APPENDIK 1

Jawatankuasa Ad Hoc (Enakmen 1959)

1. Dato' Nik Daud b. Hj. Mat, M.C.S. (Pengerusi)
2. Encik Ali b. Hassan, (Penasihat Undang-undang)
3. Tuan Hj. Taib b. Karim, J.P.
4. Encik Mohd. Sudin b. Abd. Rahman, J.P.
5. Tuan Hj. Mokti b. Hj. Abd. Hamid, A.M.N.
6. Tuan Hj. Mohd. Yusuf b. Hj. Sulong
7. Tuan Hj. Abd. Rahman b. Osman, J.P.
8. Tuan Hj. Kalil b. Hj. Husin, J.P. (Mufti)

APPENDIK 2

Ahli-ahli Majlis Ugama Islam Melaka 1975

1. Encik Nor Hashim b. Hj. Mohd. Nor (Yang DiPertua)
2. Hj. Abd. Talib b. Hj. Ahmad, P.J.K.,P.P.M. (Setiausaha)
3. Hj. Hasan b. Hj. Abu Bakar, D.S.M. (Mufti)
4. Y.B. Datuk Hj. Ahmad b. Hj. Maaruf, D.K.S.J., P.P.N.J.P.
5. Datuk Hj. Abu Mansor b. Hj. Hasan, D.M.S.M., K.M.N., S.M.S.
6. Y.B. Hj. Hashim b. Hj. Pit, A.M.N.
7. Y.B. Hj. Abdul Ghani b. Ishak, A.M.N.
8. Y.B. Hj. Mohd. Nor b. Hj. Nordin
9. Y.B. Encik Johari b. Yusuf, A.M.N.
10. Y.B. Encik Md. Din b. Abd. Ghani.
11. Y.B. Encik Abdul Aziz b. Hj. Alias
12. Hj. Jaafar b. Alang, P.J.K.

APPENDIK 3

Nama-nama Yang DiPertua Majlis Ugama Islam Yang Berkhidmat

1. Hj. Mohd. Amin b. Amran 1970 hingga 1963
2. Sheikh Said b. Sheikh Mohamed, ~~Disember~~ 1964 hingga 1972
3. Encik Nor Hashim b. Hj. Mohd. 1973 hingga -------

I. Undang-Undang Pentadbiran Hukum Syara' Negeri Melaka Tahun 1959.

Menurut kuatkuasa yang ditentukan pada fasal 169 ceraian (a) Undang-Undang Pentadbiran Hukum Syara' Negeri Melaka tahun 1959 (Undang-Undang Bilangan 1 tahun 1959), maka dengan ini diisytiharkan bahawa Duli Yang Maha Mulia Seri Paduka Yang DiPertuan Agong telah berkenan supaya peraturan-peraturan bagi Persidangan Majlis Ugama Islam Negeri Melaka itu diperbuat dan dijalankan seperti berikut:-

1. Bahasa adalah peraturan ini dinamakan "Peraturan Persidangan Majlis Ugama Islam Negeri Melaka" dan akan berjalan kuatkuasanya manakala disiarkan di dalam Warta Kerajaan. *Nama ringkas.*

2. Didalam peraturan ini:- *Permaknaan.*

   "Pengerusi itu" bermakna Pengerusi bagi Majlis Ugama Islam dan termasuk "Naib Pengerusi" dengan syarat bahawa Naib Pengerusi itu hanya boleh menjalankan kuatkuasa yang diberi kepada Pengerusi menurut peraturan-peraturan ini jika Pengerusi itu tiada hadzir dan dengan mendapat kebenaran bertulis akan yang demikian itu daripadanya.

   "Setiausaha itu" bermakna Setiausaha kepada persidangan bagi majlis itu.

3. Adapun Pengerusi itu hendaklah mengetuai persidangan bagi majlis itu. *Pengerusi menentukan persidangan.*

4. Hendaklah diadakan persidangan majlis itu pada waktu-waktu dan tempat yang ditentukan oleh Pengerusi dari masa ke semasa.

   i. Yang DiPertua hendaklah mengerusikan didalam semua mesyuarat-mesyuarat majlis.

   ii. Didalam masa sepeninggalannya majlis boleh memilih seseorang anggota yang lain untuk menjadi Pengerusi.

5. (i) Setiausaha hendaklah memberitahu tiap-tiap ahli dengan bertulis sekurang-kurangnya tujuh hari *Pemberitahu persidangan.*

sebelum hari yang ditentukan bagi diadakan persidangan itu akan tetapi didalam perkara yang mengejut Pengerusi boleh mengenepikan tempuh pemberitahu yang tentu itu.

(ii) Jika pada hari yang telah ditentukan itu didapati tidak ada kelapangan bagi dijalankan persidangan itu maka persidangan itu bolehlah ditanggohkan pada suatu waktu dan hari yang lain yang akan ditentukan oleh Pengerusi. Maka tarikh yang penanggohan yang telah ditentukan itu hendaklah diberitahu oleh Setiausaha kepada tiap-tiap ahli dengan bertulis tidak kurang tiga hari sebelum hari persidangan yang ditanggohkan itu kecuali Pengerusi telah mengenepikan ketatapan tempuh memberitahu itu menurut ceraian (i) di atas ini.

6. Empat orang termasuk Pengerusi menjadi cukup bilangan bagi persidangan majlis. Jika kurang daripada bilangan itu yang hadzir maka tidaklah boleh persidangan itu dijalankan dan persidangan itu hendaklah ditanggohkan kepada suatu tarikh yang lain dan hendaklah diberitahu tarikh yang ditempuhkan itu menurut fasal (5) ceraian (ii) di atas ini melainkan Pengerusi telah mengenepikan tempuh itu. — Cukup bilangan.

7. Sesuatu persidangan itu boleh ditanggohkan bila masa pun oleh Pengerusi, atau oleh suara yang terbanyak daripada ahli-ahli yang hadzir dan mengundi. — Menanggohkan persidangan.

8. (i) Setiausaha hendaklah menyimpan peringatan bagi semua persidangan itu. — Peringatan persidangan disahkan.

(ii) Pada tiap-tiap kali persidangan majlis peringatan persidangan yang lalu hendaklah disahkan samada dengan pindaan atau tiada, menurut mana-mana yang dikehendakki, sebelum berjalannya sebarang kerja yang lain bagi persidangan itu.

9. (i) Setiausaha hendaklah menghantar salinan peringatan tiap-tiap persidangan itu kepada tiap-tiap ahli tidak lewat 14 hari selepas hari diadakan persidangan. — Peringatan persidangan.

(ii) Peringatan persidangan hendaklah mencatitkan nama-nama ahli yang hadzir dan semua keputusan-keputusan yang diambil oleh persidangan itu dan hendaklah ditandatangani oleh Pengerusi setelah peringatan itu disahkan.

(iii) Jika ada perbahagian suara didalam persidangan itu, hal itu hendaklah dicatitkan didalam peringatan persidangan itu dan hendaklah dinyatakan ahli-ahli yang mengundi bersetuju diatas perkara yang dibincangkan itu dan yang tidak bersetuju atau yang tidak mengundi dan nama-nama yang mengundi atau tidak mengundi.

10. (i) Seseorang ahli yang hendak mendatangkan pertanyaan hendaklah memberitahu akan hal itu dengan memberikan satu naskah soalan-soalan itu kepada Setiausaha sekurang-kurangnya 14 hari sebelum hari yang ditentukan untuk persidangan yang dalam mana ia hendak mendatangkan soalan-soalan itu. — Pertanyaan-pertanyaan.

(ii) Pengerusi hendaklah menolak sebarang pertanyaan yang didalam fikirannya tidak ada berkaitan dengan perkara ugama atau kepada perjalanan-perjalanan majlis ugama.

11. Tiap-tiap perkara yang dibawa dalam majlis hendaklah tertentu perkara yang berkenaan dengan hal-ehwal ugama atau berkenaan dengan perjalanan majlis ugama dan hendaklah dikemukakan dengan rupa cadangan (usul) dan hendaklah tidak dibawa majlis melainkan diberitahu terlebih dahulu dengan bertulis kepada Setiausaha sekurang-kurangnya 14 hari sebelum hari persidangan majlis yang didalam mana cadangan itu hendak dibawa. — Perkara-perkara yang dibawa dalam majlis.

12. Sebarang cadangan yang tidak dapat sokongan hendaklah disifatkan telah jatoh dengan sendirinya dan kenyataan yang sedemikian itu hendaklah dicatitkan di dalam peringatan persidangan itu. — Cadangan yang tidak disokong.

13. Apakala sesuatu cadangan itu telah dibawa dan disokong dan bahathannya selesai, maka cadangan itu hendaklah dikemukakan oleh Pengerusi kepada majlis. — Cadangan dikemukakan kepada majlis.

14. Dengan kebenaran Pengerusi sesuatu cadangan itu boleh dipinda pada bila-bila masa pun sebelum cadangan itu dikemukakan kepada majlis. — Cadangan yang dipinda.

15. Dengan kebenaran majlis sesuatu cadangan itu boleh ditarik balik pada bila-bila masa pun sebelum cadangan itu dikemukakan dan cadangan seperti itu boleh dibawa lagi didalam suatu persidangan yang akan datang dengan diberitahukan hal itu terlebih dahulu. — Cadangan ditarik balik.

16. Apakala sesuatu cadangan itu telah dibawa, dibahathkan dan diambil ketetapan maka tiadalah boleh seseorang ahli, dengan tiada mendapat kebenaran khas daripada Pengerusi, membangkitkan lagi samada dengan rupa cadangan atau soal diatas perkara yang seumpama itu juga didalam tempuh 6 bulan. Cadangan yang telah diambil ketetapan tak boleh dibawa lagi.

17. (i) Manakala bercakap diatas sesuatu cadangan di dalam majlis maka peraturan-peraturan yang di bawah ini hendaklah diikuti:-

(a) Melainkan Pengerusi, tiap-tiap ahli tatkala bercakap hendaklah berdiri dan hendaklah menghala ucapannya kepada Pengerusi. Aturan bahath dalam majlis.

(b) Tidak boleh seseorang ahli yang sedang bercakap itu diganggu oleh seseorang ahli yang lain melainkan kerana hendak mengingatkan tata-tertib peraturan majlis.

(c) Jika ada dua orang ahli atau lebih bangun serempak maka Pengerusi hendaklah menentukan yang mana satu hendak dibenarkan boleh bercakap dahulu.

(d) Tiap-tiap ahli hendaklah mengarahkan hujjah bahathannya tertentu kepada pokok kandongan cadangan yang sedang dibahathkan itu.

(e) Jika suatu pindaan, atau beberapa pindaan, telah dibuat keatas sesuatu cadangan yang sedang dihadapan majlis maka bahathannya hendaklah ditujukan kepada pindaan itu, atau pindaan yang terkemudian itu, mana-mana satu yang dikehendakki sehingga pindaan itu, atau pindaan yang terkemudiannya itu, dapat diambil ketetapan.

(ii) Pengerusi boleh memerintah seseorang ahli yang tidak menurut tata-tertib peraturan itu supaya patoh kepada peraturan-peraturan itu.

18. Maka dengan tidak menghiraukan apa-apa yang terkandong di dalam aturan-aturan itu, sebarang soal-soal yang timbul bagi menentukan samada seseorang ahli itu menurut, atau tidak menurut, peraturan tata-tertib persidangan itu, maka Pengerusi boleh menentukan keputusannya itu menghabisi atas segala peraturan ataupun tata-tertib.

