

SENARAI JADUAL

No. Jadual		Halaman
1.1	Bajet kewangan KPM (2003 – 2007)	8
2.1	Bilangan sekolah-sekolah PTj dari tahun 2000 hingga tahun 2007 mengikut negeri	53
2.2	Tugas-tugas Pembantu Tadbir sekolah sebelum sekolah dan selepas sekolah PTj.	55
2.3	Perbandingan Model Van Meter dan Van Horn (1975) dengan Mazmanian dan Sabatier (1983)	71
2.4	Perbandingan Pendekatan Atas- Bawah dengan Pendekatan Bawah-Atas	72
2.5	Kod-kod perbelanjaan lima angka	83
2.6	Laporan Audit Sekolah terhadap sekolah bertaraf PTj sehingga 30 September 2006	129
3.1	Bilangan populasi dan sampel kajian	157
3.2	Senarai subjek untuk temu bual	161
3.3	Nilai <i>Cronbach alfa</i>	167
3.4	Pemetaan soalan kajian, item soal selidik dan kandungan item soal selidik	173
3.5	Fokus temu bual	175
3.6	Jadual kutipan data secara kualitatif	176
3.7	Skor min dan interpretasinya	180
3.8	Nilai pekali korelasi <i>Pearson r</i> dan interpretasinya	183

3.9	Analisa data kuantitatif berdasarkan soalan kajian	184
4.1	Jantina responden	188
4.2	Umur responden	189
4.3	Kelayakan akademik responden	189
4.4	Pengalaman responden dalam pengurusan sekolah	190
4.5	Pengalaman dalam pengurusan kewangan PTj	191
4.6	Kekerapan latihan pengurusan kewangan PTj	192
4.7	Jenis sekolah	195
4.8	Bilangan murid sekolah	196
4.9	Bilangan guru	197
4.10	Tahun sekolah dinaikkan taraf PTj	198
4.11	Cara sekolah dinaikkan taraf PTj	199
4.12	Pengetahuan dan kemahiran PK membantu pengurusan kewangan sekolah PTj	201
4.13	Pengetahuan dan kemahiran Ketua Pembantu Tadbir (KPT) dan Pembantu Tadbir (PT)	202
4.14	Pelaksanaan pemantauan	204
4.15	Bilangan staf sokongan yang membantu pengurusan kewangan	206
4.16	Kemudahan komputer	208
4.17	Punca-punca kewangan sekolah	208
4.18	Jenis akaun yang diselenggarakan sekolah	211
4.19	Sub waran yang diterima oleh pihak sekolah	213
4.20	Kecukupan peruntukan yang diterima	215
4.21	Tempoh masa peruntukan pertama diterima	216
4.22	Tempoh masa peruntukan tambahan diterima	219
4.23	Anggaran jumlah peruntukan melalui waran untuk 2007	221

4.24	Anggaran jumlah peruntukan melalui geran (PCG) untuk 2007	222
4.25	Prestasi kewangan sekolah berdasarkan laporan audit (tahun 2005, 2006 dan 2007)	224
4.26	Bilangan sekolah responden yang mendapat teguran audit	225
4.27	Perkara-perkara yang menyebabkan sekolah mendapat audit berteguran	225
4.28	Kekerapan, peratusan, min dan sisihan piawai kejelasan pengetua mengenai pengurusan kewangan sekolah PTj	229
4.29	Rumusan tahap kejelasan pengetua mengenai pengurusan kewangan bertaraf PTj	235
4.30	Kekerapan, peratusan, min dan sisihan piawai kuasa autonomi dalam membuat pengurusan kewangan sekolah PTj	238
4.31	Rumusan tahap kuasa autonomi pengetua dalam pengurusan kewangan sekolah PTj	247
4.32	Kekerapan, peratusan, min dan sisihan piawai pengurusan terimaan dan pungutan wang	250
4.33	Rumusan tahap kawalan pengurusan terimaan dan pungutan wang	254
4.34	Kekerapan, peratusan, min dan sisihan piawai pengurusan buku tunai dan panjar wang runcit (PWR)	257
4.35	Rumusan tahap pengurusan buku tunai dan panjar wang runcit (PWR)	263
4.36	Kekerapan, peratusan, min dan sisihan piawai pengurusan pembelian dan pembayaran	266
4.37	Rumusan tahap pengurusan pembelian dan pembayaran	273
4.38	Kekerapan, peratusan, min dan sisihan piawai pengurusan penyata kewangan tahunan sekolah	276
4.39	Rumusan tahap pengurusan penyata kewangan sekolah	282
4.40	Kekerapan, peratusan, min dan sisihan piawai pengurusan stor dan aset kerajaan di sekolah	285
4.41	Rumusan tahap pengurusan stor dan aset kerajaan di sekolah	291
4.42	Kekerapan, peratusan, min dan sisihan piawai pengurusan buku vot dan buku tunai cerakinan	294
4.43	Rumusan tahap pengurusan penyediaan buku vot dan buku tunai cerakinan	297

