

LAMPIRAN

SEKOLAH RENDAH ISLAM AL-AMIN GOMBAK

LOT 1078, BATU 8 1/2, 68100 GOMBAK, SELANGOR.

TEL : 03-6889873 / 03-6872430

FAX : 03-6878126 E-mail: al-amin @al-amin. edu. my

UNTUK KEGUNAAN
PEJABAT

DITERIMA

NO. REKOD

STATUS

DRJ/TING.

BORANG PERMOHONAN MURID

1. Isikan semua maklumat dengan lengkap. Sila gunakan HURUF BESAR.
2. Sertakan satu salinan Surat Beranak (dan Kad Pengenalan jika ada) dan dua keping gambar terbaru berukuran paspot.
3. Semua maklumat yang diberi adalah terhad untuk kegunaan pentadbiran Sekolah Rendah Islam Al-Amin sahaja.

A. BUTIR-BUTIR DIRI MURID

1. Nama Penuh Murid : _____ (Seperti dalam Kad Pengenalan/Surat Beranak)
2. No. Surat Beranak : _____
3. Jantina : _____
4. Tarikh Lahir : _____
5. Tempat Lahir : _____
6. Anak keberapa : _____ dari _____ orang
7. Tadika/Sekolah sekarang : _____

B. BUTIR-BUTIR KELUARGA

8. Nama Bapa/Pejaga : _____
9. No Kad Pengenalan : _____
10. Warna : _____
11. Kerakyatan : _____
12. Umur : _____
13. Pekerjaan : _____
14. Pendapatan Sebulan : _____
15. Majikan : _____
16. Alamat Pejabat : _____

17. No. Telefon Pejabat : _____
18. Nama Ibu : _____
19. No Kad Pengenalan : _____
20. Warna : _____
21. Kerakyatan : _____
22. Umur : _____
23. Pekerjaan : _____
24. Pendapatan Sebulan : _____
25. Majikan : _____
26. Alamat Pejabat : _____

27. No. Telefon Pejabat : _____
28. Alamat Rumah : _____

29. No Telefon Rumah : _____

30. Nama anak yang belajar di Pusat Pengejaian Al-Amin (jika ada):

Nama Anak

Darjah/Tingkatan

SRI/SMI

- | | | |
|----------|-------|-------|
| 1. _____ | _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ | _____ |
| 4. _____ | _____ | _____ |
| 5. _____ | _____ | _____ |
| 6. _____ | _____ | _____ |

C. CATITAN KESIHATAN

1. Adakah anak/jagaan tuan/puan pernah/ada mengidap penyakit-penyakit yang serius ?

Contoh : Asthama(lelah). Jika "Ya" sila nyatakan penyakit tersebut di bawah :

- _____
- _____
- _____
- _____

2. Adakah anak/jagaan tuan/puan mengalami sebarang kecacatan ?

Contoh : Kurang pendengaran telinga kanan. Sekiranya "Ya" nyatakan kecacatan :

- _____
- _____
- _____
- _____

D. PERAKUAN IBUBAPA/PENJAGA

Saya mengaku segala maklumat yang telah saya kemukakan diatas semuanya adalah benar dan tepat. Saya dengan ini juga bersetuju mematuhi segala peraturan dan syarat yang ditetapkan oleh pihak pentadbiran Sekolah Rendah Islam Al-Amin.

Nama Pemohon : _____
 Hubungan dengan keluarga : _____
 Tandatangan Pemohon : _____ Tarikh : _____

E. CATATAN

- Tarikh tutup permohonan adalah seperti yang telah ditetapkan oleh Pihak Pentadbiran.
- Sesi temubual dan ujian untuk kemasukan akan diadakan. Kegagalan menghadirkan diri untuk sesi tersebut akan dianggap sebagai tarik diri.
- Hanya murid yang cukup umur sahaja yang akan diterima.
- Tidak semua permohonan akan diterima. Semua permohonan adalah dinasihatkan supaya membuat pendaftaran di Sekolah Kebangsaan atau Sekolah Swasta yang lain.

F. YURAN

	JENIS YURAN	RM
a.	YURAN PENDAFTARAN	300.00
b.	YURAN PENGHAJIAN	180.00
	YURAN MAKAN	25.00
c.	TABUNG KHAIRAT	5.00
	YURAN AKTIVITI	20.00
d.	YURAN PIBG	10.00
d.	PENERBITAN	10.00

Nota :

- Semua jenis yuran adalah tertakluk kepada perubahan yang ditetapkan oleh Lembaga Pengelola Sekolah Rendah Islam Al-Amin.

Penjelasan terhadap pembayaran Yuran di atas :

- Yuran 'a' hanya dibayar sekali sahaja sepanjang persekolah di Al-Amin.
- Yuran 'b' perlu dibayar setiap bulan termasuk bulan ~~November~~ dan bulan Ramadhan.
- Yuran 'c' perlu dibayar setiap tahun. (satu kali) ~~Setiap tahun~~
- Yuran 'd' perlu dibayar setiap tahun. Bagi ibubapa/penjaga yang mempunyai anak/tanggungan lebih dari seorang Al-Amin, cuma perlu membayar untuk yang tertua sahaja.

OLAH MENENGAH ISLAM AL-AMIN,
1078, Jalan Sungai Pusu,
8 ¼, Gombak,
ngor Darul Ehsan,
Kod: 53100 Kuala Lumpur)

03-6889873/03-6872430

URUSAN PEJABAT	
DITERIMA	
NO REKOD	
STATUS	
TINGKATAN	

Gambar
ukuran
pasport
(2 keping)

ANG PERMOHONAN MASUK PELAJAR

sikan semua maklumat dengan lengkap. Sila gunakan HURUF BESAR.
sertakan satu salinan Surat Beranak (dan Kad Pengenalan jika ada) dan dua keping gambar terbaru berukuran
pasport.

semua maklumat yang diberi adalah terhad untuk kegunaan pentadbiran sahaja

BUTIR PERIBADI PELAJAR.

(Isikan dengan huruf BESAR)

Nama Penuh Murni _____
 (Semperit dalam Kad Pengenalan/Surat Beranak)
 No. Surat Beranak _____ 3 No. Kad Pengenalan _____
 Iantina _____
 No. Pasport _____ 6 * No. Pas Pelajar _____
 Tarikh Lahir _____ 8 Tempat Lahir _____
 Anak ke berapa _____ dari _____ orang
 Sekolah Sekarang _____

BUTIR-BUTIR KELUARGA

(Isikan dengan huruf BESAR)

Nama Bapa/Pejaga _____
 No. K/P (Baru) _____ (Lama) _____ 14. Warna : _____
 No. Pasport _____
 Tarikh Lahir _____ 17. Tempat/Negeri Lahir _____
 kewarganegaraan _____ 19. Umur _____
 Pekerjaan _____ 21. Pendapatan Sebulan RM _____
 Alamat Pejabat _____
 _____ Tel (P) _____
 Nama Ibu _____
 No. K/P (Baru) _____ (Lama) _____ 25. Warna : _____
 No. Pasport _____
 Tarikh Lahir _____ 28. Tempat/Negeri Lahir _____
 kewarganegaraan _____ 30. Umur _____
 Pekerjaan _____ 32. Pendapatan Sebulan RM _____
 Alamat Pejabat _____
 _____ Tel (P) _____
 Alamat Rumah _____
 _____ Tel (R) _____

Nama anak yang belajar di Pusat Pendidikan Al-Amin

Nama Anak	Darjah/Tingkatan	SRI/SMI
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

C. CATATAN KECACATAN

36. Adakah anak/jagaan tuan/puan pernah/ada mengidap penyakit-penyakit serius?

Contoh: Asthma (Jelani). Jika 'Ya' sila nyatakan penyakit tersebut di bawah:

- a. _____
 b. _____
 c. _____
 d. _____

37. Adakah anak/jagaan tuan/puan mengalami sebarang kecacatan?

- a. _____
 b. _____
 c. _____
 d. _____

D. PERAKUAN IBUBAPA

Saya mengaku segala maklumat yang telah saya kemukakan di atas semuanya adalah benar dan tepat. Saya dengan ini juga mematuhi segala peraturan dan syarat yang ditetapkan oleh pihak pentadbiran Sekolah Menengah Islam Al-Amin.

