

Lampiran

**SOAL SELIDIK**

**BAHAGIAN I**

Soal selidik bagi Pegawai Pusat Perkembangan Kurikulum, Kementerian Pendidikan Malaysia.

**A. MAKLUMAT LATARBELAKANG**

Sila tanda ( ) atau lengkapkan ruangan-ruangan kosong seperti yang telah ditunjuk.

1. Jantina. (I) Lelaki \_\_\_\_\_ (b) Perempuan \_\_\_\_\_

2. Umur (pada 1.1.98) \_\_\_\_\_ tahun \_\_\_\_\_ bulan.

3. Bangsa (a) Melayu \_\_\_\_\_

(b) Cina \_\_\_\_\_

(c) India \_\_\_\_\_

(d) Lain-lain ( nyatakan ) \_\_\_\_\_

4. Nyatakan kelayakan akademik tertinggi yang anda perolehi?

Kelayakan	Tahun diperolehi	institusi yang menganugerah kelayakan/ijazah
1. Sijil Pelajaran Malaysia / MCE		
2. Sijil Tinggi Persekolahan / HSC		
3. Sarjana Muda Sastera		
4. Sarjana Muda Sains		
5. Sarjana muda pendidikan		
6. Sarjana Sastera		

Kelayakan	Tahun diperolehi	institusi yang menganugerah kelayakan/ijazah
7. Sarjana Sains		
8. Sarjana Pendidikan		
9. Doktor falsafah		
Lain-lain ( Nyatakan)		
10.		
12.		
13.		

5. Nyatakan kelayakan ikhtisas anda.

Kelayakan	Tahun	Institusi yang menganugerahkan kelayakan
1. Pusat Perguruan Harian		
2. Pusat Perguruan Kawasan		
3. Maktab Perguruan Teknikal		
4. Maktab Perguruan Khas		
5. Sijil Perguruan		
6. Diploma Pendidikan		
7. NCT		
Lain-lain ( Nyatakan)		
8.		
9.		

6. Pengalaman . Pernahkah anda bekerja sebagai guru, pentadbir, pensyarah, ketua jabatan, Guru Besar atau Pengetua di mana-mana institusi berikut? Jika ya, berapa lamakah anda memegang jawatan tersebut?

Institusi	Bilangan tahun berkhidmat	Jawatan paling kanan yang pernah dipegang
1. Sekolah Rendah		
2. Sekolah Menengah		
3. Jabatab Pendidikan		
4. Maktab Perguruan		
5. Kementerian Pendidikan		
Lain-lain ( Nyatakan ) 6.		
7.		
8.		

7. (a) Gelaran jawatan sekarang \_\_\_\_\_

(b) Tarikh mula berkhidmat di PPK. \_\_\_\_\_

(c) Di bidang mana anda berkhidmat ? \_\_\_\_\_

(d) Adakah anda bertanggung jawab ke atas sesuatu mata pelajaran ? \_\_\_\_\_

( contohnya Bahasa Inggeris, Sains, Sejarah, dll)? \_\_\_\_\_ Ya \_\_\_\_\_ Tidak

Jika ya, nyatakan mata pelajaran \_\_\_\_\_

8. Latihan. Adakah anda diberi latihan formal bagi tugas sebagai pegawai kurikulum?

Ya \_\_\_\_\_; Tidak \_\_\_\_\_.

Jika ya, sila nyatakan jenis latihan yang dijalani:

a) Sebelum dilantik sebagai pegawai kurikulum .

Jenis Latihan	Di mana latihan diadakan dan namakan institusi/jabatan yang menganjurkan latihan.	Jangka masa latihan berserta dengan tarikh

b) Selepas lantikan sebagai pegawai di Pusat Perkembangan Kurikulum.

Jenis Latihan	Di mana diadakan dan nama institusi/jabatan yang mengendalikan kursus	Jangka masa kursus beserta tarikh

9. Perubahan. Adakah anda secara amnya menganggap peranan seorang pegawai kurikulum, membantu dalam membawa perubahan dalam pendidikan ? ( Tandakan kotak yang berkenaan).