Ketentuan Pengerusi menghabisi.

19. Pengerusi setelah mengambil perhatian majlis atas kelakuan seseorang ahli yang sedang berdegil mendatangkan hujjah-hujjah yang tidak kena mengena, atau berulang-ulang kali membawakan hujjah-hujjahnya sendiri, atau hujjah-hujjah yang didatangkan oleh ahli-ahli yang lain didalam bahathannya itu, bolehlah memerintahkan supaya ahli itu memberhentikan ucapannya dan ahli itu hendaklah duduk semula.

Pengerusi boleh memerintah ahli berhenti memberi ucapan.

20. Pengerusi boleh memerintahkan seseorang ahli keluar dengan serta merta dari majlis itu kerana ahli itu berkelakuan keji (biadab) dan tidak membenarkan ianya hadzir seterusnya pada sebahagian masa yang tinggal lagi bagi persidangan itu.

Pengerusi boleh perintahkah ahli keluar majlis.

21. Tiap-tiap ketetapan atau keputusan hendaklah diambil menurut undian yang terbanyak daripada ahli-ahli yang hadzir dan mengundi, Pengerusi hendaklah jangan mengundi kecuali didalam sesuatu undian yang sama banyaknya pada kedua-dua pihak, manakala itu Pengerusi bolehlah menentukan undiannya sendiri dan ketetapan atau keputusannya itu hendaklah dituruti seterusnya.

22. Duli Yang Maha Mulia Seri Paduka Yang DiPertuan Agong boleh menggantong nama seseorang ahli daripada menjadi ahli majlis bagi masa yang difikirkan patut, jika seseorang ahli itu berkelakuan amat biadab di dalam persidangan atau tidak mengikut perintah Pengerusi didalam sesuatu persidangan itu.

APPENDIK 7

MAJLIS UGAMA ISLAM
MELAKA

BORANG FATWA

Bilangan kertas: 158/60
Yang bermohon fatwa: Tuan-tuan Alin Galid dan Bol Peguam-Peguam Melaka.
Alamat: Charge Lin, Melaka.
Tarikh: 1hb. Mac, 1961.

Soal	Jawab
Berkenaan wasiat Ahim b. Mat kepada anak cucunya kemudian kepada masjid yang tiada tentu, berbunyi demikian"Berkenaan dengan rumah tinggal No.138 yang terdiri di atas tanah Bukit Cina Road, saya jadikan ini sebagai wakaf untuk pergunaan khas anak-anak dan cucu-cucu saya dan tidak bolih seorang daripada waris-waris saya menjual atau menggadaikannya. Jika salah seorang daripada mereka itu melanggar ketentuan ini saya akan sumpah mereka itu tidak akan mendapat tempat didalam dunia ini ataupun di Akhirat kelak. Jika sekiranya tidak ada waris-waris saya yang hidup yang tinggal dirumah ini maka rumah ini akan menjadi wakaf kepada masjid".	Alhamdulillah, (1) Seorang berwasiat mewakafkan hartanya kepada anak-cucunya ertinya kepada waris tiada sah kerana Hadith" لا وصية لوارث ertinya tiada sah wasiat kepada waris. Tersebut di dalam Kitab اسنى المطالب juzu' yang ke 3 (Dan begitu juga tiada sah wasiat kepada waris dan jikalau kurang daripada 1/3 sekallipun) (2) Dan tersebut di dalam Kitab اعانة الطالبين juzu' Thalatha, (Dan tiada sah wasiat wakaf kepada masjid Mabhum ertinya tiada tentu)
Salinan ini adalah sah. (Tandatangan)Hj. Hasan b. Abu Bakar	Diputuskan dengan sebulat suara olih sekalian ahli Jawatankuasa Syariah.

Mesyuarat Jawatankuasa Syariah
30hb. Mac, 1961.

Fatwa dikeluarkan 21/4/61.

(Tandatangan)Hj. Hasan b. Abu Bakar.

APPENDIK 5

Ahli-ahli Jawatankuasa Syariah Negeri Melaka 1975

1. Hj. Hasan b. Hj. Abu Bakar (Mufti)
2. Y.B. Hj. Ahmad Dahlan b. Hj. Salleh, P.J.K., J.P.
3. Y.B. Hj. Abdul Ghani b. Ishak, A.M.N.
4. Y.B. Hj. Mohd. Nor b. Hj. Nordin.
5. Hj. Islam b. Hj. Mohd. Ali
6. Hj. Abdullah b. Hj. Shahabudin
7. Hj. Husain b. Abdul Samad
8. Hj. Mohd. Said b. Hj. Ahmad
9. Ustaz Jaafar b. Abd. Samad (Kathi Besar)

APPENDIK 6

Nama-nama Kathi Yang Sedang Berkhidmat

1. Ustaz Jaafar b. Abd. Samad (Kathi Besar Melaka)
2. Hj. Mohd. Adnan b. Mohd. Amin (Kathi Daerah Melaka Tengah)
3. Hj. Ayup b. Hj. Maaruf (Kathi Daerah Alor Gajah)
4. Hj. Kamaruddin b. Hj. Md. Yasin (Kathi Daerah Jasin)

APPENDIK 8

(Am 484)

PEJABAT UGAMA ISLAM, MELAKA

PERATURAN PERKAHWINAN (NIKAH) ORANG-ORANG ISLAM DIDALAM NEGERI MELAKA

(Pemberitahu Bil: 62 dalam warta kerajaan Negeri Melaka bertarikh 21hb. Mac, 1968).

Adapun semua Perkahwinan, Perceraian dan Rujuk bagi orang-orang Islam hendaklah mengikut Rukun Syara' dan Undang-Undang Bahagian VI Perkahwinan dan Perceraian di bawah Undang-Undang Pertadbiran Hukum Syara' Bilangan 1/59 serta Peraturan-Peraturan bagi Kawalan Perkahwinan dan Perceraian orang-orang Islam tahun 1968.

1. Bab Nikah (Perkahwinan)

(i) Barangsiapa yang hendak nikah hendaklah mengisi Borang yang tertentu baginya dari Majlis Ugama Islam dan hendaklah ia menghantarkan Borang itu kepada Jurunikah atau Kadi dan sampai di tangannya tidak lewat daripada 7 hari sebelum tarikh hendak dijalankan nikah itu, terkecuali pernikahannya itu dikehendaki dengan segera dengan sebab yang mustahak yang difikirkan manasabah oleh Kadi dan dalam keadaan ini syarat masa itu tidak dikehendaki.

(ii) Tiap-tiap seorang Jurunikah itu hendaklah diberi Surat Tauliah.

(iii) Tiap-tiap nikah itu hendaklah diakadkan oleh Jurunikah yang bertauliah di qariah itu terkecuali seseorang wali atau wakilnya boleh mengakadkan sesuatu nikah dengan syarat setelah ia mendapat kebenaran daripada Jurunikah Qariah itu dan hendaklah Jurunikah itu hadzir bersama-sama pada masa akad nikah itu dan mengakui sah pernikahan itu.

(iv) Perempuan yang datang dari luar kawasan Jurunikah tempat perempuan itu tinggal dan ia (perempuan) hendak bernikah di qariah Jurunikah yang lain dari tempat tinggal perempuan itu bolehlah disempurnakan nikahnya oleh Jurunikah Qariah yang lain itu setelah sahaja Jurunikah di qariah yang lain itu mendapat keterangan tiada halangan daripada Jurunikah tempat perempuan itu tinggal.

(v) Jika sekiranya perempuan itu datang dari luar daerah atau dari lain negeri maka hendaklah Jurunikah Qariah itu terlebih dahulu mendapat keterangan yang penuh dari Kadi Daerah tempat tinggal perempuan itu berkaitan dengan kelayakan perempuan itu berkahwin dari segi Hukum Syara' dengan melalui Kadi Daerah atau Kadi Negeri Jurunikah dengan mengikut tata-tertib pertadbiran. Setelah mendapat kelulusan daripada Kadi maka sesuatu nikah itu boleh dilaksanakan.

BORANG PERMOHONAN BERKEMBAR

JADUAL 'A' - Untuk Bakal Pengantin Lelaki.

JADUAL 'B' - Untuk Bakal Pengantin Perempuan.

JADUAL 'C' - Untuk kegunaan Jurunikah dan Kadi.

JADUAL 'A'

BORANG PERMOHONAN UNTUK BAKAL PENGANTIN LELAKI

1. Saya .... bin ....

2. No. Kad Pengenalan ....Umur ....bangsa ....

Alamat tempat tinggal (pada masa ini) ....

Alamat tempat tinggal asal ....

Memohon berkahwin dengan .... binti ....

No. Kad Pengenalan ....Umur ....bangsa ....

Alamat tempat tinggal (pada masa ini) ....

Alamat tempat tinggal asal ....

Dicadang hendak dilansungkan perkahwinannya pada ....

Haribulan ....dirumah ....Jalan ....

Daerah .... Negeri ....

3. Saya ialah seorang Teruna/Bujang/Beristeri (jika ada isteri)

Kemampuan saya ialah ....

4. Adapun saksi dari pihak saya ialah:-

	Nama Saksi	No. K/Pengenalan	Umur	Alamat
1.	....	....	....	....
2.	....	....	....	....

5. Sesungguhnya saya mengaku segala butir-butir yang masuk di-dalam borang ini adalah benar.

Tarikh: .... Tandatangan Pemohon: ....

Adalah kami yang menurunkan tandatangan di bawah ini baik saksi bahawa segala kenyataan di atas ini adalah benar.

Tarikh: .... Tandatangan Saksi: 1)...............

2)...............

JADUAL 'B'

BORANG PERMOHONAN UNTUK BAKAL PENGANTIN PEREMPUAN

1. Saya .... binti ....

No. Kad Pengenalan .... Umur .... Bangsa ....

Dengan melalui Wali/Penjaga saya (Namanya)..................

bin .... No. Kad Pengenalan ....

Memohon hendak berkahwin dengan ,............ bin ....

No. Kad Pengenalan .... Umur ....Bangsa .....

Dicadang hendak dilansungkan perkahwinannya pada ....

haribulan ....di rumah .... Jalan ....

Daerah .... Negeri ....

2. Saya ialah seorang Gadis/Janda bercerai hidup/mati. Saya sekarang tidak menjadi isteri sesiapa dan tidak didalam edah sesiapa.

3. Keterangan Cerai Bilangan ....berkembar (jika janda bercerai hidup).

4. Keterangan Mati Bilangan ....dan keterangan Nika yang dahulu

Bilangan .... berkembar (jika janda bercerai mati).

5. Wali saya .... No. Kad Pengenalan ....

Tempat tinggal sekarang ....

Sangkutan dengan saya ....

6. Adapun saksi daripada pihak saya ialah:-

	Nama Saksi	No. K/Pengenalan	Umur	Alamat
1.	....	....	....	....
2.	....	....	....	....

7. Sesungguhnya saya mengaku segala butir-butir yang masuk didalam borang ini adalah benar.

Tarikh: .... Tandatangan Pemohon: ....

Tarikh: .... " Wali/Penjaga:.............

Adalah kami yang menurunkan tandatangan di bawah ini naik saksi bahawa kenyataan di atas ini adalah benar.

Tandatangan Saksi: 1).............

Tarikh: .... 2).............

<u>JADUAL 'C'</u>

RUANG INI KHAS BAGI KEGUNAAN JURUNIKAH DAN KADI

1. CATITAN JURUNIKAH

....