Nama Pemohon: _____
 Hubungan Dengan Pelajar: _____
 Tandatangan Pemohon: _____ Tarikh: _____

CATATAN

- Tanah tutup permohonan aduan seperti yang ditetapkan oleh pihak pentadbiran.
- Sesi temubual dan ujian untuk kemasukan pelajar akan diadakan. Kegagalan menghadiri ini untuk sesi tersebut akan dianggap sebagai menahak di.
- Hanya murid yang cukup umur sahaja yang akan diterima.
- Tidak semua permohonan akan diterima. Semua pemohon adalah dinasihatkan agar memuat pendaftaran juga di sekolah bantuan penuh kerajaan ataupun sekolah swasta yang lain.

E. YURAN

	JENIS YURAN	AMOUNT
A	YURAN POKOK TAHUNAN	200.00
B	YURAN PENGAJARAN	200.00
	YURAN MAKAN	25.00
	YURAN KHIDMAT	5.00
C	YURAN AKTIVITI	60.00
	KERJA KURSUS	30.00
	YURAN PENERBITAN	10.00
D	YURAN PIBG	12.00

Nota:

- Semua jenis yuran adalah tertakluk kepada perubahan yang ditetapkan oleh Lembaga Pengelola Sekolah Menengah Islam Al-Amin.
- Bagi pemohon bukan warganegara Malaysia sahaja.

Penjelasan terhadap yuran di atas

- Yuran 'A' hanya dibayar sekali sahaja sepanjang persekolahan di SMI Al-Amin.
- Yuran 'B' mesti dibayar sebelum 7hb setiap bulan termasuk bulan November, Disember, Ramadhan serta di waktu Cuti Penggal Persekolahan.
- Yuran 'C' mesti dibayar setiap tahun.
- Yuran 'D' mesti dibayar setiap tahun. Bagi ibubapa/penjaja yang mempunyai anak tanggungan lebih dari seorang di SMI Al-Amin, cuma perlu membayar untuk anak yang tertua sahaja.



PERMOHONAN MENJADI AHLI

Pertubuhan Jamaah Islah Malaysia JIM

Borang
JIM 01

BUKLAH PERMOHON MENJADI AHLI 1. ISI BORANG INI DENGAN SEMPURNA MENGGUNAKAN HURUF CERAI. 2. SERTAKAN SATU KEPING GAMBAR UKURAN PASSPORT UNTUK KAD AHLI BESERTA BAYARAN RMS. 3. SERTAKAN BAYARAN YANG DIPERLUKAN (RM3.00 ANH BIASA ATAU RM31.00 ANH Seumur Hidup). 4. BORANG HENDAKLAH DITANDATANGANI OLEH PEMOHON SENDIRI. 5. DAPATKAN RESIT PEMBAYARAN. 6. MAJUKAN PERMOHONAN KEPADA SETIAUSAHA JIM DAERAH YANG DIPOHON.		UNTUK KEGUNAAN IBU PEJABAT NOMBOR AHLI _____ NO. RESIT _____	
1. DAERAH DIPOHON _____	2. JENIS KEAHLIAN DIPOHON : ☐ BIASA ☐ SEUMUR HIDUP	PENGESAHAN DAN SOKONGAN JAWATANKUASA DAERAH SENARAI SEMAK (Tandakan) ☐ PEMOHON LAYAK ☐ BORANG DIISI DENGAN SEMPURNA ☐ GAMBAR DISERTAKAN ☐ BAYARAN JELAS ☐ RESIT DIKELUARKAN	
3. NAMA PENUH (Seperti dalam Kad Pengenalan) _____			
4. NOMBOR KAD PENGENALAN LAMA* _____ 5. NOMBOR KAD PENGENALAN BARU* _____	5. JANTINA (Tandakan) ☐ LELAKI ☐ PEREMPUAN		
6. KETURUNAN _____	7. KERAKYATAN _____		
8. TARIKH LAHIR (Hari, Bulan, Tahun) _____	9. TEMPAT LAHIR _____	TANDATANGAN _____	
10. ALAMAT SURAT-MENYURAT (Lengkap dengan Poskod) _____		NAMA _____	
11. PEKERJAAN _____		TARIKH _____	
12. NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN (Lengkap dengan Poskod) _____		INTRODUCER _____	
13. NOMBOR TELEFON RUMAH _____		KELULUSAN JIM PUSAT TARIKH MESYUARAT _____	
14. NOMBOR TELEFON TEMPAT KERJA _____		15. NOMBOR TELEFON MUDAHALIH _____	
16. ALAMAT E-MAIL _____	17. STATUS PERKAHWINAN _____	18. NAMA ISTERI/SUAMI _____	
19. LATAR BELAKANG PENDIDIKAN (Senaraikan) _____			
NAMA SEKOLAH/INSTITUSI _____		TAHUN _____	KELULUSAN _____
20. PENENGAH _____			
21. PENYAJIAN TINGGI _____			
22. LAIN-LAIN _____			

2. Menghormati pemimpin, ibubapa, guru dan orang yang lebih tua.
3. Berusaha memperbaiki diri dan menambah ilmu.
4. Mempunyai semangat perikemanusiaan.
5. Menyayangi dan memelihara alam ciptaan Allah SWT.



Datuklah Sekarang!

Hiburlah Pusat Operasi KRJ yang berhampiran dengan anda untuk mendapatkan keterangan lanjut. Sekiranya anda layak untuk memohon sebagai ahli, lepapkan borang permohonan Keahlian KRJ serta dapatkan kebenaran daripada ibubapa/penjaga anda dan hantarkan kepada Pusat Operasi KRJ yang berhampiran dengan anda bersama dengan yuran pemrosesan sebanyak RM 5.00. InsyaAllah anda akan dihubungi melalui telefon atau pos dalam masa dua minggu.

Remaja Mikhali Tunggab Kepemimpinan

Utah & ketangkasan bina d'ala p'edagogi
Pusat Operasi KRJ kawasan anda seperti berikut:

Remaja Mikhali Tunggab Kepemimpinan

[Mikaila] s'edang s'edang
Pejabat Kelab Remaja Pertubuhan Jemaah Islah Malaysia (KRJ)
12, Jin Penggajian 1/1, Penggajian Batu Caves, Off Tem Su Gombak,
68100 Batu Caves, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03 695 6895



Tandatangan: _____ Tarikh: _____

BAYARAN YURAN PEMROSESAN

Bersama ini saya serahkan wang bulat RM5.00 sebagai bayaran yuran pemrosesan seperti yang ditetapkan oleh pihak KRJ dan 2 keping gambar berkadarnya kepada Pusat Operasi KRJ yang berhampiran dengan anda untuk mendapatkan keterangan lanjut.

UNTUK KEGUNAAN PEJAJAT

Tarikh Berang Permohonan	_____
Nama Pemohon	_____
Staf Kelab	_____
No. Kadangan	_____
Tarikh Penyerahan Kad Afil	_____

Calatan Pengarah, Pengurus KRJ



PERTUBUHAN JAMA'AH ISLAM MALAYSIA

Pertubuhan Jamaah Islam Malaysia (JIM) adalah sebuah pertubuhan Islam yang telah diluluskan pendaftarannya pada 27 Jun 1990.

