

LAMPIRAN 1

BORANG SOAL-SELIDIK

UNIVERSITI MALAYA

Fakulti Perniagaan dan Perakaunan



BORANG SOAL SELIDIK

Kepada Tuan-Tuan yang dihormati,

Adalah dimaklumkan bahawa saya sedang mengikuti program Ijazah Sarjana Pengurusan dari Universiti Malaya. Program ini dilaksanakan secara usaha sama di antara Universiti Malaya dengan Institut Pegawai Kanan Tentera Darat (INSPEKA). Saya sedang mengendalikan satu kajian bertajuk '**Keberkesanan Audit Pengurusan Oleh BITD Ke Atas Pasukan Infantri. Satu Kajian**' bagi memenuhi keperluan akademik program ini. Adalah diharapkan kajian ini akan dapat membantu pihak pengurusan Tentera Darat untuk mengetahui samada audit pengurusan am yang telah dilaksanakan oleh Bahagian Inspektorat Tentera Darat memberi kesan yang positif ke atas pasukan Batalion Infantri Standard.

Sehubungan dengan itu saya memohon kerjasama Tuan-Tuan untuk menjawab soalan-soalan kajiselidik yang disertakan. Soalan ini mempunyai 16 mukasurat dan Tuan-Tuan dimohon untuk menjawab semua soalan ini secara **jujur dan ikhlas**. Maklumat dan pandangan yang diberikan adalah sulit. Maklumat peribadi yang dinyatakan tidak akan disebarikan.

Sebarang pertanyaan sila hubungi saya:

Mejar Zaabar bin Jaaffar
Program Ijazah Sarjana Pengurusan Sesi 12- 08/09
Institut Pegawai Kanan Tentera Darat
71050 **PORT DICKSON**
Negeri Sembilan
No Tel: 06-6471266 Samb 2404
No HP: 019-2356478

Terima kasih saya dahulukan di atas kerjasama yang Tuan-Tuan berikan. Sekian, Wassalam.

SOALAN KAJI SELIDIK

BAHAGIAN A: DEMOGRAFI

**SILA TANDAKAN
BAHAGIAN A INI**

DI DALAM KOTAK YANG BERKAITAN SAHAJA DI

-
1. Umur : < 20 Tahun 21 - 25 26 - 30
31 - 35 36 - 40 > 40 Tahun
2. Pangkat : Pegawai LLP Awam
3. Lama Berkhidmat: < 5 Tahun 6 - 10 11 - 15
16 - 20 20 - 25 > 25 Tahun
4. Jawatan Sekarang:
5. Pasukan :
6. Keturunan : Melayu China
India Lain-lain. Nyatakan.....
7. Agama: Islam Hindu
Kristian Buddha
Lain-lain. Nyatakan.....
8. Status Kahwin: Kahwin Bujang Janda/Duda
9. Kelayakan Akademik: SRP SPM STPM
DIP IJAZAH
Lain-lain. Nyatakan.....

BAHAGIAN B: PENGURUSAN PENTADBIRAN DAN SUMBER MANUSIA

<p>ARAHAN: Tujuan kajian bahagian ini adalah untuk menilai PENGETAHUAN anda terhadap AUDIT PENGURUSAN PENTADBIRAN DAN SUMBER MANUSIA. Sila bulatkan pada angka 1, 2, 3, 4 atau 5 mengikut tahap pengetahuan anda.</p>						
Bil	Perkara	Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Tidak Pasti	Setuju	Sangat Setuju
1.	Perintah-Perintah seperti Perintah Majlis Angkatan Tentera (PMAT) , Perintah Am Angkatan Tentera (PATM) , Perintah Am Tentera Darat (PATD) dan Arahan Pentadbiran Briged terdapat di pasukan anda.	1	2	3	4	5
2.	Perintah-perintah tersebut digunakan dengan menyeluruh oleh pihak pengurusan untuk mentadbir pasukan.	1	2	3	4	5
3.	Peranan dan Tugas pasukan anda telah diterangkan kepada setiap peringkat anggota.	1	2	3	4	5
4.	Wawasan, Misi, Objektif Umum dan Objektif Operasi pasukan anda telah diterangkan kepada semua anggota.	1	2	3	4	5
5.	Setiap peringkat anggota telah diterangkan tentang Strategi dan Pelan Tindakan bagi mencapai Wawasan, Misi dan Objektif di atas.	1	2	3	4	5
6.	Perancangan Kemajuan Kerjaya (Kursus, Lembaga Kenaikan Pangkat dll) dilaksanakan dengan telus dan adil di pasukan anda.	1	2	3	4	5

