

LAMPIRAN 1



DIPLOMA EKSEKUTIF PENGURUSAN (SUMBER MANUSIA)

SOAL SELIDIK KAJIAN: TAHAP KECEKAPAN SISTEM HRMIS

Tujuan kajian ini adalah untuk mengenalpasti tahap kecekapan sistem HRMIS di Jabatan Imigresen Malaysia, Putrajaya. Sebarang maklumat yang diberikan dalam borang soal selidik ini dianggap rahsia dan hanya untuk tujuan akademik dan analisis penyelidik sahaja tanpa pendedahan kepada pihak ketiga.

Panduan menjawab borang soal selidik

1. Borang soal selidik ini mengandungi tiga bahagian, A, B dan C.
2. Responden dikehendaki mengisi borang selidik ini mengikut arahan yang diberikan bagi setiap bahagian.
3. Pendapat jujur anda akan membantu organisasi untuk meningkatkan kualiti perkhidmatan yang sedia ada dan yang akan datang.
4. Segala maklumat yang diberikan akan dirahsiakan.
5. Kerjasama yang diberikan amatlah dihargai.

Terima kasih.

Yang Benar,

(Nur Faradilla Binti Che Wil)

No.Matrik: EDMH1-20

BAHAGIAN A: MAKLUMAT DEMOGRAFI RESPONDEN

Sila tandakan (√) pada pilihan jawapan yang menepati maklumat diri anda.

1. Tempoh berkhidmat

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Kurang dari 1 tahun | <input type="checkbox"/> 6 hingga 10 tahun |
| <input type="checkbox"/> 1 hingga 5 tahun | <input type="checkbox"/> 11 tahun dan ke atas |

2. Jantina

- | | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Lelaki | <input type="checkbox"/> Perempuan |
|---------------------------------|------------------------------------|

3. Umur

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Di bawah umur 25 tahun | <input type="checkbox"/> 36 hingga 45 tahun |
| <input type="checkbox"/> 26 hingga 35 tahun | <input type="checkbox"/> 45 tahun dan ke atas |

4. Keturunan / Kaum

- | | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Melayu | <input type="checkbox"/> India |
| <input type="checkbox"/> Cina | <input type="checkbox"/> Lain-lain |

5. Status Perkahwinan

- | | |
|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Bujang / Belum berkahwin | <input type="checkbox"/> Berkahwin |
| <input type="checkbox"/> Lain-lain | |

6. Perjawatan

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> H11 | <input type="checkbox"/> KP27 |
| <input type="checkbox"/> KP17 | <input type="checkbox"/> KP42 |

7. Taraf Pendidikan

- | | |
|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ijazah | <input type="checkbox"/> SPM |
| <input type="checkbox"/> STPM / Diploma | <input type="checkbox"/> SRP / PMR |

8. Berapa kerap anda menggunakan sistem HRMIS dalam seminggu?

- Kurang daripada 1 kali 6 ke 7 kali
 2 ke 3 kali Lebih dari 7 kali
 4 ke 5 kali

9. Saya menggunakan sistem HRMIS untuk: (boleh tandakan lebih daripada satu)

- Tidak pernah guna
 Memuat turun slip gaji
 Menyemak baki cuti tahunan
 Menyemak baki cuti sakit
 Permohonan cuti tahunan
 Permohonan cuti sakit
 Menyerahkan tuntutan (lebih masa (OT), dan sebagainya)
 Melihat maklumat terkini dari pihak pengurusan
 Lain-lain, sila nyatakan

10. Adakah anda menggunakan sistem HRMIS atas kehendak sendiri?

- Ya Tidak

Jika tidak, sila nyatakan sebab anda menggunakannya

BAHAGIAN B: SIKAP DAN NILAI– Persepsi terhadap Penggunaan Sistem HRMIS

Bulatkan pilihan jawapan yang paling hampir mengikut kategori:

1 = Amat Tidak Setuju

2 = Tidak Setuju

3 = Tidak Pasti

4 = Setuju

5 = Amat Setuju

1. Meningkatkan semangat bekerja	1	2	3	4	5
2. Membentuk semangat berpasukan, setiakawan dan kerja berpasukan	1	2	3	4	5
3. Meningkatkan sifat dedikasi, minat dan kesungguhan terhadap kerja	1	2	3	4	5
4. Meningkatkan motivasi kakitangan	1	2	3	4	5
5. Menggalakkan kreativiti dan inovasi	1	2	3	4	5
6. Memupuk nilai-nilai murni seperti amanah, ikhlas, tekun, sabar dan bertanggungjawab	1	2	3	4	5
7. Menggalakkan penggunaan teknologi IT di mana-mana sahaja, bila-bila masa (celik IT)	1	2	3	4	5
8. Pelaksanaan kerja secara sistematik dan sempurna	1	2	3	4	5
9. Menjimatkan masa dan tenaga serta kos	1	2	3	4	5
10. Mudah dan cepat	1	2	3	4	5
11. Pemahaman tentang misi, objektif dan matlamat organisasi membantu keseragaman dalam pelaksanaan kerja dan pencapaian target yang ditetapkan	1	2	3	4	5
12. Maklumat yang dimuatkan di dalam sistem HRMIS adalah tepat dan betul serta mencukupi	1	2	3	4	5

**BAHAGIAN C: TAHAP KECEKAPAN SISTEM HRMIS DI JABATAN IMIGRESEN
MALAYSIA, PUTRAJAYA**

Bulatkan pilihan jawapan yang paling hampir mengikut kategori:

**1 = Amat Tidak Setuju 2 = Tidak Setuju 3 = Tidak Pasti
4 = Setuju 5 = Amat Setuju**

1. Kemudahan sistem HRMIS mempercepatkan proses kerja, meningkatkan mutu perkhidmatan, efektif dan efisien	1	2	3	4	5
2. Kemudahan <i>online</i> memudahkan proses komunikasi dan membantu kecekapan pengurusan sumber manusia	1	2	3	4	5
3. Mengurangkan penggunaan kertas dan bersama-sama menjaga kepentingan alam sekitar	1	2	3	4	5
4. Berjaya meningkatkan kualiti dan kecekapan perkhidmatan melalui piawaian (KPI) kerja yang ditetapkan	1	2	3	4	5
5. Berjaya menjimatkan kos dan ruang pemfailan, jimat masa serta tenaga	1	2	3	4	5
6. Berjaya mendisiplinkan anda dalam melaksanakan kerja dan pengurusan masa	1	2	3	4	5
7. Anda dapat kepuasan kerja yang lebih apabila dapat menyelesaikan masalah dengan cepat dan tepat mengikut arahan yang diberikan	1	2	3	4	5
8. Menghadirkan diri pada setiap hari bekerja	1	2	3	4	5
9. Anda sentiasa berusaha memenuhi piawaian saranan kerja yang ditetapkan oleh organisasi semasa menjalankan tugas	1	2	3	4	5

10. Maklumat yang diberikan dapat meningkatkan produktiviti dan mutu kerja anda	1	2	3	4	5
11. Anda merasa dihargai dan lebih berkeyakinan apabila pendapat dan maklumat anda diberi perhatian oleh pihak pengurusan atasan	1	2	3	4	5
12. Pelaksanaan sistem HRMIS yang cekap telah meningkatkan prestasi kerja anda secara keseluruhan	1	2	3	4	5

13. Berikan cadangan anda untuk meningkatkan lagi tahap kecekapan sistem HRMIS di Jabatan Imigresen Malaysia, Putrajaya

Terima kasih di atas kerjasama anda