DASAR DAN OBJEKTIF

Dasar JIM adalah Islam.

Objektif JIM ialah:

1. Mendukung cita-cita dan aspirasi Islam yang unggul.
2. Melaksanakan kegiatan dakwah Islamiah kepada semua lapisan masyarakat.
3. Menggembirakan tenaga masyarakat dalam mencetuskan masyarakat yang progresif dan dinamis dalam semua aspek kehidupan.
4. Mendukung konsep kesatuan berdasarkan kepada prinsip persaudaraan Islam dan nilai-nilai kemanusiaan sejagat.
5. Mencapai objektif lain yang dituntut oleh Al-Quran dan Sunnah Rasulullah saw dengan tidak melanggar mana-mana peraturan yang ditetapkan oleh Jabatan atau Majlis Agama Islam dan Enakmanya.

Pengenalan KRJ

Pengantar generasi akan datang dengan taburan pautan yang berakhlak mulia adalah satu hal yang muktamadnya agung, permusyawaratan remaja masa kini. Menyedari hakikat bahawa mereka adalah bakal pemimpin ummah dan negara masa depan, Pertubuhan Jamaah Islam Malaysia (JIM) turut memainkan peranan dengan mengembangkan skopnya melalui penubuhan Kelab Remaja JIM (KRJ).

Kelab Remaja JIM dalam pelaksanaan aktiviti akan mengutamakan pembentukan remaja Islam yang bertakwa dan berakhlak melalui latihan yang komprehensif, sembang dan berfahaman. Usaha ini akan digarap sebagai satu bentuk perjuangan yang serius dan bersepadu.

Melalui permuakatan dengan mana-mana institusi yang seiring, para remaja yang mengantar KRJ akan berperanan sebagai pembagai pendidikan yang praktikal untuk mereka membentuk infrastruktur kehidupan agar mampu menyalungi arus cabaran yang mendatangi.

Memberikan remaja yang menghayati Islam secara menyeluruh, bertakwa, "selalu wa insaf", berakhlak dan berkegimpungan tinggi melalui latihan yang komprehensif, sembang dan berfahaman.

Bagi mencapai matlamat di atas, KRJ telah mengorganisasikan objektif-objektif umum berikut dalam setiap aktiviti:

1. Membina generasi remaja yang untuk mengisi kegemilangan masa depan.
2. Membina generasi remaja yang peribadi serta dapat memberikan sumbangan terhadap kesejahteraan dan kemakmuran ummah dan negara.
3. Mengembangkan potensi individu secara menyeluruh dan bersepadu serta mampu mencapai kesegalahearian diri.
4. Melahirkan generasi yang berakhlak, berakhlak mulia dan dinamik.

Aktiviti

1. Bimbingan Ilmiah
2. Bimbingan Akhlak
3. Bimbingan Kerjaya
4. Komputer & IT
5. Perkemahan dan Outdoor
6. Sukuk dan Hekses
7. Latihan Kepimpinan
8. Kenaharian Hidup-Kenaharian
9. Seni dan Kebudayaan
10. Penetriban

Faedah Menjadi Ahli

1. Berpeluang mengikuti aktiviti yang dikelolakan oleh KRJ atau secara usahasama dengan badan lain.
2. Mendapat latihan yang berfahaman untuk peningkatan kualiti diri dan akademik.
3. Berpeluang menyampaikan bakat, kepimpinan dan mengemulakan idea melalui aktiviti yang dijalankan.
4. Berpeluang berinteraksi dan bertukar tukar maklumat dengan ahli KRJ yang lain melalui aktiviti, latihan, Remaja Nuri dan Himpunan KRJ.
5. Berpeluang untuk merancang kerjaya dan kehidupan masa depan yang lebih baik.

Syarat keahlian

1. Keahlian KRJ terbuka kepada semua remaja Islam yang berumur di antara 12 hingga 19 tahun.
2. Mengisi borang keahlian serta mendapat kebenaran daripada ibubapa/perjua.



MAKLUMAT DIRI

Nama
No. Kad Pengiraan
Tarikh Lahir Umur
Bilangan Adik Beradik Anak ke
Alamat Rumah
No. Telefon

Alamat e-mail

Nama Bapa/Perempuan

Pekerjaan Bapa/Perempuan

Nama Ibu

Pekerjaan Ibu

Kegemaran

Cita-cita

MAKLUMAT PENDIDIKAN

Nama Sekolah/Jumlah

Darjah/tingkatan

Alamat Sekolah/Jumlah

nyatakan tempat bahawa atau Persatuan yang bergabung dan jawatan yang dianggotai

nyatakan lapan memori sebagai ahli KRJ

Daerah KRJ yang di pohon

PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan di atas adalah benar.

KOPERASI ISLAH MALAYSIA BERHAD

SENARAI WAKIL UNTUK DIHUBUNGI

SELANGOR

ROSDI SHABUDDIN

TEL: 03-5421189/011-359321

KUALA LUMPUR

ABU BAKAR BACHOK

TEL: 03-4211244

P.PINANG

BAYANI MUHAMAD

TEL: 019-4701765

TRENGGANU

MOHAMAD NOOR MOHAMED

TEL: 09-8221291

PAHANG

AHMAD AZAM MOHD SALLEH

TEL: 09-5133888/010-9871361

JOHOR

DR. JAMALUDDIN MOHD SHERIFF

TEL: 07-5579571/010-7151865

KEDAH

TEL: 04-4310537

MELAKA

ZULKIFLI OMAR

TEL: 06-3353070/010-6663208

N. SEMBILAN

MOHD FUDZAILI NOOR

TEL: 06-7676835/016-2773439

PERLIS

WAN MUDA WAN YAHYA

TEL: 04-9867137

SABAH

BAD KAMARUZZAMAN

TEL: 088-237064

SARAWAK

MOHD ZULKIFLI CHE SOH

Keterangan Lanjut:

Sila hubungi wakil-wakil negeri atau
Ibu Pejabat KIMB untuk mendapatkan borang keahlian
dengan menghantar
maklumat di bawah

No.	_____
Tel.	_____
Nama:	_____
Alamat:	_____

KOPERASI ISLAH MALAYSIA BERHAD

IBU PEJABAT KIMB

Lot. 300.3 Lorong Selangor,
Pusat Bandar Melawati,
53100 Kuala Lumpur.

Tel: 03-4086339

Faks: 03-4071754

E-mail: jinit1@ec.jaring.my

berlepasan dengan tuntutan 'Al-Birri wa taqwa' (Kebajikan dan Taqwa). Di samping itu, ianya juga bertujuan meningkatkan roh silaturrahim dan merfupuk semangat tolong-menolong antara umat Islam.

● MENEKAN HENDAK ●

- ❖ Menggalakkan amalan berjinat cermat, penabungan, menolong diri sendiri, membantu di antara satu sama lain dan memajukan pendidikan di kalangan anggota-anggota dan anak-anak anggota.
- ❖ Menyediakan kemudahan untuk faedah dan perkhidmatan kepada anggota-anggota.
- ❖ Menjalankan aktiviti dalam pelbagai bidang ekonomi yang berdaya maju dan dihalaikan oleh syarak.

● MISI ●

KIMB akan berusaha ke arah kecemerlangan dalam semua bidang yang diceburi bagi menjadi sebuah koperasi Islam contoh yang paling berjaya dengan keanggotaan yang aktif dan modal saham yang besar. KIMB akan berkhilaf untuk memberikan kemudahan dan manfaat kepada semua anggota di samping mendapat keberkatan dari hasil usaha dan perniagaan yang dijalankan sesuai dengan aspirasi ekonomi Islam.