4.44	ANOVA Sehalu berdasarkan jenis sekolah	301
4.45	Analisis <i>Post Hoc Scheffe</i> kejelasan pengetua	302
4.46	Tahap korelasi <i>Pearson r</i>	304
4.47	Korelasi di antara kejelasan pengetua, kuasa autonomi dan kawalan pengurusan kewangan sekolah	304
4.48	Masalah–masalah dalam pelaksanaan pengurusan kewangan sekolah bertaraf PTj	307

SENARAI RAJAH

No. Rajah		Halaman
1.1	Akauntabiliti pengurusan kewangan dalam Kerajaan Persekutuan	7
1.2	Sijil Audit Berteguran bagi tahun 2001-2005	16
1.3	Kerangka konsep kajian	34
2.1	Pengurusan menggabungkan sumber-sumber organisasi dalam satu sistem	56
2.2	Model pengurusan kewangan sektor awam (<i>spider web model</i>)	60
2.3	Pusingan belanjawan	79
2.4	Model hubungan akauntabiliti dengan kecekapan dan keberkesanan dalam perjanjian program	93
2.5	Tahap-tahap autonomi dalam pengurusan sekolah	113
2.6	Model pengurusan kewangan sekolah (ubah suai)	118
2.7	Kos tetap dan kos berubah	136
2.8	Kos utama dan kos subsidiari	137
3.1	Reka bentuk Penjelasan (<i>Explanatory Design</i>)	156
3.2	Prosedur analisis data berturutan dalam Reka bentuk Penjelasan (<i>Explanatory Design</i>)	179
3.3	Contoh mengekod data kajian kualitatif	185
5.1	Punca-punca kewangan dan Akaun Kumpulan Wang Sekolah	333
5.2	Carta garisan tahap kejelasan pengetua mengikut jenis sekolah	342
5.3	Carta garisan tahap kuasa autonomi pengetua mengikut jenis sekolah	346

5.4	Carta garisan tahap kawalan pengurusan kewangan sekolah mengikut jenis sekolah	348
5.5	Korelasi di antara kejelasan pengetua, kuasa autonomi dan kawalan pengurusan kewangan sekolah	353
5.6	Profil pengurusan kewangan sekolah menengah bertaraf PTj	367

SENARAI SINGKATAN

ABM	Anggaran Belanja Mengurus
AAK	Akta Acara Kewangan
AP	Arahan Perbendaharaan
EFT	<i>Electronic Fund Transfer</i>
F	Indeks Kesukaran (<i>Facility Index</i>)
BPPDP	Bahagian Perancangan dan Penyelidikan Dasar Pendidikan
BTC	Buku Tunai Cerakinan
EPRD	<i>Education Planning and Policy Research Division</i>
IAB	Institut Aminuddin Baki
GASB	<i>Governmental Accounting Standards Board</i>
INTAN	Institut Tadbiran Negara
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
JPN	Jabatan Pelajaran Negeri
LEA	<i>Local Education Authority</i>
LMS	<i>Local Management School</i>
KPM	Kementerian Pelajaran Malaysia
KPT	Ketua Pembantu Tadbir
KWA	Kumpulan Wang Asrama
KWK	Kumpulan Wang Kerajaan
KWS	Kumpulan Wang SUWA
MSS	Majlis Sukan Sekolah-Sekolah
MSSD	Majlis Sukan Sekolah-Sekolah Daerah
MSSM	Majlis Sukan Sekolah-Sekolah Malaysia
PAP	Pembantu Am Pejabat
PBS	Pengurusan Berasaskan Sekolah
PR	Pembantu Tadbir Rendah
PK	Penolong Kanan
PK Hem	Penolong Kanan Hal Ehwal Murid
PP	Penyelia Petang
PAR	Pembantu Am Rendah
PIPP	Pelan Induk Pembangunan Pendidikan
PT	Pembantu Tadbir
PTj	Pusat Tanggungjawab
GAAP	<i>General Accepted Accounting Principles</i>
PPD	Pejabat Pelajaran Daerah
PKK	Pusat Khidmat Kontraktor
PPSMI	Pengajaran dan Pembelajaran Sains, Matematik dalam Bahasa Inggeris
PP	Pekeliling Perbendaharaan
PPKS	Panduan Pengurusan Kantin Sekolah
PPTPS	Panduan Perbendaharaan Tatacara Pengurusan Stor
NPQH	<i>National Profesional Qualification for Headship</i>
SPSS	<i>Statistical Package for Social Science</i>
SBM	<i>School Based Management</i>
Sig.	Signifikan

SPK	Surat Pekeliling Kewangan KPM
SPI	Surat Pekeliling Ikhtisas
SPP	Surat Pekeliling Perbendaharaan
UNDP	<i>United Nation Development Project</i>
VOT	<i>Verification of transaction expenditure</i>