

LAMPIRAN A

PERANAN PUSAT SUMBER SEKOLAH DALAM MELAHIRKAN PELAJAR CELIK MAKLUMAT (THE ROLE OF SCHOOL RESOURCE CENTRE IN INCULCATING INFORMATION LITERATE STUDENTS)

Pelajar yang dihormati,

Saya sedang menjalankan satu kajian bagi tujuan mengenalpasti tahap literasi maklumat di kalangan pelajar-pelajar sekolah menengah berdasarkan cara kebiasaan pelajar menghasilkan kerja kursus sekolah. Saya memerlukan maklumat daripada anda bagi mengenalpasti sejauh mana pelajar-pelajar menerapkan literasi maklumat dalam menjalankan kajian dan menghasilkan kerja kursus sekolah.

Anda diperlukan untuk melengkapkan soalselidik ini. Identiti anda akan dirahsiakan. Kesemua maklumbalas anda disifatkan sebagai maklumat sulit.

Penyertaan anda adalah bersifat voluntari atau sukarela. (Pelajar yang memilih untuk tidak menyertai kajian ini diminta memulangkan soalselidik yang tidak diisi). Tiada sebarang manfaat atau risiko dengan penyertaan di dalam kajian ini.

Arahan:

- Lengkapkan soalselidik berikut
- Bagi setiap penyertaan, sila tandakan (/) di dalam kepada jawapan atau jawapan-jawapan yang terbaik mewakili pandangan anda mengenai penyertaan tersebut dan tulis 1,2,3... dalam () mengikut keutamaan anda.
- Sekiranya anda menghadapi sebarang pertanyaan mengenai sesuatu soalan, sila angkat tangan. Penyelidik akan melayan pertanyaan anda.
- Kembalikan soal selidik yang telah diisi kepada penyelidik.

Terima kasih di atas kerjasama anda. Maklumbalas anda akan membantu penyelidik untuk merangka satu modul pembelajaran sendiri menghasilkan kerja kursus sekolah bercirikan literasi maklumat.

Roslina Suratnu
Penyelidik
Jabatan Sains Maklumat
Fakulti Sains Komputer & Teknologi Maklumat,
Universiti Malaya
Tel: 013-2557976
e-mail: roslyna@gmail.com

BAHAGIAN A:

Maklumat Peribadi Anda

- | | | |
|------------------------|--------------------------------------|--|
| 1. Tingkatan | <input type="checkbox"/> Dua | <input type="checkbox"/> Tiga |
| 2. Jantina | <input type="checkbox"/> Lelaki | <input type="checkbox"/> Perempuan |
| 3. Komputer di rumah | <input type="checkbox"/> Ada | <input type="checkbox"/> Tak ada |
| 4. Penggunaan Internet | <input type="checkbox"/> Pernah guna | <input type="checkbox"/> Tak pernah guna |

BAHAGIAN B:

Tugasan / Kajian / Projek Sekolah.

5. Bagaimanakah cara anda untuk memilih topik untuk Projek Sejarah? *Boleh tanda lebih daripada satu.*

- Pilih topik berdasarkan minat
- Pilih topik yang saya tahu / biasa dengan topik tersebut.
- Pilih topik yang telah diberikan oleh guru
- Pilih topik mengikut perkembangan semasa
- Pilih topik yang pernah ditulis oleh kakak atau abang saya sebelum ini
- Pilih topik yang dipilih oleh kawan-kawan
- Pilih topik yang dicadangkan oleh ibu bapa
- Cara-cara lain, sila nyatakan: _____

6. Sebelum memulakan satu-satu tugasan/ kajian/ projek, apakah kebiasaan yang akan anda lakukan terlebih dahulu? (*Tandakan / dan susun 1,2,3.. mengikut keutamaan anda*)

- () Menyenaraikan keperluan
- () Membina soalan-soalan
- () Membuat rangka kajian
- () Membuat pembacaan untuk mencari idea
- () Meneliti topik-topik yang seakan-akan sama untuk ditiru.
- () Lain-lain, sila nyatakan _____

