

UNIVERSITI MALAYA

FAKULTI PERNIAGAAN & PERAKAUNAN



BORANG SOAL SELIDIK

Kepada Tuan-Tuan/Puan-Puan yang dihormati,

Adalah dimaklumkan bahawa saya sedang mengikuti program Ijazah Sarjana Pengurusan dari Universiti Malaya. Program ini dilaksanakan secara usaha sama di antara Universiti Malaya dengan Angkatan Tentera Malaysia yang berpusat di Institut Pegawai Kanan Tentera Darat (INSPEKA). Saya sedang mengendalikan satu kajian bertajuk “**Kefahaman ke atas Kawalan Dalaman bagi Tabung Perkhidmatan di kalangan Anggota Tentera Darat**”, bagi memenuhi keperluan akademik program ini. Adalah diharapkan kajian ini dapat membantu pihak pengurusan Tentera Darat untuk mengetahui tahap pengetahuan anggota dalam pengurusan Tabung Perkhidmatan.

Sehubungan itu saya memohon kerjasama Tuan/Puan untuk menjawab soalan-soalan kaji selidik yang disertakan secara jujur dan ikhlas. Kerjasama Tuan/Puan amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

MEJ AZIZUL RAHMAN BIN GHAZALI
Program Ijazah Sarjana Pengurusan
Institut Pegawai Kanan Tentera Darat
71050 Port Dickson
Negeri Sembilan

SOALAN KAJIAN

BAHAGIAN 1 – MAKLUMAT RESPONDEN

Sila tandakan (/) kepada jawapan yang paling sesuai..

1. **Jantina:** Lelaki () Perempuan ()
2. **Bangsa:** Melayu () Cina () India () Lain-lain ()
3. **Umur:** 20 ke 29 tahun () 40 ke 49 tahun ()
30 ke 39 tahun () 50 tahun keatas ()
4. **Tempoh Perkhidmatan:**
1 - 5 tahun () 16 - 20 tahun ()
6 - 10 tahun () 20 – 25 tahun ()
11 - 15 tahun () 26 tahun keatas ()
5. **Pangkat:** Kol/Lt Kol () PW1/PW2 ()
Mej () SSjn/Sjn ()
Kapt () Kpl/Lkpl ()
Lt/LtM () Pbt ()
6. **Status Perkhidmatan:**
Perkhidmatan Tetap () Sukarela ()
Jangka Pendek () Lain-Lain (sila nyatakan) ()
7. **Kategori Penempatan:**
Pasukan Tempur () Bantuan Perkhidmatan ()
Bantuan Tempur () Lain-Lain (sila nyatakan)()
8. **Kelayakan Akademik:**
PhD () Diploma Lanjutan ()
Sarjana () Diploma ()
Sarjana Muda () SPM ()
9. **Adakah anda pernah mengikuti sebarang kursus perakaunan?**
Ya () sila nyatakan:.....
Tidak ()

BAHAGIAN 2 – PENILAIAN TAHAP KAWALAN DALAMAN

Sila nilaikan tahap kawalan dalaman bagi senario yang diberikan dengan **membulatkan** nombor yang dipilih dalam ruangan yang berkenaan.

1	2	3	4	5	6	7
←				→		
Kawalan Dalaman Yang Amat Lemah				Kawalan Dalaman Yang Amat Tinggi/ Baik		

A. KAWALAN AM

1	Seorang pegawai boleh dilantik untuk menjadi Pemegang Akaun bagi Tabung Wisma Perwira, TKR dan Wisma Bintara pada masa yang sama.	1	2	3	4	5	6	7
2	Pemegang Akaun perlu mengemaskini transaksi ke dalam lejar utama (BAT E 43) pada akhir bulan.	1	2	3	4	5	6	7
3	Buku akaun subsidiari hanya perlu dikemaskini pada hujung penggal sebelum audit penggal.	1	2	3	4	5	6	7
4	Lembaga Audit tidak perlu ditubuhkan.	1	2	3	4	5	6	7
5	Pemeriksaan mengejut Tabung Perkhidmatan ditetapkan pada tarikh yang sama setiap bulan.	1	2	3	4	5	6	7
6	Pemegang Akaun TKR dilantik untuk menjadi YDP Lembaga Audit bagi Wisma Perwira pada masa pengauditan yang sama.	1	2	3	4	5	6	7