7.	Pembangunan Intelektual / Kerohanian dirancang dengan sewajarnya dan dilaksanakan di pasukan anda.	1	2	3	4	5
8.	Pasukan anda mengambil berat aspek moral (keselesaian dan keharmonian di kawasan kem, pejabat dan bilik bujang, aktiviti kekeluargaan, sukan dll).	1	2	3	4	5
9.	Aktiviti Rejimental seperti Perbarisan Pegawai Memerintah / Ajutan / SMR dilaksanakan di pasukan anda sebagaimana sepatutnya.	1	2	3	4	5
10.	Persiapan yang sewajarnya dibuat bagi menghadapi Pemeriksaan Tadbir Tahunan di pasukan anda.	1	2	3	4	5
11.	Persiapan yang sewajarnya dibuat bagi menghadapi Pemeriksaan Pakar Dokumentasi, Pakar JLJ, Pakar Bomba, Pakar Peluru dan Bahan Letupan, Pakar Sajian, Pakar Kesihatan, Pakar Semboyan, Pakar Pendidikan dan Pakar Gaji	1	2	3	4	5
12.	Mesyuarat Kebajikan yang diadakan di pasukan anda dapat menyelesaikan masalah yang dihadapi oleh anggota.	1	2	3	4	5
13.	Aktiviti yang dilaksanakan oleh pasukan berdasarkan perancangan awal yang telah dibuat oleh pihak pengurusan pasukan dan Markas Atasan.	1	2	3	4	5
14.	Mesyuarat Anti Dadah dan program Anti Dadah yang dilaksanakan di pasukan anda dapat membendung dan mengurangkan masalah penyalahgunaan dadah.	1	2	3	4	5
15.	Mesyuarat Pegawai Memerintah akan membincangkan masalah-masalah semasa serta mendapatkan jalan penyelesaiannya.	1	2	3	4	5

16.	Lembaga Penyiasatan yang diadakan di pasukan anda dilaksanakan dengan telus dan mengikut masa yang ditetapkan.	1	2	3	4	5
17.	Pengurusan pejabat di pasukan anda berjalan dengan lancar (pengendalian persuratan dan fail).	1	2	3	4	5
18.	Segala prosedur dipatuhi oleh pasukan anda semasa melaksanakan sistem keadilan (Perbicaraan Terus, Mahkamah Tentera dll).	1	2	3	4	5

BAHAGIAN C: PENGURUSAN LATIHAN

<p>ARAHAN: Tujuan kajian bahagian ini adalah untuk menilai PENGETAHUAN anda terhadap AUDIT PENGURUSAN LATIHAN. Sila bulatkan pada angka 1, 2, 3, 4 atau 5 mengikut tahap pengetahuan anda.</p>						
Bil	Perkara	Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Tidak Pasti	Setuju	Sangat Setuju
1.	Pasukan anda mempunyai dasar, polisi dan arahan berkenaan latihan yang dikeluarkan oleh markas atasan.	1	2	3	4	5
2.	Pasukan anda mengeluarkan Arahan Latihan Pasukan berpandukan arahan latihan yang dikeluarkan oleh Markas Formasi Atasan.	1	2	3	4	5
3.	Pasukan anda melaksanakan latihan seperti sebagaimana yang telah dirancang.	1	2	3	4	5

4.	Semasa sesuatu latihan diadakan, pemantauan latihan (wasit) serta staf formasi/pegawai atasan akan sentiasa memastikan latihan berjalan sebagaimana arahan yang dikeluarkan.	1	2	3	4	5
5.	Sistem validasi latihan dapat membantu memperbaiki keberkesanan sesuatu latihan pada masa akan datang.	1	2	3	4	5
6.	Sistem merekod latihan/ ujian individu (Buku Rekod Latihan BAT B 118A dan lain-lain buku/penyata) dibuat dengan baik.	1	2	3	4	5
7.	Segala penyata pelaksanaan latihan/ujian kolektif diperingkat platun, kompeni dan pasukan di rekodkan.	1	2	3	4	5
8.	Rancangan Kursus Pasukan Tahunan dilaksanakan oleh pasukan anda.	1	2	3	4	5
9.	Pasukan anda melaksanakan aktiviti kursus /seminar bagi meningkatkan lagi pengetahuan anggota.	1	2	3	4	5
10.	Kursus Decentralise yang dilaksanakan di pasukan membolehkan lebih ramai anggota dari pasukan anda mengikuti kursus tersebut.	1	2	3	4	5
11.	Pasukan anda melaksanakan aktiviti sukan antara PI/Komp/Bn/Formasi sebagaimana dirancang.	1	2	3	4	5
12.	Pasukan anda mempunyai peralatan latihan/bantuan mengajar yang mencukupi.	1	2	3	4	5
13.	Jurulatih yang berkelayakan terdapat di pasukan anda bagi setiap jenis sukan yang dimainkan.	1	2	3	4	5
14.	Pasukan anda melibatkan diri dengan aktiviti latihan/sukan dengan jabatan kerajaan /pihak awam.	1	2	3	4	5

