

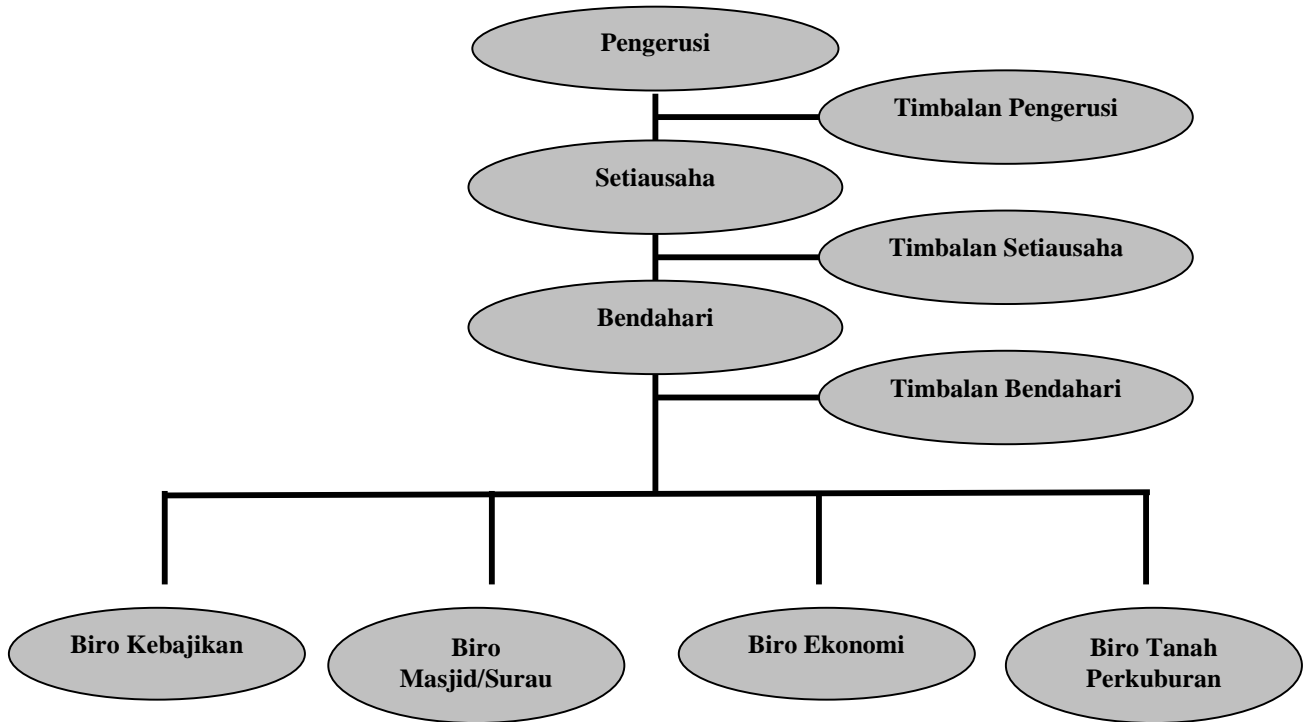
Lampiran 1.1

Senarai Masjid-Masjid Bahagian Seluruh Negeri Sarawak

Bil	Nama Masjid	Status Masjid
1	Masjid Jamek Negeri Sarawak	Masjid Negeri Sarawak
2	Masjid Bandaraya Kuching	Masjid Bahagian Kuching
3	Masjid Al-Muttaqin Samarahan	Masjid Bahagian Samarahan
4	Masjid Bandar Sri Aman	Masjid Bahagian Sri Aman
5	Masjid Jamek Betong	Masjid Bahagian Betong
6	Masjid Al-Muttaqin Sarikei	Masjid Bahagian Sarikei
7	Masjid An-Nur	Masjid Bahagian Sibul
8	Masjid Jabal An-Nur	Masjid Bahagian Kapit
9	Masjid Setia Raja	Masjid Bahagian Mukah
10	Masjid As-Syakirin	Masjid Bahagian Bintulu
11	Masjid At-Taqwa	Masjid Bahagian Miri
12	Masjid Besar Limbang	Masjid Bahagian Limbang