● KEANGGOTAAN ●

Keanggotaan terbuka kepada:

- ❖ Semua warganegara Malaysia
 - ❖ Berumur 18 tahun ke atas
 - ❖ Berfikiran waras
 - ❖ Tidak pernah terbabit dengan sebarang kesalahan yang didaftarkan di bawah *Registration of Criminals and Undesirable Persons Act, 1969*.
- Setiap permohonan menjadi anggota hendaklah disertakan dengan bayaran masuk sebanyak RM5 dan jumlah permohonan saham hendaklah sekurang-kurangnya RM100 yang perlu diselesaikan dalam jangka masa 6 bulan pertama keanggotaan.*

● CARA MENGAJUKAN ●

Bayaran caruman boleh dibuat secara sekaligus atau ansuran. Bayaran ansuran boleh dibuat melalui:

- ❖ Potongan gaji bagi kakitangan kerajaan melalui Biro Perkhidmatan Angkasa (BPA).
- ❖ Sendiri secara cek/kiriman Wang/Wang Pos.
- ❖ Arahkan bank.
- ❖ 'Bank-in' terus ke akaun KIMB di MAYBANK, BANK MUAMALAT dan BANK ISLAM.
- ❖ Pindahan ATM (Pemegang akaun semasa MAYBANK dan BANK MUAMALAT).

menikmati kemudahan seperti:

- ❖ Menikmati keuntungan tahunan berbentuk dividen/bonus.

- ❖ Berpeluang menabung dalam akaun simpanan Al-Wadiah KIMB dengan pulangan yang menarik.
- ❖ Kemudahan pembiayaan/pinjaman jangka pendek/panjang secara Islam.
- ❖ Faedah daripada tabung-tabung kebijakan.
- ❖ Berpeluang melibatkan diri dengan program keusahawanan KIMB.
- ❖ Khairat kematian/kemalangan.
- ❖ Hadiah tahunan menarik di atas sumbangan idea dan penglibatan langsung oleh anggota ke arah memajukan KIMB.
- ❖ Faedah daripada tabung-tabung kebijakan
- ❖ Tabung Khairat - RM300
- ❖ Fi-Sabillillah - membantu individu/kumpulan yang memerlukan dalam unsur-unsur kebajikan & dakwah.

- ❖ Pendidikan - memupuk kecemerlangan anak-anak anggota koperasi peringkat Sekolah:

- i- PMR
- ii- SPM

Dalam bentuk yuran peperiksaan & hadiah kecemerlangan



SUATU PENGENALAN

- Timbalan Presiden
Zaid Kamaruddin
- +
Naib Presiden
Syed Ibrahim Bin Syed Noh
Irf. HJ. ZairulShaheed Bin Zainal Abidin
- +
Setiausaha Agung
Prof. Madya Dr. HJ. Sahrim Ahmad
- +
Bendahari
HJ. Nahir Md. Nor
- +
Penolong Setiausaha Agung
Mohammad Aris HJ. Adnan
- +
Ketua Wanita
Dr. Harlina Halizah HJ. Siraj
- +
Ahli Jawatankuasa Biasa
HJ. Ahmad Jamali HJ. Sephie
HJ. Ahmad Soikin Kasimin
HJ. Azahari Abdul Kadir
Fakhrul Anuar Zulkawi
Dr. Hafidz Mohd Noor
IR. Dr. HJ. Muhammad Fuad Abdullah
Dr. Noor Aini BT. Raimi
Rahiyah BT. Zakaria
Wan Mohamad Wan Sulong
- PENDIDIKAN**
Rangkaian Sekolah Rendah dan Menengah Islam Al-Amin serta Rangkaian Tadika Aman Berusaha untuk menasychkan Pendidikan Islam di Kemboja
- REMaja** - Rangkaian Kelab Remaja JIM (KKU) di semua negeri kecuali Sarawak
- WANITA**
Wanita JIM memberi tumpuan kepada Inisiatif Wanita Islam, terbitan secara aktif dalam NCWO (Gabungan Pertubuhan Wanita SelMalaysia) dan bersama-sama aktivis wanita dari NGO mengerjakan program Agenda Perubahan Untuk Wanita, menguruskan rangkaian Tadika Aman, Tadika Hidayah dan Husna (media Inggeris), Isiah Educare.
- AKADEMI ISLAH MALAYSIA**
Menjalankan aktiviti pembudayaan ilmu melalui program-program Diploma Pengajian Islam, Diploma Al-Qur'an dan As-Sunnah dan Diploma Pengurusan Islam. Program-program ini terbuka kepada seluruh anggota masyarakat.
- JIM HRD-Human Resource Development** - Menjalankan khidmat perundingan dan latihan dalam pembangunan kompetensi dan kerjaya. Khidmat yang ditawarkan terdiri daripada kursus-kursus kepimpinan, pembangunan kerja berpasukan, pengurusan kualiti dan bina insan.
- KELAB KORPORAT DAN USAHAWAN JIM (KKLU)** - (networking ahli kelab).
- JIM OUT-DOOR VENTURE** - (mengendalikan program kembara dan pembelajaran out sekolah).
- IPTA DAN IPTS**
Menawarkan dan menjalankan program dan latihan kepimpinan untuk pelajar universiti dan kolej universiti melalui wadah rasmi JIM, KARISMA.

IBU PEJABAT

3003 LORONG SELANGOR, FASA 4B
PUSAT BANDAR TAMAN MELAWATI
53100 KUALA LUMPUR

TEL: 03-408 9669 FAX: 03-407 1754
e-mail : jlm-pusat@jim.org.my/jim11@pc.jaring.my
JIM HOMEPAGE :
<http://www.jim.org.my>

17 Jan 2000

Pertubuhan Jamaah Islah Malaysia (JIM) adalah sebuah pertubuhan Islam yang telah diluluskan pendatarannya pada 27 Julai 1990.

Kalimat "Islah" pada nama JIM membawa maksud "perbaikan" dan "perdamaian" seperti yang disebut di dalam Al-Quran:

ان لريد لا لاصلاح بالسلطت
وماترفي لا باله عليه تركت واليه انيب

"Aku tidak berkehendak melainkan melakukan Islah (perbaikan) sodaya upayaku dan tidak ada buqiq bagiku melainkan daripada Allah. KopadaNyaiah aku berawakal dan kopadaNyaiah aku akan kembali".

Surah Hud (11): Ayat 88

وان طاننان انتظرانا لاصلاحنا

"Dan jika ada dua goongan dari orang mukmin berperang maka damakanlah antara keduanya."

Surah Hujrat (49): Ayat 9

انما المؤمنون اخوة فاصلحوا بين اخويكم
ولتؤا الله لعلكم ترحمون

"Sesungguhnya orang mukmin adalah bersaudara kerana itu damakanlah antara kedua saudaramu dan bertakwalaah kepada Allah supaya kamu mendapat rahmat."

Surah Hujrat (49): Ayat 10

Dasar JIM adalah Islam.

Objektif JIM adalah:

- ✓ Mendukung cita-cita dan aspirasi Islam yang unggul
- ✓ Melaksanakan kegiatan dakwah Islamliah kepada semua lapisan masyarakat
- ✓ Menggembilng tenaga masyarakat dalam rangka membentuk masyarakat yang progresif dan dinamis dalam semua aspek kehidupan
- ✓ Mendukung konsep kesatuan berdasarkan prinsip persaudaraan Islam dan nilai-nilai kemanusiaan sejagat

JIM bukan parti politik dan tidak akan terlibat di dalam sebarang kegiatan politik.

PENDIRIAN DAN PENDEKATAN

JIM ditubuhkan kerana ia yakin boleh menyumbang untuk Islam dan pembangunan masyarakat. Selain meluaskan rangkaian usaha dakwah ia juga menyediakan satu lagi wadah dan pendekatan dakwah bagi penglibatan ummah dan masyarakat.