BAHAGIAN D: PENGURUSAN KEWANGAN

<p>ARAHAN: Tujuan kajian bahagian ini adalah untuk menilai PENGETAHUAN anda terhadap AUDIT PENGURUSAN KEWANGAN. Sila bulatkan pada angka 1, 2, 3, 4 atau 5 mengikut tahap pengetahuan anda.</p>						
Bil	Perkara	Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Tidak Pasti	Setuju	Sangat Setuju
1.	Pasukan mempunyai arahan kewangan yang dikeluarkan oleh perbendaharaan dan markas atasan.	1	2	3	4	5
2.	Pasukan anda melaksanakan pengurusan kewangan berpandukan Arahan Perbendaharaan dan arahan yang dikeluarkan oleh Markas Atasan.	1	2	3	4	5
3.	Jawatankuasa Kewangan Pasukan melaksanakan tugas mereka dengan mematuhi arahan kewangan yang dikeluarkan oleh Markas Atasan.	1	2	3	4	5
4.	Pasukan anda membuat Perancangan Kewangan (peruntukan yang diterima, pengendalian buku vot dan semakan boucer) dengan baik.	1	2	3	4	5
5.	Waren bas, keretapi, udara dan bot diuruskan oleh pasukan anda mengikut prosedur.	1	2	3	4	5
6.	Pasukan anda menguruskan tuntutan/elaun (tugas rasmi, perjalanan, cuti tahun) mengikut arahan yang dikeluarkan.	1	2	3	4	5
7.	Pasukan anda mengambil tindakan penyelesaian ke atas teguran audit yang lepas.	1	2	3	4	5

8.	Akaun Wisma Perwira (WP), Wisma Bintara (WB) dan Tabung Kebajikan Rejimen (TKR) di pasukan anda diurus mengikut prosedur.	1	2	3	4	5
9.	Akaun perkhidmatan (TKR, WP dan WB) dipasukan anda dibuat pemeriksaan atau audit bulanan/ penggal mengikut masa yang ditetapkan.	1	2	3	4	5
10.	Pasukan anda mempunyai pegawai pemegang panjar yang terlatih dan berpengetahuan untuk mengendalikan akaun.	1	2	3	4	5
11.	Pemeriksaan mengejut oleh Peg Memerintah ke atas akaun perkhidmatan dapat memastikan akaun tersebut dikendalikan dengan baik dan mengikut prosedur.	1	2	3	4	5
12.	Pemeriksaan mengejut oleh pihak atasan ke atas akaun perkhidmatan dapat memastikan akaun tersebut dikendalikan dengan baik dan mengikut prosedur.	1	2	3	4	5

BAHAGIAN E: PENGURUSAN LOGISTIK

<p>ARAHAN: Tujuan kajian bahagian ini adalah untuk menilai PENGETAHUAN anda terhadap AUDIT PENGURUSAN LOGISTIK. Sila bulatkan pada angka 1, 2, 3, 4 atau 5 mengikut tahap pengetahuan anda.</p>						
Bil	Perkara	Sangat Tidak Setuju	Tidak Setuju	Tidak Pasti	Setuju	Sangat Setuju
1.	Pasukan mempunyai dasar, arahan dan polisi yang dikeluarkan oleh markas atasan.	1	2	3	4	5