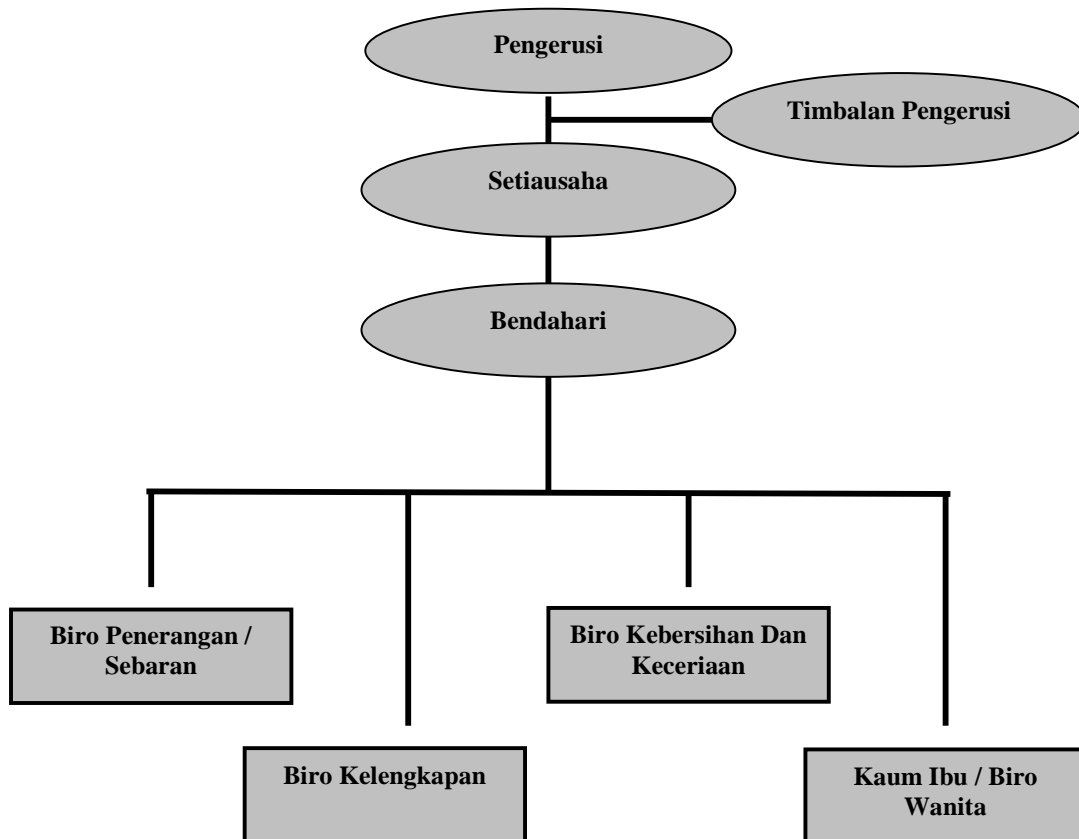
Sumber : Khalidi Hj. Ibrahim, Saimi Bujang dll (2009), *Profil Masjid-Masjid Negeri Sarawak*. Kuching : Majlis Islam Sarawak.