B. PENERIMAAN WANG

1	Resit rasmi tidak dikeluarkan oleh Pemegang Akaun setelah menerima bayaran Bil Wisma.	1	2	3	4	5	6	7
2	Wang tunai dan cek yang diterima oleh tabung, disimpan oleh Pemegang Akaun di rumah kerana ketiadaan peti besi di pejabatnya.	1	2	3	4	5	6	7
3	Kesemua buku-buku resit penerimaan wang termasuk yang diguna/belum guna disimpan oleh seorang individu sahaja.	1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---



**Kawalan Dalam Yang
Amat Lemah**



**Kawalan Dalam Yang
Amat Tinggi/ Baik**

C. PENGELUARAN WANG

1	Sebarang pengeluaran wang dan pembelian barang hanya boleh dibuat dengan sokongan seperti kelulusan minit mesyuarat kebajikan dan forum Pegawai Memerintah.	1	2	3	4	5	6	7
2	Bagi setiap cek yang dikeluarkan sekurang-kurangnya dua tandatangan timbal diperlukan.	1	2	3	4	5	6	7
3	Seorang penandatangan timbal tidak boleh menandatangani cek kosong.	1	2	3	4	5	6	7
4	Pengeluaran wang secara tunai perlu dibuat menggunakan borang pengeluaran wang tunai yang disahkan oleh Pegawai Memerintah atau pegawai yang dilantik olehnya.	1	2	3	4	5	6	7
5	Had bumbung pengendalian Wang Runcit ditetapkan pada sebilang masa tidak melebihi RM 200.00 pada setiap bulan.	1	2	3	4	5	6	7
6	Pembelian barangan dibuat menggunakan <i>purchase order</i> .	1	2	3	4	5	6	7

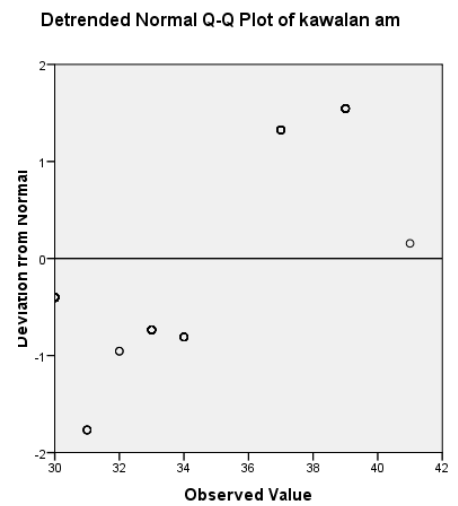
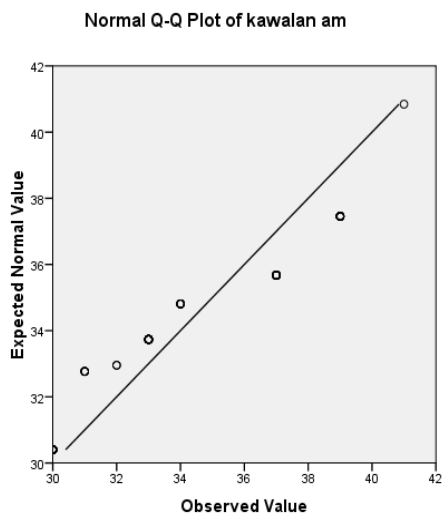
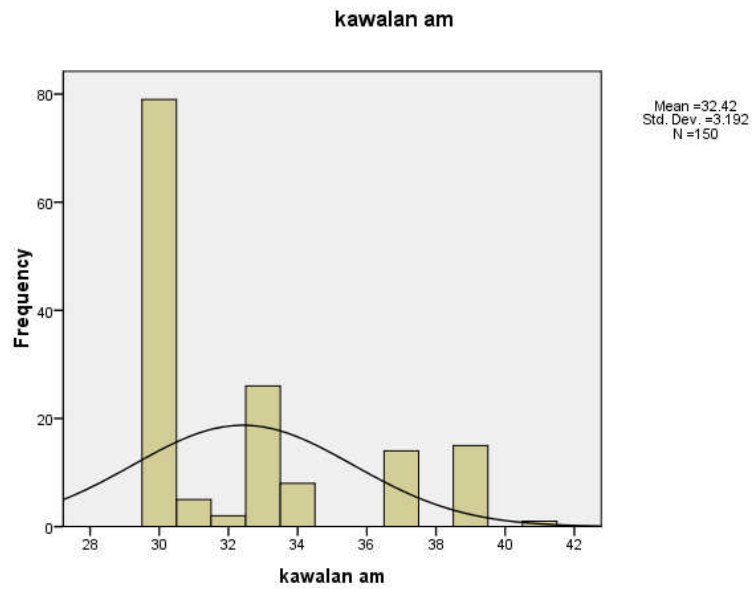
D. PENYESUAIAN