2.	Arahan Formasi Atasan berkaitan perkara logistik digunakan oleh pasukan anda untuk menguruskan hal-hal logistik.	1	2	3	4	5
3.	Perancangan logistik di pasukan anda dijalankan dengan mematuhi arahan-arahan yang ada.	1	2	3	4	5
4.	Jawatankuasa Pengurusan Logistik Pasukan telah melaksanakan tugas dengan berkesan untuk meningkatkan tahap keupayaan logistik pasukan anda .	1	2	3	4	5
5.	Prosedur permohonan, merekod dan penyimpanan peralatan dan barang-barang dipatuhi oleh pasukan anda .	1	2	3	4	5
6.	Tatacara pengeluaran barang dan peralatan kepada anggota diikuti oleh pasukan anda.	1	2	3	4	5
7.	Arahan Senggaraan yang terdapat di pasukan anda adalah berpandukan Arahan Senggaraan yang dikeluarkan oleh Markas Atasan.	1	2	3	4	5
8.	Pengurusan Kontrak Kantin dibuat oleh pasukan anda berpandukan kepada prosedur dan arahan yang ditetapkan.	1	2	3	4	5
9.	Pengurusan Kontrak Dobi dan Jahitan dibuat oleh pasukan anda berpandukan kepada prosedur dan arahan yang ditetapkan.	1	2	3	4	5
10.	Pengurusan Kontrak Cuci Tandas, Potong Rumput dan Longkang dibuat oleh pasukan anda berpandukan kepada prosedur dan arahan yang ditetapkan.	1	2	3	4	5
11.	Pengurusan Kontrak Potong Rumput dibuat oleh pasukan anda berpandukan kepada prosedur dan arahan yang ditetapkan.	1	2	3	4	5
12.	Pengurusan perolehan Luar Skala dibuat oleh pasukan anda berpandukan kepada prosedur dan arahan yang ditetapkan.	1	2	3	4	5

13.	Pembaikan kecil dibuat oleh pasukan anda berpandukan kepada prosedur dan arahan yang ditetapkan.	1	2	3	4	5
14.	Pengurusan perolehan kecemasan dibuat oleh pasukan anda berpandukan kepada prosedur dan arahan yang ditetapkan.	1	2	3	4	5

LAMPIRAN 2

JADUAL KESELURUHAN INTERPRETASI SKOR PURATA UNTUK AUDIT PENGURUSAN PENTADBIRAN DAN SUMBER MANUSIA

Item	N	Mean	Std. Deviation	Interpretasi
Perintah seperti PMAT, PATD dan Arahan Bgd digunakan oleh pasukan	407	4.57	.552	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Dasar dan arahan semasa dipasukan adalah yang semasa	407	4.47	.547	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Peranan dan Tugas pasukan anda telah diterangkan kepada setiap peringkat anggota	407	4.22	.678	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Wasasan, Misi, Objektif Umum dan Objektif Operasi pasukan diterangkan pada semua	407	4.14	.690	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Setiap peringkat anggota diterangkan tentang Strategi dan Pelan Tindakan	407	4.10	.718	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Perancangan Kemajuan Kerjaya dilaksanakan dengan telus dan adil	407	4.21	.649	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Pembangunan Intelektual dan Kerohanian dirancang dipasukan anda	407	4.29	.592	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Pasukan anda mengambil berat aspek moral.	407	4.39	.563	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Aktiviti Rejimental seperti Perbarisan Pegawai Memerintah dilaksanakan	407	4.41	.608	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Persiapan sewajarnya dibuat bagi menghadapi Pemeriksaan Tadbir Tahunan	407	4.46	.546	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Persiapan sewajarnya dibuat bagi menghadapi Pemeriksaan Pakar Tahunan	407	4.38	.538	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Mesyuarat Kebajikan yang diadakan dipasukan dapat menyelesaikan masalah	407	4.37	.545	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Aktiviti yang dilaksanakan di pasukan dirancang awal oleh pengurusan pasukan	407	4.27	.646	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Mesyuarat Anti Dadah dan program Anti Dadah diadakan dipasukan	407	4.22	.652	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Mesyuarat Pegawai Memerintah Membincangkan masalah semasa dan dilaksanakan	407	4.29	.558	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Lembaga Penyiasatan yang diadakan dipasukan dilaksanakan dengan betul	407	4.32	.546	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi

Pengurusan pejabat berjalan dengan lancar	407	4.35	.554	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Segala prosedur dipatuhi oleh pasukan anda semasa adakan sistem keadilan	407	4.39	.550	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Valid N (listwise)	407			