Carta Organisasi Lembaga Amanah Kebajikan Islam Sarawak



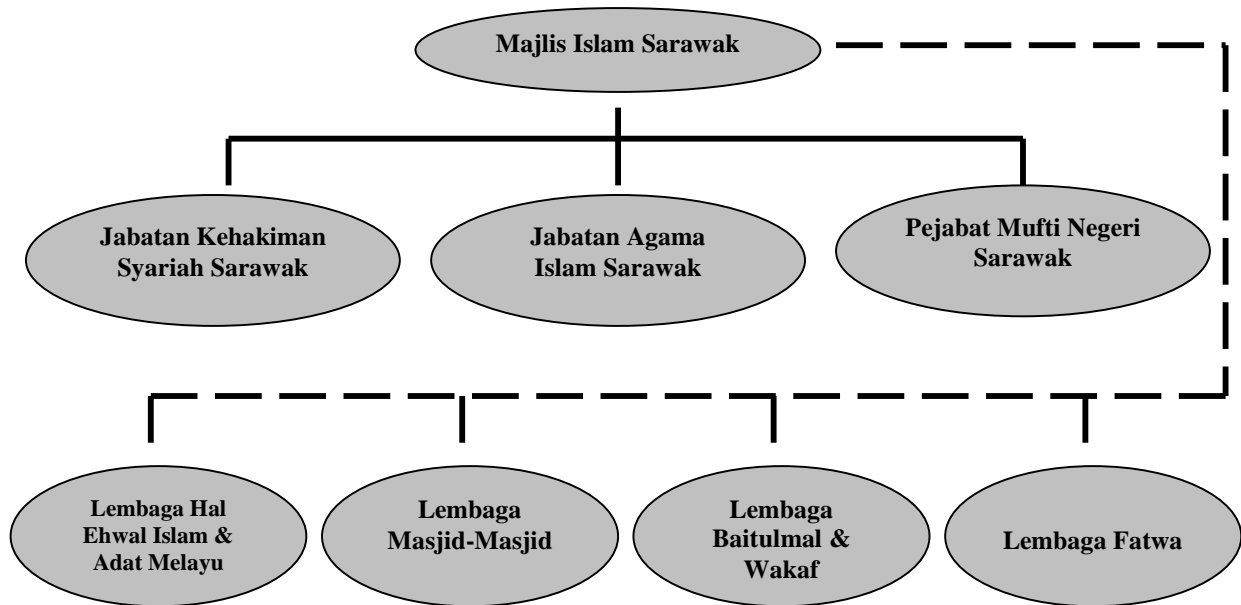
Sumber : Jabatan Agama Islam Sarawak/Pejabat Agama Islam Bahagian Sri Aman dan AJKPM, tahun 2007.

Carta Organisasi Ahli Jawatankuasa Pengurusan Masjid



Sumber : Jabatan Agama Islam Sarawak/Pejabat Agama Islam Bahagian Sri Aman dan AJKPM, tahun 2007.

Carta Organisasi Majlis Islam Sarawak



Sumber : Jabatan Agama Islam Sarawak, tahun 2007.

Lampiran 1.5

Senarai Tugas Dan Tanggungjawab Pegawai Naqib.

Bil.	Senarai Tugas dan Tanggungjawab
1	Bertanggungjawab kepada Ketua Penolong Pengarah Bahagian Kefahaman Islam / Pegawai Agama Islam Bahagian dalam hal ehwal masjid dan surau.
2	Mewujudkan mekanisme dan menyelaras pengurusan dan pentadbiran masjid dan surau dalam kawasan tanggungjawab di bahagian berkenaan.
3	Penyelaras antara JAIS dengan Jawatankuasa Pentadbiran Masjid dan Surau serta Lembaga Amanah Kebajikan Islam / Masjid.
4	Memberikan bimbingan kepada Jawatankuasa Pentadbiran Masjid / Surau dalam hal ehwal pengurusan dan pentadbiran masjid dan surau.
5	Menyelia Pegawai Masjid dan Surau.
6	Merancang, mengelola, memantau dan membuat penilaian terhadap aktiviti dan program untuk meningkatkan pengimarahannya masjid dan surau.
7	Merancang dan melaksanakan aktiviti untuk meningkatkan kompetensi Jawatankuasa Pentadbiran dan Pegawai-Pegawai Masjid dan Surau.
8	Mengendalikan proses kerja berikut : <ol style="list-style-type: none">1. Pembinaan dan pendaftaran masjid/sarau.2. Kebenaran mendirikan solat Jumaat.3. Penaiktarafan surau ke masjid.4. Penggredan semula masjid.5. Pendaftaran Jawatankuasa Pentadbir masjid/sarau.6. Perlantikan Pegawai Masjid.7. Perlantikan Jawatankuasa masjid/sarau.8. Perlantikan Guru Takmir.9. Penubuhan dan pembaharuan pendaftaran Lembaga Amanah Kebajikan Masjid/Islam Sarawak.