JIM menganggap semua organisasi, kumpulan atau individu yang bergiat untuk Islam sebagai anggota sebuah keluarga. Setip pertubuhan dakwah mempunyai keistimewaan dan sumbangan yang tersendiri kepada dakwah dan masyarakat. Menceburi bidang penglibatan yang sama tidak harus dianggap sebagai persaingan atau pertindihan yang negatif tetapi perlusan liputan (coverage) serta memperbagal pilihan bagi meningkatkan penyertaan.

Semangat kerja sama dan persahabatan untuk membahaskan kerja Islam yang berkualli perlu dipupuk dan perselsihan dielakkan. Berusaha ke arah kesatuan menjadi tanggungjawab semua.

Menjaga Muslimin dari bahaya lidah dan tangan kita, meluaskan mereka di hati, perkendian, saling memahami dan kerja sama menunjuk arah menuju kesatuan.

JIM sentiasa mengulurkan salam persahabatan serta mencari jalan kerjasama dalam usaha yang disepakati bersama. Menjadi hasrat JIM melihat semua usaha untuk Islam berjaya tidak mengira siapa yang mengusahakannya.

Dalam rangka mengentalkan pengabdian kepada Allah, JIM berjuang untuk melaksanakan Islam sepenuhnya. Usaha JIM berasaskan prinsip Islam, mengambilkita realiti (wapi) masyarakat dan kemampuan JIM sendiri.

JIM percaya strategi dakwah yang baik bagi Malaysia adalah satu strategi yang menyeluruh dan bersepadu. Kemampuan ummah perlu digembilng. Kedudukan yang berpengaruh dalam masyarakat perlu diusahakan supaya dipegang oleh mereka yang mengongsi komitmen untuk menghayati Islam.

JIM memilih pendekatan yang berikut:

- ✓ memberi keutamaan kepada kepentingan Islam, ummah dan masyarakat
- ✓ positif dan membangun; dengan penilaian dan sikap yang objektif
- ✓ penggembilngan sumber dan kemampuan ummah dan masyarakat

PUSAT PENDIDIKAN ISLAM AL-AMIN



- # SEKOLAH RENDAH ISLAM AL-AMIN GOMBAK
- # SEKOLAH RENDAH ISLAM AL-AMIN KUALA LUMPUR

BUKU LAPORAN GERAK KERJA
BINA SYAKHSIAH PELAJARNAMA: SALIRAH BT MOHD AEZALTARIKH LAHIR: 20.3.1989

TAHUN	KELAS
1999	4 ANAS

[illegible]

	PAKAIAN SERAGAM	PER/ KELAB	SUKAN/ PER.	HAL-EHWAL MURID
Taraf Keahlian Jawalan				
Pencapaian*				
Penghargaan				
Ulasan dan T. Tangan		T. Tangan Guru	-	T. Tangan Ibu Bapa

* GRED - A (BAIK)
B (SEDERHANA)
C (PERLU DIBIMBING)

9

Bulan	Pasukan Pakaian Seragam	Persatuan/ Klub	Sukan/ Permainan	Gerak Kerja Hal-Ehwal Murid
	Tarikh & T.T Guru Penasihat	Tarikh T & T Guru Penasihat	Tarikh T & T Guru Penasihat	Tarikh T & T Guru Penasihat
Jan				
Feb				
Mac				
April				
Mei				
Jun				
Julai				
Ogos				
Sept				
Okt				
Nov				
	Jumlah Kedatangan Selahun :	Jumlah Kedatangan Selahun :	Jumlah Kedatangan Selahun :	Jumlah Kedatangan Selahun :



هَذَا سَبْعُ الْاِحْيَاءِ الْاِسْلَامِ الثَّانَوِيَّةِ

SEKOLAH MENENGAH ISLAM AL-AMIN

Lot 1078, Batu 8 $\frac{3}{4}$, 53100 Gombak Selangor Darul Ehsan, Malaysia

Tel: 03-6889873/6872430/6878125 Fax: 03-6878126

**BUKU LAPORAN
GERAK KERJA KO-KURIKULUM PELAJAR**

NAMA: _____

[illegible]

Tingkatan:					Tahun:		
a) Kehadiran lesy. Agung							
Kehadiran Aktiviti Tarikh & T.T. Guru					Yuran	Buletin	Penyertaan
							Taraf AJK T.T. Guru
							Pengerusi ()
							Pen. Pengerusi ()
							Setiausaha ()
							Pen.Setiausaha ()
							Bendahari ()
							AJK Kecil ()
tandatangan guru:							*Tandakan_ Jika berkenaan

- 2 -

Tingkatan:					Tahun:		
b) Kehadiran lesy. Agung							
Kehadiran Aktiviti Tarikh & T.T. Guru					Yuran	Buletin	Penyertaan
							Taraf AJK T.T. Guru
							Pengerusi ()
							Pen. Pengerusi ()
							Setiausaha ()
							Pen.Setiausaha ()
							Bendahari ()
							AJK Kecil ()
tandatangan guru:							*Tandakan_ Jika berkenaan

- 3 -

BUKU LAPORAN KEMAJUAN

Nama murid : _____

Tahun Perskolahan	Kelas

BERIMAN DAN BERAMAL

TAHUN _____	DARJAH _____				NAMA GURU _____	
PENCAPAIAN AKADEMIK					PENILAIAN AKHLAK	
MATAPELAJARAN						
PELAJARAN AL-QURAN						
TAHAP:						
B. ARAB	LISAN				PERKARA	
	BACAAN				KEPIMPINAN	
	TULISAN				KAWALAN DIRI	
	LISAN				KEPATUHAN	
B. MALAYSIA	BACAAN				KERAJINAN	
	TULISAN				KEBERSIHAN	
	LISAN				PERGAULAN	
B. INGGERIS	BACAAN				KERJASAMA	
	TULISAN				PENGLIBATAN	
					BERTANGGUNG JAWAB	
AQIDAH						
AKHLAK						
SEJARAH						
FIKAH						
MATEMATIK						
PEN. SENI						
ALAM & MANUSIA						
JUMLAH MARKAH						
MARKAH PENUH						
PERATUS						
KEDATANGAN						
TINGGI (CM)						
BERAT (KG)						

PENGAL SATU : CATATAN GURU KELAS		T.T. GURU KELAS _____	
CATATAN PENGETUA			
T.T. PENGETUA _____		T.T. IBUBAPA/PENJAGA _____	
PENGAL DUA : CATATAN GURU KELAS			
CATATAN PENGETUA			
T.T. GURU KELAS _____		T.T. IBUBAPA/PENJAGA _____	



BUKU REKOD KEMAJUAN PELAJAR

NAMA

[illegible]

u Tingkatan: _____ Tingkatan: I _____

H/GRED BAGI UJIAN/PEPERIKSAAN

SEMESTER PERTAMA

PENILAIAN AKADEMIK DAN DINNIYAH

Pelajaran	Ujian I		Ujian 2		Pep. Pertengahan Tahun		
	Markah	Gred	Markah	Gred	Markah	Gred	Hasil Kerja
Melayu							
Arab Kasi							
Bersejarah							
Kriket							
Anhidropik (Pilihan 1)							
Hidropik							
Jumlah MARKAH							
S							
MARKAH PERINGKAT PMR							

PENILAIAN
Perkembangan
Kepintasan
Kesulitan
Perjuangan
Kreativitas
Kendali
Bakat
Disiplin
Amal
Tanggung
Budi

KEDAT

Bulan
Bil. K

ULAS
ULAS
TAND
TAND
TAND

SEMESTER PERTAMA

PENILAIAN AKHLAK		PENILAIAN HAFAZAN				
Perkara	Gred	Tahap	Buku/Juzu'	Makhraj	Kelancaran	Tajwid
Kepimpinan		Iqra'				
Kesungguhan		Tadarus & Tajwid				
Perhubungan		Hafazan:				
Kreativiti		١. مقبول				
Kendiri		٢. جيد				
Bakat		٣. جيد جدا				
Disiplin		٤. ممتاز				
Amal Jama'i						
Tanggungjawab						
Budi Bahasa						