LAMPIRAN 3

JADUAL KESELURUHAN INTERPRETASI SKOR PURATA UNTUK AUDIT PENGURUSAN LATIHAN

Item	N	Mean	Std. Deviation	Interpretasi
Pasukan mengeluarkan Arahan Latihan berpandukan Arahan Markas Formasi Atasan	407	4.55	.532	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Pasukan melaksanakan latihan seperti yang dirancang	407	4.40	.542	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Sel Latih pasukan merancang aktiviti latihan dan melaksana Latihan dengan baik	407	4.28	.574	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Pemantauan latihan dijalankan sebagai mana arahan yang dikeluarkan	407	4.13	.675	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Sistem validasi latihan dapat membantu memperbaiki keberkesanan latihan	407	4.21	.667	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Sistem merekod latihan (BAT B 118A) dibuat dengan baik	407	4.20	.697	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Penyata pelaksanaan latihan / ujian kolektif di peringkat PL, Kompeni dan paskan direkod	407	4.26	.622	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Rancangan Kursus Paskan Tahunan dilaksanakan	407	4.35	.588	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Pasukan melaksanakan aktiviti kursus/seminar bagi meningkatkan pengetahuan anggota	407	4.31	.615	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Kursus decentralis membolehkan ramai anggota pasukan mengikutinya	407	4.39	.606	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Pasukan melaksanakan aktiviti sukan antara PL / Kompeni / Bn / Formasi seperti rancangan	407	4.28	.730	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Pasukan mempunyai peralatan latihan/bantuan mengajar yang mencukupi	407	3.83	.800	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Jurulatih yang berkelayakan terdapat dipasukan bagi setiap sukan yang dimainkan	407	3.96	.777	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Pasukan melibatkan diri dengan aktiviti latihan/sukan dengan jabatan kerajaan/swasta lain	407	4.13	.740	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Valid N (listwise)	407			

LAMPIRAN 4

JADUAL KESELURUHAN INTERPRETASI SKOR PURATA UNTUK AUDIT PENGURUSAN KEWANGAN

Item	N	Mean	Std. Deviation	Interpretasi
Pengurusan kewangan pasukan berpandukan Arahan Mk Atasan dan Arahan Perbendaharaan	407	4.50	.539	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
JK Kewangan pasukan buat tugas mengikut arahan kewangan yang dikeluarkan	407	4.40	.524	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Jawatankuasa kewangan pasukan melaksanakan tugas dengan berkesan	407	4.29	.534	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Pasukan membuat rancangan dengan baik	407	4.33	.562	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Waren bas, keretapi, udara dan bot diuruskan mengikut prosedur	407	4.27	.512	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Pasukan menguruskan tuntutan / elaun mengikut arahan yang dikeluarkan	407	4.25	.548	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Pasukan mengambil tindakan penyelesaian keatas teguran audit yang lepas	407	4.25	.586	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Akaun WP, WB dan TKR di paskan diurus mengikut prosedur	407	4.29	.581	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Akaun WP, WB dan TKR dibuat pemeriksaan atau audit bulanan penggal mengikut jadual	407	4.33	.619	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Pasukan mempunyai pegawai pemegang panjar yang terlatih dan berpengetahuan akaun	407	4.32	.598	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Pemeriksaan mengejut oleh Peg Mem keatas akaun dibuat ikut prosedur	407	4.39	.560	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Pemeriksaan mengejut oleh Markas Atasan keatas akaun paskan dibuat ikut prosedur	407	4.43	.547	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Valid N (listwise)	407			

LAMPIRAN 5

JADUAL KESELURUHAN INTERPRETASI SKOR PURATA UNTUK AUDIT PENGURUSAN LOGISTIK

Item	N	Mean	Std. Deviation	Interpretasi
Pasukan menggunakan arahan logistik Formasi Atasan untuk urusan logistic di pasukan	407	4.52	.524	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Perancangan logistic dipasukan dijalankan dengan mematuhi arahan-arahan yang ada	407	4.37	.517	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Pasukan buat rancangan dan pengurusan peruntukan dan aspek senggaraan	407	4.27	.550	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
JK Pengurusan Logistik pasukan melaksanakan tugas dengan berkesan	407	4.23	.585	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Prosedur permohonan, merekod dan penyimpanan peralatan dipatuhi	407	4.16	.692	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Tatacara pengeluaran barang dan peralatan kepada anggota diikuti oleh pasukan	407	4.11	.706	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Arahan senggaraan pasukan mengikut arahan senggaraan MK Formasi Atasan	407	4.25	.624	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Pengurusan Kontrak Kantin dibuat oleh pasukan mengikut prosedur dan arahan	407	4.30	.603	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Pengurusan Kontrak Dobi dan Jahitan dibuat mengikut prosedur dan arahan	407	4.29	.572	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Pengurusan Kontrak Mencuci Tandas dibuat ikut prosedur dan arahan	407	4.30	.583	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Pengurusan Kontrak Potong Rumput dibuat ikut arahan dan prosedur	407	4.21	.573	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Pengurusan perolehan luar skala dibuat ikut prosedur dan arahan	407	4.29	.591	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Pembaikan kecil dibuat oleh pasukan ikut prosedur dan arahan	407	4.36	.574	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi

Pengurusan perolehan kecemasan dibuat oleh pasukan ikut arahan dan prosedur	407	4.41	.589	Tinggi / Setuju / Sangat Mematuhi
Valid N (listwise)	407			