Lampiran 1.5

samb... **Senarai Tugas Dan Tanggungjawab Pegawai Naqib**

Bil.	Senarai Tugas dan Tanggungjawab
9	Merancang serta mewujudkan landskap untuk persekitaran masjid/surau supaya sentiasa kemas, ceria, menarik dan bersih.
10	Menyedia dan menyerahkan laporan bulanan dan tahunan kepada Pengarah.
11	Menjalankan tugas-tugas khas yang diarahkan oleh Jabatan dari semasa ke semasa.

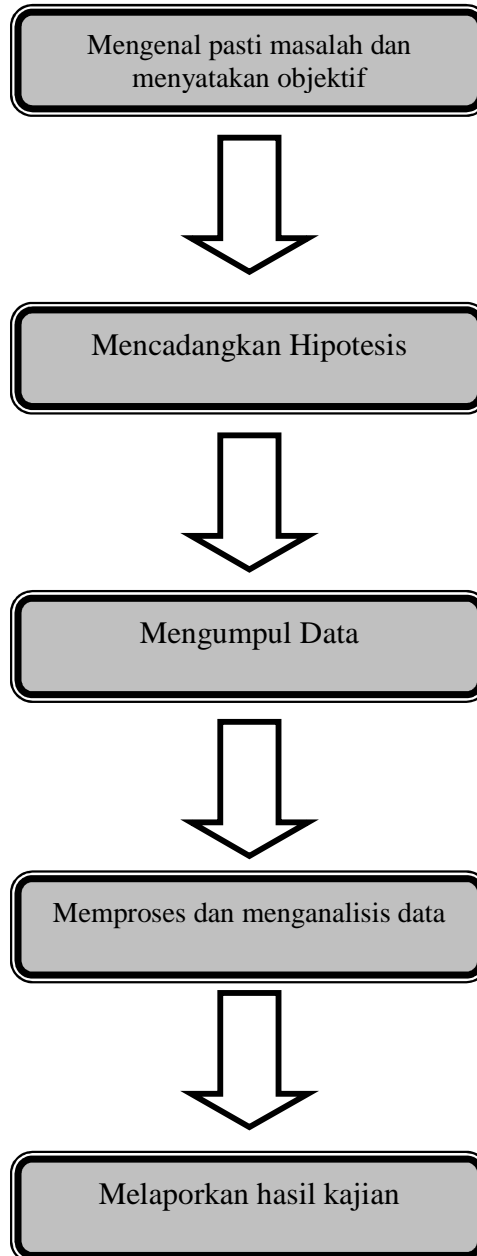
Sumber : Jabatan Agama Islam Sarawak, tahun 2007.

Senarai Program Bantuan Tabung Baitulmal Sarawak

Bil	Perkara
1	Program Mengukuhkan Tradisi Keilmuan
	Bantuan Kemasukan Ke IPT (Tambang/Yuran/Wang Saku)
	Bantuan Pengajian Sekolah Rendah/Menengah (Yuran/Kelengkapan Persekolahan)
	Bantuan Pengajian Ke Timur Tengah
	Bantuan Pelajar Sekolah Agama/Arab
	Bantuan Pelajar Maahad Tahfiz Al-Quran
	Bantuan Yuran Peperiksaan PMR/SPM/STPM
	Bantuan Kertas Projek (Tesis)
	Bantuan Untuk Seminar Dan Bengkel Pendidikan Pelajar
2	Program Memantapkan Kebajikan Ummah
	Bantuan Rawatan/Perubatan Dan Pembedahan Kepada Pesakit
	Bantuan Untuk Musafir Yang Terkandas Dari Dalam Dan Luar Negeri (Ibnusabil)
	Bantuan Fardhu Kifayah
	Bantuan Sara Hidup Fakir/Miskin
	Bantuan Kecemasan/Bencana Alam
	Bantuan Bagi Asnaf Al-Gharimin (Menyelesaikan Hutang)
	Al-Rahnu (Tebus Gadai)
	Bantuan Am Bagi Asnaf Muallaf
3	Program Membangunkan Institusi Islam
	Bantuan Kelengkapan Asas Masjid Dan Surau
	Bantuan Kepada Badan-Badan Kebajikan Dan Organisasi Untuk Kerja Kemasyarakatan
	Bantuan Kepada Sekolah Agama Islam
	Bantuan Kepada Institusi/Badan Dakwah