7. Mengikut kebiasaan anda di manakah anda akan pergi untuk mencari dan mendapatkan maklumat bagi satu-satu tugasan/ kajian/ projek anda? *Boleh tanda lebih daripada satu.*

- () Pergi ke Pusat Sumber Sekolah
- () Pergi ke Perpustakaan Awam
- () Melayari Internet

() Lain-lain, sila nyatakan

8. Bagaimanakah cara anda mengumpul maklumat bagi projek anda?

- Mencari maklumat daripada Internet
- Mencari maklumat daripada buku/jurnal
- Mencari maklumat daripada keratan-keratan akhbar.
- Meneliti indek-indek .
- Merujuk kamus, ensiklopedia, atlas dan sebagainya.
- Mencari maklumat daripada risalah, brosur dan pamflet
- Melawat tapak yang dikaji/ soal selidik
- Kaedah lain, sila nyatakan _____

9. Adakah anda mengalami sebarang masalah untuk mendapatkan dan mengumpulkan maklumat bagi tugas/ kajian/ projek anda?

- Ya Tidak

Sila Nyatakan sekiranya ya _____

10. Perkara di bawah akan anda lakukan bagi menghasilkan tugas/ kajian/ projek anda. ?

Boleh tanda lebih daripada satu.

- Menyusun maklumat-maklumat mengikut kategori (pendahuluan, isi penutup)
- Membandingkan maklumat-maklumat daripada sumber yang berbeza
- Menghubungkan maklumat-maklumat yang diperolehi dengan isu-isu semasa
- Merumus maklumat dengan menggunakan ayat sendiri.
- Membuat petikan (memetik kata-kata pengarang) dalam teks penulisan.
- Menulis bibliografi /rujukan terhadap sumber-sumber yang telah digunakan
- Menyalin semula setiap maklumat yang diperolehi tanpa sebarang perubahan

11. Adakah anda pernah membuat petikan (memetik kata-kata pengarang) dalam teks anda

- Pernah Tidak pernah (sila ke soalan 30)

12. Sekiranya pernah, apakah yang biasanya anda lakukan?

Boleh tanda lebih daripada satu.

- Menulis semula petikan tanpa terjemahan sekiranya dalam bahasa asing.

- Menulis semula petikan dengan terjemahan sekiranya dalam bahasa asing
- Mencatatkan nama pengarang dan tahun penerbitan selepas petikan tersebut
- Petikan tersebut hendaklah ditulis condong.
- Petikan tersebut hendaklah ditulis dalam pembuka dan penutup kata.

13. Bagaimanakah cara penulisan bibliografi yang biasa anda lakukan?

- Melihat contoh penulisan bibliografi/rujukan yang dilakukan oleh kawan.
- Mengikut panduan yang diberi oleh guru
- Cara penulisan dan penyusunan di antara nama pengarang, tahun terbit, judul, penerbit dan tempat terbit tidak dipentingkan dalam penulisan bibliografi/rujukan

BAHAGIAN C : Tahap Literasi Maklumat

15. Kekerapan anda mencari maklumat?

- Setiap hari melalui pembacaan
- Setiap kali timbul persoalan di kepala
- Sentiasa mencari maklumat tambahan
- Hanya untuk menyiapkan tugas/kajian /projek sekolah

16. Apakah sumber-sumber yang boleh memberikan anda maklumat?

Boleh tanda lebih daripada satu.