....

....

....

....

....

Tandatangan: ....

Tarikh: ....

2. CATITAN KADI

....

....

....

....

....

....

Tandatangan: ....

Tarikh: ....

APPENDIK 9

Bilangan (   )

Pejabat Kadi Melaka Tengah,
Melaka.

Tarikh: ....

Surat Izin Bernikah
Mengenai Pernikahan Nayabah Wali Hakim

Adalah saya ....binti .... no. kad pengenalan ...., umur ....tahun, alamat.... .... sesungguhnya dengan ini mengizinkan tuan Kadi Melaka Tengah, Melaka, pangkat Wali Hakim, menikahkan saya dengan .... bin .... dengan maskahwinya ....ringgit hutang/tunai.

2. Izinan ini diperbuat dengan suka hati saya dendiri dan di hadapan 2 orang saksi seperti nama-nama yang di bawah ini:-

	Nama	Kad Pengenalan
1.	....	....
2.	....	....

Tandatangan yang mengizinkan

....
(   )

Tandatangan Saksi-Saksi

1. ....

2. ....

APPENDIK 10

Bil: (   ) dlm. ....

Yang Mulia,
Tuan Kadi Besar/Kadi/Naib Kadi,
...........................,
...........................,

Tuan,

Perkara: Kebenaran Bernikah Di Luar Negeri

Dengan segala hurmatnya dimaklumkan bahawa Encik/Cik.. .... Kad Pengenalan No: ....yang tinggal dimasa ini di .... masih teruna/bujang/gadis/bercerai hidup/mati. Ia dikatakan hendak bernikah dengan seorang laki-laki/perempuan bernama .... Kad Pengenalan No: .... tinggal di .... ditempat tuan, walinya ialah Encik .... Kad Pengenalan No: .... tinggal di ....

Pihak walinya akan hadzir/tidak akan hadzir semasa akad nikah dijalankan dan bolehlah dinikahkan dengan wali hakim.

Pihak saya tidaklah ada apa-apa halangannya untuk beliau ini bernikah ditempat tuan setelah sempurna segala syarat-syaratnya disisi tuan adanya.

Saya yang menurut perintah,

APPENDIK 11

Bil: ( )dlm. P.K.M.T. ....

Pejabat Kadi Daerah,
Melaka Tengah,
Melaka.

hb.   197

PERMOHONAN NIKAH LAGI SATU

Adalah saya .... bin ....
Kad Pengenalan No ....tinggal di ....
.... emohon kebenaran bernikah lagi satu dengan seorang perempuan bernama .... binti ....gadis/janda, dialamat ....

2. Saya pada masa ini telah ada isteri bernama .... binti .... dialamat .... juga ada anak seramai .... orang.

3. Saya bekerja sebagai ....dan mendapat gaji sebulan .... dan ....$ ....

4. Saya untukan kepada isteri saya yang tua sebulan $.... dan kepada anak-anak saya yang bersekolah ....orang tiap-tiap seorang sebanyak $........., ...orang dan yang tidak bersekolah $ .... orang $ ....

5. Saya untukan kepada bakal isteri saya yang baru $..... sebulan.

6. Saya mengaku dan berikrar yang saya patuh kepada akuan-akuan yang di atas jika saya tidak menyempurnakannya dan dibawa ke

Mahkamah Syariah, maka saya menerima sahaja keputusan Mahkamah menurut akuan 2 yang saya buat di atas.

Saya yang berharap,

....

( )

Di hadapan saya ....

APPENDIK 12

PEJABAT UGAMA ISLAM, MELAKA

BORANG PERMOHONAN CERAI

Bilangan: ....

Kepada;

Tuan Pendaftar Daerah ....

Bahawa saya .... bin .... kad pengenalan .... alamat .... pekerjaan .... memohon hendak melepaskan isteri saya yang bernama .... binti .... kad pengenalan .... pekerjaan .... alamat ....

2. Tarikh bernikah .... bilangan daftar nikah .... tempat bernikah .... pejabat Kadi ....

3. Kami ada mempunyai anak seramai .... orang.

1. .... umur ....tahun.

2. .... umur ....tahun.

3. .... umur ....tahun.

4. Sebab-sebab hendak bercerai:-

....

....

5. Jika berlaku perceraian saya sanggup membayar bayaran seperti di bawah ini:-

1. Nafkah edah, sebulan $....... 3 bulan 10 hari jumlah $ ....

2. Nafkah anak seorang sebulan $ ....

( ) orang, jumlah $ ....

3. Mat'ah (saguhati) $ ....

4. Maskahwin tunai/berhutang $ ....

6. Nyatakan harta benda sepencarian yang akan diserahkan kepada isteri:-

....

....

Tandatangan Pemohon,

....

( )

Tarikh: ....

CATITAN PENDAFTAR (KADI)

....

....

....

....

Tandatangan Pendaftar,

....

( )

Tarikh: ....

PEJABAT UGAMA ISLAM,

8 Rabi'l Akhir 1383.
27hb. Ogos 1963.

Bil.(3) dlm. P.U.I.(M) 492.

Bil. Akuan 11/63.

MAHKAMAH SHAR'IAH DAERAH MELAKA TENGAH
MELAKA

SURAT AKUAN PEMBAHAGIAN HARTA PESAKA BAB 43 (1)
UNDANG-UNDANG PERTADBIRAN HUKUM SYARA'.

1. Didalam perkara harta pesaka Allahyarham ....
....

2. Dipohon oleh Encik ....
bagi pihak waris-waris simati:-

1. ....(anak perempuan simati)
2. ....(anak perempuan simati)
3. ....(cucu laki-laki daripada anak perempuan simati) yang telah mati terlebih dahulu.
4. ....(cucu perempuan daripada anak perempuan simati) yang telah mati terlebih dahulu.

3. Jenis harta simati:-

1.	½ bahagian dari tanah	$ 529.00
2.	Lot	$19,597.50
3.	Pakaian separuh umur	$ 5.00
		$20,131.50
	Perbelanjaan kematian	$ 102.50
	Bakinya	$20,029.00

4. Telah mendapat surat kuasa Mahkamah Tinggi, Melaka No........

5. Alhamdulillah pembahagian menurut "Faraedh Islam" bahawa dari hartanya itu hendaklah ditolak hutang perbelanjaan kematian simati sebanyak $102.50. Maka bakinya dibahagi kepada 3 bahagian seperti yang berikut:-

1.	.... (anak perempuan simati)mendapat 1/3 bahagian atau	....	....	$ 6,676.33
2.	.......................½ (anak perempuan simati)mendapat 1/3 bahagian atau	....	....	$ 6,676.33
3.	Baitul-Mal Negeri Melaka mendapat 1/3 atau	....	....	$ 6,676.34
				$20,029.00

6. Bilangan (3) dan (4) tidak berhak mendapat apa-apa bahagian kerana terlindong oleh sebab Dzawil-Arham (kerabat yang tidak termasok sebagai waris).

Dikeluarkan oleh
Mahkamah Syar'iah Daerah
Melaka Tengah
Melaka.

t.t.

Mohd. Yunus bin Hj. Mohd. Yatim
Kadi
Melaka Tengah
Melaka.

Bayaran akuan ini $1.00
telah diterima
Resit No. 197750.

APPENDIK 14

(Am 481)

No: 7700

UHUSAN KERAJAAN NEGERI MELAKA

Nahkamah Syar'iah Daerah .... Melaka

Bilangan aduan .... Bilangan kertas aduan ....

Nama yang mengadu ....alamat ....

Nama yang mengadu .... alamat ....

Pada .... haribulan ....19... bersamaan ....

.... haribulan...............

Yang menerima aduan ....
Pemeriksan Hal-ehwal ugama

Perkara Yang Diadu

....
Tandatangan Yang Mengadu

PUI(M)1354

APPENDIK 15

NEGERI MELAKA

DI MAHKAMAH SYAR'IAH ....

Permohonan Bil: .... tahun 19 ......

Kepada: ....

....

....

.... Yang Menuntut

.... Yang Kena Tuntut

PERINTAH TAHANAN PENDAPATAN TENAGA

Section 4 Act (Menguatkuasakan Nafkah)
Perempuan Bersuami dan Kanak-Kanak 1968

Enactment (Menguatkuasakan Nafkah)(Pemakaian kepada Negeri Melaka)
Perempuan Bersuami dan Kanak-Kanak 1969

(Melaka Enactment No. 2 tahun 1969)(Gazette bertarikh 13 Mac 1969)

Perkara yang tersebut telah dibicarakan pada .... di Mahkamah Syar'iah .... dalam Negeri Melaka, dan diatas kehadziran kedua-dua yang berkenaan dan dengan dipersetujukan ADALAH DIPERINTAH iaitu sebanyak $...........(Ringgit........................ sahaja) hendaklah ditahan tiap-tiap bulan dari pendapatan tenaga Yang Kena Tuntut .... mulai dari bulan .... 19 .... dan wang sebanyak itu hendaklah disimpan oleh Mahkamah Syar'iah .... untuk dibayar kepada Yang Menuntut .... sehingga Perintah ini diubah ataupun dibatalkan menurut Undang-Undang.

Termaktub pada .... haribulan .... 19 ....

....
Pengadil Mahkamah Syar'iah

....

APPENDIK 16

Bil: (   )dlm. P.K.M.T..............

PEJABAT KADI MELAKA TENGAH
MELAKA.

hb   19

....

....

....

Tuan,

Per:- **Perintah Tangkap/Pemberitahu/Aduan Bil.......**

Dengan hurmatnya saya memohon pertolongan tuan pada mengaturkan penyerahan Perintah Tangkap/Pemberitahu/Aduan yang berkembar ini kepada:-

....

....

....

supaya beliau hadzir didalam Perbicaraan di Mahkamah Kadi Besar/ Mahkamah Syar'iah Melaka Tengah, Melaka pada hari bersamaan dengan   hb.   19   jam 9.30 pagi.

2.   Wang tunai sebanyak $ untuk tambang Penghantar Saman tuan disertakan bersama-sama ini.

3.   Sila tuan kembalikan Akuan Penerimaan seperti biasa.

Sekianlah dimaklumkan dan diucapkan berbanyak-banyak terima kasih jua adanya.

Saya yang menurut perintah,

b/p Yang Dipertua
Pejabat Ugama Islam, Melaka.