Sangat banyak	
Banyak	
Sedikit	
Tidak lansung	

10. Kursus-kursus pendidikan yang diambil sebelum dan semenjak masuk ke Pusat Perkembangan Kurikulum.

Tujuan bahagian ini adalah untuk mengetahui latar belakang pegawai yang berbagai-bagai. Sila isikan butir-butir yang berkaitan dengan bidang mata pelajaran yang anda ambil di peringkat Maktab/ Universiti.

Bidang Mata pelajaran	Jangka masa kursus beserta dengan tarikh	Kelayakan bagi kursus yang diambil	Nama institusi yang menganugerahkan kelayakan
KEMANUSIAAN 1. Bahasa Inggeris (TESL/TOEFL untuk Dip./Cert)			
2. Bahasa Melayu			
3. Falsafah			
4. Muzik			

Bidang Mata pelajaran	Jangka masa kursus beserta dengan tarikh	Kelayakan bagi kursus yang diambil	Nama institusi yang menganugerahkan kelayakan
5. Lukisan dan Kesenian			
6. Lain-lain (Nyatakan)			
<b>PENDIDIKAN</b>			
1. Falsafah Pendidikan			
2. Pentadbiran Pendidikan			
3. Kaedah Statistik dan Penyelidikan			
4. Ujian dan Penilaian Pendidikan			
5. Pendidikan Vokasional			
6. Bimbingan dan Kaunselling			
7. Komputer dalam Pendidikan			
8. Pendidikan Jasmani			
<b>SOSIAL SAINS</b>			
1. Sejarah			
2. Ekonomi			
3. Sains Politik/Pentadbiran Awam			

Bidang Mata pelajaran	Jangka masa kursus beserta dengan tarikh	Kelayakan bagi kursus yang diambil	Nama institusi yang menganugerahkan kelayakan
4. Psikologi Pendidikan			
5. Sosiologi Pendidikan			
6. Lain-lain (Nyatakan)			
<u>SAINS</u>			
1. Biologi			
2. Fiziks			
3. Kimia			
<b>MATEMATIK</b>			

## BAHAGIAN II

### TUGAS-TUGAS PEGAWAI KURIKULUM DI PUSAT PERKEMBANGAN

#### KURIKULUM

B.1. Berikut ialah senarai kegiatan-kegiatan seorang pegawai kurikulum mungkin terlibat. Kegiatan-kegiatan ini disusun di bawah enam bahagian tanggung jawab. Pada sebelah kanan tiap-tiap aktiviti dicetakkan nombor-nombor 1, 2, 3 dan 4. Bagi tiap-tiap aktiviti tolong bulatkan apa yang sesuai bagi diri anda .

#### I. BIDANG TUGAS: FUNGSI PERANCANGAN KURIKULUM

##### Pangkat Kepentingan

	Sa-ngat Pen-ting	Penti ng	Ku-rang Penti ng	Ti-dak Penti ng
1. Menterjemah hasrat dan dasar pendidikan kepada spesifikasi kurikulum	1	2	3	4
2. Menggubal program kurikulum untuk memenuhi objektif-objektif pendidikan tertentu.	1	2	3	4
3. Membina bahan sokongan dan bahan gantian rancangan kurikulum baru dengan tujuan membantu dan memudahkan perlaksanaan rancangan tersebut.	1	2	3	4
4. Mengolah strategi pengajaran yang berkesan bagi meningkatkan lagi mutu pembelajaran.				
5. Menghasilkan alat pandang dengar dan bantuan-bantuan bukan cetak dalam menyokong perlaksanaan kurikulum.				
6. Menguruskan penghasilan dan pengedaran bahan-bahan yang diperlukan untuk perlaksanaan kurikulum baru				
Lain-lain Tugas (jika ada)				
(i) _____				
(ii) _____				