1	Perlantikan pegawai-pegawai untuk membuat pemeriksaan mengejut dikeluarkan pada setiap bulan.	1	2	3	4	5	6	7
2	Semak stok barangan jualan dan harta dilaksanakan secara berkala.	1	2	3	4	5	6	7
3	Pemegang akaun atau Sjn Wisma membuat penyata penyesuaian bank.	1	2	3	4	5	6	7
4	Insurans ke atas tabung wisma dibentangkan dalam mesyuarat agung wisma untuk kaji semula pada setiap tahun	1	2	3	4	5	6	7
5	Harta sumbangan yang diterima direkodkan di dalam senarai harta tabung.	1	2	3	4	5	6	7

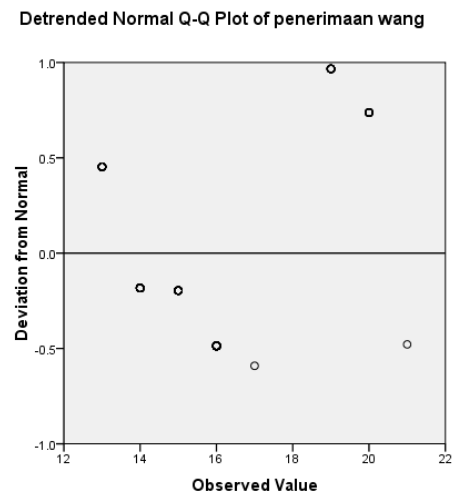
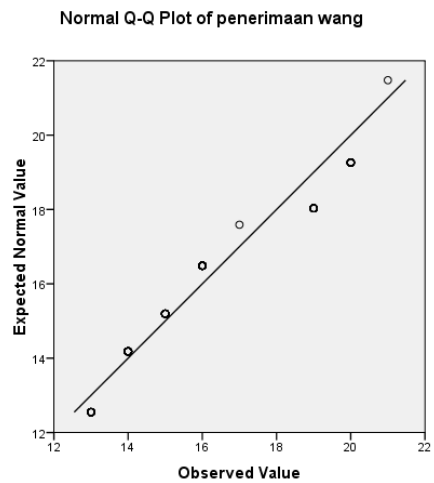
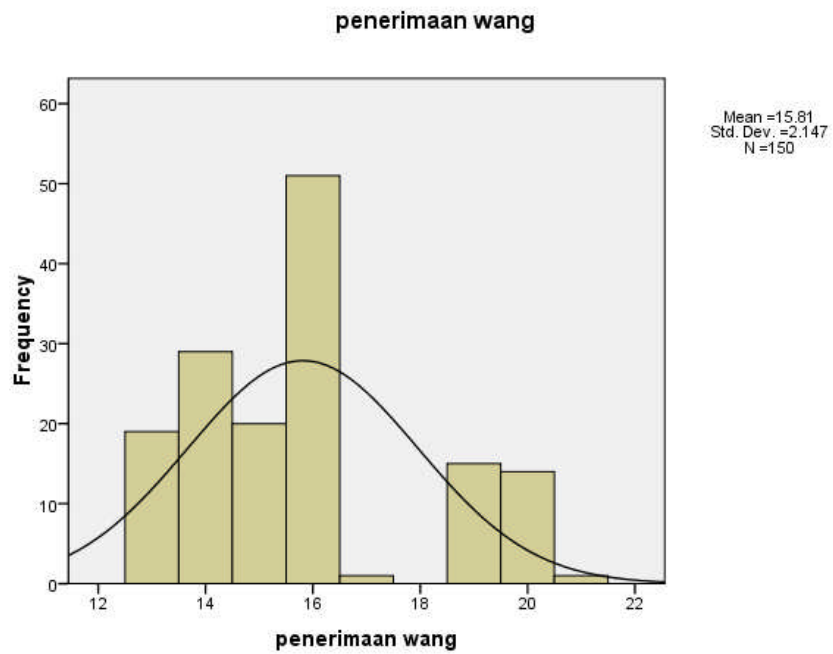
KEPUTUSAN UJIAN SPSS