APPENDIK 17

Jenis-jenis bayaran yang terkena berikutan dengan peruntukan 2. 169 (b) Enakmen Pentadbiran Undang-undang Islam 1959:-

Jadual A - Pendaftaran Nikah dan Cerai

1.	Pendaftaran sesuatu Nikah	$ 4.00
2.	Pendaftaran sesuatu Cerai	$10.00
3.	Pendaftaran sesuatu Rujuk	$ 2.00
4.	Salinan Pendaftaran Nikah, Cerai dan Rujuk	$ 2.00
5.	Bagi memeriksa buku Pendaftaran Nikah, Cerai dan rujuk	$ 1.00

Jadual B - Pembicaraan Kes Mal dan Jenayah

1.	Mengeluarkan sesuatu saman (panggilan mahkamah)	$ 2.00
2.	Bayaran untuk saksi	$ 3.00
3.	Sesuatu aduan (plaint) - s. 70 (1)	$ 2.00
4.	Sesuatu salinan keputusan Mahkamah Kathi - s. 78 (1)	$ 2.00
5.	Sesuatu permintaan Ulangbicara dari Mahkamah Kathi Besar - s. 84 (2)	$20.00
6.	Salinan keputusan Mahkamah Kathi Besar - s. 78 (1)	$ 2.00
7.	Sesuatu salinan Akuan Faraidh - s. 78 (2)	$ 5.00

Jadual C - Bayaran elaun kepada ahli-ahli bukan ex-officio sebagai satu keistimewaan

1.	Menghadiri Mesyuarat Majlis Ugama Islam	$20.00
2.	Menghadiri Mesyuarat Jawatankuasa Syariah	$20.00
3.	Menghadiri Pembicaraan di Mahkamah Ulangbicara	$20.00

APPENDIK 18

No. 75. MALACCA

ADMINISTRATION OF MUSLIM LAW ENACTMENT, 1959
(No. 1 of 1959)

اونـدغ۲ فـرتـدبيران حـكم شـرع تـاهون 1959
فراتوران فد منجالنكن كرج۲ زكاة دان فطره

مـنورة قواتكواس يغدبري دباوه فصل 102 چراين (1) دان (2) اوندڠ۲ فرتدبيران حكم شرع تاهون 1959. بهوا اداله مجليس اوكام اسلام تكري ملاك دڠن فرستجوان يڠدفا مليا سري‌ڤادك بكندا يغدفرتوان اكوڠ تله ممبوات ڤراتوران۲ فد منجالنكن كرج۲ زكاة دان فطره سڤرت دباوه اين:

نام ريڠكس دان ڤرمولاءن. 1. ڤراتوران اين دناماكن ڤراتوران كرج زكاة دان فطره تاهون 1960 دان برجالنله قواتكواسڽ مولاءي دري 1 هاريبولن نوبمبر، 1960.

هوراين معنا ڤركتان. 2. ددالم ڤراتوران اين—
نصاب معناڽ چوكڤ بيلاڠن اتو تيمباڠن اتو سوكاتن.
حول معناڽ چوكڤ ماس ستاهون تاهون هجري ڤد بيلاڠن اتو تيمباڠن.
مستحق معناڽ اورڠ يڠ ترحق منداڤة زكاة دان فطره.
اصناف معناڽ جنيس اورڠ يڠ ترحق منداڤة زكاة دان فطره.
تـوليـه معناڽ سورة كواس يڠدبري كڤد عامل ممبنركن اي مموڠوة زكاة دان فطره.

ڤكاوي۲ كرج زكاة دان فطره. 3. ڤد ميمڤرناكن كرج كهندق ڤراتوران اين هندقله داداكن ڤكاوي۲ بكيمان دباوه اين:
1. ستورڠ ڤڠلولا.
2. ببراڤ اورڠ ڤنولڠ ڤڠلولا.
3. ستورڠ ستياءوسها دان بندهاري.
4. ببراڤ اورڠ ڤمرقسا.
5. ببراڤ اورڠ كاكيتاڠن.

تڠڬوڠن كرج. 4. (ا) ڤڠلولا اياله يڠدڤرتوا مجليس اوكام اسلام يڠمنتدبيركن ڤرجلانن كرج۲ زكاة دان فطره سلوروه تكري ملاك دباوه ڤراتوران اين منورة داسر۲ يڠدتتڤكن اوله مجليس اوكام اسلام دري سوات كسوات ماس.
(ب) ڤنولڠ ڤڠلولا اياله قاضي داءيره يڠ منجالنكن كرج۲ زكاة دان فطره باڬي سسوات داءيره يڠدتنتوكن دباوه كاوالن ڤڠلولا.
(ت) ستياءوسها دان بندهاري اياله ستياءوسها كڤد مجليس اوكام اسلام ياءيت ڤكاوي تدبير يڠبرتڠڬوڠ كرج۲ ڤجابة زكاة دان فطره دباوه كاوالن ڤڠلولا.
(ث) ڤمرقسا زكاة اياله اورڠ۲ مڤاسة اورڠ۲ تياد برزكاة دان برفطره، مڤاسة كرج۲ عامل دان منجالنكن لاءين۲ كرج يڠدتنتوكن اوله ڤڠلولا.

عـامل. 5 عامل ايت اياله اورڠ يڠدبري توليه موڠوة دان منريما زكاة دان فطره درڤد اورڠ۲ يڠ واجب برزكاة دان فطره ددالم كاواسن يڠدتنتوكن ددالم توليهڽ دان يڠبرحق منريما سبهاڬين درڤد زكاة دان فطره منورة حكوم اصنافڽ.

مڠڠكة عامل. 6. (ا) ڤڠلولا دڠن ملالوءي ڤنولڠ۲ بوله ممنتا دري ڤڠهولو۲ اتو كتوا كمڤوڠ يڠ تياد ڤڠهولو نام۲ اورڠ اسلام يڠ باءيك۲ اد امانه اد مروءه دان تاهو حكوم۲ زكاة باڬي دڤيليه دجاديكن عامل زكاة.
(ب) اڤبيل اد تندا۲ كلايقكن سسورڠ ايت منجادي عامل مك هندقله ڤنولڠ ڤڠلولا داءيره مڠاداكن ڤڤرقسان چارا برمولوت (انتربيو) ستله ايت ممباواكن اكوانڽ باڬي ڤرستجوان ڤڠلولا باڬي دبري توليه.
(ت) ماس سسوات توليه ايت اياله 3 تاهون اكنتتاڤي بوله دڤنديقكن مساڽ جك دكهندقكي.

كاواسن عامل. 7. (ا) دمان تمڤة يڠ اد كمڤولن اورڠ اسلام بولهله داداكن ستورڠ عامل اتو ببراڤ عامل يڠ مموڠوة زكاة دان فطره دتمڤة ايت.
(ب) كاواسن عامل ايت هندقله دتنتوكن اوله ڤڠلولا منورة شور۲ ڤنولڠ ڤڠلولا داءيره.

جنيس زكاة. 8. اداله جنيس۲ زكاة ايت اياله:
(1) زكاة هرت سيمڤانن (واڠ امس دان ڤيرق).
(2) زكاة تومبوهن۲.
(3) زكاة ڤرنيڬاٴن.
(4) زكاة هيدوڤن۲.
(5) زكاة ڬالين (امس دان ڤيرق).
(6) زكاة فطره.

No. 75. MALACCA

///

ADMINISTRATION OF MUSLIM LAW ENACTMENT, 1959
(No. 1 of 1959)

اونـدغ٢ فـرتـدبيران حـكم شـرع تـاهون 1959

فراتوران فد منجالنكن كرج٢ زكاة دان فطره

مـنورة قواتكواس يغدبري دباوه فصل 102 چراين (1) دان (2) اوندغ٢ فرتدبيران حكم شرع تاهون 1959. بهوا اداله مجليس اوݢام اسلام نݢري ملاك دڠن فرستجوان يغدها مليا سريڤادك بݢندا يغدفرتوان اݢوڠ تله ممبوات ڤراتوران٢ فد منجالنكن كرج٢ زكاة دان فطره سفرت دباوه اين:

نام ريڠكس دان ڤرمولاءن. 1. ڤراتوران اين دناماكن ڤراتوران كرج زكاة دان فطره تاهون 1960 دان برجالنله قواتكواسڽ مولاءي دري 1 هاريبولن نوبمبر، 1960.

هوراين معنا ڤركتاءن. 2. ددالم ڤراتوران اين—

نصاب معناڽ چوكف بيلاڠن اتو تيمباڠن اتو سوكاتن.

حول معناڽ چوكف ماس ستاهون تاهون هجري فد بيلاڠن اتو تيمباڠن.

مستحق معناڽ اورڠ يڠ ترحق منداڤة زكاة دان فطره.

اصناف معناڽ جنيس اورڠ يڠ ترحق منداڤة زكاة دان فطره.

تـوليـه معناڽ سورة كواس يغدبري كفد عامل ممبنركن اي موڠوة زكاة دان فطره.

ڤكاوي٢ كرج زكاة دان فطره. 3. فد ميمڤرناكن كرج كهندق ڤراتوران اين هندقله داداكن ڤكاوي٢ بݢيمان دباوه اين:

1. سئورڠ ڤڠلولا.
2. ببراڤ اورڠ ڤنولڠ ڤڠلولا.
3. سئورڠ ستياءوسها دان بندهاري.
4. ببراڤ اورڠ ڤمرقسا.
5. ببراڤ اورڠ كاكيتاڠن.

تڠݢوڠن كرج. 4. (ا) ڤڠلولا اياله يغدفرتوا مجليس اوݢام اسلام يڠمنتدبيركن ڤرجالنن كرج٢ زكاة دان فطره سلوروه نݢري ملاك دباوه ڤراتوران اين منورة داسر٢ يغدتتڤكن اوله مجليس اوݢام اسلام دري سوات كسوات ماس.

(ب) ڤنولڠ ڤڠلولا اياله قاضي داءيره يڠ منجالنكن كرج٢ زكاة دان فطره باݢي سسوات داءيره يغدتنتوكن دباوه كاوالن ڤڠلولا.

(ت) ستياءوسها دان بندهاري اياله ستياءوسها كفد مجليس اوݢام اسلام ياءيت ڤكاوي تدبير يڠبرتڠݢوڠن كرج٢ ڤجابة زكاة دان فطره دباوه كاوالن ڤڠلولا.

(ث) ڤمرقسا زكاة اياله اورڠ٢ ميمرقسا اورڠ٢ تياد برزكاة دان برفطره، ميمرقسا كرج٢ عامل دان منجالنكن لاءين٢ كرج يغدتنتوكن اوله ڤڠلولا.

عـامل. 5 عامل ايت اياله اورڠ يغدبري توليه موڠوة دان منريما زكاة دان فطره درفد اورڠ٢ يڠ واجب برزكاة دان فطره ددالم كاوسن يغدتنتوكن ددالم توليهڽ دان يڠبرحق منريما سبهاݢين درفد زكاة دان فطره منورة حكوم اصنافڽ.

ڤڠݢيلن عامل. 6. (ا) ڤڠلولا دڠن ملالوءي ڤنولڠ٢ بوله ممنتا دري ڤڠهولو٢ اتو كتوا كمڤوڠ يڠ تياد ڤڠهولو نام٢ اورڠ اسلام يڠ باءيك٢ اد امانه اد مروءه دان تاهو حكوم٢ زكاة باݢي دڤيليه دجاديكن عامل زكاة.

(ب) اڤبيل اد تندا٢ كلايقكن سسئورڠ ايت منجادي عامل مك هندقله ڤنولڠ ڤڠلولا داءيره مڠاداكن ڤڤرقسان چارا برمولوت (انتربيو) ستله ايت ممباواكن اكواڽ باݢي ڤرستجوان ڤڠلولا باݢي دبري توليه.

(ت) ماس سسوات توليه ايت اياله 3 تاهون اكنتتاڤي بوله دڤنديقكن مساڽ جك دكهندقكي.

كاوسن عامل. 7. (ا) دمان تمڤة يڠ اد كمڤولن اورڠ اسلام بولهله داداكن سئورڠ عامل اتو ببراڤ عامل يڠ موڠوة زكاة دان فطره دتمڤة ايت.

(ب) كاوسن عامل ايت هندقله دتنتوكن اوله ڤڠلولا منورة شور٢ ڤنولڠ ڤڠلولا داءيره.

جنيس زكاة. 8. اداله جنيس٢ زكاة ايت اياله:

(1) زكاة هرت سيمڤانن (واڠ امس دان ڤيرق).

(2) زكاة تومبوهن٢.