**II. BIDANG TUGAS : FUNGSI PERCUBAAN, LATIHAN DAN PENILAIAN  
KURIKULUM**

**Pangkat Kepentingan**

	Sangat Penting	Pen-ting	Ku-rang Pen-ting	Ti-dak Penti ng
1. Mencuba rancangan dan bahan-bahan kurikulum secara teliti dan sistematis di sekolah-sekolah rintis sebelum disyorkan penggunaanya	1	2	3	4
2. Mendedahkan program baru kepada pentadbir, pelatih guru dan guru-guru dalam semua aspek yang berhubung dengan kurikulum	1	2	3	4
3. Penyelarasan dengan agensi-agensi lain seperti bahagian buku teks, lembaga peperiksaan, dan nazir sekolah bagi memastikan keberkesanan perlaksanaan kurikulum.	1	2	3	4
4. Menilai keberkesanan pelaksanaan rancangan-rancangan kurikulum	1	2	3	4
5. Menilai bidang-bidang yang memerlukan kajian semula dan perubahan	1	2	3	4
Lain-lain Tugas (jika ada)				
(i) _____				
(ii) _____				

**III. BIDANG TUGAS: FUNGSI PENYELIDIKAN**

Pangkat kepentingan

	Sa- ngat Pen- ting	Pen- ting	Ku- rang Pen- ting	Ti- Dak Pen- ting
1. Membuat kajian dan penyelidikan berkaitan dengan keperluan dan masalah pengajaran dan pembelajaran	1	2	3	4
2. Menjalankan penyelidikan dan kajian secara menyeluruh terhadap tren dan perkembangan dalam kurikulum seluruh dunia serta amalan pengajaran dan pembelajaran	1	2	3	4
3. Menjalankan penyelidikan tentang perkembangan murid dari segi kognitif dan afektif dengan mengambil kira persekitaran fizikal dan sosio budayanya	1	2	3	4
4. Menjalankan penyelidikan terhadap strategi pengajaran dan pembelajaran dalam berbagai konteks	1	2	3	4
5. Menjalankan penyelidikan tentang keberkesanan penggunaan alat aneka-media	1	2	3	4
6. Menerbitkan laporan dan kertas kerja berkaitan dengan hal-hal kurikulum .	1	2	3	4
Lain-lain Tugas (jika ada)				
(i) _____				
(ii) _____				

V. BIDANG TUGAS: PERKEMBANGAN DIRI

Pangkat Kepentingan

	Sa-ngat Penti ng	Pen-ting	Ku-rang Pen-ting	Ti-dak Pen-ting
1. Bersaing dengan perkembangan di bidang pendidikan	1	2	3	4
3. Mengadakan mesyuarat dengan pegawai-pegawai lain untuk bertukar-tukar pendapat dan mencari penyelesaian am	1	2	3	4
4. Pendaftaran untuk mengikuti kursus ijazah tinggi	1	2	3	4
5. Persiapan jurnal, risalah-risalah dan percetakan penyelidikan Kementerian Pendidikan	1	2	3	4
5 Menyertai seminar, simposium dan persidangan di peringkat antarabangsa dan juga kursus/ bengkel/ seminar peningkatan keprofesionalisme di PPK.	1	2	3	4
Lain-lain (jika ada)				
(i) _____				
(ii) _____				

## PERBANDINGAN MENGENAI KEPENTINGAN BIDANG TUGAS-TUGAS

Sila susun mengikut kepentingan bidang tugas-tugas pegawai kurikulum pada pendapat anda dengan menulis nombor 1 di ruangan sebelah bidang tugas yang anda fikir sangat penting; nombor 2 untuk bidang tugas yang kurang penting dan sebagainya. Bidang-bidang yang pada pendapat anda penting boleh diberi nombor yang sama.

Sila isi semua tempat kosong.

                 Fungsi Perancangan

                 Fungsi Percubaan, Latihan dan Penilaian

                 Fungsi Penyelidikan

                 Fungsi sebagai Pegawai Pendidikan Kementerian Pendidikan Malaysia

                 Perkembangan diri

## BAHAGIAN III

C. Sila nyatakan secara ikhlas pendapat anda tentang kecekapan anda dalam setiap bidang tugas berikut dengan menanda ( ) di ruangan-ruangan yang berkenaan.