1. Ujian Normaliti dan Lineariti

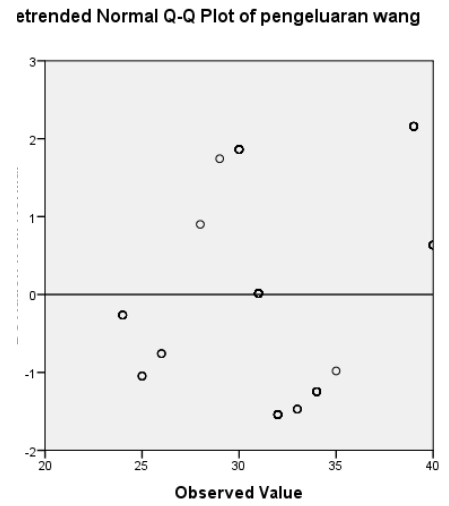
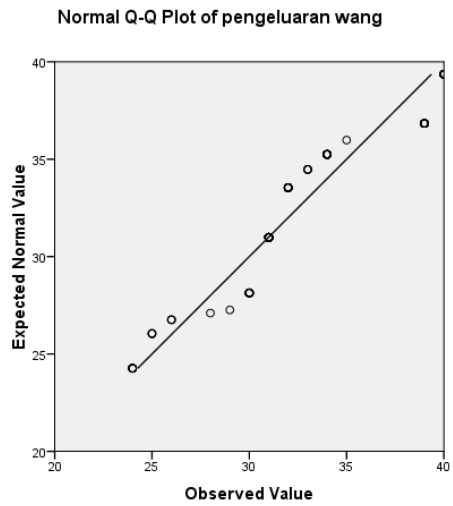
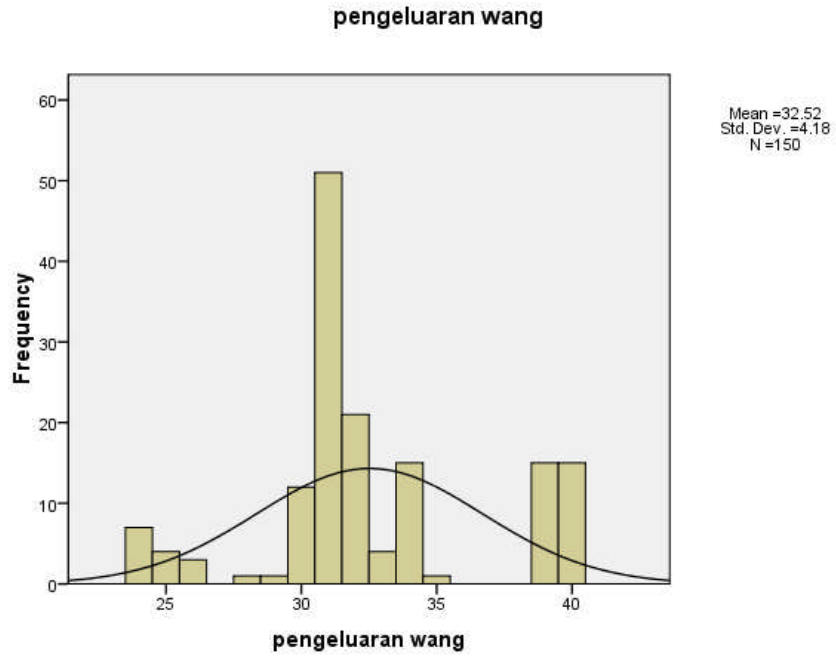
a. Kawalan Am