KEDATANGAN

Bulan							Jumlah
Bil. Kehadiran							

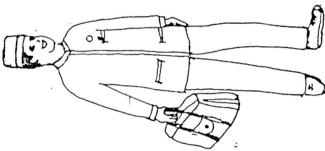
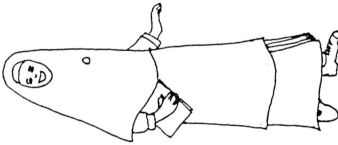
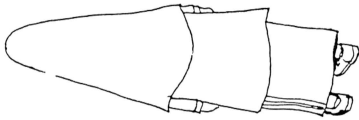
ULASAN GURU TINGKATAN:

ULASAN PENGETUA:

TANDATANGAN GURU TINGKATAN:

TANDATANGAN PENGETUA:

TANDATANGAN IBU BAPA/PENJAGA:

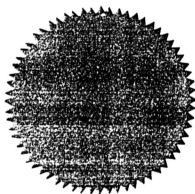


AKADEMI ISLAH MALAYSIA
Pertubuhan Jamaah Islah Malaysia

Bismillahirrahmanirrahim

Ahli Lembaga Akademik dengan ini mengisytiharkan

*Telah mematuhi segala syarat serta lulus peperiksaan yang telah ditetapkan dan dengan itu
beliau telah dianugerahkan*



Pengarah
Akademi Islah Malaysia



جباتن قُقریقسان دان قنیلاین

سکوله رنده اسلام الامین

قُقریقسان قُخکل 2 1999

سولیت

اخلاق

اوکتوبر 1999

1 جام

اخلاق

تاهون تیاف

1 جم

جاغن بوک کرتس سوالن این سهیغک دبریتاهو

"جواب سموا بهائین"

1999 حق چیقتا سکوله رنده اسلام الامین

نام: وان خانجی بیفتی وان محمد تاهون

تاهون: ۳۵۵

کرتس سوالن این معندوغي // هالمن برچیتق دان 1 هالمن تیدق برچیتق

سوليت

المدير

مايو 2000

جم ١

١٥ ماكين

٢٦ مرکه]

جابتن فقر يقسان دان فنايلين

سكوله منغه اسلام الامير

١ انا كه مقصود نبي ملاكو كن عزله دان سوو تكن درا تو جوان نسي ملاكو كن

٦ مرکه]

دميكان؟

فقر يقسان سمستر ساتو 2000

السميرة

تيفكانن ساتو

ساتو جم

٢ وحي فرنام دتورورنكن اذاله (اقرأ) يغ ميوروه مانوسي مباح. كشاف مباح

منجادي سيوروهن فرنام كند. مانوسي دان ترغكن درا كفتينغن كند

٦ مرکه]

مانوسي؟

٣ ياناكي تيك احران فرنام نبي كند. مشاركت قريش مكنه ؟ ٦ مرکه]

٤ كنانا كه ورقه منجايوي فرمسلنن يغ دملادي اوليه نبي ؟ ٤ مرکه]

٥ ياناكي فداغت اداء باكانا كه حارا بر دعوه يغ فالنخ ريلوان دان بر كسن

٤ مرکه]

دزمان مودن اين ؟

جاعتن بوك كرتس سوالن اين سهيچكا دبريتاهو

١ . كرتس سوالن اين منجايوي افقت بها كين .

٢ . جواب سموا سوالن دوري ستياق بها كين .

سولييت

اللققه الإسلامى

مايو 2000

1 ½ جم

جابتن فثرىقسآن دان فنىلاىن

سكوله منعه اسلام الامىر

فثرىقسآن سمىسرساىو 2000

اللققه الإسلامى

تىعككائن امقت

ساىو جم نىك فولوه مىنىت

جاشن بوك كرتس سواألن اىن سهىعككا دىرىتاىو

1. جواب سواألن.

- c. Menghantar Penyata Tahunan dan Penyata Kira-Kira, sekurang-kurang tiga puluh hari sebelum tarikh MPN.
- a. Membentangkan Penyata Tahunan dan Penyata Kira-Kira yang telah diperiksa dan disahkan oleh Pemeriksa Kira-Kira kepada MPN.
- b. Menghantar Penyata Tahunan dan Penyata Kira-Kira kepada Setiausaha Agung yang telah diperiksa dan disahkan oleh Pemeriksa Kira-Kira.
- c. Menghantar minit MPN kepada semua perwakilan negeri selewat-lewatnya tiga puluh hari selepas ia diadakan.
- d. Menentukan belanjawan dan tempat simpanan wang.
- e. Melantik Pemegang Amanah dan memberhentikannya pada bila-bila masa sahaja.
- f. Menetapkan tarikh MAD setelah berunding dengan Jawatankuasa Daerah.
- g. Menubuhkan jawatankuasa kecil jika perlu.
- h. Bekerjasama dengan JKP dan JKD bagi menyediakan ahli-ahli yang berhak mengambil bahagian dalam MAD.
- i. Mengambil sebarang langkah yang wajar bagi kesempurnaan perjalanan JIM negeri.

Di antara fungsi JKD adalah seperti berikut :-

- a. Menjalankan arahan-arahan pertubuhan seperti yang ditentukan oleh JKP dan JKN.
- b. Menghantar Penyata Tahunan dan Penyata Kira-Kira kepada para ahli sekurang-kurang empat belas hari sebelum tarikh MAD.
- c. Membentangkan Penyata Tahunan dan Penyata Kira-Kira yang telah diperiksa dan disahkan oleh Pemeriksa Kira-Kira kepada MAD.
- d. Menghantar Penyata Tahunan dan Penyata Kira-Kira kepada Setiausaha Agung yang telah diperiksa dan disahkan oleh Pemeriksa Kira-Kira.
- e. Menghantar minit MPN kepada semua perwakilan negeri selewat-

lewatnya tiga puluh hari selepas ia diadakan.

- f. Menentukan belanjawan dan tempat simpanan wang.
- g. Menerima wang yuran tahunan daripada ahli-ahli dan membuat penyerahan kepada JIM Pusat.
- h. Melantik Pemegang Amanah dan memberhentikanannya pada bila-bila masa sahaja.
- i. Menubuhkan jawatankuasa kecil jika perlu.
- j. Mengkaji dan memanjangkan permohonan keahlian kepada JKP.
- k. Mencadangkan pemecatan atau penggantungan keahlian seseorang ahli kepada JKP melalui JKN.
- l. Mengambil sebarang langkah yang wajar bagi kesempurnaan perjalanan JIM Daerah.

[Disalin semula dari Buku Undang-Undang Pertubuhan JIM, hlm. 17-19 (JKP), hlm. 28-29 (JKN), hlm. 37-38 (JKD)]

Di antara peranan JKP adalah seperti berikut :-

- a. Sebagai pentadbir dan pengurus hal-ehwal JIM di bawah bidang kuasa dan perintah PPN.
- b. Menjalankan sebarang langkah bagi pihak PPN pada masa ketiadaannya setelah dimaklumkan terlebih dahulu.
- c. Memainkan tanggungjawab untuk membentangkan kepada PPN penyata tahunan dan penyata kira-kira yang sudah sempurna diaudit.
- d. Melantik pemegang amanah.
- e. Meluluskan atau menolak permohonan keahlian.
- f. Menggantung dan melucutkan keahlian.
- g. Menubuhkan dan menentukan perjalanan JIM Negeri dan JIM Daerah.
- h. Menggantung dan membubarkan JIM Negeri dan JIM Daerah atau AJKnya serta menentukan penubuhan semula dan/atau pemilihan AJK yang digantung atau dibubarkan.
- i. Melantik lima JKN yang terdiri daripada YDP, Timbalan YDP, Setiausaha, Bendahari dan Penolong Setiausaha berasaska cadangan Daerah.
- j. Menetapkan tarikh MPN.
- k. Membuat peraturan bagi menubuhkan JK Pemilihan untuk mengawal dan menyelia pemilihan jawatan-jawatan di semua peringkat.
- l. Menubuhkan Jawatankuasa-Jawatankuasa Kecil.