(3) زكاة ڤرنيݢاءن.

(4) زكاة حيدوڤن٢.

(5) زكاة كالين (امس دان ڤيرق).

(5) زكاة فطره.

زكاة هرت.

9. زكاة هرت سيمڤانن يڠدمقصودكن دسيني اياله امس اتو ڤيرق يڠدسيمڤن اڤبيل چوكڤ نصاب دان سمڤي حولڽ واجبله زكاة، ترماسوقله ددالم بهاڬين اين سبارڠ جنيس واڠ قرطس.

زكاة تمبوهن٢.

10. زكاة تمبوهن٢ ايت اياله سڤرت ڤادي، ڬندوم، جاڬوڠ، كاچڠ هيجو دان كاچڠ سويا. ڤتاني٢ تمبوهن ايت واجب مڠلواركن زكاة اڤبيل چوكڤ نصاب.

زكاة ڤرنياڬان.

11. اورڠ٢ برنياݢ دان ممبلي دان منجوال بارڠ٢ ايت واجب مڠلواركن زكاة اڤبيل سمڤي حول دان چوكڤ نصابڽ.

زكاة هيدوڤن٢.

12. زكاة هيدوڤن٢ ايت اياله زكاة بناتڠ ترنق درڤد لمبو، كربو، بيري٢ دان كمبيڠ. اورڠ٢ مميليقكي ترنق اين واجبله برزكاة اڤبيل سمڤي حول دان چوكڤ نصابڽ.

زكاة كالين.

13. اورڠ٢ مميليك كالين امس اتو ڤيرق واجب مڠلواركن زكاة اڤبيل چوكڤ نصابڽ.

زكاة فطره.

14. (ا) زكاة فطره ايت اياله زكاة بدان كران ممبرسيهكن ديري، اتس تيڤ٢ اورڠ اسلام لاكي٢ ڤرمڤوان كچيل بسر يڠ اد بلنجا باكي ديريڽ دان تڠڬوڠنڽ يڠ مستحق ڤد مالم راي يڠڤرتام دان سيڠڽ واجبله مڠلواركن زكاة فطره ايت ستاهون سكالي دڠن اد حياة سبهاڬين يڠاخر رمضان دان اول شوال تاهون ايت.

(ب) زكاة فطره ايت اياله مكانن يڠ اد ذات بوله مڠنيڠكن (قوت) يڠبياس جادي مكانن اورڠ نڬري اين كتيك تياد ضرورة يأيت براس، باڽقڽ ساتو ڬنتڠ بغداد (زمان دهولو) يأيت تيڬ كاتي دوا بلس تاهيل (3.12/16 كاتي) تيمبڠن سكارڠ.

(ت) اورڠ٢ برفطره بوله برفطره دڠن واڠ هرڬ براس سباڬي ڬنتي براس دڠن قصد تقليد مذهب حنفي اتو تياد قصد اڤ٢ ممادا جوك دتريما دڠن واڠ ايت جادي فطره دان هرڬ ايت دتنتوكن اوله مجليس اوڬام اسلام دري سوات كسوات ماس.

15. نصاب زكاة دان ڤد واجبڽ ايت اداله سڤرت دباوه اين:

(1) هرت سيمڤانن امس برت 25 مايم 9 ساڬ زكاتڽ 2.1/2 ڤراتوس اتو هرڬاڽ.

(2) هرت سيمڤانن ڤيرق برت 183 مايم زكاتڽ 2.1/2 ڤراتوس اتو هرڬاڽ.

(3) متاواڠ سباڽق 25.73$ زكاتڽ 2.1/2 ڤراتوس يأيت 64.1/3 سين.

(4) تمبوهن٢:

(ا) ڤادي 400 ڬنتڠ نڬري اين زكاتڽ 1/10 يأيت 40 ڬنتڠ.

(ب) براس 200 ڬنتڠ نڬري اين زكاتڽ 1/10 يأيت 20 ڬنتڠ.

(ت) جاڬوڠ، كاچڠ هيجو دان كاچڠ سويا سڤرت براس.

(5) ڤرنياڬان دتقسير هرڬ بارڠ٢ يڠاد اخير تاهون، واڠ دالم تاڠن، واڠ دالم بڠك دان هوتڠ٢ دالم تاڠن اورڠ (جك اد هارڤن بيارنڽ) دچمڤوركن سموا سكالي جك سمڤي جملهڽ 25.73$ واجب زكاتڽ 2.1/2 ڤراتوس يأيت 64.1/3 سين.

(6) هيدوڤن٢:

(ا) لمبو دان/اتو كربو.

دري 30 هڠڬ 39 ايكور زكاتڽ سئيكور تبيع (انق لمبو اتو كربو برعمر ستاهون)
دري 40 هڠڬ 59 ايكور زكاتڽ سئيكور مسنه (انق لمبو اتو كربو برعمر 2 تاهون)
دري 60 هڠڬ 69 ايكور زكاتڽ 2 ايكور تبيع.
دري 70 هڠڬ 89 ايكور زكاتڽ 1 تبيع دان 1 مسنه.
دري 90 هڠڬ 119 ايكور زكاتڽ 3 تبيع.
ڤد 120 ايكور زكاتڽ 4 تبيع اتو 3 مسنه.
كمدين يڠ لبه درڤد ايت دكيرا دڠن دبهاڬي تيڤ٢ 30 ايكور 1 تبيع دان تيڤ٢ 40 ايكور 1 مسنه.

(ب) بيري٢ دان/اتو كمبيڠ.

دري 40 هڠڬ 120 ايكور زكاتڽ سئيكور جذعة ضأن (انق٢ بيري٢ برعمر ستاهون) اتو ثنية معز (انق كمبيڠ برعمر 2 تاهون).
دري 121 هڠڬ 200 ايكور زكاتڽ 2 ايكور جذعة ضأن اتو ثنية معز.
دري 201 هڠڬ 399 ايكور زكاتڽ تيڬ جذعة ضأن اتو ثنية معز.
ڤد 400 ايكور زكاتڽ امڤت ايكور جذعة ضأن اتو ثنية معز.
كمدين سبراڤ يڠ لبه درڤد يڠترسبوة ايت هندقله دهيتوڠ تيڤ٢ 100 ايكور زكاتڽ سئيكور جذعة ضأن اتو ثنية معز.

(7) كالين امس اتو ڤيرق سڤرت هرت سيمڤانن امس اتو ڤيرق.

چارا٢ ڤوڠوتن زكاة.

16. (ا) چارا٢ منجالنكن ڤوڠوتن زكاة دان فطره مك عامل هندقله ممبوات:

(1) دفتر نام ڤندودق٢ ددالم كاواسنڽ.

(2) دفتر نام اورڠ يڠ برنياݢ ددالم كاواسنڽ.

No. 75—(*cont.*)

(3) دفتر نام اورڠ يڠ برساوه دان برتانم تومبوهن٢ ددالم كاواسنڽ.

(4) دفتر نام اورڠ يڠ برترنق لمبو، كربو، بيري٢ دان كمبيڠ ددالم كاواسنڽ.

(5) دفتر نام٢ اورڠ يڠ برلمبوڠ امس اتو ڤيرق ددالم كاواسنڽ.

(ب) ڤرايڠاتن٢ ڤوڠوتن زكاة دان فطره ايت ملالوءي فورم٢:

(1) جدوال (ا) فورم بنچي.
(2) ،، (ب) فورم ڤڠاكوان اتو اقرار جنيس زكاة.
(3) ،، (ت) فورم كتتاڤن زكاة.
(4) ،، (ث) فورم نام٢ اورڠ يڠ مڠلواركن زكاة فطره.
(5) ،، (ج) فورم كيتاڤن فطره ڤوڠوتن عامل٢.
(6) ،، (چ) فورم فقير، مسكين دان عامل.
(7) ،، (ح) فورم اورڠ يڠ تياد برفطره.
(8) ،، (خ) رسيد فطره دڠن براس.
(9) ،، (د) رسيد فطره دڠن واڠ.
(10) ،، (ذ) رسيد زكاة يڠلاءين٢.

ميمڤن ڤرايڠاتن.

17. (ا) ڤجابة ڤنولڠ ڤڠلولا-دايره هندقله ميمڤن ڤريڠة سڤرت دباوه اين:

(1) فورم بنچي اورڠ اسلام يڠدكمڤولكن اوله عامل٢ سرت دڠن ڤهرستڽ.

(2) دفتر عامل٢.

(ب) ڤجابة ستياوسها هندقله ميمڤن ڤهرسة باݢي (1) دان دفتر باݢي (2) سلوروه ملاك.

بنچي دان مسـاٰن.

18. بنچي هندقله دجالنكن اوله عامل تيڤ٢ تيڠ تاهون سكالي بكيمان جدوال (1) سبلوم رمضان تاهون ايت، ستله دتوليس دڠن بتول ساتو ساليننن هندقله دهنتركن كڤجابة زكاة دايره دان ڤنولڠ ڤڠلولا زكاة دايره اكن مهنتركن سوات ڤيات منچوكن جمله ڤندودق اسلام ددالم دايرهڽ كڤد ستياوسها زكاة دملاك.

فورم اقرار دهنتر كڤد اورڠ يڠ مڤوڽاي هرت.

19. ڤڠاكوان اتو اقرار بكيمان دالم جدوال (ب) هندقله دهنتركن كڤد اورڠ٢ يڠ مڤوڽاي هرت دالم بولن جنواري تيڤ٢ تاهون اوله ڤجابة زكاة دايره ملالوءي عامل٢، اورڠ٢ منريما جدوال ايت هندقله مڠيسي دڠن بتول دان مڠهنتركن باليق كڤجابة زكاة ايت دالم تيمڤوه 30 هاري دري تاريخ اي منريما جدوال ايت.

منتوكن قدر زكاة.

20. ڤنولڠ ڤڠلولا زكاة اكن منتوكن قدر زكاة يڠ واجب دباير منورة جدوال (ت) دان يڠ امڤوڽاي هرت ايت هندقله مبرهكن زكاتڽ كڤد عامل كاواسنڽ دالم تيمڤوه 30 هاري دري تاريخ اي منريما جدوال ايت.

منتوكن سياڤ منريما بياران زكاة دان فطره.

21. سموا زكاة دان فطره يڠتله دتنتوكن سڤرت دأتس اين هندقله دباير كڤد عامل يڠدبري توليا ممڤوڠوة دان منريما زكاة دان فطره باݢي كاوسن يڠدتنتوكن ددالم تولياهڽ ايت.

مستحق الزكاة.

22. (ا) مستحق الزكاة دلاڤن اصناف منورة نص ددالم قران:

(1) فقرا (فقير)
(2) مساكين (مسكين)
(3) موءلفين (موءلف٢)
(4) غارمين (اورڠ٢ يڠ برهوتڠ)
(5) ابن السبيل (اورڠ٢ مسافير)
(6) عاملين (ڤموڠوة٢ زكاة)
(7) مكاتبين (همب٢ يڠ منبوس ديري)
(8) مجاهدين (اورڠ٢ يڠ برڤرڠ سبيل)

اوله سبب مكاتبين دان مجاهدين تيدق اد ددالم نكري اين منورة فتوى مفتي، مك مستحق زكاة ايت دبهاݢي كڤد 6 اصناف سهاج يأيت دري بيلاڠن (1) هڠݢ (6).