- |             |   |
|-------------|---|
| Ruangan I   | - Saya berasa saya cekap melaksanakan tugasan-tugasan dalam bidang ini    |
| Ruangan II  | - Saya berasa saya sederhana cekap melaksanakan tugasan dalam bidang ini. |
| Ruangan III | - Saya berasa saya kurang cekap melaksanakan tugasan dalam bidang ini.    |

Jika anda telah meletakkan tanda di ruangan I atau II, tunjukkan sebab utama kecekapan kamu dengan meletakkan tanda ( ) dalam salah satu daripada ruangan A, B, C, D atau E.

Tanda dalam satu ruangan sahaja

Ruangan A - Latihan formal di universiti adalah sebab utama kecekapan saya.

Ruangan B - Latihan formal kolej adalah sebab utama kecekapan saya.

Ruangan C - Pengalaman saya sebagai guru, pentadbir dan / atau pengetua adalah sebab utama kecekapan saya.

Ruangan D - Program formal latihan dalam perkhidmatan bagi pegawai PPK adalah sebab utama kecekapan saya

Ruangan E - Usaha saya sendiri dalam meningkatkan keprofesionalisme saya semenjak menjadi pegawai kurikulum adalah sebab utama kecekapan saya.

## BAHAGIAN IV

### JENIS KURSUS DALAM PERKHIDMATAN YANG DIGEMARI PEGAWAI PUSAT PERKEMBANGAN KURIKULUM

Senarai di bawah mengandungi jenis kursus dalam perkhidmatan yang dianggap berguna kepada pegawai kurikulum ( A hingga T ). Walau bagaimanapun, anda boleh nyatakan jenis-jenis latihan lain yang anda fikirkan berguna kepada pegawai kurikulum di ruangan U dan V

- A. Cuti separuh gaji untuk pengajian peringkat ijazah.
- B. Perpustakaan khas yang mengandungi kajian-kajian percubaan pendidikan baru, pendapat-pendapat dan pandangan-pandangan.
- C. Syarahan-syarahan oleh tokoh-tokoh pendidikan /pakar-pakar pendidikan
- D. Pekeliling kajian-kajian/ program bacaan profesional/ skima klasifikasi berbagai topik dan laporan-laporan penyelidikan.
- E. Lawatan-lawatan sambil belajar dan lawatan-lawatan ke Pusat-Pusat Perkembangan Kurikulum luar negeri untuk membuat pemerhatian dan perbandingan.
- F. Kekerapan mesyuarat antara pegawai-pegawai PPK.
- G. Penglibatan dalam persidangan antarabangsa dalam hal-hal kurikulum dan pendidikan
- H. Kehadiran ke seminar-seminar pendidikan dalam negeri dan luar negeri.
- I. Bengkel-bengkel dalam perkhidmatan dengan guru-guru untuk mendapatkan input
- J. Kursus penyelidikan kurikulum di bidang yang bersesuaian.
- K. Membangunkan projek-projek penyelidikan yang diarahi sendiri.
- L. Latihan khusus dalam pentadbiran dan kepimpinan
- M. Menggunakan sumber-sumber bahagian/unit lain Kementerian Pendidikan , contohnya EPRD, Latihan Perguruan, Pendidikan Teknikal dan Vokasional, ETV dan lain-lain
- N. Pembangunan kursus orientasi yang lebih sistematik dan berkesan kepada pegawai-pegawai kurikulum yang baru dilantik
- O. Lawatan ke luar negeri untuk melihat sistem pendidikan di sana
- P. Kajian-kajian kes ke pusat-pusat perkembangan kurikulum yang berjaya.
- Q. Kursus 'refresher' di bidang-bidang khusus untuk pendidikan.
- R. Bengkel-bengkel atau kursus seminggu bagi kumpulan kecil pegawai dengan tujuan menyelesaikan sesuatu masalah atau kajian.
- S. Setiap pegawai diberi 4 – 6 minggu cuti setiap tahun, selain dari cuti tahunan untuk mengikuti program kajian atau penyelidikan dan hanya perlu meminta kebenaran dari ketua bidang masing-masing.
- T. Kursus-kursus dalam bidang seperti:
  - (i) Prinsip kepimpinan
  - (ii) Teknik Penilaian dan Ujian
  - (iii) Teknik Penyelidikan dalam pendidikan
  - (iv) Teknik komunikasi
- U. \_\_\_\_\_
- V. \_\_\_\_\_