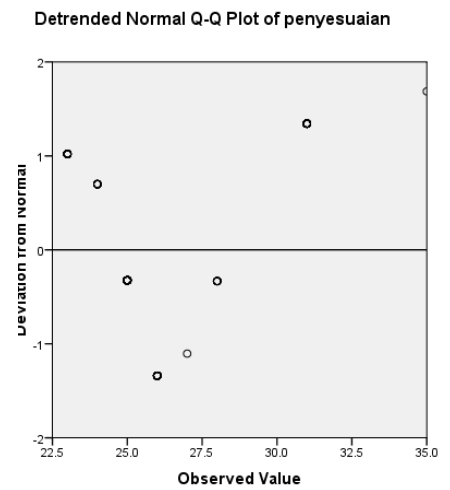
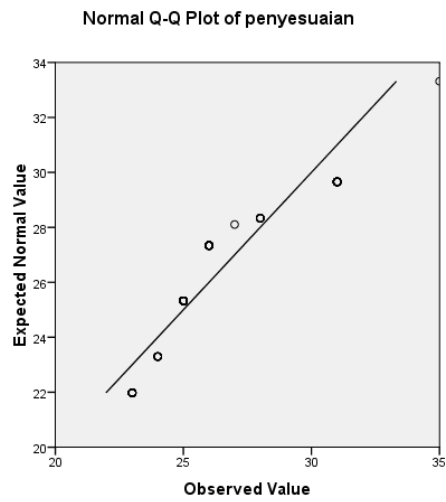
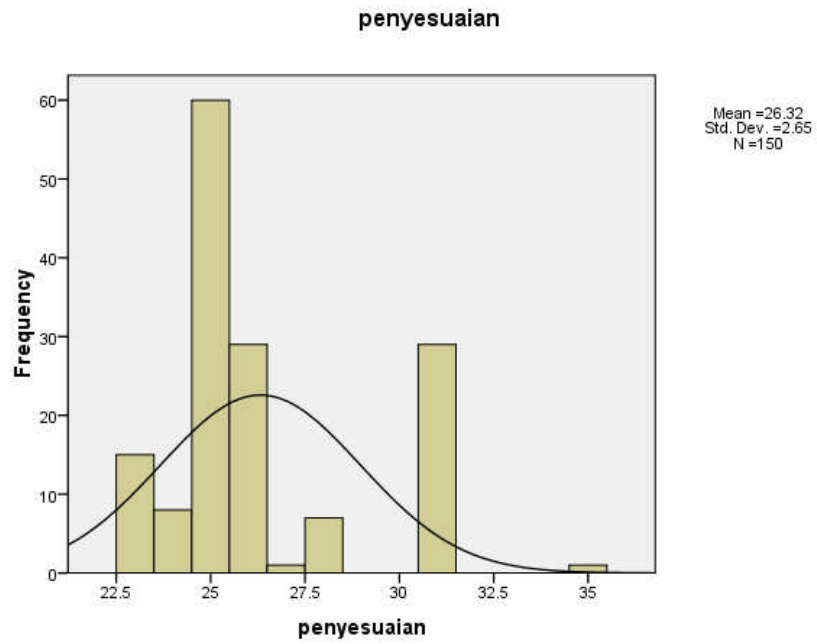
b. Penerimaan Wang



c. Pengeluaran Wang



d. Penyesuaian



2. Ujian Keesahan Dan Kebolehpercayaan (150 Responden)

a. Kawalan Am.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
.956	.959	6

Inter-Item Correlation Matrix

	semua jawatan	kemas transaksi	akaun subsidiari	lembaga audit	tabung khidmat	pemegang akaun
semua jawatan	1.000	.728	.839	.829	.720	.709
kemas transaksi	.728	1.000	.809	.874	.773	.578
akaun subsidiari	.839	.809	1.000	.943	.864	.824
lembaga audit	.829	.874	.943	1.000	.828	.778
tabung khidmat	.720	.773	.864	.828	1.000	.846
pemegang akaun	.709	.578	.824	.778	.846	1.000

b. Penerimaan Wang.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
.930	.932	3

Inter-Item Correlation Matrix

	resit rasmi	wang tunai	buku resit
resit rasmi	1.000	.865	.797
wang tunai	.865	1.000	.798
buku resit	.797	.798	1.000

c. Pengeluaran Wang.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
.940	.945	6

Inter-Item Correlation Matrix

	minit mesyuarat	tandatangan timbal	cek kosong	borang keluar	had bumbung	beli barang
minit mesyuarat	1.000	.685	.753	.771	.784	.791
tandatangan timbal	.685	1.000	.713	.638	.691	.527
cek kosong	.753	.713	1.000	.796	.846	.768
borang keluar	.771	.638	.796	1.000	.840	.756
had bumbung	.784	.691	.846	.840	1.000	.751
beli barang	.791	.527	.768	.756	.751	1.000

d. Penyesuaian.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
.926	.937	5

Inter-Item Correlation Matrix

	lantikan pegawai	stok barangan	penyesuaian bank	mesyuarat agung	harta sumbangan
lantikan pegawai	1.000	.806	.674	.784	.762
stok barangan	.806	1.000	.715	.769	.789
penyesuaian bank	.674	.715	1.000	.731	.617
mesyuarat agung	.784	.769	.731	1.000	.834
harta sumbangan	.762	.789	.617	.834	1.000