(ب) فقير ايت اورڠ يڠ تياد هرت دان تياد ڤراوسهاءن اتو اد تتاڤي تياد منچوكوڤي 50 ڤراتوس تڠݢوڠنڽ يڠواجب منورة كادار يڠ مناسبه سكاليڤون اد مڤوڽاي روم تمڤة كديامن ڤد ماس عامل ممبهاݢي زكاة.

(ت) مسكين ايت اورڠ يڠ اد هرت اتو ڤراوسهاءن يڠ منچوكوڤي سقدر 50 ڤراتوس سكاليڤون اد روم تمڤة كديامن ڤد ماس عامل ممبهاݢي زكاة.

(ث) موءلف ايت اورڠ يڠ منيڠݢلكن اݢامڽ ماسوق اݢام اسلام، كادأنڽ ماسيه بلوم مسرا دڠن اورڠ اسلام اتو لمه ايمانڽ سكيرا٢ جك دبري درڤد زكاة نسچاي بأيك مشاركتڽ دڠن اسلام اتو برتمبه قواة ايمانڽ، اتو ايمانڽ سوده قواة تتاڤي اد ڤڠاروه سكيرا٢ دبري درڤد زكاة نسچاي اد هارڤن يڠلاءين تورة ماسوق اسلام.

4

No. 75—*(cont.)*

(ج) غارم ايت اورغ يڠ ترهوتڠ بوكن كران معصية دان اي تياد ترباير.

(ج) ابن السبيل اورغ مسافر ملالوءي نكري اين ڤد حال اي كڤوتوسن تمبڠ اتو بلنجا ماكن، دمكين جوا اورغ يڠ هندق مولاءي مسافر درڤد نكري اين دڠن كاداءنڽ برحاجة.

(ح) عامل اين اورغ يڠ برتوليه مموڠوت دان منريما زكاة.

23. حول ايت حكمڽ دكيرا مڠيكوة تاريخ مولا نية هرت ايت هندق دسيمڤن اتو مولا دجاديكن ڤرنيكاان اتو مولا برترنق دان كنڤله حول ايت اڤكل سمڤي تاريخ هاري مولا ڤد تاهون يڠبرايكوة كمدينڽ منورة كيرا٢ تاهون هجري اومڤام سنورڠ مولا نية هندق مڽيمڤن هرتاڽ ڤد 15 شعبان، 1377، مك سمڤيله حولڽ ڤد 14 شعبان، 1378، مجليس اوݢام اسلام مننتوكن اخير تاهون زكاة ڤد 31 دسيمبر تيڤ٢ تاهون مسيحي.

زكاة دبهاݢي 6 بهاݢين.

24. سكل جنيس زكاة دان فطره هندقله دبهاݢي منورة اصنافڽ ستله دكيرا دڠن بتول بوليهله عامل ممبهاݢي دان مڽمڤيكن كڤد اصناف فقير، مسكين دان عامل سنديري، مك باقي بهاݢين 3 اصناف يڠلاءين ايت هندقله عامل مڽرهكن كڤجابة زكاة داءيرهڽ دالم تيمڤوه 10 هاري دري تاريخ اي منريماڽ.

بهاݢين زكاة تمبوهن.

25. بهاݢين تيݢ اصناف (فقير، مسكين دان عامل) درڤد زكاة تمبوهن٢ عامل دبري ڤيليه انتارا مڽمڤيكن عين تمبوهن٢ ايت كڤد مريك اتو منجوالكن دڠن سبنر دان دبهاݢيكن واڠڽ سهاج، ادڤون بهاݢين تيݢ لاݢي (غارم، ابن السبيل، دان موءلف) هندقله دجوال كسموا سكالي دان هرݢاڽ يڠبنر دسرهكن كڤجابة مجليس اوݢام اسلام.

ڤمبهاݢين زكاة بناتڠ.

26. زكاة بناتڠ ترنق ترڤقساله دجوال كسموا سكالي دان دبهاݢيكن هرݢاڽ سهاج.

تمبڠ كنايقكن عامل.

27. تمبڠ كنايقكن دان يڠ مناسبه باݢي عامل٢ داتڠ كڤجابة زكاة داءيره كران مڠمبيل رسيد٢ دان فورم٢ فطره بولهله دڤوتڠ درڤد جمله سموا ڤوڠوتن فطره تمبڠ دان بلنجا يڠ مناسبه كران مڽرهكن بهاݢين ڤجابة دڤوتڠ درڤد جمله بهاݢين تيݢ اصناف يڠباقي، ڤنولڠ ڤڠلولا داءيره هندقله منيڠوقكن تمبڠ٢ يڠدتنتوة ايت اداله منسابه.

ڤرموهنن بهاݢين موءلف غارم دان ابن السبيل.

28. تيڤ٢ ڤرموهنن دري بهاݢين موءلف، غرم دان ابن السبيل هندقله دڤربوات ملالوءي ڤنولڠ ڤڠلولا زكاة داءيره دان اي اكن ممباواكن ڤرمهونن ايت كڤد ڤڠلولا زكاة دملاك، جك ڤرموهنن ايت مستحق دالم تيمباڠن ڤڠلولا بوليهله اي ملولسكن تيدق لبه درڤد 50$ دان يڠلبه درڤد ايت هندقله دباواكن باݢي تيمباڠن مجليس اوݢام اسلام، ڤنولڠ ڤڠلولا بوله ملولسكن ڤرموهنن تيدق لبه درڤد 10$.

بياران دڠن بوچر ڤندهولوان.

29. سموا بياران دري كمڤولن واڠ زكاة هندقله دليڤوتي دڠن بوچر.

30. دڤجابة ستياوسها زكاة دملاك دان ڤجابة ڤنولڠ ڤڠلولا بولهله دبنركن مڽيمڤن ڤندهولوان درڤد كمڤولن واڠ زكاة يڠ دتنتوكن اوله مجليس اوݢام اسلام.

31. بلنجا٢ كران منتدبيركن ڤكرجاان زكاة دان فطره بوله دكلواركن درڤد كمڤولن واڠ زكاة دان فطره دڠن ڤرستجوان مجليس اوݢام اسلام.

32. سسياڤ يڠ ملڠݢر شيقشين 19، 20 دان 21 ڤراتوران اين اداله دصيفتكن سباݢي تلهملاكوكن سوات كسلاهن دباوه شيقشين 163 چراين (1) اوندڠ٢ ڤرتدبيران حكم شرع تاهون 1959 دان ددعوا دهداڤن محكمه قاضي اتس كسلاهنڽ ايت.

Bilangan: ....

Borang (B)

KERAJAAN NEGERI MELAKA

ZAKAT DAN FITRAH

Pemberitahu di bawah fasal (19) Peraturan menjalankan kerja Pungutan Zakat
(Warta Kerajaan Bil: (75) tarikh 26hb. April, 1962)

Bagi Tahun: ....

Kepada: ....

....

Mengikut Peraturan Zakat dan Fitrah yang di atas ini tuan adalah dikehendaki mengisi Borang yang di bawah ini dan mengembalikannya ke Pejabat Ugama Islam, Negeri Melaka dalam tempuh 30 hari dari tarikh surat ini.

Tarikh: ....

....
Pengelola Zakat
Yang Dipertua
Majlis Ugama Islam, Melaka

INGATAN:

(a) Majlis Ugama Islam telah menentukan cukup hul tahun Zakat pada 31hb. Disember tiap-tiap tahun Masehi mulai 31hb. Disember, 1962.

(b) Sesiapa yang melanggar kehendak-kehendak Peraturan ini adalah disifatkan sebagai telah melakukan suatu kesalahan di bawah fasal (163) Undang-Undang Pertadbirang Hukum Syara' Bil: (1/59) dan boleh dihukum.

(c) Jika tiada nisab Zakat mana-mana satu tulislah perkataan "tiada" pada ruangan-ruangan itu.

Kepada Pengelola Zakat dan Fitrah,
Negeri Melaka,
dengan kesejahteraannya.

Saya .... Alamat .... dengan ini mengaku iaitu saya wajib membayar Zakat diatas harta benda yang telah cukup hulnya seperti di bawah ini:-

1. HARTA

(a) Wang tunai sebanyak $.........

(b) Emas (selain dari pakaian) atau harganya $.........

(c) Perak (selain dari pakaian) atau harganya $.........

2. PERNIAGAAN

(a) Harga barang-barang dalam simpanan berjumlah $.........

(b) Wang tunai dalam tangan berjumlah $.........

(c) Wang tunai dalam Bank berjumlah $.........

(d) Hutang-hutang dalam tangan orang yang boleh didapatkan bayarannya berjumlah $.........

3. HIDUPAN-HIDUPAN

(a) Kerbau sebanyak .... ekor

(b) Lembu sebanyak .... ekor

(c) Biri-biri sebanyak .... ekor

(d) Kambing sebanyak .... ekor

Tandatangan: ....

Alamat: ....
....
....
....

Tarikh: ....

APPENDIK 20

Kandungan (3)dlm.PUI(M) 33/59

Majlis Ugama Islam
Melaka

BAITUL - MAL

Menurut fasal 89 (i) Undang-Undang Pertadbiran Hukum Syara' (Undang-Undang Bil.1/59) Majlis Ugama Islam hendaklah menjalankan pungutan Wang Baitul-Mal yang akan menjadi sebahagian daripada kumpulan Wang Pertadbiran 'Am yang dikawal dan ditadbirkan oleh Majlis Ugama Islam. Permulaan.

Adapun Wang Baitul-Mal ini datangnya daripada harta orang-orang Islam yang mati didalam keadaan bahawa, menurut syarat-syarat Hukum Syara' hartanya atau sebahagian daripadanya, terserah atau kena dibayar kepada Baitul-Mal. Maka harta yang seperti itu menurut syarat-syarat yang berikutan ini hendaklah terserah dan kena dibayar kepada Baitul-Mal dan menjadi sebahagian daripada Kumpulan Wang Pertadbiran 'Am bagi Majlis Ugama Islam.

Bahawa dengan ini Majlis Ugama Islam mengesyorkan supaya pungutan Wang Baitul-Mal itu dijalankan di Negeri ini dan peraturan-peraturan ini adalah diperbuat menurut kuatkuasa 169 (g) Undang-Undang tersebut.

Peraturan Baitul-Mal

1. Bahawa peraturan ini dinamakan "Peraturan Baitul-Mal" dan diadakan dibawah fasal 169 (g) Undang-Undang Hukum Syara' (Undang-Undang Bil.1/59) dan hendaklah berjalan kuatkuasanya apakala diisytiharkan didalam Warta Kerajaan. Nama.

2. Peraturan ini hendaklah dipakai kepada perkara-perkara harta pusaka orang-orang Islam, samada yang bermastautin di Negeri ini atau tidak, yang mati didalam keadaan bahawa, menurut syarat-syarat Hukum Syara', hartanya itu atau sebahagian daripadanya, yang ada didalam Negeri ini, samada harta yang bergerak atau yang tidak bergerak, terserah atau kena dibayar kepada Baitul-Mal. Menggunakan peraturan ini.

3. Bahawa Pegawai-Pegawai yang berikutan ini adalah menjadi Pegawai-Pegawai Baitul-Mal:- Lantikan Pegawai-pegawai Baitul-Mal

(i) Yang di Pertua Pejabat Ugama sebagai Nadzir Baitul-Mal,

(ii) Kadi Besar, Kadi-Kadi Daerah sebagai Penolong Nadzir Baitul-Mal.

(iii) Setiausaha Pejabat Ugama sebagai Setiausaha dan Bendahari Baitul-Mal.