Sumber : Tabung Baitulmal Cawangan Sri Aman, tahun 2007.

Carta Penyelidikan



Sumber : Ahmad Mahdzan Ayob (2005), *Kaedah Penyelidikan Sosioekonomi*, (Edisi ke-3). Kuala Lumpur : Dewan Bahasa Dan Pustaka, h. 32.

Lampiran 1.8

Senarai Nama Responden Kajian dan Jadual Temujanji

Bil	Nama Responden dan Jawatan	Tarikh dan Masa	Tempat
1	Tuan Haji Husini bin Bakir Pegawai Daerah Sri Aman Pejabat Daerah Sri Aman	10 Dis 2007 (Isnin) 9.00 pagi	Pejabat Daerah Sri Aman
2	En. Nazar bin Hamdan Pegawai Agama Islam Bahagian Sri Aman Pejabat Agama Islam Bahagian Sri Aman	29 Nov 2007 (Khamis) 9.00 pagi	PAIB Sri Aman
3	En. Zaidi bin Sarkawi Pegawai Tadbir Unit Sosial, Pejabat Residen Bahagian Sri Aman	11 Dis 2007 (Selasa) 9.00 pagi	Pejabat Residen Bahagian Sri Aman
4	En. Awang Mohd. Shukri bin Awang Arsad Penolong Pegawai Tadbir Unit Sosial Pejabat Residen Bahagian Sri Aman	11 Dis 2007 (Selasa) 10.30 pagi	Pejabat Residen Bahagian Sri Aman
5	En. Zulhazmi bin Bohari Eksekutif TBS Cawangan Sri Aman	29 Nov 2007 (Khamis) 11.00 pagi	Pejabat TBS Sri Aman
6	Tn. Hj. Mustapha bin Hj. Saleh Pengerusi Pengurusan, Masjid Bandar Sri Aman Bandar Sri Aman	21 Dis 2007 (Jumaat) 9.00 pagi	Masjid Bandar Sri Aman
7	En. Suhaili bin Pawi Pengerusi Pengurusan, Masjid Nurul Huda Lubok Antu	22 Dis 2007 (Sabtu) 9.00 pagi	Masjid Nurul Huda, Lubok Antu
8	Penghulu Abdul Hamid bin Alwi Bendahari Pengurusan, Masjid Darul Naaim Engkilili	22 Dis 2007 (Sabtu) 2.00 petang	Masjid Darul Naaim, Engkilili
9	En. Amran bin Saili Pengerusi Pengurusan, Masjid Al-Hana, Lingga	19 Dis 2007 (Rabu) 9.00 pagi	Masjid Al-Hana, Lingga
10	Tn. Hj. Awg. Shipuddin bin Awg. Way Pengerusi Pengurusan, Masjid Salatul Rahman Stumbin	20 Dis 2007 (Khamis) 9.00 pagi	PAIB Sri Aman
11	En. Ibrahim bin Ayup Pengerusi Pengurusan, Masjid Bahagia Bakong	19 Dis 2007 (Rabu) 2.00 petang	Masjid Bahagia, Bakong
12	En. Aid bin Buang Pengerusi Pengurusan, Masjid Nahdatul Islam Tg. Bijat	27 Dis 2007 (Khamis) 9.00 pagi	Masjid Nahdatul Islam, Tg. Bijat
13	En. Sulaiman bin Endeng Pengerusi Pengurusan, Masjid Kampung Pulau Seduku	20 Dis 2007 (Khamis) 2.00 petang	PAIB Sri Aman

Sumber : Berdasarkan proses temujanji dan temubual.