Di antara fungsi JKN adalah adalah seperti berikut :-

- a. Menjalankan arahan-arahan pertubuhan sepertimana yang telah ditentukan oleh JKP.
- b. Mengawasi perjalanan dan menyelesaikan masalah yang dihadapi oleh Daerah.

AL-HIDAYAH ISLAMIC PRE-SCHOOL CENTRE

HAFALAN CARD

Name : _____

Group : _____ Teacher : _____

A	BACAAN SOLAT	Intro.	Group			Individual		
1	Doa Iftitah							
2	Al-Fatihah							
3	Doa Ruku', Sujud, I'tidal and Doa Antara Dua Sujud							
4	Doa Tasyahud							
5	Dzikir Ba'da Solat							

B	DOA HARIAN	Intro.	Group			Individual		
1	Doa Kebaikan Dunia Akhirat							
2	Doa Untuk Ibubapa							
3	Doa Sebelum Tidur							
4	Doa Bangun Tidur							
5	Doa Keluar Rumah							
6	Doa Sebelum Makan							
7	Doa Selesai Makan							
8	Doa Masuk Tandas							
9	Doa Keluar Tandas							
10	Doa Mendengar Azan							
11	Doa Selesai Wudhu'							
12	Doa Sebelum Belajar							

B	DOA HARIAN - sambungan	Intro.	Group			Individual		
13	Doa Naik Kendaraan							
14	Doa Di Hadapan Cermin							
15	Doa Masuk Masjid							
16	Doa Keluar Masjid							

C	SURAH2 PENDEK	Surah	Intro	Group			Individual		
1	Surah An-Nas	114							
2	Surah Al-Falaq	113							
3	Surah Al-Ikhlās	112							
4	Surah Al-Lahab	111							
5	Surah An-Nasr	110							
6	Surah Al-Kafirun	109							
7	Surah Al-Kauthar	108							
8	Surah Al-Ma'un	107							
9	Surah Quraish	106							
10	Surah Al-Fil	105							
11	Surah Al-Humazah	104							
12	Surah Al-Asr	103							

This is an accurate record of doa and surah that your child has been exposed to at the Centre. InsyaAllah he / she will be exposed to them at home for extra practise.

LAMPIRAN 16

AL-HIDAYAH ISLAMIC PRE-SCHOOL CENTRE

IQRA'

Name : _____

Group : _____ Teacher : _____

10

[illegible]

AL-HIDAYAH ISLAMIC PRE-SCHOOL CENTRE

PRACTICAL LIFE EXERCISES

Name : _____

Group : _____ Teacher : _____

No	EXERCISE	Intro.	Practising		Proficient	
1	Islamic greetings					
2	Shoes and socks: a) Taking off					
	b) Putting on					
	c) Storing					
3	Lining up					
4	Putting away equipment on shelf					
5	Able to spoon					
6	Able to thread					
7	Able to pour: a) Dry					
	b) Wet					
8	Dressing frames: a) Large buttons					
	b) Small buttons					
	c) Press studs					
	d) Hooks					
	e) Velcro					
	f) Zips					
9	Folding - cloth / clothes / socks					

No.	EXERCISE	Intro.	Practising	Proficient
10	Cleaning : a) Wiping table / slate-board			
	b) Mopping floor			
	c) Sweeping floor			
11	Opening and closing : a) doors			
	b) jars / bottles			
12	Clearing up - toys / nursery			
13	Washing hands : a) Before / after eating			
	b) After toilet			
14	Toilet : a) Reciting do'a upon entering / leaving			
	b) Clean from najis			
	c) Flushing			
15	Care of books - turning pages			
16	Turning a tap on and off			
17	Carrying things on a tray			
18	Independent taking of snack : a) Eating			
	b) Drinking			
	c) Clearing up			
19	Cutting with scissors			
20	Glueing			
21	Proper use of mats			
22	Drinks : a) Making cold drinks			
	b) Making hot drinks			
23	Chopping fruits / vegetable (fruit salad)			
24	Preparing food : a) Cookies			
	b) Sandwiches			

AL-HIDAYAH ISLAMIC PRE-SCHOOL CENTRE

SOUND SENSE & WRITING CARD

Name : _____

Group : _____ Teacher : _____

YELLOW / RED

1. Inset for design



2. Phonetic sounds using equipments, applying the 3-period lesson

a	b	c	d	e	f

g	h	i	j	k	l

m	n	o	p	q	r

s	t	u	v	w	x

y	z

Equipment : - sandpaper letters
- moveable alphabets

3. Writing

a	b	c	d	e	f

g	h	i	j	k	l

m	n	o	p	q	r

s	t	u	v	w	x

y	z

Recording based on i) letter direction

--

ii) write copy

--

iii) write independently

--

PINK BOX

RED / GREEN / PURPLE

1. Object box with Moveable Alphabets

Box 1	Box 2	Box 3	Box 4	Box 5

2. Picture cards and moveable alphabets

Box 1	Box 2	Box 3	Box 4	Box 5	Box 6

3. Picture charts

1	2	3	4

4. Silent reading

Box 1	Box 2	Box 3

5. Word list

6. Simple sentences

BLUE BOX

PURPLE / BLUE

1. Object box with moveable alphabets

Box 1	Box 2	Box 3

2. Picture cards with Moveable Alphabets

Box 1	Box 2	Box 3	Box 4

3. Picture charts

1	2	3	4	5	6

4. Silent reading

5. Word list

6. Simple sentence

Have covered these combinations of consonants

bl, cl, fl, gl		tt		-mp, -nk, -nt, nd	
br, pr, gr, fr				-lt, -lk, -ft	
dr, tr, cr, tw				-ill, -ell, -all	
sn, sp, sc, sk				-iss, -ass, ess, oss	
st, sm, sw, st					

GRAMMAR BOX

PURPLE / BLUE

Noun	Adjective	Verb	Singular	Plural

GREEN BOX

PURPLE / BLUE

1.

ai, a-e, ay	ee, ea, y, ey	ie, igh, i-e, y, i	oa, o-e, o, oe, ow

u-e, ew	oo-short, oo-long	aw, au, or	ar

er, ur, ir	silent e, wh, kn, wr, b, t	sh, ch, ph	soft c, g, dg

2. Word list

3. Can come up with own sentences

Can come up with own story

Can write own sentences

Can write own story



TADIKA AMAL

LAMPIRAN 19

LAPORAN PENILAIAN

Nama:

Tadika:

Tahap:

Alamat:

Tahun:

	Semester 1	Semester 2
Bahasa Melayu	Buku	Buku
	m/s	m/s
Bahasa Inggeris		
Bahasa Arab		
Matematik		
Awalan Sains		
Aqidah		
Sirah		
Fekah		
Hafalan Muqaddam		
Iqra'	Buku	Buku
	m/s	m/s

Kemahiran Motor Kasar*		
Melompat		
Bergayut		
Mengimbang		
Menangkap		
Kemahiran Motor Halus*		
Melipat		
Menggunting		
Menguntai Manik		
Mengambil Wudhu*		
Menghafal Bacaan Dalam Solat		
Menghafal Doa Harian		
Nilai:		
Kebersihan		
Akhlak (Kelakuan)		

PROSPEKTUS

PROGRAM

DIPLOMA

AKADEMI ISLAH MALAYSIA

Disediakan oleh:

LEMBAGA AKADEMIK
Akademi Islah Malaysia
Pertubuhan Jamaah Islah Malaysia (JIM)

CERTIFICATE

IN

ISLAMIC

STUDIES

1998-1999



AKADEMI ISLAH MALAYSIA

v. Statistik lepasan Al-Amin yang melanjutkan pelajaran ke menara gading dan seumpamanya.