(iv) Nadzir boleh melantik kakitangan-kakitangan yang lain, jika dikehendaki, kerana menyempurnakan kerja-kerja Baitul-Mal ini.

4. (i) Tiap-tiap orang yang menjadi Wasi menurut wasiat orang Islam yang mati, dan tiap-tiap orang yang menjadi Kuasa bagi harta pusaka seorang Islam yang mati, hendaklah memberitahu akan hal itu kepada Nadzir Baitul-Mal dengan mengadakan suatu senarai yang benar dan cukup jenis-jenis harta pusaka itu didalam tempuh satu bulan dari tarikh ia mendapat dari mana-mana Mahkamah surat Kuasa yang berwasiat (Probate) atau Surat Kuasa biasa (Letters of Administration), mana-manalah satu yang berkenaan, atau didalam tempuh yang lebih lanjut lagi sebagaimana yang boleh dibenarkan oleh Nadzir Baitul-Mal. Tanggongan Wasi dan Pemegang Kuasa memberitahu.

(ii) Sebarang orang yang berkenaan yang tiada menyempurnakan kehendak-kehendak fasal ini hendaklah bersalah kepada kesalahan yang boleh dihukum dengan denda tidak lebih daripada $100, dan didalam perkara yang berkekalan tiada disempurnakan syarat-syarat ini maka suatu denda lagi tidak lebih $50 boleh dikenakan bagi tiap-tiap bulan atau sebahagian daripada sebulan didalam masa syarat-syarat itu masih kekal dilakukan.

(iii) Sesuatu keterangan dari seorang Wasi atau orang yang menjadi Kuasa yang mengatakan bahawa ia tidak mengetahui akan sebarang bahagian daripada harta itu terhak kepada Baitul-Mal tidaklah boleh dijadikan jawab pada menolak tuduhan dibawah syarat ini.

5. (i) Nadzir Baitul-Mal setelah menerima senarai harta pusaka yang diakui itu hendaklah menentukan pembahagian harta itu menurut fara'idh Islam sebagaimana yang dikehendaki dan menyerahkan Surat Akuan pembahagian itu kepada yang berkenaan. Tanggongan Pegawai Baitul-Mal.

(ii) Surat Akuan ini yang juga menentukan hak Baitul-Mal, jika ada, hendaklah disifatkan suatu tuntutan pembayaran hak Baitul-Mal itu.

(iii) Nadzir Baitul-Mal pada bila-bila masapun boleh menjalankan semua, atau sebahagian daripadanya, kuatkuasa yang diberi oleh peraturan Baitul-Mal ini, atau memerintahkan Pegawai-Pegawai Baitul-Mal yang lain supaya menjalankannya.

6. (i) Tiap-tiap Wasi atau orang yang menjadi Kuasa harta pusaka seperti yang tersebut dahulu itu hendaklah membayar kepada Nadzir Baitul-Mal wang yang terhak kepada Baitul-Mal itu didalam tempuh satu bulan dari masa ia menerima Surat Akuan pembahagian harta pusaka itu, atau didalam suatu tempuh yang lebih lanjut sebagaimana yang boleh dibenarkan oleh Nadzir Baitul-Mal dengan bersurat.

Tanggongan Wasi dan Pemegang Kuasa membayar bahagian Baitul-Mal.

(ii) Nadzir Baitul-Mal boleh membenarkan tempuh lagi dengan apa-apa syarat yang patut pada timbangannya dan pemberitahu yang demikian itu boleh diserahkan kepada orang yang berkenaan itu sendiri atau dihantar dengan pos register.

(iii) Sebarang orang yang tiada menyempurnakan kehendak-kehendak syarat-syarat ini hendaklah bersalah kepada kesalahan yang boleh dihukum dengan denda tidak lebih daripada $100 dan didalam perkara yang kekal tiada disempurnakan syarat-syarat itu maka suatu denda lagi tidak lebih $50 boleh dikenakan bagi tiap-tiap satu bulan, atau sebahagian daripada satu bulan yang didalam masa syarat-syarat itu masih kekal dilakukan.

7. (i) Nadzir Baitul-Mal berkuasa memanggil dengan saman sebarang orang yang berkenaan dengan pembayaran wang yang terhak kepada Baitul-Mal supaya hadzir di hadapannya, atau sebarang orang yang dipercayai telah mengambil milik atau telah menjalankan kuasa sebarang bahagian daripada harta pusaka seseorang Islam yang mati, atau sebarang orang yang dipercayai ada berhutang kepada orang yang mati itu, atau sebarang orang yang dipercayai boleh memberi keterangan, bagi memberi kenyataan berhubung dengan harta pusaka itu.

Nadzir Baitul-Mal berkuasa memanggil orang-orang dengan saman dan meminta surat-surat.

(ii) Nadzir-Baitul-Mal bolek memeriksa orang yang demikian itu berkenaan dengan tanah atau rumah dan boleh menghendaki ianya mengadakan sebarang surat yang ada didalam kuasanya atau simpanannya berkenaan dengannya itu. Sebarang orang yang dipanggil dengan saman yang demikian itu tetapi tiada hadzir pada waktu yang ditentukan dengan tiada memberi sebab-sebab yang munasabah, atau enggan menjawab, atau menjawab yang tidak benar sebarang pertanyaan berkenaan dengan soal yang dihadapkannya itu, atau enggan mengadakan surat-surat yang tersebut itu, boleh dikenakan suatu denda tidak lebih $100 dan didalam perkara suatu kesalahan yang berkekalan boleh didenda lagi tidak lebih $10 bagi tiap-tiap hari didalam tempuh kesalahan itu kekal dilakukan.

8. Kesalahan-kesalahan yang tersebut di atas ini tidaklah boleh dipakai terhadap Pegawai Perjawatan Kerajaan yang menjadi Kuasa harta pusaka simati itu, akatetapi Pegawai yang menjadi Kuasa yang demikian itu hendaklah membayar kepada Nadzir Baitul-Mal wang yang bersamaan harganya dengan sebarang bahagian daripada harta pusakanya yang terhak kepada Baitul-Mal.

Kecualian kepada Pegawai Perjawatan yang menjadi Kuasa.

9. (i) Sebarang wang yang terhak kepada Baitul-Mal itu boleh dituntut seperti suatu hutang biasa yang patut dituntut dan dibayar kepada Baitul-Mal keatas:- Wang yang terhap kepada Baitul-Mal itu boleh dituntut.

(a) Sebarang Wasi atau orang yang menjadi Kuasa harta pusaka yang berkenaan itu bagi wang yang terhak kepada Baitul-Mal, atau keatas orang penanggongnya.

(b) Sebarang orang yang telah mengambil milik, selain daripada seorang yang betul telah memiliki dengan pembelian yang sah dan telah membayar harganya, atau yang telah menjalankan kuasa sebarang bahagian daripada harta pusaka itu, bagi bahagian yang terhak itu sahaja.

(c) Sebarang orang yang telah mengambil milik diatas sebarang bahagian harta pusaka seperti seorang yang berhak diatas yang demikian itu akan halnya didapati tiada sah kemudiannya sekalipun harta pusaka itu telah dibahagikan dengan perintah Mahkamah.

(d) Sebarang orang yang berhutang kepada orang yang mati itu, bagi seberapa jumlah hutangnya itu.

(ii) Sesuatu keputusan yang telah ditetapkan oleh Mahkamah diatas seseorang, ataupun lebih dari seorang, didalam perkara yang diatas ini tidak boleh menjadi halangan pada mengadakan suatu pendakwaan keatasnya jika didapati atas qarinah-qarinah yang timbul bahawa hak Baitul-Mal itu ada terlibat.

10. Seorang Wasi atau Kuasa tiada boleh meminta kepada Mahkamah supaya ia dilepaskan daripada tanggongannya melainkan ia telah mendapat suatu surat akuan dari Nadzir Baitul-Mal mengakukan bahawa bahagian yang terhak kepada Baitul-Mal itu telah sempurna dibayar dan tidak ada lagi sebarang bahagian daripada harta pusaka itu yang masih terhutang. Wasi atau Kuasa tiada boleh meminta dilepaskan tanggongannya.

11. (i) Pegawai Tanah hendaklah tidak mengeluarkan perintah berkenaan dengan tanah yang menjadi bahagian harta pusaka bagi seorang Islam yang mati sehingga ia telah puas hati bahawa sebarang bahagian daripada harta pusaka yang terhak kepada Baitul-Mal, jika ada, telah dibayar atau Nadzir Baitul-Mal telah membenarkan bahawa perkara itu telah ditangguhkan menurut syarat yang berikutan itu. Tanggongan Pegawai Tanah berkenaan tanah harta simati.

12. (ii) Jika Nadzir Baitul-Mal telah berpuas hati bahawa bahagian yang terhak kepada Baitul-Mal itu tiada dapat dibayar dengan bersegera maka bolehlah ia membenarkan perkara itu ditangguhkan dengan apa-apa jua syarat yang patut pada timbangannya dan hendaklah mengakukan dengan bersurat yang ianya telah berbuat demikian itu.

12. Kumpulan Wang Baitul-Mal itu hendaklah diuntukan pergunaannya bagi faedah 'Am menurut Hukum Syara' dan yang diluluskan oleh Majlis Ugama Islam. Menggunakan Wang Kumpulan Baitul-Mal.

13. Menjalankan kerja-kerja Baitul-Mal hendaklah menurut aturan peraturan ini dan mengeluarkan belanja-belanjanya menurut keputusan Majlis Ugama Islam yang boleh diberi dengan secara khas didalam sesuatu perkara yang tertentu atau dengan secara 'Am bagaimana yang diluluskan oleh Majlis. Menjalankan kerja Baitul-Mal dan mengeluarkan belanjanya.

14. Suatu surat akuan yang ditandatangani oleh Nadzir Baitul-Mal yang menujukan jumlah wang yang telah dibayar kepada Baitul-Mal hendaklah diterima oleh sebarang Mahkamah sebagai keterangan yang cukup dan sah didalam sesuatu pembahagian daripada harta pusaka yang ada didalamnya hak Baitul-Mal itu. Akuan Nadzir Baitul-Mal diterima menjadi keterangan yang sah.

APPENDIK 21

Notn. No. 155 dd. 13.9.62

ADMINISTRATION OF MUSLIM LAW ENECMENT, 1959
(No. 1 of 1959)
UNDANG-UNDANG PERTADBIRAN HUKUM SYARA' BILANGAN 1/1959

Menurut kuatkuasa yang diberi di bawah Bahagian X - Am Bab 169 ceraian (j), (M) dan (p); dan di bawah Bahagian V - Masjid Masjid Fasal 112, ceraian (3) Undang-Undang Pertadbiran Hukum Syara' Bil. 1 Tahun 1959, bahawa adalah Majlis Ugama Islam Negeri Melaka dengan limpah perkenan Duli Yang Maha Mulia Seri Paduka Yang Di-Pertuan Agong telah membuat peraturan-peraturan bagi mengawal Masjid-Masjid/Surau-Surau/Madrasah-Madrasah/Sekolah-Sekolah Ugama (Rakyat)/Wakaf-Wakaf/Tanah-Tanah Perkuburan dan Harta-Harta yang bersangkutan dengannya seperti di bawah ini:-

1. Adalah Lembaga ini dinamai .... Nama dan alamat.

....

dan alamatnya ialah ....

