkaan anda terhadap peranan pustakawan pengkatalogan di bahagian berkenaan ?

(Anda boleh menandakan lebih daripada satu jawapan)

- i. Membuat pengkatalogan asal (*original cataloging*)
- ii. Membuat pengkatalogan salinan (*copy cataloging*)
- iii. Menjalankan tugas-tugas pentadbiran
- iv. Menyediakan katalog internet
- v. Menjalankan sesi latihan penggunaan internet
- vi. Melakukan kerja-kerja rujukan
- vii. Merekabentuk dan menyelenggara laman web
- viii. Menggunakan HTML
- ix. Memberi taklimat dan latihan pengkatalogan

- x. Memberi taklimat bibliografi kepada pengguna
- xi. Menjalankan penyelidikan
- xii. Melakukan kerja-kerja penerbitan
- xiii. Merancang polisi dan peraturan perpustakaan
- xiv. Mengawasi tugas kakitangan bukan profesional
- xv. Lain-lain (Sila nyatakan)

Q11. Apakah jangkaan anda terhadap peranan kakitangan separa profesional / sokongan di bahagian berkenaan ?

(Anda boleh menandakan lebih daripada satu jawapan)

- i. Membuat pengkatalogan asal (*original cataloging*)
- ii. Membuat pengkatalogan salinan (*copy cataloging*)
- iii. Membuat pengkatalogan mudah (*simple cataloging*)
- iv. Melakukan kerja-kerja transaksi pinjaman

- v. Melakukan pencarian data dalam talian
- vi. Memberi penerangan tentang bibliografi
- vii. Menentukan tajuk perkara sahaja
- viii. Menyemak rekod bibliografik yang dibuat oleh pustakawan
- ix. Menjalankan kerja-kerja perkeranian
- x. Lain-lain (Sila nyatakan)

D. Pengkatalogan / Pemerosesan Teknikal

Q12. Proses pengkatalogan di bahagian anda dilakukan oleh
(Anda boleh menandakan lebih dari satu jawapan)

- i. Pustakawan pengkatalogan
- ii. Kakitangan separa profesional / sokongan

Q13. Jika kakitangan separa profesional / sokongan dipilih sebagai jawapan dalam Q11, jenis pengkatalogan yang dilakukan oleh kakitangan berkenaan :

- i. Pengkatalogan asal
- ii. Pengkatalogan salinan
- iii. Pengkatalogan mudah

Q14. Jumlah bahan yang perlu dikatalog oleh :

- a. Pustakawan pengkatalogan
 - i. pengkatalogan asal
1 - 20 judul sehari

21 – 40 judul sehari	<input type="checkbox"/>
41 – 60 judul sehari	<input type="checkbox"/>
61 – 80 judul sehari	<input type="checkbox"/>
81 – 100 judul sehari	<input type="checkbox"/>
ii. pengkatalogan salinan	
1 – 20 judul sehari	<input type="checkbox"/>
21 – 40 judul sehari	<input type="checkbox"/>
41 – 60 judul sehari	<input type="checkbox"/>
61 – 80 judul sehari	<input type="checkbox"/>
81 – 100 judul sehari	<input type="checkbox"/>
iii. pengkatalogan mudah	
1 – 20 judul sehari	<input type="checkbox"/>
21 – 40 judul sehari	<input type="checkbox"/>
41 – 60 judul sehari	<input type="checkbox"/>
61 – 80 judul sehari	<input type="checkbox"/>
81 – 100 judul sehari	<input type="checkbox"/>
b. Kakitangan separa profesional	
i. pengkatalogan asal	
1 – 20 judul sehari	<input type="checkbox"/>
21 – 40 judul sehari	<input type="checkbox"/>
41 – 60 judul sehari	<input type="checkbox"/>

61 – 80 judul sehari	<input type="checkbox"/>
81 – 100 judul sehari	<input type="checkbox"/>
ii. pengkatalogan salinan	
1 – 20 judul sehari	<input type="checkbox"/>
21 – 40 judul sehari	<input type="checkbox"/>
41 – 60 judul sehari	<input type="checkbox"/>
61 – 80 judul sehari	<input type="checkbox"/>
81 – 100 judul sehari	<input type="checkbox"/>
iii. pengkatalogan mudah	
1 – 20 judul sehari	<input type="checkbox"/>
21 – 40 judul sehari	<input type="checkbox"/>
41 – 60 judul sehari	<input type="checkbox"/>
61 – 80 judul sehari	<input type="checkbox"/>
81 – 100 judul sehari	<input type="checkbox"/>