SEKOLAH MENENGAH ISLAM AL-AMIN

MAKLUMAT BEKAS PELAJAR DI INSTITUT PENGAJIAN TINGGI (tarikh dikemaskini : 30 Ogos 1999)

Firman Allah swt : Kamu adalah umat yang terbaik yang dilahirkan untuk semua manusia , menyuruh kepada yang ma'arof dan mencegah dari yang munkar dan beriman kepada Allah – Ali Imran : 110

NO	NAMA	IPT	JURUSAN
2	ABDULLAH UMAIR		
3	ADIL FAWWAZ AZMAN		
5	MUAMMAR GADAFI NOTHMAN		
6	MEGAT MUHAMMAD MMAMIN	COSMOPPOINT	MULTIMEDIA – ANIMASI
7	MUHAMAD SALIM TAIB	GURU	
4	AHMAD ZAHAWIR YAHUZA	INS. KEM. MARA	TEKNIKAL
8	ABDUL RAZAK IBRAHIM	ITM	
9	FAIZAH NIK MOHD KAMEL	ITM	
10	MOHD FATHEE ARIFF	ITM	
11	ROQIYYAHNUR SHARIFUDDIN	ITM	
12	SALBIHA ABD JALIL	ITM	
13	SH SHAHIRAH SYED ALBAR	ITM	
14	MOHD SULHI	ITM SEGAMAT	
15	NURULHUDA SIDEK	ITM SEGAMAT	
16	WAN MUHAMMAD WAN IBRAHIM	ITM SHAH ALAM	PENYIARAN
17	ABDUL AZIM ISMAIL	ITTO JB	
18	AHMAD HAZIM ALIAS	JAIPETRA	
19	HUSNI HARISS	JAIPETRA	
20	MAWADDAH AMINUDDIN	JAIPETRA	
21	MOHD SHAHIR	JAIPETRA	
22	SITI KHADIJAH ABD KARIM	JAIPETRA	
23	YAHDI KUSNAN	JAIPETRA	
24	ANFAAL SAARI	KOLEJ STAMFORD	
25	MUHAMMAD AMRIZAR ABD KARIM	LIM KOK WING	
1	AATDIFF AHMAT	MA'AHAD TAHFIZ	HAFAZ AL-QURAN
26	ABDULLAH MOHD NAWI	MAKTAB PERGURUAN	
27	KHAIRUL AMRI	MPI	PENDIDIKAN
28	ABDUL AZIZ NORDIN	UIA	UNDANG-UNDANG
29	ABDUL FATAH NORDIN	UIA	KEJURUTERAAN
30	AHMAD MOKHZANI A RODZI	UIA	EKONOMI
31	AIMAN RIZAL JUARES RIZAL	UIA	KEJURUTERAAN
32	JOHAN ZAHARI	UIA	PERNIAGAAN
33	MUNZIR YUSOFF	UIA	KEJURUTERAAN
35	NORAZARINAWATI RAMLY	UIA	UNDANG-UNDANG
36	NURHANI SHAMSUDDIN	UIA	KEDOKTORAN
37	ABDUL BARI MUHD KHALIS	UIA (IKIP)	KEDOKTORAN
38	BUSHRA JOHARI	UIA (IKIP)	KEDOKTORAN
39	MADIHAH ALIAS	UIA (IKIP)	KEDOKTORAN
40	NURULYAQEEEN MOHD ESA	UIA (IKIP)	KEDOKTORAN
41	MUHD. MUNAWWAR M.HATTA	UIA(IKIP)	KEDOKTORAN
42	KHADIJAH YUSOFF	UK	
43	ABU DZAR AZME	UKM	
44	AFZANA ANUM AHMAD ANUAR	UKM	

45	ANAS ALAM FAIZLI	UKM	
46	FUAD MAHABOT	UKM	
47	HAFSAH MOHD MAKKI	UKM	ALAM SEKITAR
48	MARYAM PANDI	UKM	KEDOKTORAN
49	NORIZAN ISHAK	UKM	PERAKAUAN
50	SITI WAN MARHAMAH ZAID	UKM	
51	SUMAYYAH SHAHAROM	UKM	
52	ABDUL MALEK NORDIN	UM	AKITEK
53	AHMAD SAFWAN MOHD MAKKI	UM	ASASI SAINS
54	AMMAR MOHD ZAIN	UM	KOMPUTER
55	MASTURA ABD RASHID	UM	EKONOMI
56	MUHD ASHIM ALIAS	UM	AKADEMI ISLAM
57	RAFIDAH SULAIMAN	UM	AKADEMI ISLAM
58	NASIBAH AZME	UNI AL-AZHAR (MESIR)	PERNIAGAAN
59	MAHIRAH SARA FARID	UNI IRBID JORDAN	
60	IRWAN FAIZAL DIN CHAN	UNI PETRONAS	
61	MUHD NADZIM AHMAD AZMI	UNI PETRONAS	
62	SITI AISYAH ISMAIL	UNI. INDONESIA	KEDOKTORAN
63	FATIMAH ZAMANI	UNI. IRBID JORDAN	
64	NORLAILEE MAT SOM	UNI. AMAN JORDAN	
65	NORMI BAHARIN	UNI. IRBID JORDAN	
66	NURAZLI BAHARIN	UNI. IRBID JORDAN	
67	NORMANRAIDA MOHD NOOR	UNI. YAMAN	
68	KHADUJAH KHALID	UNITED KINGDOM	KIMIA
69	MARDHIYYAH YUSOFF	UNITED KINGDOM	KEDOKTORAN
70	AHMAD BUKHARI YUNUS	UNITEL	
71	ALIA ZAHARI	UNITEN	PERNIAGAAN
72	ANISAH MOHD ZAIN	UNITEN	
73	SHAHIDA BADROL	UNITEN	
74	SAHID ZAINUDDIN	UNITEN	ELEKTRIK
75	SITI NORLINI YUSOF	UNIV YAMAN	
76	ABDULLAH AZAHARI	UPM	
77	MARYAM SHAHAROM	UPM	
78	MUHAMMAD HARIS	UPM	KOMPUTER
79	NURHIDAYAH MUHD HATTA	UPM	ALAM SEKITAR
80	SALEHA KHALID	UPM	KEDOKTORAN
81	SHARIFAH SULTAN	UPM	
82	SITI FATIMATUS SHAHIDAH	UPM	KEJURUTERAAN
83	FATIMAH DANIAL	USM	BIOLOGI
84	AHMAD TARMIZI KUSNAN	UTM SEKUDAI	UKUR BAHAN
85	MOHD ZAKI RAHIN	UTM SEMARAK	
86	SITI HARLINA ABD RAUF	UTM SEMARAK	
87	KHAIRUL IMRAN SHAMSUDIN	UTM SKUDAI	KOMPUTER
88	LUQMAN MOHD MAKKI	UTM SKUDAI	KEJURUTERAAN
89	MARDHIYYAH MAT HUSSIEN	UTM SKUDAI	KOMPUTER
90	SITI AISYAH MOHD NOOR	UTM SKUDAI	UKUR BAHAN
91	URWAH SAARI	UTM SKUDAI	
92	KHAIRUL HUDA	UUM	