Sekarang, di ruangan berkenaan di dalam jadual, tuliskan huruf yang menerangkan jenis kursus dalam perkhidmatan seperti tersenarai, yang anda gemari untuk setiap bidang tugas.

Bidang Tugas	Latihan-dalam perhidmatan yang digemari
I      Perancangan kurikulum	
II     Percubaan, Latihan dan Penilaian Kurikulum	
III    Penyelidikan	
IV    Tugas sebagai pegawai pendidikan Kementerian Pendidikan Malaysia	
V     Perkembangan Diri	
Bidang Lain ( Sila nyatakan jika ada)	
VI	_____
VII	_____

## BAHAGIAN V

Sila kadarkan kepentingan setiap bidang pengajian siswazah atau pengalaman-pengalaman yang membantu kejayaan tugas pegawai kurikulum dengan menggunakan skala nombor berikut:

- |     |                |
|-----|----------------|
| 1 - | Sangat Penting |
| 2 - | Penting        |
| 3 - | Kurang Penting |
| 4 - | Tidak Penting  |

( i ) Kursus Perkembangan Kurikulum

- |   |       |
|---|-------|
| (1) Teori dan Amalan Kurikulum              | _____ |
| (2) Penyelidikan dan Perkembangan Kurikulum | _____ |
| (3) Penyelidikan Rekabentuk Kurikulum       | _____ |
| (4) Kajian Perbandingan Dalam Kurikulum     | _____ |
| (5) Penilaian Kurikulum                     | _____ |
| (6) Perancangan Kurikulum                   | _____ |
| (7) Perubahan dan Perlaksanaan Kurikulum    | _____ |
| (8) Lain-lain ( nyatakan )                  | _____ |
- 

( ii ) Asas Pendidikan

- |  |       |
|--|-------|
| (9) Perkembangan dan Pertumbuhan Kanak-Kanak | _____ |
| (10) Sejarah Pendidikan Malaysia             | _____ |
| (11) Falsafah Pendidikan                     | _____ |
| (12) Kaedah Penyelidikan                     | _____ |
| (13) Kaedah-Kaedah Pengajaran                | _____ |
| (14) Lain-lain ( nyatakan )                  | _____ |
- 

( iii ) Kursus Pentadbiran Pendidikan

- |                             |       |
|-----------------------------|-------|
| (15) Teori Pentadbiran      | _____ |
| (16) Perhubungan Manusia    | _____ |
| (17) Organisasi             | _____ |
| (18) Pentadbiran Kakitangan | _____ |
| (19) Perhubungan Awam       | _____ |
| (20) Kepimpinan Sekolah     | _____ |
| (21) Lain-lain ( nyatakan ) | _____ |
-

- (iv) Kursus Sains Sosial
- (22) Sosiologi \_\_\_\_\_  
(23) Psikologi Sosial \_\_\_\_\_  
(24) Sains Politik \_\_\_\_\_  
(25) Antropologi Sosial \_\_\_\_\_  
(26) Lain-lain \_\_\_\_\_
- (v) Sains dan Matematik
- (27) Biologi \_\_\_\_\_  
(28) Matematik \_\_\_\_\_  
(29) Statistik \_\_\_\_\_  
(30) Lain-lain ( nyatakan ) \_\_\_\_\_
- (vi) Kemanusiaan dan Seni Halus
- (31) Seni Lukis \_\_\_\_\_  
(32) Terapi Perucapan \_\_\_\_\_  
(33) Drama \_\_\_\_\_  
(34) Muzik \_\_\_\_\_  
(35) Lain-lain ( nyatakan ) \_\_\_\_\_