Q15. Jenis bahan yang dikatalog oleh :

- a. Pustakawan pengkatalogan
- i. Buku
 - ii. Terbitan bersiri

- | | | |
|--------|---------------------------------|--------------------------|
| iii. | Manuskrip | <input type="checkbox"/> |
| iv. | Peta | <input type="checkbox"/> |
| v. | Mikrofilem | <input type="checkbox"/> |
| vi. | Mikrofis | <input type="checkbox"/> |
| vii. | Slaid | <input type="checkbox"/> |
| viii. | Kaset | <input type="checkbox"/> |
| ix. | Filem strip | <input type="checkbox"/> |
| x. | Filem | <input type="checkbox"/> |
| xi. | Pring hitam | <input type="checkbox"/> |
| xii. | Foto | <input type="checkbox"/> |
| xiii. | Video | <input type="checkbox"/> |
| xiv. | Poster | <input type="checkbox"/> |
| xv. | Disket | <input type="checkbox"/> |
| xvi. | Cakera padat / Cakera laser | <input type="checkbox"/> |
| xvii. | Risalah | <input type="checkbox"/> |
| xviii. | Lain-lain (Sila nyatakan) _____ | |

b. Kakitangan separa profesional

- | | | |
|------|------------------|--------------------------|
| i. | Buku | <input type="checkbox"/> |
| ii. | Terbitan bersiri | <input type="checkbox"/> |
| iii. | Manuskrip | <input type="checkbox"/> |
| iv. | Peta | <input type="checkbox"/> |
| v. | Mikrofilem | <input type="checkbox"/> |
| vi. | Mikrofis | <input type="checkbox"/> |

- | | | |
|--------|-----------------------------|--------------------------|
| vii. | Slaid | <input type="checkbox"/> |
| viii. | Kaset | <input type="checkbox"/> |
| ix. | Filem strip | <input type="checkbox"/> |
| x. | Filem | <input type="checkbox"/> |
| xi. | Pring hitam | <input type="checkbox"/> |
| xii. | Foto | <input type="checkbox"/> |
| xiii. | Video | <input type="checkbox"/> |
| xiv. | Poster | <input type="checkbox"/> |
| xv. | Disket | <input type="checkbox"/> |
| xvi. | Cakera padat / Cakera laser | <input type="checkbox"/> |
| xvii. | Risalah | <input type="checkbox"/> |
| xviii. | Lain-lain (Sila nyatakan) | _____ |

E. Penentuan Kualiti Katalog

Q16. Apakah ciri-ciri yang dilihat semasa menyemak rekod bibliografik.
(Sila tandakan mengikut keutamaan – 1, 2, 3, 4, 5)

- | | | |
|------|------------------|--------------------------|
| i. | Entri judul | <input type="checkbox"/> |
| ii. | Entri pengarang | <input type="checkbox"/> |
| iii. | Entri tambahan | <input type="checkbox"/> |
| iv. | Nombor panggilan | <input type="checkbox"/> |
| v. | Tajuk perkara | <input type="checkbox"/> |

Q17. Jika pengkatalogan dilakukan oleh kakitangan separa profesional / sokongan atau secara kontrak / '*outsource*', penentuan kualiti ditentukan oleh :

- i. Pustakawan pengkatalogan
- ii. Kakitangan separa profesional / sokongan yang lebih berpengalaman
- iii. Pembekal berkenaan
- iv. Tiada semakan dilakukan

Q18. Apakah pandangan anda terhadap kualiti pengkatalogan secara kontrak / '*outsource*' ?

- i. Sangat memuaskan
- ii. Memuaskan
- iii. Kurang memuaskan
- iv. Tidak memuaskan

Q19. Pada pendapat anda siapakah yang perlu melakukan kerja-kerja pengkatalogan pada masa sekarang dan kenapa ?

TERIMA KASIH DI ATAS KERJASAMA ANDA