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Buku Rujukan | <input type="checkbox"/> Surat Khabar |
| <input type="checkbox"/> Internet | <input type="checkbox"/> Majalah |
| <input type="checkbox"/> Jurnal | <input type="checkbox"/> Ensiklopedia |
| <input type="checkbox"/> Abstrak | <input type="checkbox"/> Pamphlet/ brosur |
| <input type="checkbox"/> Kamus | <input type="checkbox"/> Atlas |
| <input type="checkbox"/> Catatan peribadi (dairi) | |
| <input type="checkbox"/> Lain-lain, sila nyatakan _____ | |

17. Sejauh mana tahap kemahiran mencari maklumat yang anda miliki.

Tandakan skala di bawah berdasarkan: 1: Sangat tidak mahir, 2: tidak mahir, 3: agak mahir, 4: mahir, 5: sangat mahir.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

18. Sejauh mana anda berpuas hati dengan maklumat yang telah anda perolehi pada setiap kali pencarian (pencarian maklumat).

Tandakan skala di bawah berdasarkan: 1: Sangat tidak puas hati, 2: tidak puas hati, 3: agak puas hati, 4: puas hati, 5: sangat puas hati

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

Mengapa? _____

19. Pada kebiasaannya apakah tujuan anda mencari sesuatu maklumat?

Boleh tanda lebih daripada satu.

- Membuat tugas yang telah diberikan oleh guru.
- Menyelesaikan sesuatu permasalahan
- Menambahkan ilmu pengetahuan
- Memenuhi minat dan mengisi masa lapang
- Menghasilkan maklumat baru untuk bacaan umum
- Memasuki peraduan menulis esei
- Mengambil bahagian dalam pertandingan syarahan
- Menghantar artikel ke majalah sekolah
- Ingin menjadi manusia yang serba tahu
- Lain-lain, sila nyatakan _____

20. Bagaimana cara untuk menentukan bahawa maklumat yang diperolehi itu adalah sah?

Boleh tanda lebih daripada satu.

- Membandingkan maklumat tersebut dengan sumber-sumber yang berbeza
- Maklumat tersebut mestilah diperolehi daripada lebih satu sumber
- Maklumat itu telah diguna pakai oleh orang lain.
- Merujuk maklumat dengan isu-isu semasa
- Melihat keauthoritian pengarangnya
- Tidak tahu sama ada maklumat itu sah atau tidak.

21. Apabila anda mencari maklumat, anda akan bertemu dengan pelbagai maklumat dan maklumat tersebut ada yang berbeza-bebeza dan ada yang mengelirukan. Apakah tindakan anda?

Boleh tanda lebih daripada satu.

- Mencari sumber lain untuk dibandingkan
- Menghasilkan maklumat baru untuk membetulkan maklumat yang mengelirukan
- Membuat kritikan berdasarkan maklumat yang sebenar
- Membuat kajian berkaitan maklumat tersebut
- Tidak tahu
- Lain-lain, sila nyatakan _____

22. Apabila anda mendapat maklumat / telah bertemu dengan maklumat yang anda kehendaki, apakah tindakan anda? (*Tandakan / dan susun 1,2,3.. mengikut keutamaan anda*)

- Menyusun dan membahagikan maklumat mengikut kategori tertentu (pendahuluan/isi/penutup)
- Merumus, mengolah dan melapor mengguna ayat sendiri
- Merekodkan petikan yang telah diambil
- Merekodkan dan menyimpan sumber-sumber untuk tujuan penulisan bibliografi/rujukan
- Menyalin terus semula maklumat tersebut tanpa tokok tambah
- Tidak tahu

23. Berikut adalah etika dalam menggunakan dan menghasilkan sesuatu maklumat

Boleh tanda lebih daripada satu.

- Tidak dibenarkan mencetak/ membuat salinan keseluruhan bahan tanpa keizinan
- Dibenarkan mencetak/ membuat salinan ½ daripada bahan tanpa keizinan
- Dibenarkan menulis kembali sebarang kenyataan dengan syarat menyebut nama pengarang asal
- Dibenarkan menulis kembali sebarang kenyataan tanpa membuat sebarang pindaan
- Tidak dibenarkan membuat salinan visual/audio tanpa izin
- Tidak dibenarkan meniru hasil ciptaan orang lain
- Menggunakan sepenuhnya idea dan kreativiti orang lain dalam menghasilkan maklumat
- Tidak tahu