2. Adapun tujuan-tujuan Lembaga ini ialah untuk mengawal Masjid-Masjid/Surau-Surau/Madrasah-Madrasah/Sekolah-Sekolah Ugama (Rakyat)/Wakaf-Wakaf/Tanah-Tanah Perkuburan dan Harta-Harta yang bersangkutan dengannya mengikut kehendak-kehendak yang termaktub di dalam Undang-Undang Pertadbiran Hukum Syara' Tahun 1959 yang terletak dalam qariah .... iaitu:- Tujuan-tujuan.

(a) Bertanggongjawab atas keselamatan dan perjalanan hal ehwal Masjid-Masjid/Surau-Surau/Madrasah-Madrasah/Sekolah-Sekolah Ugama (Rakyat)/Wakaf-Wakaf/Tanah-Tanah Perkuburan dan Harta-Harta yang bersangkutan dengannya bagi kebaikan masyarakat orang-orang Islam yang di dalam qariahnya.

(b) Membantu Majlis Ugama Islam pada melaksanakan pertadbiran hal ehwal Ugama Islam yang bersangkutan dengan orang-orang Islam di dalam qariahnya.

(c) Memberi galakan kepada ahli-ahli di dalam qariahnya atas semangat bekerjasama bagi kebaikan kawalan Masjid-Masjid/Surau-Surau/Madrasah-Madrasah/Sekolah-Sekolah Ugama (Rakyat)/Wakaf-Wakaf/Tanah Tanah Perkuburan dan Harta-Harta yang bersangkutan dengannya.

(d) Mengadakan kutipan wang khairat kebajikan bagi Masjid-Masjid/Surau-Surau/Madrasah-Madrasah/ Sekolah-Sekolah Ugama (Rakyat)/Wakaf-Wakaf/ Tanah-Tanah Perkuburan yang tersebut bila masa dikehendaki dengan kebenaran dari Majlis Ugama Islam.

3. Lembaga Masjid-Masjid/Surau-Surau/Madrasah-Madrasah/ Sekolah-Sekolah Ugama (Rakyat)/Wakaf-Wakaf/Tanah-Tanah Perkuburan ini akan menjadi sebuah tubuh (A Body Corporate) yang mempunyai kuasa turun-temurun yang kekal mempunyai cap Lembaga yang boleh ditukar, dipecah, diubah dan dibuat semula dari satu masa ke satu masa, jika nampak patut diperbuat yang demikian itu. *Lembaga menjadi sebuah Badan Tubuh.*

4. Bahawa tiap-tiap orang Islam penduduk di dalam qariah itu boleh menjadi ahli Lembaga ini dengan syarat hendaklah terlebih dahulu memenuhi borang yang disediakan oleh Lembaga ini dan ditandatangani olih ahli itu sendiri. *Ahli-ahli.*

5. Adalah ahli-ahli Jawatankuasa Lembaga ini mengandongi:- *Ahli-ahli Jawatankuasa.*

(i) Seorang Pengerusi.
(ii) Seorang Naib Pengerusi.
(iii) Seorang Setiausaha.
(iv) Seorang Penolong Setiausaha.
(v) Seorang Bendahari.
(vi) Dan tidak lebih dari 18 orang ahli Jawatankuasa.

6. Pegawai-pegawai Masjid (Imam, Khatib, Bilal, Noja dan Mungkim)/Surau-Surau/Madrasah-Madrasah/Sekolah-Sekolah Ugama (Rakyat)/Wakaf-Wakaf/Tanah-Tanah Perkuburan sayugia menjadi ahli Jawatankuasa biasa iaitu selain daripada Pengerusi, Naib Pengerusi, Setiausaha, Penolong Setiausaha atau Bendahari. *Pegawai-pegawai Masjid.*

7. (i) Adapun ahli-ahli Jawatankuasa yang tersebut ini hendaklah dipilih didalam mesyuarat agong tahunan. *Lantikan Jawatankuasa.*

(ii) Jika berlaku sesuatu kekosongan didalam ahli-ahli Jawatankuasa ini, maka Jawatankuasa, didalam mesyuaratnya, bolih melantik orang lain bagi mengisi kekosongan itu bagi tahun ini.

8. (i) Pengerusi menjadi pengerusi didalam semua mesyuarat Lembaga ini dan bertanggongjawab tentang ketenteraman dan kesempurnaan mesyuarat itu. Jika undian didalam sesuatu mesyuarat itu semua bilangan ia mempunyai undi pemutus dan akan menandatangani peringatan mesyuarat itu apabila disahkan. *Kuasa ahli-ahli Jawatankuasa.*

(ii) Naib Pengerusi menggantikan Pengerusi dimasa Pengerusi tidak hadir.

(iii) Setiausaha:

(a) Hendaklah mengelolakan kerja-kerja Lembaga dengan mengikut peraturan.

(b) Memanggil mesyuarat Jawatankuasa, mesyuarat tergempar dan mesyuarat tahunan dan menjalankan segala keputusannya.

(c) Hendaklah bertanggongjawab segala surat-menyurat, menyimpan buku-buku dan surat-surat keterangan yang bersangkutpaut dengan Lembaga ini.

(d) Hadir didalam semua mesyuarat dan mengambil peringatan butir-butir dan keputusan mesyuarat.

(e) Menyediakan kenyataan mesyuarat tahunan.

(f) Menyimpan daftar nama ahli-ahli Lembaga.

(g) Pengerusi dan Setiausaha berkuasa menandatangani sebarang surat-surat resmi (Legal documents) bagi pihak Lembaga.

(iv) Penolong Setiausaha hendaklah membantu Setiausaha didalam segala urusan pertadbiran Lembaga ini dan akan menggantikannya pada masa Setiausaha tiada hadir.

(v) Bendahari:

(a) Hendaklah menyimpan buku kira-kira kewangan Lembaga dengan betul.

(b) Menerima segala bayaran kepada Lembaga dengan mengeluarkan penerimaan resip-resip yang diakui oleh Lembaga.

(c) Mengeluarkan bayaran-bayaran yang telah dipersetujukan oleh mesyuarat Jawatankuasa dengan mengadakan baucer-baucer pembayaran yang sah.

(d) Menyediakan penyata kewangan tiap-tiap tahun bagi persidangan mesyuarat agong tahunan.

9. (i) Dua orang yang bukan anggota-anggota Jawatankuasa bolih dipilih olih Lembaga ini didalam mesyuarat-nya bila-bila masa dikehendaki sebagai Pemeriksa Kira-Kira bagi sesuatu tahun. Pemeriksa Kira-Kira.

(ii) Pemeriksa Kira-Kira hendaklah memeriksa buku kira-kira wang Lembaga ini tiap-tiap 6 bulan sekali dan memberi lapurannya yang penuh atas pemeriksaannya.

10. Mesyuarat Jawatankuasa: Mesyuarat Jawatankuasa.

(i) Semua Mesyuarat Jawatankuasa Lembaga hendaklah dipanggil olih Setiausaha.

(ii) Pengerusi bolih pada bila-bila masapun memerintahkan Setiausaha supaya memanggil mesyuarat Jawatankuasa.

(iii) Sebarang delapan orang ahli Jawatankuasa bolih pada bila-bila masapun meminta dengan bertulis kepada Setiausaha supaya memanggil mesyuarat Jawatankuasa dengan syarat hendaklah mereka memaklumkan kepadanya akan tujuan mengadakan mesyuarat itu.

(iv) Setiausaha hendaklah mengadakan satu mesyuarat dalam masa tujuhhari setelah menerima satu perintah atau permintaan menurut di atas ini.

(v) Sekurang-kurangnya tigahari pemberitahu yang bertulis hendaklah diberi bagi sebarang mesyuarat.

(vi) Tidaklah mustahak diberitahu mesyuarat kepada seorang Jawatankuasa atau ahli yang berada di luar qariah Masjid, bagi sementara.

11. Delapan orang ahli Jawatankuasa menjadi cukup bilangan bagi sesuatu mesyuarat Jawatankuasa. Cukup bilangan bagi sesuatu mesyuarat Jawatankuasa.

12. (i) Mesyuarat Agong Tahunan hendaklah diadakan tiap-tiap tahun selewat-lewatnya selepas tiga bulan cukup kira setahun. Dalam mesyuarat ini penyata kira-kira wang dalam masa setahun yang lalu itu dan lapuran perjalanan Lembaga ini hendaklah dibentangkan. Mesyuarat Agong Tahunan.

(ii) Mesyuarat Agong Tahunan ini berkuasa melantik ahli Jawatankuasa baharu menurut kehendak peraturan Lembaga ini.

13. Cukup bilangan dalam mesyuarat ini ialah satu pertiga daripada jumlah-ahli-ahli didalam daftar atau sekurang-kurangnya 30 orang, mana-mana satu yang terkurang menjadi cukup bilangan. Cukup bilangan Mesyuarat Agong

14. (i) Mesyuarat Agong Luarbiasa bolih diadakan atas permintaan daripada satu pertiga daripada ahli-ahli didalam daftar atau sekurang-kurangnya 30 orang, mana-mana satu yang kurang. Mesyuarat Agong Luarbiasa.

(ii) Dalam tempuh tujuhhari setelah menerima permintaan mesyuarat agong luarbiasa Setiausaha hendaklah mengadakan mesyuarat agong luarbiasa itu. Kehadiran sama seperti mesyuarat agong tahunan.

15. Sebarang pindaan atau tambahan peraturan ini hendaklah diluluskan didalam Mesyuarat Agong dengan undian dua pertiga daripada ahli-ahli yang didalam daftar, atau enam puluh orang mana-mana satu yang terkurang dan hanya berjalan kuatkuasanya setelah mendapat kelulusan daripada Majlis Ugama Islam, Melaka. Pindaan atau tambahan peraturan.

16. Ahli-ahli Jawatankuasa bolih memohon berhenti dengan memberitahu Setiausaha dengan bersurat dalam tempuh satu bulan sebelum hari pemberhentiannya itu. Setiausaha hendaklah membawa perkara permohonan itu bagi persetujuan mesyuarat Jawatankuasa. Ahli Jawatankuasa berhenti.

17. Seorang ahli Jawatankuasa bolih dipecat olih Jawatankuasa didalam mesyuaratnya, tetapi sebarang tuduhan atas kesalahannya hendaklah dikemukakan pada mesyuarat itu dan disiasat terlebih dahulu sebelum mengambil tindakan itu. Ahli Jawatankuasa bolih dipecat.

18. Jika berlaku sebarang pertelingkahan atau kemuskilan yang tidak dapat diselesaikan olih Lembaga ini maha hendaklah dirujukkan perkara itu kepada Majlis Ugama Islam, Melaka, bagi mendapat panduan dan penjelasannya itu menghabisi. Perkara 'Am.

19. Majlis Ugama Islam, dari satu ke satu masa, jika mendapati bahawa Lembaga Masjid-Masjid/Surau-Surau/Madrasah-Madrasah/Sekolah-Sekolah Ugama (Rakyat)/Wakaf-Wakaf/Tanah-Tanah Perkuburan itu tidak berjalan atau, atas sebarang sebab, tidak dapat dijalankan dengan betul dan baiknya, dan setelah disiasat dengan telitinya akan hal yang demikian itu dan berpuashati bahawa Lembaga itu tidak dapat menjalankan tugasnya lagi, maka Majlis Ugama Islam boleh memansohkan Lembaga itu dan semua hartapunya, jika ada, akan berpindah kepada tadbir Majlis Ugama Islam, atau melantik ahli-ahli baharu bagi Lembaga itu. Pemansohan.