Set Soalan Temubual Dengan AJKPM

1. Latar Belakang Masjid Dan Aktiviti Pengimarahannya.

- 1.1 Latar belakang Masjid.
- Sila jelaskan tentang sejarah atau latar belakang masjid di bawah kendalian tuan?
 - Bilakah masjid ini dibina dan berapakah jumlah kapasitinya?
 - Berapakah kos pembinaan dan keluasan tapak masjid?
 - Bagaimanakah corak kehidupan masyarakat di sekitar masjid ini?
- 1.2 Aktiviti-Aktiviti Masjid.
- Berapakah jumlah aktiviti yang pihak tuan anjurkan setiap tahun?
 - Berapakah jumlah aktiviti yang telah pihak tuan anjurkan dari tahun 2005 hingga 2007?
 - Berikan gambaran tentang setiap aktiviti-aktiviti yang telah dianjurkan?

2. Autoriti.

- 2.1 Apakah konvensyen atau seminar yang berkaitan dengan perwakilan autoriti dan proses perancangan memberi kesan kepada anda?
- 2.2 Apakah ciri-ciri yang membolehkan seseorang untuk menjadi ahli dalam jawatankuasa masjid?
- 2.3 Bagaimanakah anda melaksanakan sesuatu aktiviti berdasarkan kepada bidang tugas yang ada pada anda?
- 2.4 Sila nyatakan tugas-tugas yang sering dilakukan oleh AJKPM?

3. Perancangan.

- 3.1 Bagaimanakah proses pembentukan perancangan yang sering diamalkan pihak tuan?
- 3.2 Apakah faktor-faktor yang diambil kira ketika membentuk perancangan aktiviti masjid?

Sumber : Diolah berdasarkan pembolehubah bersandar berkenaan dengan konsep dan amalan perwakilan autoriti serta perancangan.

Set Soalan Temubual Dengan Pegawai Kerajaan Dan Swasta

1. Peranan PAIB Sri Aman.

- a. Sila jelaskan tentang perkembangan Islam di Bahagian Sri Aman?
- b. Sila jelaskan tentang masjid-masjid yang terdapat di Bahagian Sri Aman?
- c. Apakah faedah yang diperolehi oleh AJKPM yang berdaftar di bawah M.I.S?

2. Bidang Kuasa Dan Tanggungjawab AJKPM.

- a. Sila jelaskan bentuk bidang kuasa yang diberikan kepada AJKPM?
- b. Bagaimanakah pandangan anda tentang autoriti untuk merancang?

3. Proses Pendaftaran Dan Pembaharuan AJKPM.

- a. Apakah terdapat syarat-syarat lain untuk proses pendaftaran atau pembaharuan pendaftaran AJKPM?
- b. Apakah terdapat ciri-ciri khusus bagi individu yang dicalonkan sebagai AJKPM?

4. Maklumbalas Agensi Kerajaan Dan Bukan Kerajaan.

- a. Apakah pandangan anda berkenaan dengan realiti perwakilan autoriti dan realiti perancangan yang berlaku pada AJKPM di Bahagian Sri Aman?
- b. Sebagaimana sedia maklum, Masjid Bandar Sri Aman begitu aktif menganjurkan program-program dan terdapat kelainan pada program tersebut dengan program yang dianjurkan sebelumnya. Berdasarkan proses perwakilan autoriti dan perancangan, bagaimana anda melihat kedua-duanya diamalkan di Masjid Bandar Sri Aman?

Sumber : Diolah berdasarkan pembolehubah bersandar berkenaan dengan konsep dan amalan perwakilan autoriti serta perancangan.