

## KANDUNGAN

	Halaman
ABSTRAK	ii
PENGHARGAAN	iii
KANDUNGAN	v
SINGKATAN	viii
SENARAI JADUAL	ix
LAMPIRAN	x
<b>BAB 1</b>	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang Kajian	1
1.2 Objektif Kajian	5
1.3 Kepentingan Kajian	6
1.4 Skop Kajian	6
1.5 Masalah Kajian	8
1.6 Kaedah Kajian	9
1.7 Kerangka Teori	ii
1.8 Ulasan Persuratan	20
<b>BAB 2</b>	<b>29</b>
<b>PENGURUSAN PENERBITAN BUKU : FUNGSI DAN AMALAN</b>	
2.1 Pengenalan	29
2.2 Takrif Pengurusan	31
2.3 Fungsi Utama Pengurusan Penerbitan Buku	33
2.3.1 Perancangan	34
2.3.2 Pengorganisasian	36
2.3.3 Pengawalan	38
2.4 Pelaksanaan Fungsi oleh Para Pengurus Penerbitan Buku	40
2.4.1 Pengurus Penerbitan	40
2.4.2 Editor Kanan	41
2.4.3 Editor	42
2.4.4 Penolong Editor	43

2.5	Tugas Editor dalam Proses Penerbitan Buku	43
2.5.1	Tugas Perancangan	45
2.5.2	Tugas Perolehan Manuskrip	45
2.5.3	Tugas Penilaian Manuskrip	50
2.5.4	Tugas Penyusunan Bentuk Fizikal Buku	54
2.5.5	Tugas pada Peringkat Percetakan	59
2.5.6	Tugas Setelah Buku Diterbitkan	59

### **BAB 3** 61

#### **TEKNOLOGI MAKLUMAT DALAM PENGURUSAN PENERBITAN BUKU**

3.1	Pengenalan	61
3.2	Pengenalan Teknologi Maklumat	63
3.3	Penggunaan Komputer dalam Pelaksanaan Fungsi Pengurusan Penerbitan	65
3.4	Penggunaan Komputer dalam Proses Penerbitan Buku	69
3.5	Penerbitan Multimedia	73

### **BAB 4** 76

#### **PENGGUNAAN TEKNOLOGI MAKLUMAT DI SYARIKAT DAN BADAN PENERBITAN**

4.1	Pengenalan	76
4.2	Syarikat dan Badan Penerbitan yang Dikaji	77
4.3	Tahap Penggunaan Teknologi Komputer di Syarikat dan Badan Penerbitan	79
4.4	Kesan Penggunaan Teknologi Komputer	88
4.4.1	Struktur	88
4.4.2	Kos	89
4.4.3	Tenaga Manusia	90
4.4.4	Peralatan	92

### **BAB 5** 94

#### **RUMUSAN**

5.1	Pengenalan	94
5.2	Rumusan daripada Dapatan	94

5.3 Rumusan daripada Keseluruhan Kajian	97
5.4 Kesimpulan	105
SENARAI RUJUKAN	106
LAMPIRAN	110